

LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJOS
(Asignavimų valdytojo kodas 02 900 0002)
2014–2016 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. MISIJA IR STRATEGINIAI POKYČIAI

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija (toliau – Seimo kanceliarija) yra valstybės biudžetinė įstaiga, padedanti Lietuvos Respublikos Seimui vykdyti teisėkūros, parlamentinės kontrolės ir kitus Konstitucijoje įtvirtintus įgaliojimus, vykdanči Seimo statute ir Seimo valdybos sprendimu patvirtintuose Seimo kanceliarijos nuostatuose jai apibrėžtus uždavinius. Seimo kanceliarijos pagrindinė funkcija – sudaryti sąlygas sklandžiam Seimo darbui.

MISIJA

Sudaryti sąlygas Tautos atstovybei – Lietuvos Respublikos Seimui – vykdyti Konstitucijoje įtvirtintus įgaliojimus, skatinti aktyvų parlamento ir piliečių dialogą, siekti visuomenės pasitikėjimo parlamento institucija.

VERTYBĖS, kuriomis grindžiama Seimo kanceliarijos veikla:

- įstatymų laikymasis,
- atvirumas ir nešališkumas,
- tęstinumas ir stabilumas,
- sąžiningumas ir atsakingumas,
- kompetencija ir profesionalumas,
- tolerancija ir kolegiškumas.

VEIKLOS PRIORITETAI

I. Užtikrinti sąlygas Seimui įgyvendinti Konstitucijoje nustatytas Seimo funkcijas:

- a) teisėkūros ir parlamentinės kontrolės procesus aprūpinti žmogiškaisiais, informaciniais ir kitais ištekliais, teikti kokybiškas ekspertines, administravimo, techninio aptarnavimo paslaugas (nuolat);
- b) užtikrinti žmogiškųjų išteklių valdymą: atsižvelgiant į įstaigos veiklos prioritetus, stiprinti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, analitinius, ekspertinius, organizacinius gebėjimus (nuolat);
- c) skatinti Seimo ir visuomenės bendradarbiavimą, didinti informacijos sklaidą ir prieigos prie informacijos galimybes (nuolat);
- d) stiprinti institucijos parlamentinių tyrimų potencialą: plėsti ir iš dalies atverti visuomenei Parlamentinių tyrimų intraneto svetainę, papildyti bibliotekos fondą (2014 m.);
- e) modernizuoti Seimo veiklos informacinę sistemą (LRS VIS) (2015 m.);
- f) sukurti 5 elektronines paslaugas: e. peticija – galimybė elektroniniu būdu pateikti peticiją; e. teisėkūra – galimybė piliečiams ir organizacijoms dalyvauti bet kuriame teisėkūros eigos etape; e. laiškas Seimui – galimybė siųsti į Seimą elektroninį dokumentą; sudaryti galimybę Seimo archyve užsakyti archyvinės medžiagos kopiją; parengti kvalifikuoto TAIS vartotojo darbo vietą, t. y. sudaryti platesnes galimybes registruotiems TAIS vartotojams (2015 m.);
- g) įvairioms tikslinėms grupėms (vaikams, senjorams) sukurti interneto svetaines, supažindinančias su Lietuvos Respublikos politine sistema, modernizuoti Seimo interneto portalo informacinę sistemą (SIPIS) (2015 m.)

- h) užtikrinti kibernetinį saugumą: didėjant kibernetinių atakų grėsmei, atlikti Seimo informacinių sistemų ir kompiuterinių tinklų saugos kompleksinę analizę ir įgyvendinti nustatytas kibernetinės saugos priemones (2014–2016 m.);
- i) įdiegti Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (*EMAS – angl. The EU Eco-Management and Audit Scheme*) ar kitą kokybės vadybos metodą (2015–2016 m.);
- j) gerinti Seimo narių ir Seimo kanceliarijos personalo darbo sąlygas: atnaujinti fiziškai ir morališkai pasenusią kompiuterinę ir programinę įrangą (2014–2016 m.);
- k) siekiant mažinti Seimo rūmų eksploatavimo išlaidas, atlikti Seimui priklausančių infrastruktūros objektų remonto darbus (2014–2016 m.);
- l) siekiant racionaliai naudoti valstybės biudžeto lėšas ir tinkamai vykdyti Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatas, patobulinti viešųjų pirkimų reglamentavimą (2014 m. II ketv.), ir viešųjų pirkimų procedūrų išdavoje sutarčių vykdymo kontrolę Seimo kanceliarijoje, sukuriant sistemą tokių sutarčių vykdymo eigai stebėti (2015 m. I ketv.).

<i>Rodikliai, pagal kuriuos įvertinamas I prioriteto įgyvendinimas</i>	<i>2014 m.</i>	<i>2015 m.</i>	<i>2016 m.</i>
Tobulinama valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikacija (asmenų skaičius)	ne mažiau kaip 50	ne mažiau kaip 150	ne mažiau kaip 150
Patobulinta Parlamentinių tyrimų intraneto svetainė (vnt.)	1		
Modernizuotos informacinės sistemos (vnt.)		1	
Sukurtos elektroninės paslaugos (vnt.)		5	
Atnaujinta Seimo interneto svetainė (vnt.)		1	
Įgyvendintos Seimo informacinių sistemų ir kompiuterinių tinklų saugos priemonės (vnt.)	1	1	1
Įdiegta Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistema arba kitas kokybės vadybos metodas (vnt.)		1	

II. Nuosekliai ir kryptingai plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą ir užtikrinti tarptautinių įsipareigojimų vykdymą:

- a) tarptautinį bendradarbiavimą plėtoti atsižvelgiant į Seimo valdybos patvirtintus ilgalaikius Lietuvos Respublikos Seimo tarptautinio bendradarbiavimo prioritetus (nuolat);
- b) padėti užtikrinti Seimo tarptautinių ryšių tęstinumą, sudarant sąlygas 2012–2016 m. kadencijos Seimo delegacijų tarptautinėse organizacijose ir asamblėjose veiklai, dalyvavimui ES tarpparlamentiniame bendradarbiavime, kituose tarptautiniuose parlamentiniuose forumuose (nuolat);
- c) įgyvendinti baigiamąsias dalyvavimo pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai procese priemones pagal Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos kompetenciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirmininkavimo ES Tarybai 2013 metais tarpinstituciniu 2014 metų veiklos planu:
- atsižvelgiant į reikalingą kompetenciją ir darbo patirtį, pirmininkavimo ES Tarybai laikotarpiu optimaliai paskirstyti užduotis valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, ir užtikrinti jų vykdymą (2014 m. I pusm.);
 - plėtoti viešuosius ryšius, užtikrinti informacijos sklaidą Lietuvoje ir užsienyje (2014 m. I pusm.);
 - organizuoti du pirmininkavimo ES Tarybai parlamentinio matmens renginius (ES parlamentų generalinių sekretorių susitikimą ir ES parlamentų pirmininkų konferenciją) ir suteikti Seimo nariams ekspertinę, analitinę, administracinę pagalbą (2014 m. I pusm.);
 - pirmininkavimo ir kitų tarptautinių renginių metu sudaryti sąlygas kokybiškam sinchroniniam vertimui į oficialias ES kalbas, užtikrinti techninį renginių aprūpinimą (2014 m. I pusm.);
 - pirmininkavimo renginių metu užtikrinti transporto, apgyvendinimo, maitinimo, kultūrinės programos, medicininės pagalbos ir kitas paslaugas (2014 m. I pusm.);
- d) bendradarbiaujant su NATO PA tarptautiniu sekretoriatu, surengti NATO Parlamentinės Asamblėjos (toliau – PA) pavasario sesiją Seime: suteikti patalpas, aprūpinti renginį žmogiškaisiais ištekliais, technine įranga (kokybiška vaizdo transliacija), sudaryti sąlygas kokybiškam vertimui,

įsigyti kitas sesijai surengti būtinas paslaugas – transporto, kultūrinės programos ir kt. (2014 m. I pusm.);

e) surengti Lietuvoje metinį Šiaurės ir Baltijos valstybių (NB8) pirmininkų susitikimą ir generalinių sekretorių susitikimą (2014 m II–III ketv.);

f) plėtoti Seimo kanceliarijos ryšius su užsienio šalių parlamentų administracijomis, dalyvauti ES valstybių narių parlamentų, Europos Parlamento renginiuose ir kituose susitikimuose (nuolat).

<i>Rodikliai, pagal kuriuos įvertinamas II prioriteto įgyvendinimas</i>	2014 m.	2015 m.	2016 m.
Patvirtinti tarptautinio bendradarbiavimo prioritetai	1	1	1
Suorganizuoti pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai parlamentinio matmens renginiai	2		
Surengta NATO PA pavasario sesija	1		
Surengtas NB8 parlamentų pirmininkų metinis susitikimas	1		

PAGRINDINĖS TEISĖKŪROS INICIATYVOS

Atsižvelgiant į galimas Seimo statuto pataisas, naujus teisės aktus, reglamentuojančius Seimo (Seimo narių), Seimo kanceliarijos veiklą, prireikus bus rengiami Seimo kanceliarijos nuostatų, Seimo kanceliarijos reglamento pakeitimų ir (ar) kitų teisės aktų projektai.

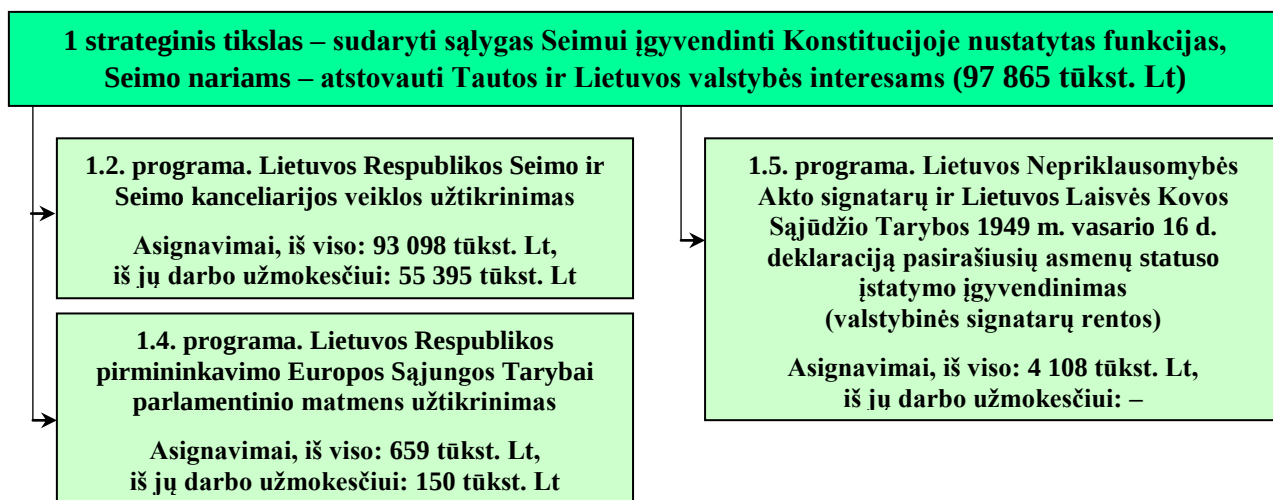
VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS

- 1) taikant kompetencijų modelį ir veiklos vertinimo sistemą, gerinti žmogiškųjų išteklių darbo kokybę ir didinti atskaitomybę už veiklos rezultatus;
- 2) organizuojant pirmininkavimo ES Tarybai parlamentinio matmens renginius ir NATO PA sesiją 2014 m. I pusm. racionaliai naudoti žmogiškuosius ir finansinius išteklius, esant galimybei nedidinti pareigybių skaičiaus ir perskirstyti funkcijas įstaigos viduje;
- 3) mažinti įstaigos veiklos sąnaudas, kuriant „žalią biurą“ ir dokumentų valdymą organizuojant el. priemonėmis.

STRATEGINIAI TIKSLAI IR PROGRAMOS

Institucijos strateginis tikslas – sudaryti sąlygas Seimui įgyvendinti Konstitucijoje nustatytas funkcijas, Seimo nariams – atstovauti Tautos ir Lietuvos valstybės interesams.

Šiam strateginiam tikslui įgyvendinti 2014 m. Seimo kanceliarijoje bus vykdomos **trys** programos.



ASIGNAVIMAI STRATEGINIAMS TIKSLAMS IR PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI

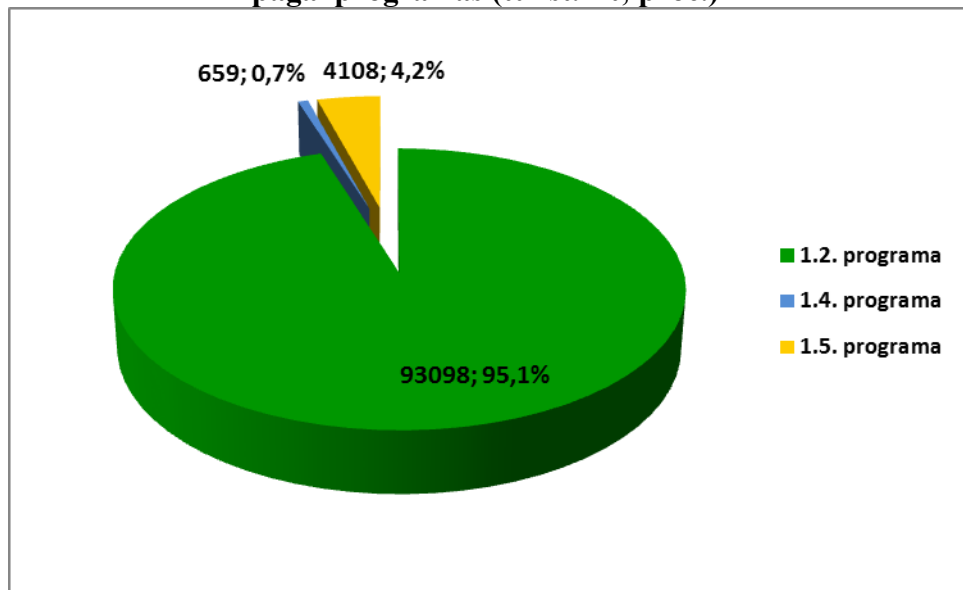
Bendra 2014 m. asignavimų suma – **97 865 tūkst. Lt**, iš jų: **55 545 tūkst. Lt** – darbo užmokesčiui, **3 256 tūkst. Lt** – turtui įsigyti.

1.2. programai „Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklos užtikrinimas“ – **93 098 tūkst. Lt**, iš jų: 55 395 tūkst. Lt – darbo užmokesčiui ir 3 256 tūkst. Lt – turtui įsigyti;

1.4. programai „Lietuvos Respublikos pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai parlamentinio matmens užtikrinimas“ – **659 tūkst. Lt**, iš jų: 150 tūkst. Lt – darbo užmokesčiui;

1.5. programai „Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų ir Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaraciją pasirašiusių asmenų statuso įstatymo įgyvendinimas (valstybinės signatarų rentos)“ – **4 108 tūkst. Lt**.

Seimo kanceliarijos 2014 m. asignavimų paskirstymas pagal programas (tūkst. Lt; proc.)



ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Seimo kanceliarijos padaliniai pagal jų atliekamas funkcijas suskirstyti į tris grupes – teisėkūros, administravimo, ūkio (bendrųjų) paslaugų. Seimo kanceliarijos struktūra yra tokia: vadovybė – Seimo kancleris, Seimo kanclerio pavaduotojas, ir 32 savarankiški padaliniai (8 departamentai, 6 skyriai ir 18 biurų).

Seimo valdybos patvirtintas didžiausias leistinas Seimo kanceliarijos pareigybių skaičius – 510.

2014 m. sausio 1 d. duomenimis, Seimo kanceliarijoje buvo įsteigtos 504 pareigybės, iš jų:

- vadovų ir jų pavaduotojų (įskaitant kanclerį ir jo pavaduotoją, departamentų direktorius ir jų pavaduotojus) – 12;
- kitų struktūrinių padalinių vadovų (įskaitant vidurinėsios grandies vadovus) ir jų pavaduotojų – 70;
- kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, – 422.

Seimo valdybos sprendimu patvirtintas didžiausias leistinas Seimo politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių skaičius – 452 (išskyrus Seimo frakcijų referentų pareigybių skaičių, kurį Seimo valdyba tvirtina atskiru sprendimu). Seimo politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių sąraše patvirtintos 424 Seimo narių padėjėjų-sekretorių pareigybės, 26 pareigybės Seimo Pirmininko ir Seimo Pirmininko pavaduotojų sekretoriatuose ir 1 opozicijos lyderio patarėjo pareigybė. Atskiru Seimo valdybos sprendimu patvirtinta 21 Seimo frakcijų referentų pareigybė.

Rengiantis Lietuvai pirmininkauti ES Tarybai 2013 m. Seimo kanceliarijos darbo apimtys gerokai padidėjo, Seimo kanceliarijoje įsteigtų pareigybių skaičius nesikeitė.

2013 m. buvo sutelktos jėgos intensyviai, bet nuosekliam darbui rengiantis Lietuvos pirmininkavimui Europos Sąjungos (toliau – ES) Tarybai (toliau – Pirmininkavimas): įvertintas Seimo kanceliarijos žmogiškųjų išteklių potencialas, įvykdyta asmenų, atliksiančių pasirengimo pirmininkauti organizacinius darbus, atranka, atlikus padalinių organizacinės struktūros ir darbo organizavimo analizę bei įvertinus valstybės tarnautojams ir darbuotojams tenkantį darbo krūvį bei atliekamų funkcijų atitiktį pareigybių aprašymams ir pareiginėms instrukcijoms, priimtas sprendimas visus su Pirmininkavimu susijusius darbus atlikti turimais žmogiškaisiais ištekliais, nusteigiant papildomų pareigybių.

Siekiant visus darbus atlikti pasitelkiant turimus žmogiškuosius išteklius, optimizuotas Seimo kanceliarijos padalinių darbo organizavimas ir 2013 m. su pirmininkavimu ES Tarybai susijusioms funkcijoms vykdyti priskirtos 7,5 pareigybės: 1 Seimo nuolatinio atstovo Europos Sąjungoje pavaduotojo (ES), 3 vyriausiųjų specialistų (ES) Komunikacijos departamente ir 3,5 vertėjų (ES) – Tarptautinių ryšių departamente (į jas priimti 5 darbuotojai, 3 iš jų dirbo ne visu krūviu).; 2014 m. – 6 pareigybės: 1 Seimo nuolatinio atstovo Europos Sąjungos pavaduotojo (ES), 3 vyriausiųjų specialistų (ES) Komunikacijų departamente ir 3 vertėjų (ES) – Tarptautinių ryšių departamente (dirba 4 darbuotojai, 2 iš jų dirba ne visu krūviu). Seimo nuolatinio atstovo Europos Sąjungoje pavaduotojo (ES) pareigas einantis valstybės tarnautojas yra ir COSAC'o^[1] sekretoriato Briuselyje narys 2013 m. sausio 1 d.–2014 m. birželio 30 d. laikotarpiui (parlamentas pirmininkavimo laikotarpiu skiria pirmininkaujančio trejeto^[2] parlamentarų atstovus į COSAC'o sekretoriatą), todėl papildoma pareigybė atstovauti COSAC'o sekretoriate nusteigta.

2013–2016 m. pareigybių skaičius ir išlaidos darbo užmokesčiui (tūkst. Lt)

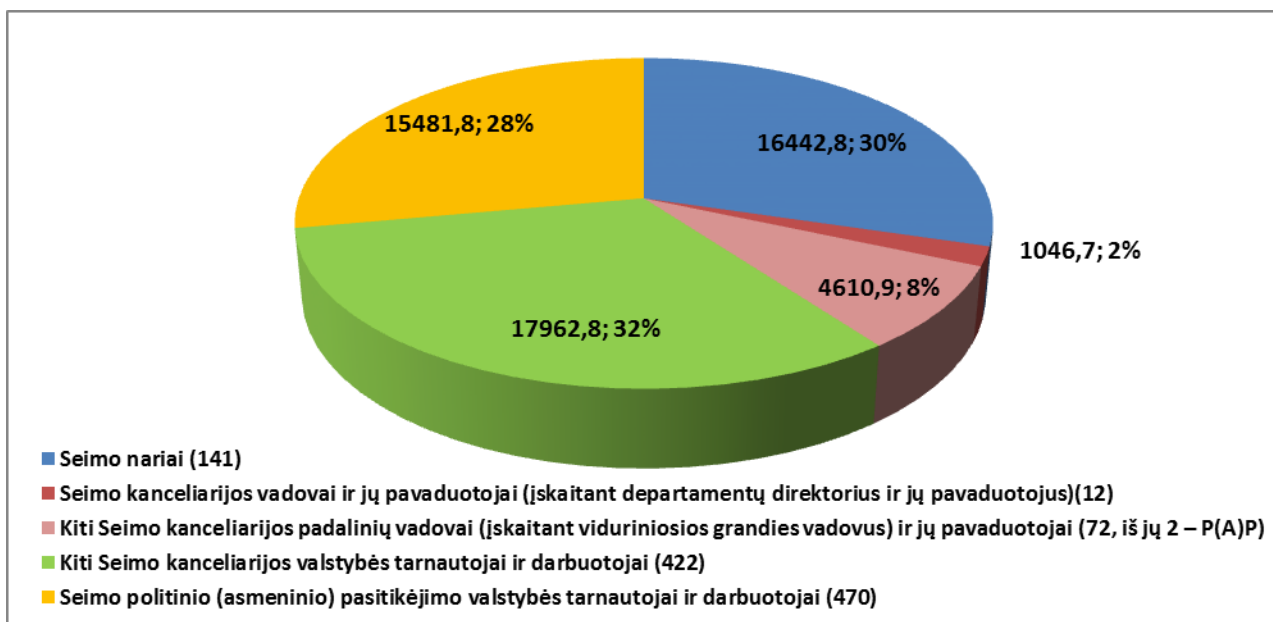
	2013 m. sausio 1 d. (patvirtintas)	2014 m. sausio 1 d.	2015 m.	2016 m.
Pareigybių skaičius, vnt. *	1 115	1 117	1 117	1 117
Išlaidos darbo užmokesčiui, tūkst. litų *	49 387	55 545	57 817	62 982

* Skaičiuojant pareigybes ir išlaidas darbo užmokesčiui, prie Seimo kanceliarijos pareigybių skaičiaus pridedamas ir 141 Seimo narys ir jiems numatomas darbo užmokestis.

^[1] COSAC (pranc. *Conférence des organes spécialisés dans les affaires de l'Union*) – Sąjungos reikalų parlamentinių komitetų konferencija.

^[2] Pirmininkaujantis trejetas (angl. *Presidency Trio*, pranc. *Trio de présidences*) – trijų Europos Sąjungos valstybių narių nacionaliniai parlamentai, t.y. Europos Sąjungos Tarybai pirmininkaujančios valstybės, prieš ją pirmininkavusios ir po jos pirmininkausiančios valstybės parlamentai.

**2014 m. Seimo ir Seimo kanceliarijos pareigybių skaičiaus ir išlaidų
darbo užmokesčiui pasiskirstymas pagal pareigybių grupes
(išlaidos darbo užmokesčiui tūkst. Lt; proc. nuo bendros sumos)**



VALDYMO IŠLAIDOS

Seimo kanceliarijos valdymo išlaidoms priskiriami visi įstaigai skiriami asignavimai, išskyrus pagal Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų ir Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaraciją pasirašiusių asmenų statuso įstatymo nuostatas mokamas rentas Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarams, jų našlėms ir našlaičiams. 2014 m. Seimo kanceliarijos valdymo išlaidos sudaro **93 757 tūkst. Lt** (95,8 proc. asignavimų).

1 lentelė. 2014 metų programų asignavimai ir valdymo išlaidos

(tūkst. litų)

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Numatomi 2014 metų asignavimai			
		iš viso	iš jų		
			išlaidoms		turtui įsigyti
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	
1.	1.2. programa. Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklos užtikrinimas	93 098	89 842	55 395	3 256
	iš jų valdymo išlaidos	93 098	89 842	55 395	3 256
2.	1.4. programa. Lietuvos Respublikos pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai parlamentinio matmens užtikrinimas	659	659	150	0
	iš jų valdymo išlaidos	659	659	150	0
3.	1.5. programa. Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų ir Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaraciją pasirašiusių asmenų statuso įstatymo įgyvendinimas (valstybinės signatarų rentos)	4 108	4 108	0	0
	iš jų valdymo išlaidos	0	0	0	0
Iš viso asignavimų programoms		97 865	94 609	55 545	3 256
iš jų valdymo išlaidos		93 757	90 501	55 545	3 256
Valdymo išlaidų dalis, procentais		95,8	95,7	100	100

* 2015–2016 m. numatomi asignavimai bus tikslinami rengiant 2015–2017 m. strateginį veiklos planą.

Kitos pastabos: 2014–2016 m. asignavimai numatyti įvertinant šiuos papildomus lėšų poreikius:

1) 2014 m. I pusm. pirmininkavimo ES Tarybai parlamentinio matmens renginių ir 2014 m. gegužės mėn. Seime vykiančios NATO PA pavasario sesijos organizavimo išlaidas;

2) 2016 m. – Seimo nariams ir Seimo politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams numatomas išeitines išmokas ir kompensacijas už nepanaudotas atostogas pasibaigus Seimo kadencijai;

II. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Seimo kanceliarijos veiklos aplinka yra politinė, todėl įstaigoje dažnai išreiškiamas skirtingas, dažnai priešingas požiūris į priimamus sprendimus. Daugeliu atvejų įstaigos veiklos efektyvumas gali būti išmatuojamas tik vertybiniais, o ne santykiniais kiekybiniais ar kokybiniais rodikliais. Viena svarbiausių įstaigos sėkmingos veiklos prielaidų yra tęstinumas, todėl Seimo rinkimų ar kitų politinių aplinkybių nulemti radikalūs pokyčiai dažnai veikia įstaigos veiklos planavimą, darbo nuoseklumą. Seimo kanceliarijoje ypač didelis skaičius politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, kurie nėra atskaitingi Seimo kanceliarijos vadovybei. Šios aplinkybės leidžia konstatuoti, kad Seimo kanceliarija yra įstaiga, turinti itin savitų bruožų.

2014 m. Seimo kanceliarijos laukia rimti išbandymai: 2014 m. I pusm. Seimas surengs du Lietuvos Respublikos pirmininkavimo ES Tarybai parlamentinio matmens renginius, 2014 m. bus surengta NATO PA pavasario sesija. Lietuvai tai bus puiki galimybė dar sykį parodyti NATO valstybėms, kad Lietuva yra patikima Aljanso narė ir Seimas skiria deramą dėmesį NATO PA, kuri daug prisidėjo mūsų šaliai integruojantis į transatlantines struktūras. Taip pat 2014 m. rugpjūčio mėn. numatomas surengti Šiaurės ir Baltijos valstybių (NB8) parlamentų pirmininkų metinis susitikimas Lietuvos Respublikoje.

2014 m. sausio 26–27 d. Seimo surengtame ES parlamentų generalinių sekretorių susitikime Vilniuje generaliniai sekretoriai patvirtino Lietuvos Respublikos Seimą naujuoju IPEX valdybos pirmininku. Taigi po 2014 m. balandžio 6–8 d. Seime organizuojamos ES parlamentų pirmininkų konferencijos Seimui teks garbė ir atsakomybė pirmininkauti IPEX valdybai. Pirmininkavimą IPEX valdybai Seimas perims iš Vokietijos Bundestago. IPEX gairės numato, kad pirmininkavimas

IPEX valdybai trunka vienerius metus, tačiau praktika rodo, kad kadencijos yra pratęsimos. Vokietijos Bundestagui tai yra jau ketvirtoji kadencija iš eilės. Prieš tai IPEX valdybai po ketverius metus pirmininkavo Danijos Folketingas ir Švedijos Riksdagas.

Pirmininkavimas IPEX valdybai apims IPEX veiklos koordinavimą iš esmės: tolesnės IPEX plėtros strategijos kūrimą, IPEX valdybos ir Centrinės pagalbos tarnybos (angl. *Central Support*), darbo grupių posėdžių rengimą, IPEX korespondentų metinių susitikimų organizavimą ir pan.

Šie prioritetinės reikšmės įsipareigojimai daro didelę įtaką Seimo kanceliarijos veiklai ir tiksliniam lėšų paskirstymui, reikalauja išankstinio ir kruopštaus pasirengimo. Rengiantis įgyvendinti šiuos papildomus uždavinius ir racionaliai naudoti žmogiškuosius ir finansinius išteklius, Seimo kanceliarijoje sukurtas pasirengimo proceso koordinavimo mechanizmas, kryptingai ugdomos specialiosios tarnautojų kompetencijos ir rūpinamasi darbo kokybės gerinimu.

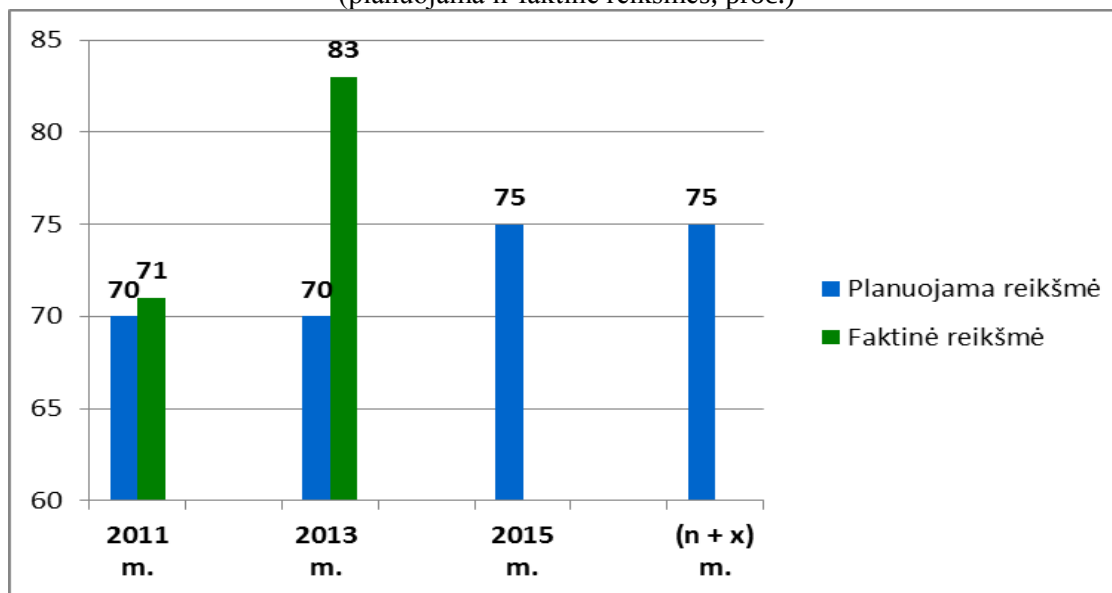
STRATEGINIS TIKSLAS (01) – sudaryti sąlygas Seimui įgyvendinti Konstitucijoje nustatytas funkcijas, Seimo nariams – atstovauti Tautos ir Lietuvos valstybės interesams.

Vertinimo kriterijaus kodas	Efekto vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2013 metų faktinė reikšmė	2014 metų planinė reikšmė	2015 metų planinė reikšmė	2016 metų planinė reikšmė	(n + x)-ųjų metų planinė reikšmė
E-01-01	Teigiamas Seimo kanceliarijos darbo įvertinimas pagal Seimo narių nuomonę (proc.)	83	–	per 75	–	per 75
E-01-02	Teigiamas Seimo kanceliarijos darbo įvertinimas pagal viešojo ir privataus sektorių atstovų, visuomenės nuomonę (proc.)	84	per 75	per 75	per 75	per 75

Efekto kriterijai:

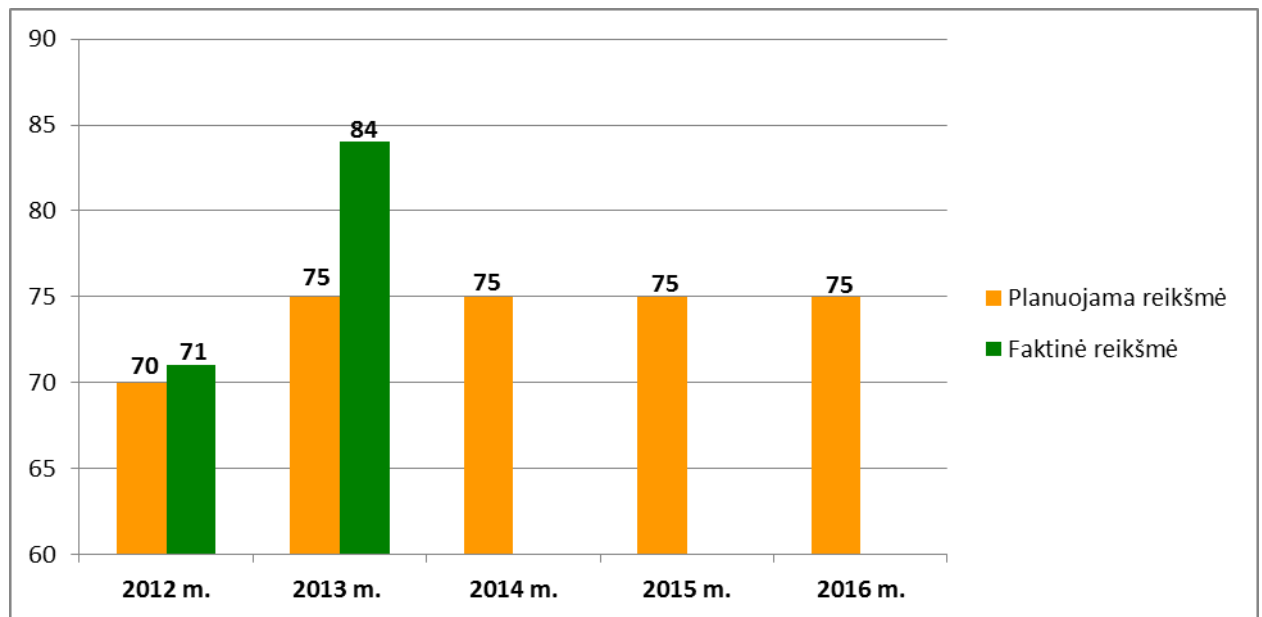
Seimo kanceliarija yra Seimo veiklą užtikrinanti institucija, todėl, siekiant gerinti įstaigos darbo kokybę, tikslinga žinoti, kaip Seimo nariai vertina įstaigos darbą. Pirmasis efekto kriterijus „Teigiamas Seimo kanceliarijos darbo įvertinimas pagal Seimo narių nuomonę“ apskaičiuojamas pagal Seimo narių apklausos rezultatus. Pagal 2011 m. atliktos Seimo narių apklausos duomenis labai gerai ir gerai Seimo kanceliarijos darbą įvertino 71 proc. respondentų, 2013–83 proc. respondentų. Siektinas rezultatas 2015 m. – per 75 proc. teigiamų įvertinimų.

Teigiamas Seimo kanceliarijos darbo įvertinimas pagal Seimo narių nuomonę
(planuojama ir faktinė reikšmės, proc.)



Seimo kanceliarijai bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis, privataus sektoriaus įmonėmis (paslaugų, prekių tiekėjais), kitomis organizacijomis, žiniasklaidos atstovais, nuolat palaikant ryšius su visuomene, taip pat būtina žinoti, kaip šios tikslinės grupės vertina įstaigos darbą. Atsižvelgiant į įstaigų, įmonių, visuomenės vertinimus, pastabas ir pasiūlymus, stengiamasi gerinti įstaigos darbo kokybę. Antrasis efekto kriterijus „Teigiamas Seimo kanceliarijos darbo įvertinimas pagal viešojo ir privataus sektorių, visuomenės atstovų nuomonę“ apskaičiuojamas pagal visuomenės, viešojo ir privataus sektorių atstovų, su kuriais bendradarbiauja Seimo kanceliarijos tarnautojai ir darbuotojai, apklausos rezultatus.

**Teigiamas Seimo kanceliarijos darbo įvertinimas
pagal viešojo ir privataus sektorių, visuomenės atstovų nuomonę
(planuojama ir faktinė reikšmės, proc.)**



Atliekant apklausą, orientuojamasi į tikslinę grupę, žinančią Seimo kanceliarijos atliekamas funkcijas, t. y. į tą visuomenės dalį, kuri bendradarbiauja su Seimo kanceliarija, kreipiasi ar kreipėsi į įstaigą tam tikru klausimu, teikia ar teikė Seimo kanceliarijai paslaugas, prekes, atliko darbus. Pagal 2011 m. atliktos apklausos duomenis labai gerai ir gerai Seimo kanceliarijos darbą įvertino 77 proc. respondentų, 2012 m. – 71 proc., 2013 m. – 84 proc. Siektinas rezultatas 2014–2016 m. – per 75 proc. teigiamų įvertinimų.

STRATEGINĮ TIKSLĄ ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

- 1.2. Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklos užtikrinimas;
- 1.4. Lietuvos Respublikos pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai parlamentinio matmens užtikrinimas;
- 1.5. Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų ir Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaraciją pasirašiusių asmenų statuso įstatymo įgyvendinimas (valstybinės signatarų rentos).

1.2. programa. Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklos užtikrinimas (01)

Bendroji informacija apie programą

Tai pagrindinė ir tęstinė Seimo kanceliarijos programa, kurios **tikslas – sudaryti sąlygas efektyviai Seimo veiklai**, t. y. užtikrinti Seimo nariams Konstitucijoje, Seimo statute, įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas veiklos garantijas, sudaryti sąlygas rengti, svarstyti ir priimti įstatymus, įgyvendinti vykdomosios valdžios ir kitų valstybės institucijų (išskyrus teismus) parlamentinę kontrolę, stiprinti institucijos informacinius ir komunikacinius ryšius, plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą, sudaryti tinkamas darbo sąlygas Seimo Pirmininkui, Seimo Pirmininko pavaduotojams, komitetų pirmininkams, frakcijų seniūnams, kitiems Seimo nariams ir Seimo padaliniams, Seimo delegacijoms tarptautinėse organizacijose ir asamblėjose, Seimo kanceliarijos personalui.

Pagal šią programą finansuojamas darbo užmokestis ir su juo susiję darbdavio mokesčiai, apmokama už Seimo kanceliarijai priklausančių infrastruktūros objektų eksploatavimą, pastatų, aplinkos ir teritorijos priežiūrą, informacinių sistemų, kompiuterių tinklų eksploatavimą ir plėtrą, ekspertines, viešųjų ryšių, informacijos įsigijimo, dokumentų vertimo, transporto paslaugas, mokami mokesčiai tarptautinėms organizacijoms, dengiamos komandiruočių, reprezentacinės, jubiliejinių sukakčių ir kitų Lietuvos valstybei reikšmingų datų minėjimų išlaidos, spaudinių, kanceliarinių prekių, kito materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kvalifikacijos tobulinimas, kasmet mokama Valstybės Nepriklausomybės stipendija, Sausio 13-osios – Laisvės premija, taip pat skiriama lėšų Lituanistikos tradicijų ir paveldo įprasminimo komisijos tiesioginėms funkcijoms vykdyti.

Vykdam šią programą, taip pat sudaromos sąlygos Seimui atstovauti Lietuvos Respublikos interesams ES, narystės teisių įgyvendinimo ir pareigų vykdymo parlamentinei kontrolei, kaip tai numatyta Konstituciniame akte „Dėl Lietuvos Respublikos narystės Europos Sąjungoje“ ir Seimo statute. Programa sudaro galimybes organizuoti ir koordinuoti ES reikalų svarstymą ir sprendimą Seime, nuolat stebėti ES teisės aktų projektų svarstymo ES institucijose eigą, atlikti priimtų ES teisės aktų įgyvendinimo ir ES teisės normų perkėlimo į nacionalinę teisę stebėseną, padėti Seimui užtikrinti deramą atstovavimą ir veiksmingą dalyvavimą ES institucijų bendradarbiavimo forumuose, palaikyti nuolatinį dialogą su Lietuvos atstovybe ES, turėti Seimo atstovą ES, informuoti visuomenę apie ES ir Seimo dalyvavimą sprendžiant ES reikalus, prisidėti prie demokratinių reformų skatinimo ES kaimynystės politikoje dalyvaujančiose valstybėse. Seimo kancleris atstovauja Seimui ES parlamentų generalinių sekretorių susitikimuose, prireikus deleguoja valstybės tarnautojus dirbti ES institucijose ar misijose. Seimo kanceliarija savarankiškai dalyvauja Tarpparlamentinėje ES informacijos mainų sistemoje (IPEX) ir kartu su kitais ES nacionaliniais parlamentais lygiomis dalimis pagal nacionalinių parlamentų bendro finansavimo susitarimą prisideda prie IPEX informacijos pareigūno (*angl. IPEX Information Officer*) išlaikymo. Seimo kanceliarija taip pat dalyvauja Europos parlamentinių tyrimų ir dokumentacijos centro (ECPRD), Tarptautinės bibliotekininkų sąjungų federacijos (IFLA) parlamentinių bibliotekų sekcijos veikloje.

Papildomos funkcijos, numatytos šioje programoje 2014 m. – NATO PA pavasario sesijos surengimas Seime, kuri vyks gegužės 30 d.–birželio 2 d. Tradiciškai tokiam renginyje dalyvauja apie 600–650 NATO valstybių ir asocijuotų Asamblėjos narių parlamentarų, stebėtojai iš įvairių tarptautinių ir visuomeninių organizacijų. Visi sesijos renginiai vyks Lietuvos Respublikos Seimo rūmuose, todėl Seimo kanceliarijai pavesta įrengti sesijos darbui būtinas patalpas. Plenarinis posėdis ir komitetų posėdžiai vyks Kovo 11-osios salėje, kurioje bus atnaujinama ir pritaikoma vaizdo transliacijos sistema. Organizuojant renginius, posėdžius, kitus darbinus susitikimus Seimo kanceliarija privalės užtikrinti kokybišką vertimą į užsienio kalbas ir techninį renginių aptarnavimą, užtikrinti patikimą informacijos ir ryšių technologijų (IRT) funkcionavimą, užtikrinti transporto, apgyvendinimo, maitinimo, kultūrinės programos, medicininės pagalbos, apsaugos ir kitas paslaugas, plėtoti viešuosius ryšius, užtikrinti informacijos sklaidą Lietuvoje ir užsienyje.

Asignavimų valdytojo pajamų įmokos gaunamos už Seimo kanceliarijos teikiamas mokamas patalpų ir transporto nuomos, automobilių remonto, plovimo ir kitas paslaugas. Iš šių lėšų

apmokamos paslaugų teikimui reikalingų prekių ir paslaugų įsigijimo ir kitos Seimo kanceliarijos veiklai užtikrinti būtinos išlaidos (automobilių remonto įrangos įsigijimas, pastatų, patalpų ir inžinierinių tinklų eksploatavimas, ūkinio inventoriaus, kompiuterinės įrangos įsigijimas).

2014 m. šioje programoje numatomi asignavimai ilgalaikiam turtui iš viso sudaro 3 256 tūkst. Lt, iš jų 1 534 tūkst. Lt – investicijų projektams įgyvendinti, 1 722 tūkst. Lt – kitam ilgalaikiam turtui įsigyti.

	Asignavimai turtui įsigyti, tūkst. Lt		
	2014 m., iš viso	Iš jų	
		Investicijų projektams pagal Valstybės investicijų programą (VIP) įgyvendinti	Kitam ilgalaikiam turtui įsigyti
IŠ VISO 1.2. programa:	3 256	1 534	1 722
1.2. programa (valstybės biudžeto lėšos)	2 256	1 374	882
1.2. programa (pajamų įmokos)	1 000	160	840

Iš valstybės biudžeto lėšų 2014 m. bus skiriama:

- 74 tūkst. Lt – investiciniam projektui „Ilgalaikio turto įsigijimas kritinės būklės įrangai atnaujinti ir tinkamoms darbo sąlygoms Seime sudaryti“ II etapas;
- 1 300 tūkst. Lt – investiciniam projektui „Vaizdo transliacijos sistemų atnaujinimas ir pritaikymas, rengiantis NATO PA sesijai 2014 m.“
- 882 tūkst. Lt – kitam ilgalaikiam turtui įsigyti: 8 tūkst. Lt – montažiniam kompiuteriui (1 vnt.), 10 tūkst. Lt – parodų ekspozicijų stendams (3 vnt.), 6 tūkst. Lt – fotoaparato objektyvui (1 vnt.), 280 tūkst. Lt – nusidėvėjusiems lengviesiems automobiliams pakeisti (2 vnt.), 220 tūkst. Lt – stacionariems kompiuteriams (110 vnt.), 290 tūkst. Lt – Seimo plenarinių posėdžių salės programinei įrangai atnaujinti, 60 tūkst. Lt – 6 vertimo programos TRADOS licencijoms, 8 tūkst. Lt – kitai darbui naudojamai programinei įrangai (licencijoms).

Iš pajamų įmokų 2014 m. numatoma skirti:

- 100 tūkst. Lt – investiciniam projektui „Skaitmeninės televizijos įrangos įsigijimas“;
- 60 tūkst. Lt – investiciniam projektui „Seimo I rūmų rekonstrukcijos projekto koregavimas“;
- 840 tūkst. Lt – kitam ilgalaikiam turtui įsigyti: 63 tūkst. Lt – nusidėvėjusiems baldams, buitinei technikai, kitai įrangai ar ūkiniam inventoriui pakeisti, įvykus nenumatytiems gedimams; 717 tūkst. Lt – lengviesiems automobiliams (6 vnt.), 54 tūkst. Lt – parodų ekspozicijų stendams (10 vnt.), 6 tūkst. Lt – automobilių diagnostavimo ir remonto techninei informacijai (licencijoms) atnaujinti.

Programos tikslo įgyvendinimo uždaviniai:

1. Žmogiškaisiais ir materialiniais ištekliais aprūpinti teisėkūros ir parlamentinės kontrolės procesus;
2. Tobulinti komunikacinius ryšius;
3. Užtikrinti Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklą, žmogiškųjų išteklių valdymą;
4. Nuosekliai ir kryptingai plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą;
5. Sudaryti tinkamas darbo sąlygas Seimo nariams ir Seimo kanceliarijos personalui, palaikyti ir plėsti infrastruktūrą.

Programos vertinimas taikant kiekybinius ir kokybinius vertinimo metodus, nulinio pagrindo biudžeto formavimo metodą nebuvo atliktas.

Programos vykdytojas – Seimo kanceliarija (visi struktūriniai padaliniai).

Numatomas pareigybių skaičius šiai programai įgyvendinti 2014 m. – 1 111.

Programos koordinatorius – Jonas Milerius, Seimo kancleris, el. paštas: jomile@lrs.lt, tel. 239 6042.

Programos koordinatorių pavaduojantys asmenys, atsakingi už konkrečių uždavinių įgyvendinimą:

1 uždavinys – Andrius Kabišaitis, Teisės departamento direktorius; Romaldas Abugelis, Kaimo reikalų komiteto biuro vedėjas (komitetų biurų kolegijos vadovas); Audrius Kasinskas, Komisijų biuro vedėjas; Alvidas Lukošaitis, Parlamentinių tyrimų departamento direktorius; Birutė Baltrušaitytė, Komunikacijos departamento Priėmimo skyriaus vedėja; Irena Perkauskienė, Dokumentų departamento direktorė; Živilė Pavilonytė, Seimo nuolatinė atstovė Europos Sąjungoje.

2 uždavinys – Gedeminas Aleksonis, Seimo kanclerio pavaduotojas; Loreta Raulinaitytė, Komunikacijos departamento direktorė; Jurgis Bridžius, Informacijos technologijų ir telekomunikacijų departamento direktorius; Donatas Čečergis, Europos informacijos biuro vedėjas;

3 uždavinys – Judita Kaminskienė, Personalo skyriaus vedėja; Laima Šipkauskienė, Finansų departamento direktorė; Gintarė Kuncaitytė, Strateginio planavimo skyriaus vedėja;

4 uždavinys – Sigita Trainauskienė, Tarptautinių ryšių departamento direktorė; Antanas Dimaitis, Bendrųjų reikalų departamento direktorius; Jurgis Bridžius, Informacijos technologijų ir telekomunikacijų departamento direktorius; Česlovas Selemonas, Transporto skyriaus vedėjas;

5 uždavinys – Gedeminas Aleksonis, Seimo kanclerio pavaduotojas; Antanas Dimaitis, Bendrųjų reikalų departamento direktorius; Jurgis Bridžius, Informacijos technologijų ir telekomunikacijų departamento direktorius; Česlovas Selemonas, Transporto skyriaus vedėjas; Laima Šipkauskienė, Finansų departamento direktorė.

2 lentelė. 2014 metų 1.2. programos tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai

(tūkst. litų)

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Numatomi 2014 metų asignavimai				Tarpinstitucinio veiklos plano kodas, Vyriausybės prioriteto kodas
		iš viso	iš jų		turtui įsigyti	
			Išlaidoms			
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui		
01	Tikslas: Sudaryti sąlygas Seimui įgyvendinti Konstitucijoje nustatytas Seimo funkcijas	93 089	89 842	55 395	3 256	
01.01	Uždavinys: Žmogiškaisiais ir materialiniais ištekliais aprūpinti teisėkūros ir parlamentinės kontrolės procesus	294	294			
01.01.01	Priemonė: Vykdyti teisės aktų projektų ekspertizes, rengti išvadas, aptarnauti teisėkūros ir parlamentinės kontrolės procesus					
01.01.02	Priemonė: Rengti įstatymų ir kitų Seimo priimamų teisės aktų projektų, komitetų/komisijų išvadų, kitų sprendimų projektus	15	15			
01.01.03	Priemonė: Vykdyti parlamentinius tyrimus, aprūpinti Seimą informacija iš naujienų agentūrų, elektroninių duomenų bazių; komplektuoti bibliotekos fondą	239	239			
01.01.04	Priemonė: Nagrinėti įmonių, įstaigų, visuomeninių organizacijų ir gyventojų laiškus (pasiūlymus, atsiliepimus, skundus, peticijas)					
01.01.05	Priemonė: Leisti Seimo posėdžių stenogramų knygas ir Seimo dokumentų rinkinius	40	40			
01.01.06	Priemonė: Atlikti tyrimą dėl visuomenės įtraukimo į teisėkūros procesus ir sukurti technines ir programines priemones tyrimo rezultatams įgyvendinti					Lietuvos informacinės visuomenės plėtros 2011–2019 metų programos įgyvendinimo TVP, 2.2.1. priemonė
01.02	Uždavinys: Tobulinti komunikacinius ryšius	412	402		10	
01.02.01	Priemonė: Sukurti elektronines paslaugas, skatinančias Lietuvos Respublikos Seimo ir visuomenės bendradarbiavimą teisėkūros procesuose, užtikrinančias nemokamą prieigą prie teisės aktų ir jų projektų ir leidžiančias piliečiams, pasitelkus informacinių ir ryšių technologijų priemones, veiksmingai naudotis viešai skleidžiama sukaupta informacija					Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 m. programa
01.02.02	Priemonė: Organizuoti renginius, leisti informacinius, reprezentacinius leidinius; informuoti visuomenę apie Seimo, Seimo kanceliarijos, ES institucijų veiklą ir kitais su Lietuvos Respublikos naryste ES susijusiais klausimais	291	281		10	
01.02.03	Priemonė: Puoselėti parlamentines tradicijas, įgyvendinti pilietinį švietimą,	121	121			

	skleisti informaciją apie parlamentarizmą ir valstybingumo raidą					
01.02.04	Priemonė: Skaitmeninti Lietuvos Respublikos Seimo archyvo dokumentus, skaitmeninti dokumentinę medžiagą (istorinį–kultūrinį paveldą), gautą iš asmeninių archyvų, susijusių su Lietuvos valstybingumo tematika, užtikrinti visuomenei sklaidą ir prieigą prie šių dokumentų elektroninėje erdvėje, rengti ir vykdyti skaitmeninio turinio „Gyvosios istorijos pamokos“ iniciatyvas. Užrašyti gyvųjų liudininkų prisiminimus.					Lietuvos informacinės visuomenės plėtros 2011–2019 metų programos įgyvendinimo TVP, 3.1.4. priemonė
01.02.05	Priemonė: Suteikti gyventojams, verslui, valstybės ir savivaldos institucijoms galimybę gauti autentiškus, integralius ir aktualius teisės aktų elektroninius dokumentus					Lietuvos informacinės visuomenės plėtros 2011–2019 metų programos įgyvendinimo TVP, 5.2.1. priemonė
01.02.06	Priemonė: Lietuvos valstybingumas: iš praeities į ateitį – kurti istorinės atminties interaktyvias paslaugas, panaudojant Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje suskaitmenintų kultūrinį ir istorinį paveldą ir jaunimo iniciatyvas (gyvosios istorijos žemėlapiai, duomenų bazės ir kt.)					Lietuvos informacinės visuomenės plėtros 2011–2019 metų programos įgyvendinimo TVP, 3.1.5. priemonė
01.03	Uždavinys: Užtikrinti Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklą, žmogiškųjų išteklių valdymą	72 727	72 727	55 395		
01.03.01	Priemonė: Užtikrinti Seimo narių, politinio (asmeninio) pasitikėjimo tarnautojų, Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo apmokėjimą	72 677	72 677	55 395		
01.03.02	Priemonė: Kelti valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir valstybės politikų kvalifikaciją	50	50			
01.03.03	Priemonė: Tobulinti Seimo kanceliarijos veiklos planavimą ir stebėseną, veiklos ir personalo valdymo sistemą					
01.03.04	Priemonė: Įdiegti Seimo kanceliarijoje kokybės vadybos sistemą					Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 m. programa
01.04	Uždavinys: Nuosekliai ir kryptingai plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą	4 246	2 946		1 300	
01.04.01	Priemonė: Teikti ekspertines, informacines, organizacines, vertimo paslaugas Seimo delegacijoms tarptautinėse parlamentinėse organizacijose ir asamblėjose, Seimo narių vizitų užsienyje, susitikimų su užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų oficialiais asmenimis ir kt. renginių metu	2 050	2 050			
01.04.02	Priemonė: Plėtoti Seimo kanceliarijos ryšius su užsienio valstybių parlamentų administracijomis ir tarptautinėmis institucijomis					

01.04.03	Priemonė: Dalyvauti Europos Sąjungos finansuojamuose demokratinių vertybių sklaidos projektuose					
01.04.04	Priemonė: Surengti NATO Parlamentinės Asamblėjos pavasario sesiją	2 196	896		1 300	
01.05	Uždavinys: Sudaryti tinkamas darbo sąlygas Seimo nariams ir Seimo kanceliarijos personalui, palaikyti ir plėsti infrastruktūrą	15 419	13 473		1 946	
01.05.01	Priemonė: Įgyvendinti Seimo statute įtvirtintas nuostatas, susijusias su Seimo narių parlamentinės veiklos užtikrinimu	4 032	4 032			
01.05.02	Priemonė: Užtikrinti komunalinių paslaugų teikimą, Seimo pastatų ir aplinkos priežiūrą, remontuoti Seimui priklausančius infrastruktūros objektus	5 466	5 466			
01.05.03	Priemonė: Aptarnauti ir plėsti informacijos sistemas, atnaujinti kompiuterinę ir programinę įrangą	2 060	1 394		666	
01.05.04	Priemonė: Užtikrinti elektroninių duomenų pavidalu skelbiamų oficialių teisės aktų prieigą					Lietuvos informacinės visuomenės plėtros 2011–2019 metų programos įgyvendinimo TVP, 5.2.3. priemonė
01.05.05	Priemonė: Gautas pajamas panaudoti įstaigos pagrindinei veiklai finansuoti	1 200	200		1000	
01.05.06	Priemonė: Įsigyti telekomunikacijos paslaugas, spaudą, kanceliarines ir kitas darbui reikalingas priemones (prekes) ar paslaugas	1 526	1 526			
01.05.07	Priemonė: Teikti transporto paslaugas, užtikrinti transporto priemonių eksploatavimą ir apsaugą	1 135	855		280	
01.05.08	Priemonė: Įsigyti, pritaikyti ir įdiegti elektroninių dokumentų mainų priemones, suderinamas su oficialia elektroninių dokumentų pristatymo sistema					Lietuvos informacinės visuomenės plėtros 2011–2019 metų programos įgyvendinimo TVP, 5.2.2. priemonė
	Iš viso asignavimų programai	93 098	89 842	55 395	3 256	
	Iš jų pagal finansavimo šaltinius:					
	1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	93 098	89 842	55 395	3 256	
	iš jo: 1.1. bendrojo finansavimo lėšos	91 898	89 642	55 395	2 256	
	1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos					
	1.3. specialiųjų programų lėšos ir pajamų įmokos	1 200	200		1000	
	2. Kiti šaltiniai					

* 2015–2016 m. numatomos išlaidos bus tikslinamos, rengiant 2015–2017 m. strateginį veiklos planą.

3 lentelė. Rezultato ir produkto vertinimo kriterijai ir jų reikšmės (1.2. programos)

Vertinimo kriterijaus kodas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	2013 metų	2014 metų	2015 metų	2016 metų	(n + x)-ųjų metų
R-01-02-01-01	Rezultato: <u>1-ajam programos tikslui:</u> Tinkamų sąlygų Seimui įgyvendinti Konstitucijoje nustatytas Seimo funkcijas sudarymas	95 proc.	96 proc.	96 proc.	96 proc.	97 proc.
P-01-02-01-01-01	Produkto: <u>1-ajam tikslo uždaviniui:</u> Užregistruotų teisės aktų projektų ir atliktų teisės aktų projektų ekspertizių, atliekamų Teisės departamente, santykis	95 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.
P-01-02-01-01-02	Komitetų biurų užduočių įvykdymas	95 proc.	90 proc.	90 proc.	90 proc.	90 proc.
P-01-02-01-01-03	Komitetų biurų užduočių vykdymas komitetams nagrinėjant labai aktualius ir aktualius ES dokumentus pagal Europos Komisijos metinę teisėkūros ir darbo programą ir atliekant ES subsidiarumo principo parlamentinę kontrolę	91 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.
P-01-02-01-01-04	Komisijų biuro užduočių įvykdymas	100 proc.	90 proc.	90 proc.	90 proc.	90 proc.
P-01-02-01-01-05	Gautų Seimo narių ir kitų informacijos vartotojų užklausų ir parengtų analitinių ir informacinių darbų santykis	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.
P-01-02-01-01-06	Gautų ir išnagrinėtų įmonių, įstaigų, visuomeninių organizacijų ir gyventojų laiškų / raštų santykis	90 proc.	90 proc.	90 proc.	90 proc.	90 proc.
P-01-02-01-02-01	<u>2-ajam tikslo uždaviniui:</u> Metinio leidybos plano įgyvendinimas	113 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.
P-01-02-01-02-02	Metinio parodų plano įgyvendinimas	108 proc.	90 proc.	90 proc.	90 proc.	90 proc.
P-01-02-01-02-03	Pagal veiklos planą įgyvendintos priemonės parlamentarizmo istorijos ir Lietuvos valstybingumo tematika	118 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.

Vertinimo kriterijaus kodas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	2013 metų	2014 metų	2015 metų	2016 metų	(n + x)-ųjų metų
P-01-02-01-02-04	Suskaitmeninti istorijos ir (ar) kultūros paveldo objektai	4210 vnt.	3000 vnt.	–	–	–
P-01-02-01-02-05	Paremtos interaktyvios e. demokratijos paslaugos	–	–	5	–	–
P-01-02-01-02-06	Užduočių (renginių, projektų) pagal Europos informacijos biuro veiklos planą įgyvendinimas	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.
P-01-02-01-03-01	<u>3-ajam tikslo uždaviniui:</u> Metinio mokymų plano įgyvendinimas	38 proc.	85 proc.	85 proc.	85 proc.	100 proc.
P-01-02-01-03-02	Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kaita (pokyti per metus)	6,5 proc.	iki 7 proc.	iki 7 proc.	iki 7 proc.	iki 7 proc.
P-01-02-01-03-03	Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų pasitenkinimas darbu (labai geras ir geras vertinimas)	–	85 proc.	–	85 proc.	–
P-01-02-01-04-01	<u>4-ajam tikslo uždaviniui:</u> Metinio tarptautinio bendradarbiavimo plano vykdymas	96 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.
P-01-02-01-05-01	<u>5-ajam tikslo uždaviniui:</u> Viešųjų pirkimų, atliekamų CVPIS priemonėmis, proc. nuo bendrosios viešųjų pirkimų vertės per metus	78 proc.	per 50 proc.	per 50 proc.	per 50 proc.	per 50 proc.
P-01-02-01-05-02	Laiku ir tinkamai įgyvendintos infrastruktūros plėtros priemonės	100 proc.	90 proc.	90 proc.	90 proc.	100 proc.
P-01-02-01-05-03	Įgyvendintos aprūpinimo informacinėmis ir ryšių technologijomis (IRT) priemonės	100 proc.	60 proc.	60 proc.	60 proc.	70 proc.
P-01-02-01-05-04	Valstybinių informacinių sistemų (IS) prieinamumo užtikrinimas	100 proc.	96 proc.	96 proc.	96 proc.	96 proc.
P-01-02-01-05-05	Techniškai tvarkingos (tinkamos eksploatuoti) transporto priemonės	95 proc.	90 proc.	90 proc.	90 proc.	100 proc.

1.4. programa. Lietuvos Respublikos pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai parlamentinio matmens užtikrinimas (01)

Bendroji informacija apie programą

Tai netęstinė Seimo kanceliarijos programa, sudaroma 2013–2014 m. laikotarpiui. Programos **tikslas** – užtikrinti Seimo pasirengimą Lietuvos Respublikos pirmininkavimo ES Tarybai parlamentiniam matmeniui.

Seimo valdybos 2012 m. rugsėjo 5 d. sprendimu nustatyta, kad visi Lietuvos Respublikos pirmininkavimo ES Tarybai parlamentinio matmens renginiai vyks Lietuvos Respublikos Seimo rūmuose. Seimo kanceliarijai pavesta pritaikyti Seimo rūmus, įskaitant Kovo 11-osios Akto salę parlamentinio matmens renginiams.

2014 m. I pusm. planuojama surengti du svarbius pirmininkavimo parlamentinio matmens renginius:

1) 2014 m. sausio 26–27 d. ES parlamentų generalinių sekretorių susitikimą, kuris vyks Seimo posėdžių salėje; ~120 dalyvių; vertimas mažiausiai į 3 kalbas (lietuvių, anglų, prancūzų k.);

2) 2014 m. balandžio 6–8 d. ES parlamentų pirmininkų konferenciją, kuri vyks Seimo Kovo 11-osios Akto salėje; ~300 dalyvių; vertimas į 3 kalbas (lietuvių, anglų, prancūzų k.), sudarant technines sąlygas sinchroniniam vertimui į visas oficialias ES kalbas. Šios konferencijos metu teks užtikrinti visų labai svarbių asmenų vadovaujamų delegacijų pasitikimą Vilniaus tarptautiniame oro uoste ir lydėjimą viso renginio metu. Kiekvienai delegacijai bus priskirtas ryšio pareigūnas, apsauga, policijos eskortas ir kt.

Organizuojant renginius, posėdžius, kitus darbinus susitikimus Seimo kanceliarija privalės užtikrinti kokybišką vertimą į užsienio kalbas ir techninį renginių aptarnavimą, užtikrinti patikimą informacijos ir ryšių technologijų (IRT) funkcionavimą, užtikrinti transporto, apgyvendinimo, maitinimo, kultūrinės programos, medicininės pagalbos, apsaugos ir kitas paslaugas, plėtoti viešuosius ryšius, užtikrinti informacijos sklaidą Lietuvoje ir užsienyje, suteikti Seimo nariams ekspertinę, analitinę, administracinę pagalbą.

2014 m. numatomi kitų valstybių nacionalinių parlamentų atstovų (komitetų, parlamentų administracijų) vizitai į Lietuvos Respublikos Seimą, siekiant pasidalinti patirtimi rengiant parlamentinio matmens renginius, taip pat iki 2014 m. birželio 30 d. Seimas kartu su Airijos ir Graikijos parlamentais bus pirmininkaujančio trejeto (*angl. Presidency Trio*) narys. Be to, Seimas iki 2014 m. balandžio 8 d. pirmininkauja ES parlamentų pirmininkų konferencijai. Po Vilniaus konferencijos pirmininkavimą iš Seimo perims Italijos parlamentas.

Numatoma, kad 2014 m. I pusm. bus tęsiamos Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojų stažuotės Europos Parlamente Briuselyje ir Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojo, Seimo nuolatinio atstovo ES pavaduotojo, COSAC sekretoriato nario darbas Europos Parlamente Briuselyje.

Pagal šią programą finansuojamas darbo užmokestis ir su juo susiję darbdavio mokesčiai Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, atliekantiems su pasirengimu pirmininkauti ES Tarybai susijusias funkcijas, dengiamos Seimo nuolatinio atstovo ES pavaduotojo išlaikymo, sveikatos draudimo, komandiruočių, ryšių ir kitos išlaidos, apmokama už vertimo, renginių dalyvių maitinimo, logistikos, apgyvendinimo, kultūrinės programos, medicininės pagalbos, apsaugos ir kitas paslaugas, finansuojamas informacinių ir reprezentacinių spaudinių renginių dalyviams įsigijimas, prireikus apmokama už diplomacinių vėliavų, gėlių, dekoracijų ir kitų prekių įsigijimą.

Lėšų poreikis, susijęs su šio tarptautinio įsipareigojimo vykdymu, 2014 m. sudarys 659 tūkst. Lt, iš jų darbo užmokesčiui numatoma skirti 150 tūkst. Lt.

Programos tikslo įgyvendinimo uždavinys:

1. Pasirengti atlikti pirmininkaujančios valstybės parlamento funkcijas 2013–2014 m.

Programos vertinimas taikant kiekybinius ir kokybinius vertinimo metodus, nulinio pagrindo biudžeto formavimo metodą nebuvo atliktas.

Programos vykdytojas: Seimo kanceliarija (Seimo kanclerio biuras, Komunikacijos departamentas, Tarptautinių ryšių departamentas, Europos reikalų komiteto ir kitų Seimo komitetų biurai, Europos informacijos biuras, Informacijos technologijų ir telekomunikacijų departamentas, Bendrųjų reikalų departamentas, Transporto skyrius ir kiti padaliniai, dalyvaujantys Koordinacinės darbo grupės Seimo kanceliarijos pasirengimui Lietuvos pirmininkavimui ES Tarybai 2013 m. koordinuojamų 14 funkcinių grupių veikloje).

Numatytas pareigybių skaičius šiai programai įgyvendinti 2014 m. I pusm. – 6.

Programos koordinatorius – Loreta Raulinaitytė, Komunikacijos departamento direktorė, Koordinacinės darbo grupės Seimo kanceliarijos pasirengimui Lietuvos Respublikos pirmininkavimui ES Tarybai 2013 m. vadovė; tel. 239 6762, el. paštas: loreta.raulinaityte@lrs.lt

Programos koordinatorių pavaduojantis asmuo – Seimo kanceliarijos Europos reikalų komiteto biuro vedėja, Koordinacinės darbo grupės Seimo kanceliarijos pasirengimui Lietuvos Respublikos pirmininkavimui ES Tarybai 2013 m. vadovo pavaduotoja Renata Lygienė, tel. 239 6595, el. paštas: renata.lygiene@lrs.lt.

2 lentelė. 2014 metų 1.4. programos tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai

(tūkst. litų)

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Numatomi 2014 metų asignavimai				Tarpinstitucinio veiklos plano kodas, Vyriausybės prioriteto kodas
		iš viso	iš jų		turtui įsigyti	
			išlaidoms			
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui		
01	Tikslas: užtikrinti Seimo pasirengimą Lietuvos Respublikos pirmininkavimo ES Tarybai parlamentiniam matmeniui	659	659	150		
01.01	Uždavinys: pasirengti atlikti pirmininkaujančios valstybės parlamento funkcijas 2013–2014 m.	659	659	150		
01.01.01	Priemonė: Įgyvendinti baigiamąsias dalyvavimo pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai procese priemonės pagal Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos kompetenciją	659	659	150		Lietuvos Respublikos pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai 2013 metais tarpinstitucinio 2014 metų veiklos planas
	Iš viso asignavimų programai	659	659	150		
	Iš jų pagal finansavimo šaltinius:					
	1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	659	659	150		
	iš jo:	659	659	150		
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos					
	1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos					
	1.3. specialiųjų programų lėšos ir pajamų įmokos					
	2. Kiti šaltiniai					

3 lentelė. Rezultato ir produkto vertinimo kriterijai ir jų reikšmės (1.4. programos)

Vertinimo kriterijaus kodas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	2013 metų	2014 metų
R-01-04-01-01	Rezultato: <u>1-ajam programos tikslui:</u> Pasirengimo dalyvauti Lietuvos Respublikos pirmininkavimo ES Tarybai parlamentinio matmens procese metinio plano įvykdymas	100 proc.	100 proc.
P-01-04-01-01-01	Produkto: <u>1-ajam tikslo uždaviniui:</u> Renginių, kuriuose teikiamos informacinių technologijų paslaugos, skaičius	10	–
P-01-04-01-01-02	Apmokytų asmenų skaičius	120	–
P-01-04-01-01-03	Komandiruočių skaičius	80	–
P-01-04-01-01-04	Įgyvendintas pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai C susitikimų kalendorius	1	–
P-01-04-01-01-05	Įdiegta pirmininkavimo funkcijas pagal Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos kompetenciją atliekančių asmenų finansinio skatinimo sistema	1	–
P-01-04-01-01-06	Suorganizuotų pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai C susitikimų skaičius	–	2

1.5. programa. Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų ir Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaraciją pasirašiusių asmenų statuso įstatymo įgyvendinimas (valstybinės signatarų rentos) (01)

Bendroji informacija apie programą

Programa yra tęstinė. Ji skirta įgyvendinti Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų ir Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaraciją pasirašiusių asmenų statuso įstatymo nuostatomis, priskirtoms Seimo kanceliarijos kompetencijai. Iš programai skirtų lėšų Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarams, jų našlėms ir našlaičiams mokamos paskirtos rentos.

Programos tikslas – sudaryti sąlygas Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarams ir asmenims, kuriems suteikiamas signataro statusas, pasinaudoti galiojančių teisės aktų apibrėžtomis teisėmis.

Programos tikslo įgyvendinimo uždavinys – vykdyti Seimo kanceliarijos kompetencijai priskirtas funkcijas, susijusias su signatarų statusu.

Programos vertinimas taikant kiekybinius ir kokybinius vertinimo metodus, nulinio pagrindo biudžeto formavimo metodą nebuvo atliktas.

Programos vykdytojas: Seimo kanceliarija (Finansų departamentas).

Numatytas pareigybių skaičius šiai programai įgyvendinti 2014 m. – 0.

Programos koordinadorius – Jonas Milerius, Seimo kancleris, el. paštas: jomile@lrs.lt, tel. 239 6042.

2 lentelė. 2014 metų 1.5. programos tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai

(tūkst. litų)

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Numatomi 2014 metų asignavimai			
		iš viso	iš jų		
			išlaidoms		turtui įsigyti
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	
01	<u>Tikslas:</u> Sudaryti sąlygas Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarams ir asmenims, kuriems suteikiamas signataro statusas, pasinaudoti galiojančių teisės aktų apibrėžtomis teisėmis.	4 108	4 108		
01	<u>Uždavinys:</u> Vykdyti Seimo kanceliarijos kompetencijai priskirtas funkcijas, susijusias su signatarų statusu	4 108	4 108		
01	<u>Priemonė:</u> Mokėti valstybės rentas signatarams, asmenims, kuriems suteikiamas signataro statusas, jų našlėms ir našlaičiams	4 108	4 108		
02	<u>Priemonė:</u> Išlaikyti ir techniškai aprūpinti Signatarų klubą				
	Iš viso asignavimų programai	4 108	4 108		
	Iš jų pagal finansavimo šaltinius:				
	1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	4 108	4 108		
	iš jo:	4 108	4 108		
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos				
	1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos				
	1.3. specialiųjų programų lėšos ir pajamų įmokos				
	2. Kiti šaltiniai				

* 2015–2016 m. numatomos išlaidos bus tikslinamos, rengiant 2015–2017 m. strateginį veiklos planą.

3 lentelė. Rezultato ir produkto vertinimo kriterijai ir jų reikšmės (1.5. programos)

Vertinimo kriterijaus kodas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	2013 metų	2014 metų	2015 metų	2016 metų	(n + x)-ųjų metų
R-01-05-01-01	Rezultato: <u>1-ajam programos tikslui:</u> Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų ir Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaraciją pasirašiusių asmenų statuso įstatymo nuostatų, priskirtų Seimo kanceliarijos kompetencijai, įgyvendinimas	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.
P-01-05-01-01-01	Produkto: <u>1-ajam tikslo uždaviniui:</u> Laiku įgyvendinamos Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų ir Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaraciją pasirašiusių asmenų statuso įstatymo nuostatos	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.

SUVESTINĖ INFORMACIJA

4 lentelė. 2014 m. pareigybių skaičius pagal institucijas / įstaigas ir pareigybių grupes

Eil. Nr.	Institucijos / įstaigos pavadinimas	Pareigybių skaičius								Išlaidos darbo užmokesčiui, tūkst. litų
		institucijos / įstaigos vadovai ir pavaduotojai		kitų padalinių vadovai ir pavaduotojai		specialistai / pareigūnai, neturintys pavaldžių asmenų, ir kiti		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			
1.	Seimo kanceliarija	12	12	72**	72**	1 033*	678**	1 117	762	55 545
2.										
3.										
4.										
	Kiti biudžeto lėšas gaunantys subjektai									
Iš viso pareigybių		12	12	72**	72**	1 033*	678**	1 117	762	1 117
Iš viso išlaidų darbo užmokesčiui		1 046,7	1 046,7	4 610,9	4 610,9	49 887,4	25 649,6	55 545	31 307,2	55 545

* Įskaitant 141 Seimo narį

** Įskaitant politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus.

5 lentelė. 2014–2016 m. investicijų projektai ir asignavimai

(tūkst. litų)

Prie- monės kodas	Investicijų projekto pavadinimas	Įgyvendinimo terminai		Bendra vertė	Panaudota lėšų iki 2013-ųjų metų	Planuojama panaudoti 2013-aisiais metais	2014 metais			2015 metais			2016 metais		
		pradžia	pabaiga				Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų poreikis	iš jų		Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų poreikis	iš jų		Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų poreikis	iš jų	
								įstaigų pajamų įmokos	Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama		įstaigų pajamų įmokos	Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama		įstaigų pajamų įmokos	Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama
01.05.03	Ilgalaikio turto įsigijimas kritinės būklės įrangai atnaujinti ir tinkamoms darbo sąlygoms Seime sudaryti – II etapas (1.2. programa)	2014	2016	222			74			74			74		
01.05.05	Skaitmeninės televizijos įrangos įsigijimas (1.2. programa) (iš pajamų)	2013	2015	250		100	100	100		50	50				
01.04.04	Vaizdo transliacijos sistemų atnaujinimas ir pritaikymas, rengiantis NATO PA sesijai 2014 m. (1.2. programa)	2014	2014	1 300			1 300								
01.05.05	Seimo I rūmų rekonstrukcijos projekto koregavimas (1.2. programa) (iš pajamų)	2014	2014	60			60	60							
Iš viso investicijų projektams				1 832		100	1 534	160		124	50		74		

Šioje lentelėje nurodomi investiciniai projektai, kurie įtraukiami į Valstybės investicijų programą.

6 lentelė. Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimas per strateginį veiklos planą 2014 metais

Vyriausybės programa		Strateginis veiklos planas	
Nuostatos Nr.	Nuostatos pavadinimas	Uždavinio / priemonės pavadinimas	Kodas
VIII, 226 XVI, 408	VIII. ŠVIETIMAS IR MOKSLAS, Informacinė ir žinių visuomenė „226. Skatinsime gyventojus aktyviai dalyvauti valdžios sprendimų priėmimo procese, suteikdami galimybę elektroninėje erdvėje teikti pastabas ir pasiūlymus. <...>“ XVI. VALSTYBĖS VALDYMAS „408. Plėtodami e. demokratijos sprendimus, aktyvinsime visuomenės ir viešojo administravimo institucijų sąveiką, informacinėmis ir ryšių technologijų priemonėmis skatinsime pilietinį aktyvumą darant įtaką valdžios politiniams sprendimams.“	Priemonė: Sukurti elektronines paslaugas, skatinančias Lietuvos Respublikos Seimo ir visuomenės bendradarbiavimą teisėkūros procesuose, užtikrinančias nemokamą prieigą prie teisės aktų ir jų projektų ir leidžiančias piliečiams, pasitelkus informacinių ir ryšių technologijų priemones, veiksmingai naudotis viešai skleidžiama sukaupta informacija	01.02.01.02.01
		Priemonė: Suteikti gyventojams, verslui, valstybės ir savivaldos institucijoms galimybę gauti autentiškus, integralius ir aktualius teisės aktų elektroninius dokumentus	01.02.01.02.05
		Priemonė: Užtikrinti elektroninių duomenų pavidalu skelbiamų oficialių teisės aktų prieigą	01.02.01.05.04
		Priemonė: Įsigyti, pritaikyti ir įdiegti elektroninių dokumentų mainų priemones, suderinamas su oficialia elektroninių dokumentų pristatymo sistema	01.02.01.05.08

IV, 43 XXI, 507	IV. NEATIDĖLIOTINI VYRIAUSYBĖS VEIKLOS PRIORITETAI „43. Pasirengimas Lietuvos pirmininkavimui ES Tarybai 2013 m. antrąjį pusmetį ir tinkamas, atsakingas pirmininkavimas.“ XXI. ES IR UŽSIENIO POLITIKA, Lietuva – aktyvi ES valstybė narė „507. Lietuvos pasirengimas pirmininkauti ir pirmininkavimas ES Tarybai 2013 m. antrąjį pusmetį išliks kaip vienas iš svarbiausių Lietuvos užsienio politikos prioritetų. Vadovaudamiesi nuostata, kad Lietuvos narystė ES sudaro geras sąlygas Lietuvos ekonominei ir socialinei plėtrai, sieksime, kad Lietuvos pirmininkavimas būtų sklandus. Prisiimdami atsakomybę už ES valstybei narei tenkančią misiją, sieksime, kad pirmininkavimo metu būtų priimti sprendimai visos ES labui Lietuvai prioritetinėse srityse. Įgyvendindami šį prioritetą, palaikysime kuo glaudesnę dialogą su visuomene, socialiniais partneriais, nevyriausybėmis ir organizacijomis ir visomis politinėmis jėgomis.“	Uždavinys: Pasirengti atlikti pirmininkaujančios valstybės parlamento funkcijas 2013–2014 m.	01.04.01.01.01
VII, 153, 163 VIII, 224	VII. SOCIALINĖ POLITIKA, Jaunimo politika „153. Atsižvelgdami į jaunimo ir valstybės institucijų atotrūkį, aktyviau skatinsime jaunimą dalyvauti pilietiniame ir politiniame gyvenime.“ „163. Tęsime ir tobulinsime programas, skatinančias pilietiškumo ir visuomenės solidarumo vertybių ugdymą.“ VIII. ŠVIETIMAS IR MOKSLAS, Informacinė ir žinių visuomenė „224. Paspirtinsime duomenų bazių kūrimo ir sujungimo darbus. Sieksime efektyvesnio informacinių išteklių valstybės institucijose ir įstaigose panaudojimo. Plėsimės nuotolinių kompiuterinių išteklių panaudojimą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas. Remsime bibliotekų fondų, archyvų skaitmeninimo darbus.“	Priemonė: Puoselėti parlamentines tradicijas, įgyvendinti pilietinį švietimą, skleisti informaciją apie parlamentarizmą ir valstybingumo raidą Priemonė: Skaitmeninti Lietuvos Respublikos Seimo archyvo dokumentus, su Lietuvos valstybingumo raida susijusį istorinį-kultūrinį paveldą, užtikrinti visuomenei prieigą prie jų elektroninėje erdvėje ir vykdyti skaitmeninio turinio populiarinimo iniciatyvas	01.02.01.02.03 01.02.01.02.04

7 lentelė. Valstybės valdomų įmonių planuojami pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai

Eil. Nr.	Valstybės valdomos įmonės pavadinimas	Rodiklio pavadinimas	Planuojamos rodiklių reikšmės		
			2014 metais	2015 metais	2016 metais
1.	VĮ Seimo leidykla „Valstybės žinios“	Bendrasis pelningumas, proc.	10	11	12
		Veiklos rentabilumas, proc.	5	5	6
		Išleistų leidinių (žurnalų, knygų, albumų ir kitų leidinių) skaičius, vnt.	10 000	12 000	15 000

VERTINIMO KRITERIJAUŠ TECHNINIS PRIEDAS Nr.1

2014–2016

Pavadinimas	Kodas
Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija	02 900 0002
Sudaryti sąlygas Seimui įgyvendinti Konstitucijoje nustatytas funkcijas, Seimo nariams – atstovauti Tautos ir Lietuvos valstybės interesams	01
<u>Efektas</u> : Teigiamas Seimo kanceliarijos darbo įvertinimas pagal Seimo narių nuomonę	E-01-01

1.	Apibrėžimas	Teigiamas Seimo kanceliarijos darbo įvertinimas pagal Seimo narių nuomonę
2.	Ar tai naujas vertinimo kriterijus	Ne (kriterijus įvestas nuo 2010 m.)
3.	Pasirinkimo pagrindimas	Seimo kanceliarija yra Seimą aptarnaujanti institucija, todėl, siekiant gerinti įstaigos darbo kokybę, tikslinga žinoti, kaip Seimo nariai vertina įstaigos darbą.
4.	Skaičiavimo metodas	Kriterijus apskaičiuojamas pagal Seimo narių apklausos rezultatus. Įvertinimas laikomas teigiamu, jei pasirenkami atsakymų variantai „labai gerai“ ir „gerai“ iš galimų 6 variantų: „labai gerai“, „gerai“, „vidutiniškai“, „blogai“, „labai blogai“, „neturiu nuomonės“. Kriterijaus reikšmė yra teigiamų įvertinimų procentas nuo respondentų skaičiaus. $\left(\frac{x}{y}\right) \times 100.$ Šioje formulėje: x – respondentai, atsakę „labai gerai“ ir „gerai“ į klausimą „Kaip vertinate Seimo kanceliarijos darbą n-taisiais metais?“; y – apklausoje dalyvavusių Seimo narių skaičius.
5.	Duomenų šaltinis	Seimo narių apklausos duomenys
6.	Duomenų auditas	Duomenų auditas nebuvo atliktas
7.	Skaičiavimo reguliarumas	Kas dveji metai
8.	Už vertinimo kriterijų atsakingas kontaktinis asmuo	Gintarė Kuncaitytė, Strateginio planavimo skyriaus vedėja, el. paštas: gintare.kuncaityte@lrs.lt , tel. (8-5) 239 6332
9.	Kita informacija apie vertinimo kriterijaus patikimumą	

VERTINIMO KRITERIJAUS TECHNINIS PRIEDAS Nr.2
2014–2016

Pavadinimas	Kodas
Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija	02 900 0002
Sudaryti sąlygas Seimui įgyvendinti Konstitucijoje nustatytas funkcijas, Seimo nariams – atstovauti Tautos ir Lietuvos valstybės interesams	01
<u>Efektas:</u> Teigiamas Seimo kanceliarijos darbo įvertinimas pagal viešojo ir privataus sektorių, visuomenės atstovų nuomonę	E-01-02

1.	Apibrėžimas	Teigiamas Seimo kanceliarijos darbo įvertinimas pagal viešojo ir privataus sektorių, visuomenės atstovų nuomonę
2.	Ar tai naujas vertinimo kriterijus	Ne (kriterijus įvestas nuo 2010 m.)
3.	Pasirinkimo pagrindimas	Seimo kanceliarijai bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis, privataus sektoriaus įmonėmis ir kitomis organizacijomis, nuolat palaikant ryšius su visuomene, tikslinga žinoti, kaip šios tikslinės grupės vertina įstaigos darbą. Atsižvelgiant į įstaigų, įmonių, visuomenės vertinimus, pastabas ir pasiūlymus, stengiamasi gerinti įstaigos darbo kokybę.
4.	Skaiciavimo metodas	Kriterijus apskaičiuojamas pagal visuomenės, viešojo ir privataus sektorių įstaigų atstovų, su kuriais bendradarbiauja Seimo kanceliarijos tarnautojai ir darbuotojai, apklausos rezultatus. Įvertinimas laikomas teigiamu, jei pasirenkami atsakymų variantai „labai gerai“ ir „gerai“ iš galimų 6 variantų: „labai gerai“, „gerai“, „vidutiniškai“, „blogai“, „labai blogai“, „neturiu nuomonės“. Kriterijaus reikšmė yra teigiamų įvertinimų procentas nuo respondentų skaičiaus. $\left(\frac{x}{y} \right) \times 100.$ Šioje formulėje: x – respondentai, atsakę „labai gerai“ ir „gerai“ į klausimus apie Seimo kanceliarijos darbą: darbuotojų kompetenciją, operatyvumą, elgesį, galimybes susisiekti ir pan.; y – respondentų skaičius.
5.	Duomenų šaltinis	Viešojo ir privataus sektorių (įstaigų, įmonių), organizacijų atstovų ir visuomenės apklausos duomenys
6.	Duomenų auditas	Duomenų auditas nebuvo atliktas
7.	Skaiciavimo reguliarumas	Kasmet
8.	Už vertinimo kriterijų atsakingas kontaktinis asmuo	Gintarė Kuncaitytė, Strateginio planavimo skyriaus vedėja, el. paštas: gintare.kuncaityte@lrs.lt , tel. (8-5) 239 6332
9.	Kita informacija apie vertinimo kriterijaus patikimumą	Atliekant apklausą, orientuojamasi į tikslinę grupę, žinančią Seimo kanceliarijos atliekamas funkcijas, t. y., kreiptasi į tas viešojo ir privataus sektoriaus institucijas, įstaigas, įmones, kurios bendradarbiauja su Seimo kanceliarija, kreipiasi ar kreipėsi į mūsų įstaigą tam tikru klausimu, teikia ar teikė Seimo kanceliarijai paslaugas, prekes, atliko darbus ir pan.