



LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA

Biudžetinė įstaiga Gedimino pr. 53, 01109 Vilnius Tel. (8 5) 239 6008 / 239 6245 Faks. (8 5) 239 6460
El. p. kvadsek@lrs.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre Kodas 1886 05295

2011 METŲ SAUSIO–GRUODŽIO MĖNESIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Bendroji informacija

Įstaigos pavadinimas – Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija

Adresas – Gedimino pr. 53, 01109 Vilnius

Įstaigos kodas – 188605295

PVM mokėtojo kodas – LT886052917 (pagal pajamas už teikiamas mokamas paslaugas)

Įregistravimo data – 1997 m. birželio 9 d.

Veiklos pobūdis:

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija (toliau Seimo kanceliarija) yra biudžetinė įstaiga, kuri padeda Lietuvos Respublikos Seimui (toliau – Seimas) įgyvendinti jo funkcijas ir užtikrina Seimo veiklą. Seimo kanceliarijos pagrindinė funkcija – sudaryti sąlygas sklandžiam Seimo darbui.

Seimo kanceliarija yra atskiras juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą ir atsiskaitomasias sąskaitas bankuose. Sudaro ir teikia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2011 m. paskutinės dienos duomenis.

Seimo kanceliarija finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Seimo kanceliarija turėjo ir kitų teisėtai gautų lėšų. Teisės aktų nustatyta tvarka Seimo kanceliarija taip pat įgyvendino projektus, remiamus iš Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų (Dvynių projektas – teikiama parama Azerbaidžano Respublikos parlamentui, iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų yra finansuojami keturi projektai).

2. Seimo kanceliarijos uždaviniai ir funkcijos

Pagrindinis Seimo kanceliarijos veiklos uždavinys yra Seimo veiklos užtikrinimas ir Seimo narių buities klausimų sprendimas (Seimo statuto 31, 79 straipsniai).

Seimo kanceliarija, sudarydama sąlygas Seimui vykdyti Lietuvos Respublikos Konstitucijoje nustatytus įgaliojimus, vykdo šiuos uždavinius:

- 1) dalyvauja sudarant tinkamas sąlygas teisėkūros procesui Lietuvos Respublikoje, organizuoja sklandų teisėkūros procesą Seime, aprūpina Seimo narius ekspertiniais, informaciniais, finansiniais ir kitais ištekliais, reikalingais einant Seimo nario ir kitas pareigas Seime;
- 2) padeda organizuoti parlamentinę kontrolę, užtikrina parlamentinės diplomatijos priemonių įgyvendinimą, plėtoja ryšius su užsienio valstybių parlamentais, Europos Parlamentu;
- 3) naudoja valstybės turtą, juo disponuoja patikėjimo teise įstatymų nustatyta tvarka, organizuoja šio turto priežiūrą ir užtikrina Seimo statute Seimo nariams numatytas darbo sąlygas.

Seimo kanceliarijos pagrindinis strateginis tikslas – sudaryti palankias sąlygas Seimui atlikti Lietuvos Respublikos Konstitucijoje nustatytas funkcijas, Seimo nariams – tinkamai atstovauti Tautos ir Lietuvos valstybės interesams šalyje ir užsienyje.

Seimo kanceliarija, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka jos veiklai būdingas funkcijas – sudaro palankias sąlygas sklandžiam Seimo darbui. Seimo kanceliarija veikia ir jai pavestas funkcijas atlieka vadovaudamasi Seimo kanceliarijos nuostatais, patvirtintais Seimo valdybos 2008 m. spalio 7 d. sprendimu Nr. 2434 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų“ (2009-04-15 aktuali redakcija), Seimo kanceliarijos reglamentu, patvirtintu Seimo valdybos 2007 m. gruodžio 12 d. sprendimu Nr. 1961 (2010-12-15 aktuali redakcija), ir Seimo kanceliarijos 2011–2013 m. strateginiu veiklos planu, patvirtintu Seimo kanclerio 2011 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. 400-IVK-40. Seimo kanceliarija, atlikdama jai skirtų finansinių išteklių ir faktiškai patirtų išlaidų buhalterinę apskaitą, vadovaujasi Seimo kanceliarijos finansų kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Seimo kanclerio 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 400-IVK-443.

3. Informacija apie personalą

Seimo kanceliarijoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje faktiškai buvo užimtos 1 066 pareigybės, iš jų:

1. Valstybės politikų – Seimo narių – 140 pareigybių.
2. Valstybės tarnautojų – 714 pareigybės, iš jų:

- 2.1. Seimo Pirmininko ir jo pavaduotojų sekretoriatų politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų – 17 pareigybių;
- 2.2. Seimo narių padėjėjų - sekretorių – 413,5 pareigybių;
- 2.3. Seimo frakcijų referentų – 19,5 pareigybių;
- 2.4. karjeros valstybės tarnautojų – 264 pareigybės.
3. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis – 212 pareigybės.

4. Finansiniai metai

Finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

5. Informacija apie kontroliuojamus ir (arba) asocijuotus subjektus

Seimo kanceliarija yra vienos valstybės įmonės steigėja ir ją kontroliuoja. Valstybės įmonė Seimo leidykla „Valstybės žinios“ įregistruota 1996 m. gruodžio 31 d. pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Įmonės kodas 123854053. Buveinės adresas: Gynėjų g. 8, Vilnius. Valstybės įmonė Seimo leidykla „Valstybės žinios“ vykdo leidybinę veiklą.

VĮ Seimo leidyklos „Valstybės žinios“ turtas nuosavybės teise priklauso Lietuvos Respublikai, o įmonė turtą valdo, naudoja, juo disponuoja patikėjimo teise.

Seimo kanceliarijos „Finansinės būklės ataskaitoje“, eilutėje „Ilgalaikis finansinis turtas“ – 5 600 469,00 Lt yra tikslintinas, kadangi valstybės įmonės finansinė atskaitomybė už 2011 metus turi būti patvirtinta iki 2012 m. gegužės 1 d., todėl VĮ Seimo leidyklos „Valstybės žinios“ pateikti duomenys apie nuosavą kapitalą yra preliminarūs ir subjekto apskaitoje po finansinės atskaitomybės patvirtinimo gali keistis.

Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus pateikiama lentelėje:

Pateikimo valiuta ir tikslumas litais							
Eil. Nr.	Subjekto pavadinimas	Buveinės adresas	Valdomų akcijų dalis proc.	Investicijos dydis 2010-12-31	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas	Nuosavas kapitalas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Valstybės ir savivaldybės įmonės		X	X			
1.1	VĮ Seimo leidykla „Valstybės žinios“ *	Gynėjų g., Nr.8		5 051 568	548 901	5 600 469	Leidyba

* Seimo kanceliarija įgyvendina VĮ Seimo leidykla „Valstybės žinios“ savininko teises ir pareigas. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikiama 1 priede.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Bendrieji principai

Seimo kanceliarijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS)

Seimo kanceliarijos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą, bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą Seimo kanclerio 2011 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. 400-ĮVK-42 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“.

Seimo kanceliarija laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Seimo kanceliarijos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitais pagrindais (pvz., panaudos, nuomos), registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Seimo kanceliarija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai Seimo kanceliarijos apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu litais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio). Taikomi kaupimo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu. Pateikiama informacija yra patikima ir išsami.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „Visma Business“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

2. Nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo Seimo kanceliarija disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti ekonominės naudos. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą pagal 13-ąjį Viešojo

sektoriaus apskaitos standartą. Iš valstybės biudžeto lėšų įsigytas nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina su PVM. Iš pajamų įsigytas nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina be PVM, o pirkimo PVM įtraukiamas į atskaitą vadovaujantis 2002 m. kovo 5 d. Nr.IX-751 Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Finansinėse ataskaitose jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimo sumą. Seimo kanclerio 2009 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr.400 ĮVK-415 nustatytos nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupė	Amortizacijos laikotarpis (metais)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	4
3.	Kitas nematerialusis turtas	2
4.	Prestižas	5

3. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje pagal 12-ąjį Viešojo sektoriaus apskaitos standartą. Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį Seimo kanceliarija valdo patikėjimo teise, kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nustatytą minimalią turto vertę. Iš valstybės biudžeto lėšų įsigyto ilgalaikio materialiojo turto minimali įsigijimo vertė – 1000 litų su PVM, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarime Nr.1250. Įsigijimo metu ilgalaikis materialusis turtas registruojamas apskaitoje įsigijimo savikaina. Iš pajamų įsigytas ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina be PVM, o pirkimo PVM įtraukiamas į atskaitą vadovaujantis 2002 m. kovo 5 d. Nr.IX-751 Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis. Finansinėse ataskaitose jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo vertės atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimo sumą. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose. Seimo kanclerio 2009 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr.400 ĮVK-415 nustatyti tokie naudingo tarnavimo laikotarpiai pagal turto grupes:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Pastatai ir statiniai	20-120
2.	Mašinos ir įrenginiai	2-15
3.	Transporto priemonės	5

4.	Baldai ir biuro įranga	3-7
5.	Kitas materialusis turtas	1-15

4. Trumpalaikis turtas

Atsargos registruojamos apskaitoje pagal 8-ąjį Viešojo sektoriaus apskaitos standartą. Iš valstybės biudžeto lėšų įsigytos atsargos apskaitoje įvertinamos įsigijimo savikaina. Atsargų įsigijimo savikainai priskiriamos reikšmingos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos. PVM į atsargų įsigijimo savikainą įskaitomas kai PVM negražinamas. Iš pajamų įsigytas trumpalaikis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina be PVM, o pirkimo PVM įtraukiamas į atskaitą vadovaujantis 2002 m. kovo 5 d. Nr.IX-751 Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Atsargos apskaitomos taikant FIFO įkainojimo metodą. Naudojamo ūkinio inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje kiekinė ir vertinė išraiška.

5. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje pagal 20-ąjį Viešojo sektoriaus apskaitos standartą. Finansavimo sumos – Seimo kanceliarijos iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Seimo kanceliarijos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumas apima ir Seimo kanceliarijos gautus arba gautinus pinigus, kitas lėšas Seimo kanceliarijos išlaidoms kompensuoti. Seimo kanceliarijos gautos (gautinos) finansavimo sumos skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nėra skiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

6. Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje pagal 17-ąjį Viešojo sektoriaus apskaitos standartą. Pirmą kartą pripažindami finansinį turtą, jis įvertinamas įsigijimo savikaina.

7. Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

Seimo kanceliarijoje išankstiniai apmokėjimai skirstomi į išankstinius apmokėjimus už nematerialųjį turtą, už ilgalaikį materialųjį turtą, kiti išankstiniai apmokėjimai. Išankstiniai apmokėjimai gali būti tiekėjams, darbuotojams, kiti išankstiniai mokėjimai.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Gautinos sumos registruojamos, kai Seimo kanceliarija įgyja teisę gauti pinigus ar kitą turtą. Gautinos sumos nurašomos, kai jos apmokamos. Išankstiniai apmokėjimai nurašomi, kai gaunama pirkimo sąskaita-faktūra.

8. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose.

9. Finansiniai įsipareigojimai

Seimo Kanceliarijoje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriami ilgalaikiai atidėjiniai, kiti ilgalaikiai įsipareigojimai. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriami trumpalaikiai atidėjiniai, ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis, pervestinos sumos, mokėtinos sumos. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

10. Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.

11. Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai

susieti su konkrečiu pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais atskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal sutartis moketinos sumos už kasmetines atostogas kaupiamos kiekvieną kalendorinį ketvirtį.

12. Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

13. Apskaitos politikos keitimas

Seimo kanceliarija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba nekeičia ilgą laiką, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir piniginių srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Pradėjus apskaitą tvarkyti pagal VSAFUS, apskaitos politika nebuvo keičiama.

III. PASTABOS

1. Nematerialusis turtas

2011 m. gruodžio 31 d. finansinėse ataskaitose parodyta nematerialiojo turto likutinė vertė 7 430,82 Lt. Informacija apie nematerialiojo turto įsigijimo vertę, sukauptą amortizacijos sumą ir likutinę vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikta lentelėje:

Pateikimo valiuta ir tikslumas litais			
Straipsnis	Įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2011-12-31	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2011-12-31	Likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2011-12-31
Programinė įranga ir jos licencijos	2 586 483,31	2 585 581,65	901,66
Kitas nematerialusis turtas	47 781,00	46 813,00	968,00
Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą	5 561,16		5 561,16
Iš viso:	2 639 825,47	2 632 394,65	7 430,82

Nematerialiojo turto vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikiamas 2 priede.

2. Ilgalaikis materialus turtas

2011 m. gruodžio 31 d. balanse parodyta ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė yra 128 113 766,71 Lt. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertę, sukauptą nusidėvėjimo sumą ir likutinę vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikta lentelėje:

Pateikimo valiuta ir tikslumas litais

Straipsnis	Įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2011-12-31	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2011-12-31	Likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2011-12-31
Pastatai	39 275 863,00	12 810 500,65	26 465 362,35
Infrastruktūros ir kiti statiniai	511 442,00	120 399,76	391 042,24
Nekilnojamosios kultūros vertybės	85 998 697,00		85 998 697,00
Mašinos ir įrenginiai	27 920 445,59	17 240 526,32	10 679 919,27
Transporto priemonės	8 758 662,00	8 166 277,57	592 384,43
Baldai ir biuro įranga	21 033 762,62	18 292 929,54	2 740 833,08
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6 455 892,64	5 550 464,30	905 428,34
Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą	340 100,00		340 100,00
Iš viso:	190 294 864,85	62 181 098,14	128 113 766,71

Materialiojo turto vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikiamas 3 priede.

3. Ilgalaikis finansinis turtas

Ilgalaikį finansinį turtą sudaro investicijos į kontroliuojamą ne viešojo sektoriaus subjektą. Seimo kanceliarija yra VĮ Seimo leidykla „Valstybės žinios“ steigėjas ir įgyvendina steigėjo teises. Pirminio pripažinimo metu investicija sudarė 4 332 555 Lt, o investicijos balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį padidino ilgalaikio finansinio turto vertę. Vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 14-ojo standarto nuostatomis apskaičiuota investicijos balansinė vertė, tenkanti kontroliuojančiam subjektui pagal VĮ Seimo leidykla „Valstybės žinios“ 2011 metų preliminarious finansinės atskaitomybės duomenis. Ataskaitinio laikotarpio VĮ Seimo leidykla „Valstybės žinios“ grynojo rezultato (pelno) pokytis sudarė 548 901,00 Lt. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą bei junginius pateikiama 4 ir 5 prieduose.

4. Atsargos

Straipsnyje „Atsargos“ įsigijimo savikaina 2 057 434,00 Lt parodytos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nesunaudotos medžiagos 1 813 024,80 Lt ir neatiduotas naudoti ūkinis inventorių 244 409,20 Lt. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikiamas 6 priede. Atsargų vertė pagal grupes pateikiama 7 priede.

5. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinius apmokėjimus sudaro apmokėjimai tiekėjams už prekes ir paslaugas – 123 440,62 Lt; išankstiniai apmokėjimai darbuotojams ir ateinančių laikotarpių sąnaudos – 812 230,98 Lt. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 8 priede.

6. Gautinos sumos

Per vienerius metus gautinas sumas sudaro gautinos finansavimo sumos – 2 803 771,72; gautinos sumos už suteiktas paslaugas ir turto naudojimą – 115 993,15 Lt; sukauptos gautinos sumos – 195 884,56 Lt; kitos gautinos sumos – 829 203,09 Lt. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 9 priede.

7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai iš valstybės biudžeto ir iš kitų šaltinių litais ir valiuta Seimo kanceliarijos banko sąskaitose – 1 013 304,18 Lt. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 10 priede.

8. Finansavimo sumos

Finansavimo sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro iš valstybės biudžeto gautas finansavimas nepiniginiam turtui ir kitoms įšlaidoms kompensuoti – 132 201 120,24 Lt; iš Europos Sąjungos gautas finansavimas – 1 099 744 23 Lt; iš kitų šaltinių gautas finansavimas – 8 600,00 Lt. Finansavimo sumos pagal šaltinius, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiami 11 priede. Finansavimo sumų likučiai pateikiami 12 priede.

9. Trumpalaikiai įsipareigojimai

Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro tiekėjams mokėtinos sumos – 270 258,25 Lt; sukauptos atostoginių sąnaudos ir kitos sukauptos mokėtinos sumos – 2 633 866,42 Lt; gauti išankstiniai apmokėjimai – 9 826,05 Lt. Informacija apie įsipareigojimus pateikiama 13 priede. Seimo kanceliarijos įsipareigojimai yra nacionaline valiuta. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikiama 14 priede.

10. Nuosavybės metodo įtaka

Nuosavybės metodo teigiamą įtaką Seimo kanceliarijos investicijoms į kontroliuojamą subjektą lėmė ataskaitinio laikotarpio grynojo rezultato pokytis (pelnas) – 548 901,00 Lt.

11. Pagrindinės veiklos pajamos

Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto sudaro 84 866 368,29 Lt; finansavimo pajamos iš Europos Sąjungos lėšų sudaro – 3 016 093,01 Lt; pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro sumokėta bauda ir turto pardavimo pajamos – 2 758 520,40 Lt.

12. Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas

Pagrindinės veiklos deficito priežastis – pagrindinei veiklai skirtu ilgalaikio turto, įsigyto iš pajamų, gautų už suteiktas paslaugas, nusidėvėjimo sąnaudos.

13. Kitos veiklos rezultatas

Kitos veiklos deficito priežastis – ataskaitinio laikotarpio išaugusios sąnaudos ir sumažėjusios ataskaitinio laikotarpio pajamos. Praėjusio laikotarpio sukauptos pajamos leido padidinti sąnaudas 2011 metais.

14. Kitos pajamos

Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro sumokėta bauda ir turto pardavimo pajamos – 2 758 520,40 Lt. Kitos veiklos pajamas sudaro mokestis už turto nuomą – 905 470,36 Lt; transporto remonto, transporto plovimo paslaugų, transporto nuomos paslaugų, poilsinių paslaugų pardavimo pajamos – 361 127,79 Lt. Informacija apie kitas pajamas pateikiama 15 priede.

15. Kitos veiklos sąnaudos

Kitos veiklos sąnaudos 2 354 360,28 Lt – tai teikiamų mokamų paslaugų pardavimo sąnaudos.

16. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas

Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (nuostolis) – tai apskaičiuotos palūkanų pajamos, sumokėtos palūkanos, bei valiutos kurso pasikeitimo sąnaudos – 3 000,32 Lt. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 16 priede.

17. Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka

2011 metais Seimo kanceliarija nustatė, kad 2010 metų finansinėse atskaitose neteisingai užregistruotos sukauptos pajamos už paslaugas. 2011 m. veiklos rezultatų ataskaitoje nurodyta 169 706,86 Lt suma, susijusi su esmine 2010 m. apskaitos ir finansinių ataskaitų klaida. Klaida ištaisyta 2011 metais pagal 7-jo VSAFAS reikalavimus. Jei šios sukauptos pajamos būtų teisingai

užregistruotos apskaitoje ir nurodytos ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose, to laikotarpio sukauptos pajamos ir sukauptas perviršis būtų didesnį 169 706,86 litų. Informacija apie apskaitos klaidų taisymo įtaka pateikiama 17 ir 18 prieduose.

18. Informacija pagal veiklos segmentus

Seimo kanceliarijos finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos, turtas priskiriami prie bendrų valstybės paslaugų segmento. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 19 priede.

Seimo kancleris



Jonas Milerius