

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Seimo 2008 m. gruodžio 22d.
nutarimu Nr. XI-95 sudarytos
Lietuvos Respublikos Seimo ir Pasaulio lietuvių
bendruomenės komisijos 2010 m. balandžio 19 d.
posėdyje

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO IR PASAULIO LIETUVIŲ BENDRUOMENĖS
KOMISIJOS
DARBO REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Lietuvos Respublikos Seimo ir Pasaulio lietuvių bendruomenės komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarką.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais, Lietuvių Charta, Seimo statutu, Komisijos nuostatais (Žin., 2007, Nr. 46-1731) ir šiuo Reglamentu.

II. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

3. Komisija savo kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose.
4. Komisija į posėdžius renkasi ne rečiau kaip du kartus per metus Komisijos nustatytu laiku.
5. Komisijos posėdžių darbotvarkių projektus pasiūlo Komisijos pirmininkai, likus 30 dienų iki numatytų posėdžių datos.
6. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems tarpusavio susitarimu pirmininkauja Komisijos pirmininkai. Komisijos pirmininkų pavedimu posėdžiams gali pirmininkauti vienas iš Komisijos pirmininkų pavaduotojų.
7. Komisijos posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Nesant kvorumo, posėdyje gali būti tik išklausomi darbotvarkėje numatyti pranešimai, pateikiami klausimai pranešėjui ir diskutuojama svarstomu darbotvarkės klausimu.
8. Komisijos narys, negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, apie tai informuoja Komisijos nario pavaduotoją ir praneša Komisijų biuro tarnautojams apie vietoj jo posėdyje dalyvausiantį Komisijos nario pavaduotoją.

9. Komisijos posėdžiuose patarimojo balso teise gali dalyvauti kitų valstybių lietuvių bendruomenių, nuo kurių PLB valdyba neišrinko atstovų, atstovai.

10. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės, ministerijų, kitų valstybės institucijų ir visuomeninių organizacijų atstovai, JAV LB tarybos prezidiumo ir Krašto valdybos pirmininkai ar jų atstovai, PLB valdybos atstovai, ekspertai iš Lietuvos ir kitų kraštų.

11. Pasiūlyta darbotvarkė yra patvirtinama (arba prireikus keičiama) balsų dauguma.

12. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami, daromas garso įrašas ir rengiama stenograma. Posėdžiai vyksta lietuvių kalba.

13. Baigdama darbą, Komisija preliminariai nustato kitų posėdžių datą ir priima sprendimą dėl jų šaukimo.

14. Komisijos posėdžiai yra atviri visuomenei ir spaudos atstovams. Informacija apie vyksiančius Komisijos posėdžius paskelbiama Seimo interneto tinklapyje.

15. Komisijos nariai pertraukų tarp Komisijos posėdžių metu susirašinėjimo būdu arba pasitarimuose, susitikimuose, seminaruose gali aptarti kuriojamos srities klausimus ir parengti bei pateikti pasiūlymus Komisijos posėdžių darbotvarkių projektams.

16. Komisija gali įgalioti vieną arba kelis Komisijos narius, kurie pertraukų tarp Komisijos posėdžių metu išnagrinėtų gautus atsakymus į priimtas rezoliucijas ir pateiktų išvadas visiems Komisijos nariams.

17. Komisijos posėdžiai paprastai rengiami Lietuvos Respublikos Seimo rūmuose. Posėdžiai gali vykti ir kitoje sutartoje vietoje.

18. Komisiją aptarnauja Seimo kancelerio paskirti Komisijų biuro tarnautojai.

III. KOMISIJOS POSĖDŽIO TVARKA

19. Komisijos posėdyje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus, pirmiausia išklausomas pranešėjas. Pranešimui paprastai skiriama iki 20 minučių. Pranešėjas dalyvauti posėdyje kviečiamas ne vėliau kaip likus 20 dienų iki posėdžio pradžios. Pranešėjo prašoma iš anksto pateikti pranešimą raštu. Iš anksto gautas pranešimas yra nusiunčiamas Komisijos nariams.

20. Teisę pasisakyti kviestiesiems asmenims, pateikti klausimus arba pasisakyti Komisijos nariams eilės tvarka suteikia Komisijos posėdžio pirmininkas. Laikas, skirtas klausimams, pasisakymams ir pranešėjų atsakymams, yra padalintas po lygiai visiems Komisijos nariams. Komisijos narys gali perleisti jam skirtą laiką kitam Komisijos nariui, apie tai pranešdamas Komisijos posėdžio pirmininkui.

21. Laikas, per kurį pranešėjas atsako Komisijos nario pateiktam klausimui, priskiriamas Komisijos nario, kuris pateikia klausimą, laikui. Komisijos narys turi teisę nutraukti pranešėją, atsakanti į jo pateiktą klausimą.

22. Komisijos posėdžio pirmininkui pritarus, Komisijos narys turi teisę perleisti jam skirtą laiką savo pasiūlytam tam tikros srities specialistui, kuris pateiktą klausimą pranešėjui.

23. Komisijos posėdžio pirmininkas gali suteikti teisę posėdžio dalyviams, įrašytiems į darbotvarkę, pasisakyti iki 3 minučių be eilės.

24. Prireikus, tačiau nekeičiant darbotvarkės, posėdžio pirmininkas gali nustatyti kitokią klausimo ar nuomonės pareiškimo tvarką.

25. Komisijos posėdžio pirmininkas perspėja asmenis, nesilaikančius šio Reglamento, ir gali nutraukti jų kalbą.

IV. KOMISIJOS SPRENDIMAI

26. Išnagrinėjusi ir išanalizavusi klausimus, Komisija parengia pasiūlymus Seimui ir kitoms valstybės institucijoms, taip pat teikia frakcijoms ir komitetams pasiūlymus bei pastabas dėl įstatymų projektų.

27. Komisijos priimti sprendimai valstybės institucijoms yra rekomendaciniai. Valstybės institucijos, gavusios Komisijos rekomendacijas, pasiūlymus ir juos apsvarsčiusios, praneša Komisijai apie savo požiūrį bei veiksmus.

28. Komisija sprendimus priima teisėtame posėdyje balsų dauguma. Sprendimai įforminami atskiru dokumentu arba įrašomi į Komisijos posėdžio protokolą.

29. Komisijos priimti sprendimai paskelbiami paskutinę posėdžių dieną surengtoje spaudos konferencijoje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Šis Reglamentas gali būti keičiamas kiekvieno Komisijos nario pasiūlymu. Pasiūlymai pakeisti šį Reglamentą pateikiami Komisijos pirmininkams, kurie pasirūpina, kad pasiūlymai būtų perduoti svarstyti visiems Komisijos nariams. Reglamentas keičiamas teisėtame Komisijos posėdyje balsų dauguma.