

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Seimo valdybos  
2016 m. rugpjūčio 17 d.  
sprendimu Nr. SV-S-1632

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO RŪMŲ VIDAUS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos Seimo rūmų vidaus tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatoma įėjimo į Lietuvos Respublikos Seimo (toliau – Seimas) rūmus ir įvažiavimo į Seimo rūmų teritoriją tvarka, leidimų rūšys ir jų išdavimo sąlygos, įeinančių ir įvažiuojančių asmenų, jų daiktų ir bagažo patikros tvarka ir elgesio Seimo rūmuose ir Seimo rūmų teritorijoje reikalavimai.

### **II SKYRIUS**

#### **ĮĖJIMO Į SEIMO RŪMUS TVARKA**

2. Teisę įeiti į Seimo rūmus turi:

2.1. Respublikos Prezidentas ir jį lydintys asmenys;

2.2. Lietuvos Respublikos Seimo Pirmininkas ir jį lydintys asmenys;

2.3. Lietuvos Respublikos Seimo Pirmininko pavaduotojai ir juos lydintys asmenys;

2.4. Lietuvos Respublikos Ministras Pirmininkas ir jį lydintys asmenys;

2.5. Lietuvos Respublikos Seimo nariai;

2.6. Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarai, Lietuvos Respublikos Aukščiausiosios Tarybos-Atkuriamojo Seimo deputatai, balsavę už 1990 m. kovo 11 d. Aktą „Dėl Lietuvos nepriklausomos valstybės atstatymo“;

2.7. Lietuvos Persitvarkymo Sąjūdžio iniciatyvinės grupės nariai ir Lietuvos Persitvarkymo Sąjūdžio Seimo tarybos nariai;

2.8. asmenys, gynę Lietuvos nepriklausomybę nuo SSRS agresijos 1991 m. sausio–rugpjūčio mėn. Lietuvoje;

2.9. buvusių kadencijų Seimo nariai;

2.10. kadenciją baigęs Lietuvos Respublikos Prezidentas ir jį lydintys asmenys;

2.11. Lietuvos Respublikoje išrinkti Europos Parlamento nariai ir buvusių kadencijų Europos Parlamento nariai;

2.12. pirmosios po Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo Vyriausybės (1990-03-17–1991-01-10) nariai;

2.13. Lietuvos Respublikos ministrai;

2.14. Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo pirmininkas, šio teismo teisėjai ir kancleris;

2.15. Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininkas, šio teismo teisėjai ir kancleris;

2.16. Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo pirmininkas, šio teismo teisėjai ir kancleris;

2.17. Lietuvos apeliacinio teismo pirmininkas, šio teismo teisėjai ir kancleris;

2.18. Respublikos Prezidento kanceliarijos kancleris;

2.19. Respublikos Prezidento politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

2.20. Lietuvos Respublikos Vyriausybės kancleris ir jo pavaduotojai;

2.21. Ministro Pirmininko sekretoriato vadovas;

2.22. Ministro Pirmininko atstovas spaudai;

2.23. Ministro Pirmininko patarėjai;

2.24. Lietuvos Respublikos viceministrai;

2.25. Lietuvos Respublikos ministerijų kancleriai;

2.26. Seimo, Respublikos Prezidento, Ministro Pirmininko skiriami institucijų vadovai ir pareigūnai;

2.27. Juridinių asmenų registre įregistruotų politinių partijų vadovai;

2.28. asmenys, nuolat Lietuvos Respublikos Seimo statuto (toliau – Seimo statutas) nustatyta tvarka kviečiami dalyvauti Seimo komitetų, Seimo komisijų posėdžiuose, pasitarimuose, klausymuose, Seimo kanceliarijos padalinių posėdžiuose;

2.29. Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriai;

2.30. Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos nariai;

2.31. Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovai apskrityse;

2.32. savivaldybių merai ir merų pavaduotojai;

2.33. Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – Seimo kanceliarijos darbuotojai);

2.34. Lietuvos Respublikoje išrinktų Europos Parlamento narių padėjėjai, akredituoti Europos Parlamente;

2.35. viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovai – vadovaujantis Seimo valdybos patvirtintu Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje tvarkos aprašu;

2.36. asmenys, pateikę ilgalaikį leidimą įeiti į Seimo rūmus ar Seimo kanceliarijoje aktyvuotą tarnybinį pažymėjimą, išduotą į pareigas priimtiems arba paskirtiems valstybės tarnautojams, valstybės politikams, valstybės pareigūnams, teisėjams, prokurorams;

2.37. asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka vykdantys lobistinę veiklą;

2.38. Seimo kanceliarijos sudarytų sutarčių pagrindu paslaugas Seimo rūmuose teikiančių įmonių darbuotojai – Aprašo nustatyta tvarka;

2.39. Seimo statute numatyti visuomeniniai konsultantai;

2.40. Seimo kanceliarijos Informacijos ir komunikacijos departamento organizuotų ir lydimų ekskursijų dalyviai – pagal šio departamento direktoriaus arba Ryšių su visuomene skyriaus vedėjo patvirtintą sąrašą;

2.41. buvę Seimo kancleriai;

2.42. renginių Seime dalyviai – pagal Seimo kanclerio arba Seimo kanclerio pavaduotojo patvirtintą sąrašą;

2.43. kiti asmenys, turintys Seimo rūmuose veikiančio Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – VAD) leidimų biuro (toliau – VAD leidimų biuras) išduotą vienos dienos leidimą.

3. Įėjimo į Seimo posėdžių salę tvarka nustatoma Seimo valdybos patvirtintame Lietuvos Respublikos Seimo posėdžių salės vidaus tvarkos apraše.

4. Asmenys, kuriems išduodami leidimai įeiti į Seimo rūmus, privalo susipažinti su Apraše nustatytų reikalavimų pagrindu parengta atmintine Seimo rūmuose esantiems asmenims ir privalo jos laikytis. Ši atmintinė skelbiama prie Seimo rūmuose veikiančių VAD leidimų biurų.

5. Pas Seimo vadovus atvykusius svečius iš užsienio pasitinka ir palydi Seimo kanceliarijos Tarptautinių ryšių skyriaus atsakingas darbuotojas, kitais atvejais – leidimą užsakiusio asmens įgaliotas Seimo kanceliarijos darbuotojas.

6. Apie teisėsaugos institucijų pareigūnus, atvykusius atlikti savo funkcijų, VAD pareigūnai, dirbantys Seimo rūmuose veikiančiame VAD apsaugos poste (toliau – VAD apsaugos postas), arba teisėsaugos institucijų atstovai nedelsdami praneša Seimo kancleriui arba Seimo kanclerio pavaduotojui. Seimo kancleris arba Seimo kanclerio pavaduotojas informuoja Seimo Pirmininką ir paveda Seimo kanceliarijos darbuotojui pasitikti ir lydėti atvykusius pareigūnus.

7. Nustatoma ši įėjimo į Seimo rūmus Seime vykstančių renginių metu tvarka:

7.1. Oficialių renginių metu per Seimo I arba II rūmų centrinius įėjimus įleidžiami:

7.1.1. Respublikos Prezidentas, Seimo Pirmininkas, Ministras Pirmininkas, kadenciją baigęs Lietuvos Respublikos Prezidentas ir juos lydintys asmenys;

7.1.2. aukšto rango oficialių delegacijų nariai;

7.1.3. Lietuvos Respublikoje akredituoti užsienio valstybių diplomatai, pateikę kvietimus;

7.1.4. kiti asmenys – pagal Seimo valdybos sprendimą.

7.2. Kiti oficialių renginių dalyviai ir svečiai įleidžiami per visus kitus veikiančius Seimo rūmų įėjimus, pateikę kvietimus arba VAD leidimų biuro išduotus leidimus arba pagal iš anksto Seimo kanclerio patvirtintus ir prieš 24 valandas VAD leidimų biurui pateiktus sąrašus.

8. Seimo atvirų durų renginiai organizuojami Seimo rūmų Lietuvos laisvės gynėjų ir Vitražo galerijose. VAD pareigūnai privalo užtikrinti, kad lankytojai nepatektų į kitas patalpas.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [SV-S-1651](#), 2016-09-07, paskelbta TAR 2016-09-08, i. k. 2016-23400*

9. Kitų renginių metu lankytojai į Seimo rūmus įleidžiami pagal iš anksto Seimo kanclerio patvirtintus ir VAD leidimų biurui pateiktus sąrašus. Šie sąrašai VAD leidimų biurui turi būti pateikti ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki renginio pradžios. Sąraše abėcėlės tvarka nurodomi asmenų pavardės ir vardai, atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos ir telefono numeris. Jeigu į sąrašą norima papildomai įtraukti asmenis, Seimo kanceliarijos padalinio, inicijuojančio renginį Seimo rūmuose, atsakingas darbuotojas, turintis teisę užsakyti leidimus, arba Seimo narys užsako vienos dienos leidimus per elektroninę leidimų užsakymo sistemą.

10. Seimo valdybos sprendimu arba Seimo valdybai pavedus – Seimo kanclerio sprendimu gali būti laikinai apribotas vienos dienos leidimų išdavimas, lankytojų įėjimas į Seimo rūmus, renginių, kurių dalyviams būtina išduoti vienos dienos leidimus į Seimo rūmus, organizavimas.

11. Susirinkimų, mingų ir kitų prie Seimo rūmų vykstančių renginių organizatoriai, norintys susitikti su Seimo vadovais, kreipiasi į Seimo kanceliarijos Informacijos ir komunikacijos departamentą.

12. Į Seimo rūmus įeinama ir iš jų išeinama tik per Seimo I, II arba III rūmuose esančius VAD apsaugos postus, išskyrus Aprašo 7 punkte nustatytus atvejus.

13. Į Seimo rūmus įeiti ir iš jų išeiti per įėjimą į asmenų priėmimo patalpas Seimo III rūmuose turi teisę tik Seimo kanceliarijos Dokumentų departamento Dokumentų valdymo skyriaus ir Informacijos ir komunikacijos departamento Ryšių su visuomene skyriaus darbuotojai atlikdami savo funkcijas.

14. Švenčių ir poilsio dienomis, kai Seimo rūmuose renginiai nevyksta, į Seimo rūmus įeinama ir iš jų išeinama per Seimo III rūmus.

15. Seimo I rūmų durys darbo dienomis nuo 22.00 val. iki 6.00 val. ir ne darbo dienomis yra užrakintos.

16. VAD leidimų biuro ne darbo valandomis arba kai neveikia elektroninė leidimų užsakymo sistema, lankytojai į Seimo rūmus įleidžiami, jeigu teisę užsakyti leidimą turintis asmuo užregistruoja lankytoją VAD apsaugos poste esančiame Lankytojų registracijos žurnale. Šiame žurnale VAD pareigūnas nurodo lankytojo vardą, pavardę, asmens kodą, atvykimo ir išvykimo laiką, leidimą įeiti į Seimo rūmus užsakiusį asmenį.

17. Lankytojai Seimo rūmuose gali būti nuo 8.00 val. iki 17.00 val. arba iki Seimo posėdžio, renginio ar darbų, dėl kurių jie atvyko, pabaigos.

18. Seimo kanceliarijoje išduodami šie leidimai:

18.1. ilgalaikiai leidimai įeiti į Seimo rūmus;

18.2. vienos dienos leidimai.

### **III SKYRIUS**

#### **ILGALAIKIŲ LEIDIMŲ ĮEITI Į SEIMO RŪMUS IŠDAVIMO TVARKA**

19. Seimo kancleriui priėmus sprendimą išduoti ilgalaikį leidimą įeiti į Seimo rūmus, valstybės tarnautojai gali įeiti į Seimo rūmus su aktyvintu valstybės tarnautojo pažymėjimu, kiti asmenys – su išduotu nustatytos formos ilgalaikiu leidimu.

20. Ilgalaikiai leidimai įeiti į Seimo rūmus gali būti išduodami:

20.1. Lietuvos Respublikoje išrinktų Europos Parlamento narių padėjėjams;

20.2. asmenims, nuolat Seimo statuto nustatyta tvarka kviečiamiems dalyvauti Seimo komitetų, Seimo komisijų posėdžiuose, klausymuose, Seimo kanceliarijos padalinių posėdžiuose, – pagal Seimo komiteto biuro vedėjo, Komisijų sekretoriato, kito Seimo kanceliarijos padalinio, kuris nėra kito Seimo kanceliarijos padalinio struktūrinė dalis, vadovo raštu Seimo kancleriui pateiktą motyvuotą prašymą;

20.3. Juridinių asmenų registre įregistruotų politinių partijų vadovams;

20.4. Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarams. Jiems išduodamas specialus nustatytos formos ilgalaikis leidimas (Aprašo 1 priedo 2 arba 3 forma);

20.5. asmenims, gynusiems Lietuvos nepriklausomybę nuo SSRS agresijos 1991 m. sausio–rugpjūčio mėn. Lietuvoje, – pagal nustatytą tvarką;

20.6. Lietuvos Persitvarkymo Sąjūdžio iniciatyvinės grupės ir Lietuvos Persitvarkymo Sąjūdžio Seimo tarybos nariams;

20.7. ankstesnių kadencijų Seimo nariams, praradusiems buvusio Seimo nario pažymėjimą;

20.8. asmenims, teisės aktų nustatyta tvarka vykdantiems lobistinę veiklą;

20.9. Seimo kanceliarijos sudarytų sutarčių pagrindu paslaugas Seimo rūmuose teikiančių ar prekes tiekiančių įmonių:

20.9.1. darbuotojams, kurie nėra Seimo kanceliarijos darbuotojai, bet jų darbo vieta yra Seimo kanceliarijoje;

20.9.2. vadovų nurodytiems ne daugiau kaip 5 darbuotojams, kurių darbo vieta yra ne Seimo kanceliarijoje;

20.10. Seimo statute numatytiems visuomeniniams konsultantams;

20.11. viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovams – Seimo valdybos patvirtintame Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje tvarkos apraše nustatyta tvarka. Jiems išduodamas specialus nustatytos formos ilgalaikis leidimas.

21. Seimo kancleriui adresuotame rašte ar prašyme išduoti ilgalaikį leidimą įeiti į Seimo rūmus ar aktyvinti valstybės tarnautojo pažymėjimą (toliau – prašymas) turi būti nurodyta:

21.1. duomenys apie asmenį, kuriam prašoma išduoti ilgalaikį leidimą įeiti į Seimo rūmus: vardas, pavardė, gimimo data, elektroninio pašto adresas, einamos pareigos (asmenų, nurodytų Aprašo 20.4 papunktyje, statusas, Aprašo 20.8 papunktyje nurodytu atveju pateikiami lobistinės veiklos vykdymą įrodantys dokumentai). Jeigu asmuo pareigas eina terminuotai, nurodomas einamų pareigų laikotarpis;

21.2. motyvai, dėl kurių prašoma išduoti ilgalaikį leidimą įeiti į Seimo rūmus (nuolatinis dalyvavimas konkrečių Seimo komitetų, komisijų posėdžiuose, pasitarimuose, klausymuose, Seimo kanceliarijos padalinių posėdžiuose);

21.3. laikotarpis, kuriam prašoma išduoti ilgalaikį leidimą įeiti į Seimo rūmus.

22. Prašymas turi būti pasirašytas:

22.1. Europos Parlamento nario – Aprašo 20.1 papunktyje nurodytu atveju;

22.2. Seimo kanceliarijos padalinio vadovo – Aprašo 20.2 ir 20.9 papunkčiuose nurodytais atvejais;

22.3. politinės partijos vadovo – Aprašo 20.3 papunktyje nurodytu atveju.

23. Kartu su prašymu pateikiama asmens (išskyrus valstybės tarnautojus), kuriam prašoma išduoti ilgalaikį leidimą įeiti į Seimo rūmus, kokybiškai atspausdinta nuotrauka (30 x 40 mm), kurios kitoje pusėje nurodomi asmens vardas ir pavardė.

24. Kreipiantis su prašymu dėl valstybės tarnautojo pažymėjimo aktyvinimo, pateikiama skaitmeninė asmens nuotrauka (30 x 40 mm, ne mažiau kaip 300 x 400 taškų, JPEG ar TIFF formato).

25. Seimo kanceliarijos Informacijos ir komunikacijos departamento Ryšių su visuomene skyrius, gavęs Aprašo 21–24 punktuose nustatytus reikalavimus atitinkantį prašymą, perduoda jį Seimo kanceliarijos Personalo skyriui (toliau – Personalo skyrius).

26. Jeigu prašymas neatitinka Aprašo 21–24 punktuose nustatytų reikalavimų, Personalo skyrius raštu (kai žinomas tik pareiškėjo kontaktinis telefono numeris, – telefonu) informuoja pareiškėją, kad prašymas neatitinka Aprašo 21–24 punktuose nustatytų reikalavimų ir nebus nagrinėjamas.

27. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu pasikeičia prašyme nurodyti duomenys, juos pareiškėjas turi patikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po duomenų pasikeitimo.

28. Jeigu prašymas atitinka Aprašo 21–24 punktuose nustatytus reikalavimus, Personalo skyrius Aprašo 21.1 papunktyje nurodytą informaciją perduoda VAD. VAD ne vėliau kaip per 10 darbo dienų Personalo skyriui pateikia rekomendaciją dėl ilgalaikio leidimo įeiti į Seimo rūmus išdavimo. Personalo skyrius, gavęs VAD rekomendaciją, kad nėra kliūčių išduoti asmeniui ilgalaikį leidimą įeiti į Seimo rūmus, parengia leidimo projektą ir teikia Seimo kancleriui pasirašyti. Tokia pat tvarka Personalo skyrius parengia ilgalaikių leidimų įeiti į Seimo rūmus projektus pagal Seimo komiteto biuro vedėjo, Komisijų sekretoriato vadovo, kito Seimo kanceliarijos padalinio, kuris nėra kito Seimo kanceliarijos padalinio struktūrinė dalis, vadovo Aprašo 21–24 punktuose nustatyta tvarka pateiktus prašymus.

29. Ilgalaikio leidimo įeiti į Seimo rūmus galiojimo terminai:

29.1. vieni metai (jeigu prašyme nenurodytas trumpesnis laikotarpis);

29.2. Aprašo 20.4, 20.5, 20.6 ir 20.7 papunkčiuose nurodytiems asmenims – neterminuotai;

29.3. Aprašo 20.9 papunktyje nurodytiems asmenims – vieni metai, kiekvienais metais šį terminą pratęsiant, bet ne ilgiau, negu galioja Seimo kanceliarijos sudaryta sutartis (jeigu sutartis galioja trumpiau negu vienus metus, ilgalaikis leidimas išduodamas iki sutarties galiojimo termino pabaigos);

29.4. visuomeniniams konsultantams – Seimo nario kadencijos, Seimo Pirmininko įgaliojimų ar Seimo frakcijos veiklos laikotarpiu.

30. Ilgalaikiai leidimai įeiti į Seimo rūmus:

30.1. su Lietuvos valstybės vėliavos spalvų juosta (Aprašo 1 priedo 1 forma) yra išduodami 20.1, 20.2, 20.3, 20.5, 20.6, 20.7 ir 20.10 papunkčiuose nurodytiems asmenims;

30.2. su asmens statusą nurodančia žyma (Aprašo 1 priedo 2 arba 3 forma) yra išduodami Aprašo 20.4 papunktyje nurodytiems asmenims;

30.3. su žalios spalvos juosta (Aprašo 1 priedo 4 forma) yra išduodami Aprašo 20.8 ir 20.9 papunkčiuose nurodytiems asmenims.

31. Visuomeniniams konsultantams ilgalaikiai leidimai į Seimo rūmus išduodami šia tvarka:

31.1. Personalo skyriui pateikiamas visuomeninio konsultanto prašymas.

31.2. Aprašo 31.1 papunktyje nurodytas prašymas turi būti pasirašytas:

31.2.1. Seimo Pirmininko – kai kreipiamasi dėl Seimo Pirmininko visuomeninio konsultanto;

31.2.2. Seimo nario – kai kreipiamasi dėl Seimo nario visuomeninio konsultanto;

31.2.3. Seimo frakcijos seniūno – kai kreipiamasi dėl Seimo frakcijos visuomeninio konsultanto.

31.3. Kartu su prašymu pateikiama visuomeninio konsultanto asmens tapatybės kortelės arba paso kopija ir viena kokybiškai atspausdinta nuotrauka (30 x 40 mm).

32. Ilgalaikiai leidimai į Seimo rūmus visuomeniniams konsultantams išduodami:

32.1. Seimo Pirmininko visuomeniniams konsultantams – neribojant jų skaičiaus;

32.2. ne daugiau kaip trims Seimo nario pasirinktiems visuomeniniams konsultantams;

32.3. ne daugiau kaip penkiolikai kiekvienos Seimo frakcijos seniūno nurodytų visuomeninių konsultantų.

33. Kai Seimo kancleris priima sprendimą išduoti ilgalaikį leidimą į Seimo rūmus valstybės tarnautojui (aktyvinti valstybės tarnautojo pažymėjimą), Personalo skyriaus atsakingas tarnautojas įstaigai, kurioje dirba valstybės tarnautojas, ir pačiam valstybės tarnautojui:

33.1. nurodo valstybės tarnautojo pažymėjimo aktyvinimo galiojimo terminą;

33.2. valstybės tarnautojo nurodytu elektroninio pašto adresu išsiunčia informaciją apie Seimo rūmuose esantiems asmenims taikomus reikalavimus;

33.3. nurodo elektroninio pašto adresą, kuriuo reikia atsiųsti skaitmeninę asmens nuotrauką;

33.4. nurodo VAD leidimų biurą, į kurį valstybės tarnautojui reikės kreiptis, kad būtų aktyvintas jo pažymėjimas pirmą kartą po Seimo kanclerio sprendimo išduoti ilgalaikį leidimą į Seimo rūmus valstybės tarnautojui (aktyvinti valstybės tarnautojo pažymėjimą) įeinant į Seimo rūmus.

34. Valstybės tarnautojo pažymėjimai aktyvinami laikantis Aprašo 21–29 punktuose nustatytų reikalavimų.

35. Prašymai dėl ilgalaikio leidimo į Seimo rūmus išdavimo išnagrinėjami per 20 darbo dienų.

36. Ilgalaikiai leidimai į Seimo rūmus išduodami ir registruojami Personalo skyriuje. Jeigu asmuo negrąžina turimo ilgalaikio leidimo į Seimo rūmus arba raštu nepateikia



paaikškinimo dėl prarasto ilgalaikio leidimo, naujas ilgalaikis leidimas įeiti į Seimo rūmus jam neišduodamas.

37. Išduodant ilgalaikį leidimą įeiti į Seimo rūmus (aktyvinant valstybės tarnautojo pažymėjimą), asmenį pasirašytinai supažindina su Seimo rūmuose esantiems asmenims taikomais reikalavimais:

37.1. Personalo skyriaus atsakingas darbuotojas – kai išduodamas ilgalaikis leidimas įeiti į Seimo rūmus;

37.2. VAD leidimų biuro pareigūnas – kai aktyvinamas valstybės tarnautojo pažymėjimas, prieš jo aktyvinimą.

38. Įstaiga, politinė partija, kurios prašymu (ar kuriai atstovaujančiam asmeniui) išduotas ilgalaikis leidimas įeiti į Seimo rūmus, per 5 darbo dienas praneša Seimo kanceliarijai, jeigu asmuo nebedirba ar yra nutraukęs kitokią veiklą. Toks asmuo galiojantį ilgalaikį leidimą įeiti į Seimo rūmus turi grąžinti Personalo skyriui.

39. Seimo kanclerio sprendimu ilgalaikis leidimas įeiti į Seimo rūmus neišduodamas, kai prašymas neatitinka Aprašo reikalavimų ir (arba) gauta VAD rekomendacija neišduoti ilgalaikio leidimo įeiti į Seimo rūmus.

40. Apie sprendimą neišduoti ilgalaikio leidimo įeiti į Seimo rūmus asmeniui pranešama raštu. Šis sprendimas gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS**

##### **VIENOS DIENOS LEIDIMŲ IŠDAVIMO TVARKA**

41. Vienos dienos leidimai yra šių rūšių:

41.1. vienos dienos leidimas įeiti į Seimo rūmus be teisės patekti į Seimo posėdžių salės parterį;

41.2. vienos dienos leidimas įeiti į Seimo rūmus ir Seimo posėdžių salės parterį;

41.3. vienos dienos leidimas įeiti į Seimo rūmus ir Seimo Pirmininko darbo zoną be teisės įeiti į Seimo posėdžių salės parterį;

41.4. vienkartinis leidimas transporto priemone įvažiuoti į Seimo rūmų teritoriją;

41.5. vienos dienos leidimas viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovui įeiti į Seimo rūmus.

42. Asmenys, kuriems išduoti vienos dienos leidimai, Seimo rūmuose gali būti nuo 8.00 val. iki 17.00 val., o asmenys, dalyvaujantys posėdžiuose, renginiuose Seime ar atliekantys darbus, kurie trunka po 17.00 val., Seimo rūmuose gali būti iki posėdžio, renginio ar darbų pabaigos.

43. Vienos dienos leidimai išduodami:

43.1. pagal per elektroninę leidimų užsakymo sistemą pateiktus Seimo narių, Seimo kanclerio, Seimo kanclerio pavaduotojo, Seimo Pirmininko sekretoriato vadovo, Seimo kanceliarijos padalinio, kuris nėra kito Seimo kanceliarijos padalinio struktūrinė dalis, vadovo, VAD direktoriaus įgaliotų asmenų užsakymus;

43.2. Aprašo 2 punkte (išskyrus Aprašo 2.43 papunktį) nurodytiems asmenims (išskyrus Respublikos Prezidentą, Seimo Pirmininką, Ministrą Pirmininką, Vyriausybės narius, kadenciją baigusius Lietuvos Respublikos Prezidentus ir juos lydinčius asmenis), VAD leidimų biurui pateikusiems jų statusą patvirtinantį dokumentą, jeigu jiems neišduotas ilgalaikis leidimas įeiti į Seimo rūmus.

44. Seimo kanceliarijos padalinio, kuris nėra kito Seimo kanceliarijos padalinio struktūrinė dalis, vadovui pateikus motyvuotą prašymą, Seimo kanclerio įsakymu asmenų, galinčių užsakyti vienos dienos leidimus, skaičius gali būti padidintas.

45. Asmenims, pakviestiems dalyvauti Seimo posėdyje, vienos dienos leidimus įeiti į Seimo rūmus ir Seimo posėdžių salės parterį užsako Seimo posėdžių sekretoriato vedėjas ar Seimo kanclerio įsakymu įgaliotas kitas Seimo posėdžių sekretoriato darbuotojas.

46. Vienos dienos leidimai įeiti į Seimo rūmus ir Seimo posėdžių salės parterį galioja tik Seimo posėdžių dienomis.

47. Seimo kancleris gali įgalioti užsakyti vienos dienos leidimus iki 30 dienų laikotarpiui. Pagal tokį užsakymą VAD leidimų biuras išduoda vienos dienos leidimus atskirai kiekvieną nurodyto laikotarpio dieną.

48. Lietuvos Respublikoje akredituoti užsienio valstybių diplomatai ir užsienio valstybių atstovai dėl vienos dienos leidimo užsakymo kreipiasi į Seimo kanceliarijos Tarptautinių ryšių skyrių.

49. Žurnalistams vienos dienos leidimai išduodami vadovaujantis Seimo valdybos patvirtintu Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje tvarkos aprašu.

50. Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų klubo prezidento, šio klubo valdybos narių arba klubo kanclerio rašytiniu teikimu asmenims vienos dienos leidimus užsako Seimo kanceliarijos Informacijos ir komunikacijos departamento darbuotojas.

51. Pavieniai lankytojai, Seimo narių svečiai, norintys dalyvauti ekskursijoje ir (ar) stebėti Seimo posėdį, kreipiasi į Seimo kanceliarijos Informacijos ir komunikacijos departamentą.

52. Vienos dienos leidimai išduodami VAD leidimų biuruose.

53. Vienos dienos leidimas, gavus VAD rekomendaciją, gali būti neišduotas. Apie tokį sprendimą VAD praneša Seimo kancleriui ir asmeniui, kuriam nebus išduotas vienos dienos leidimas.

54. Aprašo 2.43 papunktyje nurodyti asmenys, kuriems išduotas vienos dienos leidimas (išskyrus žurnalistus), privalo visą buvimo Seimo rūmuose laiką būti lydimi vienos dienos leidimą užsakiusio arba jo įgalioto asmens. Asmenys, kurie į Seimo rūmus įleidžiami pagal iš anksto Seimo kanclerio patvirtintą ir VAD leidimų biurui pateiktą sąrašą, lydimi šį sąrašą pasirašiusio arba jo įgalioto asmens.

55. Asmenys, išeinantys iš Seimo rūmų, privalo gražinti vienos dienos leidimus VAD pareigūnams.

## V SKYRIUS

### Į SEIMO RŪMUS ĮEINANČIŲ ASMENŲ DAIKTŲ IR BAGAŽO TIKRINIMAS

56. Į Seimo rūmus įeinančių asmenų daiktus ir bagažą VAD pareigūnai tikrina VAD apsaugos poste. Asmuo, atsisakęs parodyti turimus daiktus, į Seimo rūmus neįleidžiamas. Apie tai pranešama Seimo kancleriui.

57. Į Seimo rūmus įleidžiami be asmeninių daiktų ir bagažo patikros:

57.1. Respublikos Prezidentas ir jį lydintys asmenys;

57.2. Seimo Pirmininkas ir jį lydintys asmenys;

57.3. Ministras Pirmininkas ir jį lydintys asmenys;

57.4. Seimo nariai;

57.5. ministrai;

57.6. kadenciją baigęs Lietuvos Respublikos Prezidentas ir jį lydintys asmenys;

57.7. Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarai;

57.8. Seimo kancleris ir Seimo kanclerio pavaduotojas;

57.9. Vyriausybės kancleris;

57.10. Respublikos Prezidento kanceliarijos kancleris;

57.11. Lietuvos Respublikoje išrinkti Europos Parlamento nariai;

57.12. oficialių delegacijų nariai, Lietuvos Respublikoje akredituoti užsienio valstybių diplomatai;

57.13. VAD saugomi asmenys ir juos lydintys asmenys.

58. Į Seimo rūmus įnešti, įvežti ar kitaip įgabenti draudžiama:

58.1. ginklus, sprogmenis, jų dalis, sprogstamąsias medžiagas, specialiąsias priemones ir daiktus, panašius į juos;

58.2. ginkluotą ir (ar) šarvuotą karinę techniką;

58.3. pirotechnikos priemonės;

58.4. ginklams nepriskiriamus daiktus, įrankius ar priemones, kuriuos dėl jų smogiamųjų, kertamųjų, triuškinamųjų, pjaunamųjų, duriamųjų ar kitokių savybių galima panaudoti kaip ginklą;

58.5. degiąsias ir sprogiąsias medžiagas;

58.6. pavojingąsias, kenksmingąsias, nuodingąsias ar pavojų galinčias kelti chemines medžiagas;

58.7. medžiagas ar daiktus, kurių skleidžiama jonizuojančioji spinduliuotė viršija teisės aktuose nustatytas leistinas ribas, jonizuojančiąją spinduliuotę galinčius skleisti įrenginius;

58.8. infekcines arba biologinę taršą skleidžiančias ar galinčias skleisti medžiagas;

58.9. prasiskverbiantio pobūdžio pasiklausymo, vaizdo ar garso įrašymo priemonės;

58.10. Seimo rūmų apsaugą vykdančių VAD pareigūnų sprendimu ir kitus daiktus, medžiagas ar gyvūnus, kurių patekimas į saugomą objektą gali kelti pavojų viešajai tvarkai, žmonių sveikatai ir (ar) gyvybei.

59. Asmenys, išskyrus pareigas vykdančius teisėsaugos institucijų pareigūnus, įeidami į Seimo rūmus, teisėtai turimą šaunamąjį, nešaunamąjį ginklą, specialiąsias priemones (toliau – apsaugos priemonės) privalo palikti saugoti Seimo III rūmuose esančioje saugykloje. VAD uždaviniams įgyvendinti apsaugos priemonės įsinešti į Seimo rūmus gali VAD pareigūnai, užsienio valstybių apsaugos darbuotojai ir Lietuvos Respublikos pasitelktų tarnybų kariai bei pareigūnai.

60. Leidimą įnešti Aprašo 58.4 papunktyje nurodytus daiktus, kurie bus naudojami renginių ar Seimo kanceliarijos numatytų darbų metu, išduoda VAD pareigūnai. Apie tai pranešama Seimo kancleriui.

61. Profesionalią filmavimo, fotografavimo, garso įrašymo įrangą į Seimo rūmus turi teisę įsinešti Seimo valdybos patvirtintame Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovų akreditavimo Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje tvarkos apraše nustatyta tvarka akredituoti žurnalistai. Kiti lankytojai gali įsinešti tik asmeninėms reikmėms naudoti skirtą įrangą.

## **VI SKYRIUS**

### **SEIMO RŪMUOSE ESANTIEMS ASMENIMS TAIKOMI REIKALAVIMAI, JŲ VYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR ATSAKOMYBĖ**

62. Seimo rūmuose esantys asmenys, įskaitant Seimo kanceliarijos darbuotojus, privalo:

62.1. visą buvimo Seimo rūmuose laiką būti matomoje vietoje prie drabužių prisisegę ar pasikabinę Seimo rūmuose galiojantį ilgalaikį leidimą, vienos dienos leidimą, valstybės tarnautojo, Seimo kanceliarijos darbuotojo pažymėjimą ar viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo atstovo akreditacijos kortelę;

62.2. visą buvimo Seimo rūmuose laiką būti matomoje vietoje prie drabužių prisisegę arba pasikabinę išduotą kortelę, kurioje:

62.2.1. įrašytas asmens vardas, pavardė, leidimo data, leidimą užsakiusio asmens vardas ir pavardė, – kai išduodamas vienos dienos leidimas;

62.2.2. įrašytas sąrašą įleisti asmenis į Seimo rūmus pasirašiusio asmens vardas ir pavardė, įleidimo į Seimo rūmus data, – kai asmuo įleidžiamas į Seimo rūmus pagal iš anksto Seimo kanclerio patvirtintą ir VAD leidimų biurui pateiktą sąrašą;

62.2.3. įrašytas konferencijos ar kito renginio pavadinimas ir data, – kai asmuo įleidžiamas į Seimo rūmus pagal iš anksto Seimo kanclerio patvirtintą ir VAD leidimų biurui pateiktą sąrašą;

62.2.4. įrašyta ekskursijos data, – kai ekskursijos dalyvis įleidžiamas į Seimo rūmus pagal Informacijos ir komunikacijos departamento direktoriaus arba šio departamento Ryšių su visuomene skyriaus vedėjo patvirtintą sąrašą;

62.3. vilkėti oficialiai darbo aplinkai tinkamus drabužius;

62.4. turėdami vienos dienos leidimą, Seimo rūmuose būti tik šio leidimo galiojimo laiku, kaip nustatyta Aprašo 42 punkte;

62.5. rūkyti tik tam skirtose vietose;

62.6. nepažeisti viešosios tvarkos;

62.7. neinscenizuoti tariamų įvykių ar situacijų;

62.8. laikytis Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymo reikalavimo, draudžiančio organizuoti susirinkimus ar vykdyti pavienio asmens akcijas valstybės valdžios ir valdymo įstaigose;

62.9. įeidami į Seimo posėdžių salę, kurioje vyksta posėdis, išjungti mobiliuosius telefonus; kitose Seimo rūmų salėse posėdžių metu mobiliuosius telefonus perjungti į begarsį režimą;

62.10. nedalinti ir nedėti korespondencijos (raštų, laiškų ir kt.) ir leidinių (laikraščių, žurnalų ir kt.) į Seimo narių korespondencijos dėžutes (visą korespondenciją perduoti per Seimo kanceliarijos Informacijos ir komunikacijos departamento Ryšių su visuomene skyrių; dėl leidinių (ne daugiau kaip 2 egzempliorių) priėmimo tartis tiesiogiai su šio departamento Bendrosios ir bibliografinės informacijos skyriumi);

62.11. vienos dienos leidimą turintys lankytojai – būti lydimi leidimą užsakiusio arba jo įgalioto Seimo kanceliarijos darbuotojo, jeigu leidimą užsakė Seimo narys, – Seimo nario padėjėjo-sekretoriaus;

62.12. ekskursijų Seime dalyviai – būti kartu su ekskursijos grupę lydinčiu Seimo kanceliarijos Informacijos ir komunikacijos departamento darbuotoju;

62.13. vykdyti už šių reikalavimų laikymąsi atsakingų VAD pareigūnų reikalavimus.

63. Asmenį, pažeidusį nustatytą lankymosi Seimo rūmuose tvarką, jį lydintis asmuo, VAD pareigūnas arba pažeidimą pastebėjęs Seimo kanceliarijos darbuotojas įspėja. Jeigu įvykio vietoje VAD pareigūno nėra, lankytoją lydintis arba pažeidimą pastebėjęs Seimo kanceliarijos darbuotojas privalo nedelsdamas apie pažeidimą pranešti VAD pareigūnui, atsakingam už Seimo rūmų apsaugą, o šis privalo nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų užtikrintas Aprašo reikalavimų laikymasis. Apie padarytus pažeidimus VAD pareigūnas nedelsdamas žodžiu praneša Seimo kancleriui arba Seimo kanclerio pavaduotojui. Kai asmuo kelia pavojų kitiems asmenims ar Seimo rūmų saugumui, VAD pareigūnai turi teisę asmenį iš Seimo rūmų išvesdinti apie tai žodžiu pranešę Seimo kancleriui arba Seimo kanclerio pavaduotojui. Prireikus VAD pareigūnai kviečia policiją.

64. Jeigu Seimo rūmuose vykstantis renginys organizuojamas nesilaikant teisės aktų reikalavimų, su jo dalyviais susitinka Seimo kanceliarijos Informacijos ir komunikacijos departamento darbuotojas, informuoja juos apie daromą pažeidimą, pareikalauja laikytis Aprašo reikalavimų ir prireikus praneša VAD pareigūnui. VAD pareigūnas veikia vadovaudamasis Aprašo 63 punktu.

65. Lankytoją lydėjęs asmuo per vieną darbo dieną po Aprašo 63 ar 64 punkte nurodyto pažeidimo padarymo dienos privalo Seimo kancleriui raštu paaiškinti įvykio aplinkybes (jeigu asmeniui buvo išduotas vienos dienos leidimas, – nurodyti ir leidimą užsakiusį asmenį) bei pateikti siūlymus dėl poveikio priemonių taikymo ir kitų galimų sprendimų. VAD, išnagrinėjęs pažeidimo padarymo aplinkybes, Seimo kancleriui raštu pateikia rekomendacijas dėl poveikio priemonių taikymo pažeidimą padariusiam asmeniui ir kitų galimų sprendimų.

66. Seimo kanclerio įsakymu sudaryta komisija, nagrinėjanti Aprašo reikalavimų pažeidimus, remdamasi raštu pateikta informacija, Seimo rūmų vaizdo kamerų įrašais, teikia Seimo kancleriui siūlymus dėl poveikio priemonių taikymo.

67. Seimo kanclerio sprendimu Aprašo reikalavimus pažeidęs asmuo gali būti įspėtas arba jam iki vieno metų apribotas leidimų į Seimo rūmus išdavimas. Asmeniui, kuris pakartotinai pažeidžia Aprašo reikalavimus arba dėl kurio gauta VAD rekomendacija dėl poveikio priemonių taikymo, leidimų išdavimas gali būti apribotas neterminuotai. Jeigu pažeidimą, įskaitant užsakyti leidimus turinčiam asmeniui Apraše keliamų reikalavimų

nesilaikymą, padaro Seimo kanceliarijos darbuotojas, jis gali būti dėl pažeidimo teisės aktų nustatyta tvarka traukiamas drausminėn arba tarnybinėn atsakomybėn.

68. Apie priimtą sprendimą dėl poveikio priemonių taikymo Seimo kancleris raštu praneša asmeniui, kuriam išduotas ilgalaikis leidimas įeiti į Seimo rūmus, arba asmeniui, užsakiusiam vienos dienos leidimą. Asmuo, kuriam yra taikomos poveikio priemonės, įtraukiamas į VAD teikimu į Seimo rūmus neįleidžiamų asmenų ir asmenų, kuriems Apraše nustatyta tvarka apribotas leidimų išdavimas, elektroninę sistemą, kurią tvarko VAD.

69. Apie asmens įtraukimą į Aprašo 68 punkte nurodytą elektroninę sistemą ir apie aplinkybių, dėl kurių asmuo buvo įtrauktas į šią sistemą, išnykimą VAD raštu informuoja Seimo kanceliariją.

70. Seimo rūmuose esantiems asmenims taikomų reikalavimų vykdymo kontrolę ir sprendimų apriboti asmenų įėjimą į Seimo rūmus vykdymą užtikrina VAD.

## VII SKYRIUS

### ĮVAŽIAVIMO Į SEIMO RŪMŲ TERITORIJĄ TVARKA

71. Į mažąjį vidinį (Seimo I rūmų) kiemą leidžiama įvažiuoti:

71.1. Seimo Pirmininkui, Seimo Pirmininko pavaduotojams;

71.2. VAD tarnybiniu transportu su palyda;

71.3. Seimo kanceliarijos teisėtai valdomomis transporto priemonėmis;

71.4. kitu transportu – asmenims, turintiems Seimo kanclerio arba Seimo kanclerio įsakymu įgalioto asmens užsakytus vienkartinis leidimus.

72. Įvažiuoti į didįjį vidinį (Seimo III rūmų) kiemą leidžiama:

72.1. asmeniniu transportu – Seimo nariams, Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarams, Seimo kancleriui, Seimo kanclerio pavaduotojui;

72.2. tarnybiniu transportu – VAD tarnybiniu transportu su palyda, Seimo kanceliarijos teisėtai valdomomis transporto priemonėmis, o Seimo kanceliarijos sudarytų sutarčių pagrindu paslaugas Seime teikiančių ir prekes tiekiančių įmonių transporto priemonėmis – pagal Seimo kanceliarijos Veiklos administravimo departamento sudarytą ir Seimo kanclerio patvirtintą sąrašą;

72.3. kitu transportu – asmenims, turintiems Seimo kanclerio, Seimo kanclerio pavaduotojo, Seimo kanceliarijos Veiklos administravimo departamento direktoriaus arba Seimo kanclerio įsakymu įgalioto asmens užsakytus vienkartinis leidimus.

73. Įvažiuoti į didįjį (Seimo I rūmų) kiemą leidžiama:

73.1. oficialių delegacijų transporto priemonėmis;

73.2. VAD tarnybiniu transportu su palyda;

73.3. diplomatinio korpuso transporto priemonėmis renginių metu;

73.4. Seimo kanceliarijos teisėtai valdomomis transporto priemonėmis iš anksto tai suderinus su VAD;

73.5. kitu transportu – asmenims, turintiems Seimo kanclerio, Seimo kanceliarijos Veiklos administravimo departamento direktoriaus užsakytus vienkartinius leidimus, iš anksto tai suderinus su VAD.

74. VAD pareigūnai atrakina vartus ir patikrina įvažiuojančią ir išvažiuojančią transporto priemonę, pažymi faktinį transporto priemonės atvykimo ir išvykimo laiką.

75. Vienkartinį leidimą transporto priemone įvažiuoti į Seimo rūmų teritoriją užsakę arba jų įgalioti Seimo kanceliarijos darbuotojai privalo užtikrinti, kad užsakytame leidime nurodytas transporto priemonės vairuotojas į Seimo rūmus įeitų tik Apraše nustatyta tvarka.

76. Įvažiuoti į automobilių aikšteles, esančias prie Seimo rūmų, leidžiama:

76.1. asmeniniu transportu – asmenims pagal iš anksto sudarytą ir Seimo kanclerio patvirtintą transporto priemonių sąrašą;

76.2. Seimo kanceliarijos teisėtai valdomomis transporto priemonėmis;

76.3. VAD tarnybiniu transportu;

76.4. kitu transportu – asmenims, turintiems per elektroninę leidimų užsakymo sistemą Seimo kanclerio, Seimo kanceliarijos Veiklos administravimo departamento direktoriaus užsakytus vienkartinius leidimus.

77. Dviračiai gali būti laikomi tik stovuose prie Seimo II ir III rūmų. Seimo kanceliarija už jų apsaugą neatsako.

78. Krovinių įvežimo į Seimo rūmų teritoriją turint per elektroninę leidimų užsakymo sistemą užsakytus vienkartinius leidimus tvarka:

78.1. Užsakant vienkartinį leidimą transporto priemone įvažiuoti į Seimo rūmų teritoriją, elektroninėje leidimų užsakymo sistemoje nurodoma: leidimą užsakiusio asmens vardas ir pavardė, atvykimo tikslas, įstaiga, įmonė, kuriai priklauso transporto priemonė, vairuotojo vardas, pavardė ir asmens kodas, automobilio markė, modelis ir valstybinis numeris, vežamo krovinio apibūdinimas.

78.2. Turint užsakytą vienkartinį leidimą transporto priemone įvažiuoti į Seimo rūmų teritoriją, įvažiuoti leidžiama tik transporto priemonės vairuotojui. Visiems kitiems lydintiems asmenims taip pat privalo būti užsakyti vienos dienos leidimai ir šie asmenys į Seimo rūmus patenka bendra tvarka.



78.3. VAD pareigūnai, įleisdami transporto priemonę įvažiuoti į Seimo rūmų teritoriją, privalo patikrinti vežamą krovinį, pagal asmens dokumentus nustatyti vairuotojo tapatybę, nurodyti atvykimo laiką, leidimą įvažiuoti davusio VAD pareigūno vardą, pavardę ir pasirašyti.

78.4. Kiekvieną į Seimo rūmų teritoriją įvežtą krovinį privalo pasitikti leidimą užsakiusio asmens įgaliotas asmuo, kurio vardas, pavardė ir pareigos nurodomos leidime. Krovinį priimantis asmuo privalo pasirašyti leidime iškrovus ar pakrovus krovinį.

78.5. VAD pareigūnai, išleisdami transporto priemonę išvažiuoti iš Seimo rūmų teritorijos, leidime pažymi išvykimo laiką, nurodo savo vardą, pavardę ir pasirašo.

79. Kitas būtinas į Seimo rūmų teritoriją transporto priemonėmis atvykusių asmenų įėjimo į Seimo rūmus kontrolės, asmenų, jų daiktų ir bagažo bei transporto priemonių patikros procedūras nustato ir užtikrina VAD.

80. Seimo kanceliarijos sudarytų sutarčių pagrindu paslaugas Seimo rūmuose teikiančių ir prekes tiekiančių įmonių transporto priemonės Seimo rūmų teritorijoje gali būti tik paslaugų teikimo ar prekių tiekimo metu ir negali būti laikomos Seimo rūmų teritorijoje darbo dienomis nakties metu ir poilsio bei švenčių dienomis.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

81. Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojai į Seimo rūmus įeina su valstybės tarnautojo pažymėjimu, Seimo kanceliarijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, – su elektroniniu darbuotojo pažymėjimu.

82. Aprašas netaikomas ir nustatyta tvarka išduoti leidimai panaikinami (netenka galios) Seimui ar Respublikos Prezidentui teisės aktų nustatyta tvarka paskelbus mobilizaciją ar įvedus karo padėtį.

---

Lietuvos Respublikos Seimo rūmų  
vidaus tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Ilgalaikio leidimo įeiti į Lietuvos Respublikos Seimo rūmus formos)**

**1 forma**

|   |  |
|---|--|
|  | LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMAS  |
|   |  |
| LEIDIMAS Nr. <input type="text"/>   |  |
| _____   |  |
| _____   |  |
| _____   |  |
| _____   |  |
| Galiojimo laikas _____  |  |
| └   | Seimo kancleris  |

**2 forma**

|   |  |
|---|--|
|  | LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMAS  |
|   |  |
| Lietuvos Nepriklausomybės Akto<br>signataras  |  |
| LEIDIMAS Nr. <input type="text"/>   |  |
| _____   |  |
| _____   |  |
| _____   |  |
| _____   |  |
| Galiojimo laikas _____  |  |
| └   | Seimo kancleris  |

**3 forma**

|   |   |
|---|---|
| <br>LIETUVOS RESPUBLIKOS<br>SEIMAS | LIETUVOS<br>NEPRIKLAUSOMYBĖS AKTO<br>SIGNATARAS |
|---|---|

**4 forma**

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
|  | LIETUVOS RESPUBLIKOS<br><b>SEIMAS</b> |
| Leidimas Nr.   | <input type="text"/>                  |
| Vardas   | <input type="text"/>                  |
| Pavardė  | <input type="text"/>                  |
| Pavadinimas  | <input type="text"/>                  |
| Galiojimo laikas   | <input type="text"/>                  |
|  | Seimo kancleris                       |

**(Vienos dienos leidimo įeiti į Seimo rūmus formų pavyzdžiai)**

**1. Popierinio leidimo formos pavyzdys**

 LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMAS

Vardas **VARDAS** **2015 05 15**  
Pavardė **PAVARDĖ** (galiojimo data)  
Leidimas Nr. **222555**  
Leidimą užsakė (Vardas ir pavardė)

**I** **II** **III**

Pareigūno parašas \_\_\_\_\_

**2. Plastikinio leidimo formos pavyzdys**

  
LIETUVOS RESPUBLIKOS  
SEIMAS

**2015 05 15**  
(galiojimo data)

**Vardas Pavardė**  
Leidimą užsakė (Vardas ir pavardė)

**I** **II** **III**

**3. Elektroninės kortelės formos pavyzdys**

  
LIETUVOS RESPUBLIKOS  
SEIMAS

**Leidimas Nr. 222555**

**I** **II** **III**

Vienos dienos leidimų dešinėje pusėje esančių spalvotų juostų reikšmė:


žalia juosta – suteikiama teisė į Seimo rūmus ir Seimo posėdžių salės parterį;



raudona juosta – suteikia teisė į Seimo rūmus ir Seimo Pirmininko darbo zoną be teisės į Seimo posėdžių salės parterį.

---

Lietuvos Respublikos Seimo rūmų  
vidaus tvarkos aprašo  
3 priedas


**(Lietuvos Respublikos Seimo skiriamų pareigūnų pažymėjimo forma)**

|   |  |
|---|--|
|  | LIETUVOS RESPUBLIKA  |
|   |  |
| Pažymėjimas Nr. <input type="text"/>  |  |
| _____   |  |
| _____   |  |
| _____   |  |
| _____   |  |
| Galiojimo laikas _____  |  |
| <input type="checkbox"/> Seimo Pirmininkas  |  |

|   |  |
|---|--|
|  | REPUBLIC OF LITHUANIA  |
|   |  |
| Identification Card No. <input type="text"/>  |  |
| _____   |  |
| _____   |  |
| _____   |  |
| _____   |  |
| Valid _____   |  |
| <input type="checkbox"/> Speaker of the Seimas                                      |  |

**(Seimo kanceliarijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pažymėjimo formų  
pavyzdžiai)**

**1. Popierinio pažymėjimo formos pavyzdys**

|   |   |
|---|---|
| <br>LIETUVOS RESPUBLIKOS<br>SEIMAS | <b>KANCELIARIJA</b><br><hr/> <b>Darbuotojo<br/>pažymėjimas Nr.</b><br><br><b>Vardas<br/>PAVARDĖ</b><br><br>Galiojimo laikas<br>Seimo kanceleris |
|---|---|

**2. Elektroninio pažymėjimo formos pavyzdys**

|   |   |
|---|---|
| <br>LIETUVOS RESPUBLIKOS<br>SEIMAS | <b>KANCELIARIJA</b><br><hr/> <b>Darbuotojo<br/>pažymėjimas</b><br><br><b>Vardas<br/>PAVARDĖ</b> |
|---|---|

**(Leidimo transporto priemone įvažiuoti į Seimo rūmų teritoriją forma)**



LIETUVOS RESPUBLIKOS  
SEIMAS

**LEIDIMAS TRANSPORTO PRIEMONE  
ĮVAŽIUOTI Į SEIMO RŪMŲ TERITORIJĄ  
NR.**

Užsakė \_\_\_\_\_

1. Atvykimo tikslas \_\_\_\_\_

2. Įstaiga, įmonė \_\_\_\_\_  
*(iš kur atvyko)*

3. Vairuotojas,  
ekspeditorius \_\_\_\_\_  
*(vardas ir pavardė, asmens kodas)*

4. Automobilio markė,  
modelis, valst. Nr. \_\_\_\_\_

5. Krovinys \_\_\_\_\_  
*(pavadinimas)*

6. Užregistruota  
leidimų biure \_\_\_\_\_

7. Atvykimo laikas \_\_\_\_\_  
*(iš kur atvyko)*

8. Įvažiuoti leista \_\_\_\_\_  
*(VAD\* pareigūno vardas ir pavardė, parašas)*

9. Krovinį priėmė /  
išdavė (pabraukti) \_\_\_\_\_  
*(išvykimo laikas, vardas ir pavardė, pareigos, parašas, antspaudas)*

10. Išvykimo laikas \_\_\_\_\_  
*(nurodo VAD pareigūnas)*

11. Išvažiuoti leista \_\_\_\_\_  
*(VAD pareigūno vardas ir pavardė, parašas)*



