

LIETUVOS RESPUBLIKOS
SEIMAS



2017

SEIMO KANCELIARIJOS VEIKLOS ATASKAITA

TURINYS

SKLANDAUS SEIMO DARBO IR NEPERTRAUKIAMO
TEISĖKŪROS PROCESO UŽTIKRINIMAS / 5

INFORMACIJOS SKLAIDA / 12

TARPTAUTINIS BENDRADARBIAVIMAS / 17

SEIMO KANCELIARIJOS
VEIKLOS EFEKTYVUMAS IR KONTROLĖ / 20

STRATEGINIO TIKSLO ĮGYVENDINIMAS
IR FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ PANAUDOJIMAS / 23



VADOVO ŽODIS

Seimo kanceliarijos tikslas – sudaryti sąlygas Seimui įgyvendinti Konstitucijoje nustatytas funkcijas, atsižvelgiant į socialines, politines, viešojo administravimo ir tarptautines aplinkybes, įstaigos veiklą grindžiant tokiomis vertybėmis kaip įstatymų laikymasis, kompetencija, atsakingumas, nešališkumas, atvirumas visuomenei. Reaguodama į politinius pokyčius, besikeičiančius visuomenės poreikius, technologinį progresą, Seimo kanceliarija stengiasi išlaikyti institucinį Seimo stabilumą ir sukauptą darbo patirtį, užtikrinti veiklos tęstinumą ir įveikti nuolat išskylančius iššūkius.

2017-ieji – pirmieji pilni 2016–2020 m. kadencijos Seimo veiklos metai. Įsibėgėjęs Seimo darbas lėmė nuoseklią ir aktyvią Seimo kanceliarijos veiklą, užtikrinant sklandų teisėkūros procesą ir parlamentinę kontrolę, tarptautinį bendradarbiavimą, minint parlamentarizmui reikšmingas sukaktis, didinant Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklos atvirumą visuomenei.

2017 m. daug dėmesio buvo skirta informacinių išteklių saugiam eksploatavimui ir jų modernizavimui bei plėtojimui: Seimo nariams buvo sukurtos patogios jų kasdienės veiklos e. aplinkos, modernizuota Seimo veiklos informacinė sistema, sudaryta galimybė atvaizduoti teisės projektų svarstymo eigą internete.

Seimo kanceliarija 2017 m. įgyvendino „žaliojo“ parlamento idėją, gerindama atliekų rūšiavimo priežiūrą, mažindama energijos bei popieriaus vartojimą, plėtodama e. komitetų aplinką.

Siekiant geriau informuoti visuomenę apie Seimo veiklą, buvo sukurta mobiliąji Seimo interneto svetainės versija, patobulintas parlamentinės veiklos statistinių duomenų pateikimas. Aktyviai skelbiant informaciją socialiniame tinkle „Facebook“, paskyros populiarumas padidėjo daugiau negu du kartus. Taip pat buvo sukurta Seimo socialinio tinklo „Instagram“ paskyra, padidėjo „Twitter“ sekėjų skaičius.

Esu dėkinga Seimo kanceliarijos darbuotojams už komandinį darbą ir pasiektus rezultatus. Tikiu, kad bendromis pastangomis ir pažangiais sprendimais užtikrinsime sklandų Tautos atstovybės – Seimo – darbą.

Seimo kanclerė

Daiva Raudonienė

SEIMO KANCELIARIJOS 2017 M. VEIKLOS ATASKAITA

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija yra biudžetinė įstaiga, padedanti Lietuvos Respublikos Seimui vykdyti teisėkūros, parlamentinės kontrolės ir kitus Lietuvos Respublikos Konstitucijoje nustatytus įgaliojimus, užtikrinanti sklandų Seimo darbą, vykdanči uždavinius, apibrėžtus Seimo statute ir Seimo valdybos sprendimu patvirtintuose Seimo kanceliarijos nuostatuose.

Seimo kanceliarijos strateginis tikslas – sudaryti sąlygas Seimui įgyvendinti Konstitucijoje nustatytas funkcijas, o Seimo nariams – atstovauti Tautos ir Lietuvos valstybės interesams.

2017 m. Seimo kanceliarijos veiklos prioritetai:

- užtikrinti sklandų Seimo darbą ir nepertraukiamą teisėkūros procesą;
- gerinti informacijos apie Seimo darbą sklaidą ir pasiekiamumą;
- nuosekliai ir kryptingai plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą;
- didinti Seimo kanceliarijos valdomo valstybės turto naudojimo efektyvumą;
- gerinti Seimo kanceliarijos veiklos efektyvumą ir kokybę.

SKLANDAUS SEIMO DARBO IR NEPERTRAUKIAMO TEISĖKŪROS PROCESO UŽTIKRINIMAS

Seimo kanceliarija, siekdama, kad teisėkūros procesas Seime vyktų sklandžiai, parlamentas galėtų sėkmingai vykdyti parlamentinės kontrolės ir kitas Lietuvos Respublikos Konstitucijoje nustatytas funkcijas:

- **organizavo ir aptarnavo Seimo posėdžius:** užtikrino Seimo darbą Seimo posėdžių metu, aptarnavo Seniūnų sueigos ir Seimo valdybos posėdžius, sudarė sesijos darbų programų, savaitės ir dienos posėdžių darbotvarkių projektus, priėmė ir registravo teikiamus teisės aktų projektus bei kitą susijusią medžiagą, pasiūlymus dėl teisės aktų projektų, Seimo narių rašytinius klausimus.

TEISĖKŪROS PROCESO ORGANIZAVIMAS

**788**

priimti teisės aktai

**59**

Seniūnų sueigos posėdžiai

**112**

Seimo posėdžių

**33**

slapti balsavimai

**73**

Seimo valdybos posėdžiai

**62**

Seimo posėdžių ir iškilmingų minėjimų stenogramų e. leidiniai



Nuo 2017 m. pradėti rengti ir spausdinti Lietuvos Respublikos Seimo posėdžių stenogramų rinkiniai. Leidinys nemokamai platinamas viešosioms bibliotekoms, taip pat jį galima rasti Seimo skaitykloje ir Seimo archyve.

- **padėjo Seimo komitetams ir komisijoms įgyvendinti Seimo statute nustatytas funkcijas ir užtikrino sklandų Seimo komitetų ir komisijų darbą:** padėjo organizuoti komitetų ir komisijų posėdžius, konferencijas, seminarus, diskusijas ir kitus su komitetų ir komisijų veikla susijusius renginius, padėjo rengti komitetų klausymus, dalyvavo rengiant teisės aktų projektus, išvadų dėl svarstomų teisės aktų projektus, talkino komitetų ir komisijų nariams atliekant parlamentinę kontrolę, nacionalinių strategijų, programų, įstatymų įgyvendinimo stebėseną, kitų visuomenei svarbių problemų parlamentinius tyrimus ir priimtų sprendimų įgyvendinimo kontrolę, nagrinėjo ir rengė atsakymus į valstybės institucijų, asmenų bei organizacijų siūlymus, skundus ir pareiškimus, rengė pažymas.



Europos reikalų komiteto posėdyje: Seimo kanclerė Daiva Raudonienė, Seimo Pirmininkas Viktoras Pranckietis, Seimo Pirmininko pavaduotojas, komiteto pirmininkas Gediminas Kirkilas, komiteto biuro vedėja Rūta Bunevičiūtė, komiteto narys Egidijus Vareikis



Seimo komitetų ir komisijų darbo organizavimas perkeltas į elektroninę erdvę – į specialiai sukurtas e. aplinkas.

- **teikė teisinę ir ekspertinę pagalbą:** teikė išvadas dėl Seimui svarstyti pateiktų teisės aktų projektų, Seimo narių prašymu padėjo rengti teisės aktų projektus, teikė paaiškinimus dėl teisės aktų, analizavo teisinius, socialinius bei technologinius teisėkūros proceso aspektus, teikė teisėkūros efektyvumą skatinančius pasiūlymus, rengė išvadas ir nuomones dėl siūlomų priimti Europos Sąjungos teisės aktų atitikties subsidiarumo principui, atstovavo Seimui Lietuvos Respublikos Konstituciniame Teisme.



65 proc. Teisės departamento išvadų buvo parengtos per trumpesnę terminą nei nustato Seimo statutas.

1 955

parengtos išvados dėl teisės aktų projektų

10

parengtų pasiūlymų dėl Konstitucinio Teismo nutarimų įgyvendinimo

9

bylose atstovauta Seimui Konstituciniame Teisme

5

bylose atstovauta Seimo kanceliarijai bendrosios kompetencijos teismuose

4

parengtos nuomonės dėl Europos Sąjungos teisės aktų projektų galimo prieštaravimo subsidiarumo principui

- teikė parlamentinei veiklai aktualią informacinę pagalbą:** rengė atsakymus į Seimo narių ir kitų informacijos vartotojų užklausas, aprūpino juos informacijos šaltiniais, reikalingais teisėkūros procesui ir kitai Seimo veiklai užtikrinti, rengė analitinius ir informacinius darbus valstybės valdymo, Seimo veiklos ir parlamentarizmo, teisės ir teisėkūros, ekonomikos ir finansų, socialinės ir sveikatos politikos, užsienio ir saugumo politikos klausimais, tvarkė parlamentinei veiklai aktualios informacijos duomenų bazes, vykdė televizijos, radijo, internetinės ir tradicinės žiniasklaidos stebėseną, rengė einamosios informacijos darbus: Lietuvos ir užsienio naujienų ir aktualijų, temines žiniasklaidos apžvalgas.

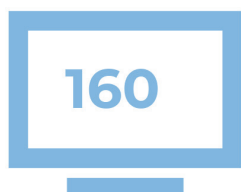
INFORMACINIAI LEIDINIAI IR TYRIMAI



parengti analitiniai ir informaciniai darbai



parengta viešosios informacijos apžvalgų



atsakyta į Seimo narių ir kitų Seimo informacijos vartotojų užklausas



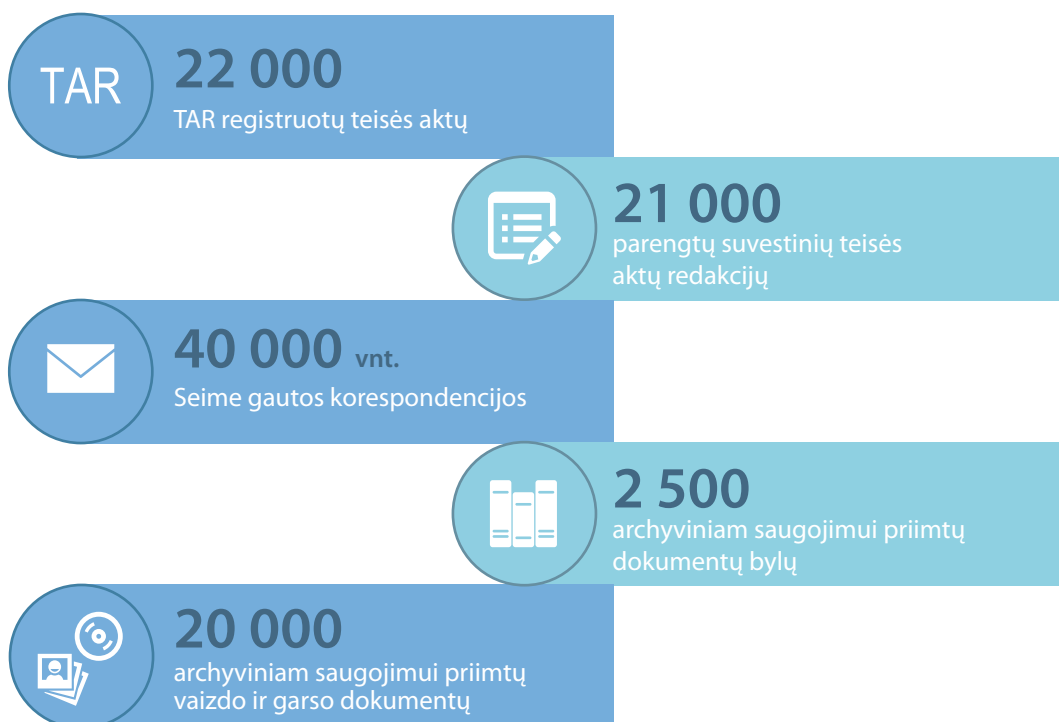
atsakyta į per Europos parlamentinių tyrimų ir dokumentų centrą gautas užklausas



Daugiau dėmesio skirta internetinės žiniasklaidos stebėsenai, personalizuotai informacijos atrankai ir pateikimui Seimo narių, Seimo komitetų ir komisijų e. aplinkose.

Modernizuota Informacijos ir tyrimų posistemės, kurioje skelbiama Seimo veiklai aktuali informacija ir tyrimai, paieškos sistema.

- **užtikrino Seimo priimtų teisės aktų ir kitų dokumentų rengimą, tvarkymą, skelbimą, saugojimą:** redagavo Seimui svarstyti teikiamus teisės aktų projektus, Seimo susirašinėjimo tarptautinio bendradarbiavimo klausimais ir kitus dokumentus, įformino Seimo priimtus teisės aktus, Seimo valdybos sprendimus, Seimo Pirmininko potvarkius, užtikrino pasirašytų teisės aktų oficialų paskelbimą Teisės aktų registre (toliau – TAR), taip pat pateiktų skelbti kitų TAR objektų registravimą, tvarkymą, sisteminimą; administravo Seimo ir Seimo kanceliarijos gautą ir siunčiamą korespondenciją, į Seimo archyvą saugoti priėmė nuolat, ilgai ir trumpai saugomas bylas, vaizdo ir garso dokumentus.



Suredaguota per 4 tūkst. puslapių Seimo priimamų teisės aktų projektų tekstų.

Daug dėmesio skirta TAR registruojamų teisės aktų kokybei, taikant teisės aktų registravimo patikrą.

Parengtos ir TAR paskelbtos visos galiojančių ir ne vėliau kaip prieš 15 metų keistų teisės aktų suvestinės redakcijos.

1,5 karto daugiau gauta laiškų elektroniniais ryšiais.

- **užtikrino sklandų informacinių sistemų, reikalingų teisėkūros procesui, darbą:** atnaujino Seimo posėdžių salės balsavimo sistemos valdymo ir balsavimo rezultatų atvaizdavimo įrangą, sukūrė teisės aktų projektų svarstymo eigos atvaizdavimo galimybę, automatizavo Teisės aktų informacinės sistemos teisės aktų projektų ir jų svarstymo būklės atvirų duomenų viešą teikimą.



Vyksta Seimo posėdžio transliacija. Veiklos administravimo departamento Informacinių technologijų eksploatavimo skyriaus vaizdo operatorius Ričardas Davainis ir vyr. specialistas Saulius Pakalka

INFORMACIJOS SKLAIDA

Seimo kanceliarija, siekdama užtikrinti informacijos apie Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklą sklaidą, institucijos atvirumą ir pasiekiamumą visuomenei, skatindama aktyvų visuomenės ir Seimo dialogą:

- **daug dėmesio skyrė informacijos sklaidai socialiniais tinklais**, atsižvelgdama į poreikį aktyviau ir patraukliau vykdyti neformalią institucinę komunikaciją. „Facebook“ paskyros populiarumas 2017 m. buvo padidintas daugiau negu du kartus.



Seimo „Facebook“ paskyroje pradėta tiesiogiai transliuoti svarbiausius parlamentinius renginius, pradėtas įgyvendinti projektas „Minutė su Seimo nariu“.

Sekėjų įsitraukimui paskatinti organizuoti konkursai apie Seimo darbą ir parlamentarizmo istoriją.

Sukurtos „Instagram“ ir „Linkedin“ paskyros, padidintas „Twitter“ sekėjų skaičius.

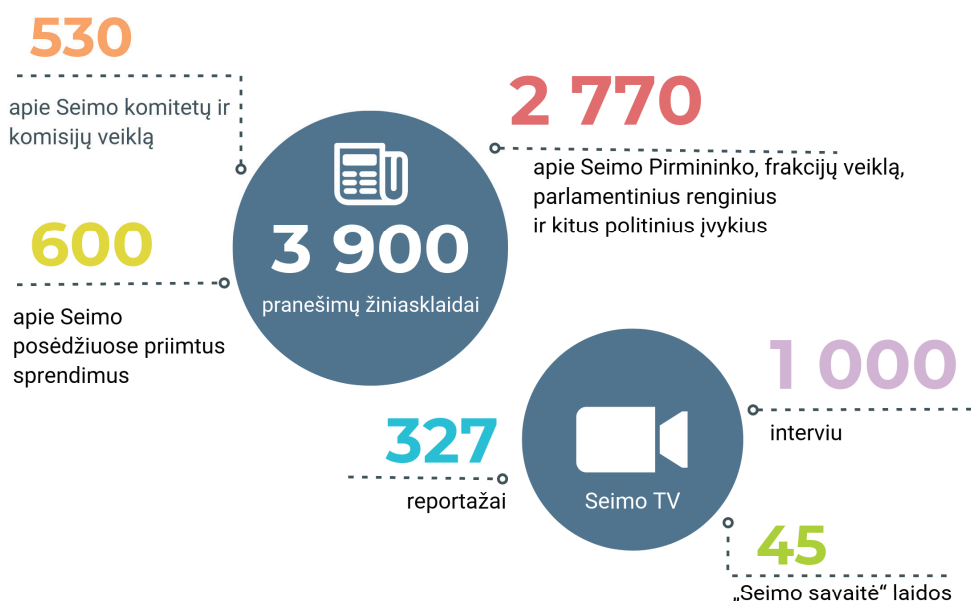
- **„YouTube“ paskyroje rengė tiesiogines transliacijas, skelbė posėdžių, spaudos konferencijų, konferencijų vaizdo įrašus ir reportažus** iš parlamentinių įvykių Lietuvoje. Seimo **„Flickr“ paskyroje skelbė nuotraukas iš parlamentinių įvykių.** Šios dvi paskyros veikia kaip Seimo kanceliarijos turimos visuomenės informavimo priemonės – talpyklos informacijos sklaidai.



Sukurta mobiliems įrenginiams pritaikyta Seimo interneto svetainės versija. Papildytas atvirai teikiamų duomenų sąrašas.

- **rengė, platino el. paštu ir skelbė Seimo interneto svetainėje pranešimus žiniasklaidai apie Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklą.** Pranešimų žiniasklaidai gavėjams taip pat buvo parengtos ir pateiktos Seimo sesijų apžvalgos, įvykių Seime savaitės ir dienos tvarkaraščiai.
- **kūrė informacines apžvalgines televizijos laidas „Seimo savaitė“, televizijos reportažus apie Seime priimtus įstatymus, vykstančius svarstymus, diskusijas dėl teisės aktų, komitetų darbą, taip pat Seimo kanceliarijos veiklą.** Rengė interviu su Seimo nariais, Vyriausybės nariais, užsienio svečiais, valstybės institucijų, visuomeninių organizacijų, bendruomenių atstovais, istorinių Lietuvos įvykių liudininkais, renginių dalyviais.

INFORMACIJOS SKLAIDA



- **organizavo konferencijas, iškilmingus minėjimus, apskritojo stalo diskusijas, parodas, viktorinas, susitikimus su jaunimu, rinko istorinę medžiagą, prisidėjo prie gyvųjų liudininkų prisiminimų rinkimo.**

Surengti iškilmingi minėjimai, skirti Lietuvos laisvės gynėjų, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo, Gedulo ir vilties, Okupacijos ir genocido dienoms paminėti, taip pat minėjimas, skirtas 1992 m. Lietuvos Respublikos Konstitucijos 25-mečiui, šventinė konferencija, skirta 1917 m. rugsėjo 18–22 d. Lietuvių konferencijos 100-mečiui, apskritojo stalo diskusija „Lietuvos konstitucingumo raida“, mokslinė konferencija, skirta generolo Tado Kosciuškos 200-osioms mirties metinėms, nacionalinis konkursas „Lietuvos istorijos žinovas“, mokinių viktorina „Valstybingumo link: lietuvių politiniai siekiai 1905–1917 m.“



Seime – tradicinės šachmatų varžybos „Lietuvos Respublikos Seimo taurė – 2017“, skirtos Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti. Nugalėtojus sveikina Seimo kanclerė Daiva Raudonienė

GYVENTOJŲ PRIĖMIMAS

770

Seimo priimamajame
priimti asmenys



32

Seimo Pirmininko pavaduotojų ir
Seimo komitetų bei komisijų pirmininkų
susitikimai su asmenimis Seime



3 350

konsultacijos
bendruoju telefonu



18

susitikimų su protesto
akcijų dalyviais



LANKYTOJAI IR RENGINIAI

17 750 ekskursijų dalyvių



grupių

690

per



400

įvairaus pobūdžio renginių



93

parodos



46

edukaciniai užsiėmimai
„Europos pamokos“

- **sukūrė ir eksponavo Seimo rūmuose naujas fotografijų ir dokumentų parodas:** „Laisvės premijos laureatas Valdas Adamkus“, „Laisvės premijos laureatas Vytautas Landsbergis“, „Lietuvos kultūros vaizdai Balio Buračo nuotraukose“, „Ne vienai valandai: Lietuvos Valstybės Konstitucijai – 95“, „Kelias į Lietuvos Konstituciją: Lietuvos Konstitucijai – 25“, „Didžiojo tikslo link: Lietuvių konferencijai – 100“.
- **dalyvavo visuomeninėse akcijose:** kartu su Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Kraujo centru ir Nacionaliniu kraujo centru Seimo rūmuose buvo surengtos kraujo donorystės akcijos. Seimo ir Seimo kanceliarijos atstovai taip pat dalyvavo daug dalyvių sulaukiančiame tarptautiniame Vilniaus bėgimo maratone ir dviračių renginyje „Velomaratonas“, gerumo akcijoje „Maltiečių sriuba“.



Architektūros savaitgalio „Open House Vilnius“ programoje Seimo rūmai buvo įtraukti į ekskursijų po vertingiausias Vilniaus architektūros objektus programą.



Pasiruošę startui – Seimo komanda tarptautiniame Vilniaus bėgimo maratone

TARPTAUTINIS BENDRADARBIAVIMAS

Vykdydama vieną prioritetų – nuosekliai ir kryptingai plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą – Seimo kanceliarija:

- **padėjo užtikrinti Seimo tarptautinių ryšių tęstinumą, ilgalaikių tarptautinio bendradarbiavimo prioritetų ir parlamentinės diplomatijos stiprinimą**, atsižvelgdama į Seimo Europos reikalų ir Užsienio reikalų komitetų patvirtinto Parlamentinės diplomatijos veiksmų plano pagrindines nuostatas ir svarbiausias iniciatyvas;
- **teikė informacinę ir organizacinę pagalbą tarptautinių ryšių srityje** Seimo vadovams, Seimo nariams, Seimo delegacijoms tarptautinėse parlamentinėse organizacijose bei tarpparlamentinių ryšių grupėms;



Seimo delegacijų vadovų ir narių iniciatyva Lietuvoje buvo surengti svarbūs renginiai: Baltijos Asamblėjos Socialinės gerovės komiteto parlamentinis seminaras migracijos klausimais, Baltijos Asamblėjos Teisės ir saugumo reikalų komiteto parlamentinis seminaras saugumo klausimais, Europos saugumo ir bendradarbiavimo organizacijos Parlamentinės Asamblėjos Šiaurės ir Baltijos šalių delegacijų susitikimas, NATO Parlamentinės Asamblėjos Politikos komiteto NATO partnerysčių pakomitečio vizitas.

- **derino ir organizavo užsienio valstybių ir vyriausybių vadovų, kitų svečių delegacijų priėmimą Seime;**



Buvo surengti Gruzijos, Ukrainos, Slovėnijos prezidentų, Vietnamo viceprezidentės, Liuksemburgo Didžiojo Hercogo, aukštų Europos Parlamento ir Europos Komisijos atstovų, Jungtinių Amerikos Valstijų Kongreso bei verslo delegacijų, kitų garbingų svečių vizitai Seime.

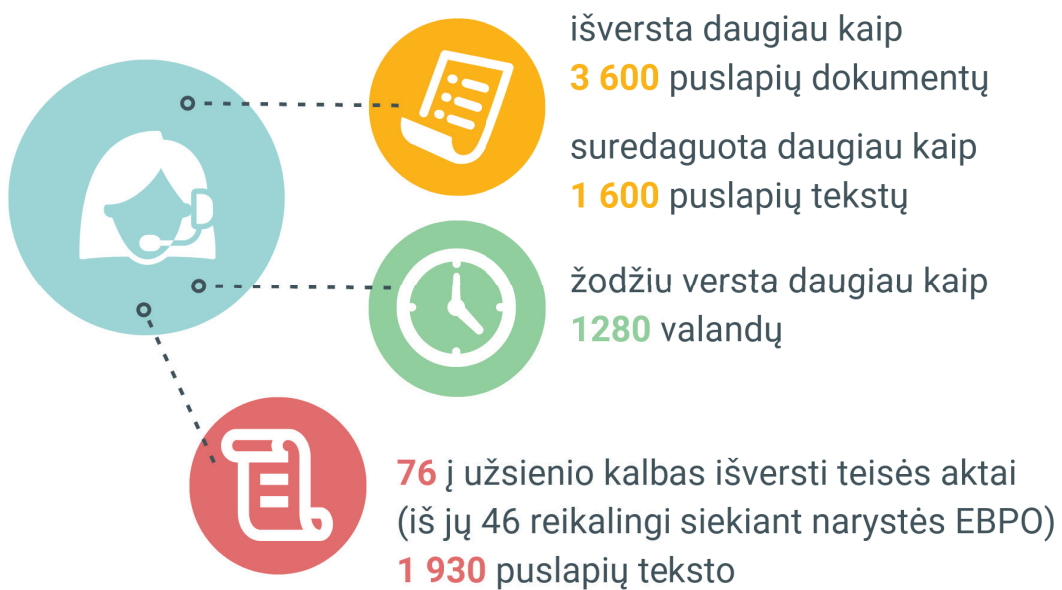
- **Seimo kanclerė D. Raudonienė dalyvavo kasmetiniame Europos Sąjungos parlamentų generalinių sekretorių susitikime**, kuriame buvo suderinta ES parlamentų pirmininkų konferencijos darbotvarkė bei aptarti su IPEX informacine sistema susiję klausimai.
- įgyvendindama Seimo tarptautinio bendradarbiavimo prioritetą – parama Europos Sąjungos Rytų partnerystės šalių reformoms ir euroatlantinės integracijos siekiams – Seimo kanceliarija **surengė 4 pažintinius vizitus** Gruzijos, Moldovos ir Ukrainos parlamentarams bei pažintinį vizitą Tadžikistano Parlamento Žemųjų rūmų Ekonomikos, biudžeto ir finansų komiteto nariams.
- **ypač aktyviai bendradarbiauta Šiaurės ir Baltijos valstybių parlamentų pirmininkų formatu – NB8**. Susitikimai buvo surengti Gruzijoje, Jungtinėse Amerikos Valstijose ir Norvegijoje, pradėtas rengti vizitas į Kinijos Liaudies Respubliką.



Lietuvos Respublikos Seimo svečias – Izraelio Valstybės Kneseto Pirmininkas Julis Joelis Edelšteinas. Nuotraukoje (iš kairės): Seimo Pirmininko visuomeninis patarėjas Kęstutis Kudzmanas, Izraelio ambasadorius Lietuvoje Amiras Maimonas, Julis Joelis Edelšteinas, Seimo Pirmininkas Viktoras Pranckietis, Tarpparlamentinių ryšių su Izraelio Valstybe grupės pirmininkas Emanuelis Zingeris, Užsienio reikalų komiteto pirmininkas Juozas Bernatonis, Lietuvos ambasadorius Izraelyje Edminas Bagdonas, Seimo kanclerė Daiva Raudonienė

- siekdama užtikrinti sklandų tarptautinių susitikimų bei kitų renginių organizavimą, Seimo kanceliarija **teikė vertimo paslaugas**:

VERTIMAI



SEIMO KANCELIARIJOS VEIKLOS EFEKTYVUMAS IR KONTROLĖ

Siekiant efektyviau valdyti išteklius ir materialųjį turtą, užtikrinti Seimo kanceliarijos darbuotojų veiklos sąlygas išnaudojant informacinių technologijų teikiamas galimybes:

- **sukurtos Seimo narių ir Seimo kanceliarijos darbuotojų kasdienės veiklos e. darbo aplinkos;**
- **į elektroninę erdvę perkelta daugiau paslaugų bei administravimo procesų arba patobulintas jų funkcionalumas;**
- **toliau mažintas automobilių parkas – 9 Seimo kanceliarijos eksploatuoti automobiliai perduoti kitoms biudžetinėms įstaigoms.**



Suvaldyta 10 kibernetinių incidentų.

2017 m. daug dėmesio skirta efektyviam žmogiškųjų išteklių valdymui: Seimo kanceliarijos veiklai optimizuoti, kompetencijai ugdyti ir galimybėms siekti karjeros sudaryti:

- **buvo stiprinami vadovų vadovavimo, lyderystės ir pokyčių valdymo gebėjimai, rengiami Seimo politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų mokymai, tobulinami Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų komunikaciniai ir kiti įgūdžiai;**

Seimo kanceliarijos darbuotojai dalyvavo 464 seminaruose, konferencijose ir kituose kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo renginiuose.

- **užtikrinant veiklos skaidrumą ir siekiant išvengti interesų konfliktų periodiškai administruoti privačių interesų deklaracijose pateikti duomenys:** nustačius deklaravimo klaidų, apie jas informuoti deklaravę asmenys, teiktos konsultacijos;
- **siekiant pagerinti Seimo kanceliarijos veiklos efektyvumą ir optimizuojant Seimo kanceliarijos padalinių darbą atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, taip pat dokumentai, susiję su pasikeitusiu darbo santykių teisiniu reguliavimu;**

- **parengta nauja e. atsiskaitymo tvarka Seimo kanceliarijoje**, integruojant tarnybą baigusių darbuotojų reikalų perdavimą ir atsiskaitymą;
- **parengta dažniausiai užduodamų klausimų ir atsakymų rubrika** Seimo kanceliarijos intranete viešųjų ir privačių interesų derinimo, teisės dirbti kitą darbą, darbo laiko nustatymo ir apskaitos, Seimo kanceliarijos darbo tvarkos taisyklių taikymo bei kitais aktualiais personalo administravimo klausimais.



Surengti darbuotojų mokymai apie kibernetinį saugumą, kuriuose aptarti teisiniai informacijos saugumo aspektai, informacijos saugumo standartai, bendrieji saugaus darbo internete principai, techniniai kibernetinės saugos užtikrinimo aspektai.

Siekiant pokyčių ir skatinant teigiamą poveikį Seimo kanceliarijos veiklai, **vidaus auditas** nuolat ieškojo būdų, kaip pagerinti procesų valdymą ir veiklos vykdymo efektyvumą, stiprino vidaus kontrolės sistemą:

- **2017 m. didelį dėmesį skyrė visapusiškam veiklos procesų bei vidaus kontrolės sistemos vertinimui ir tobulinimui** rizikingiausiose Seimo kanceliarijos veiklos srityse;
- **tobulino vidaus audito metu pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo stebėsenos sistemą**;
- **vidaus audito įžvalgos prisidėjo atnaujinant Seimo kanceliarijos padalinių veiklą reglamentuojančius teisės aktus, tobulinant vidaus kontrolės procedūras, stiprinant darbuotojams pavestų funkcijų atlikimo kontrolę, optimizuojant Seimo kanceliarijos padalinių veiklą, perskirstant darbuotojų atliekamas funkcijas.**



Buvo atlikti: Informacijos ir komunikacijos departamento, Personalo skyriaus, Veiklos administravimo departamento Transporto skyriaus, Dokumentų departamento Teisės aktų registro skyriaus veiklos vidaus auditai bei Inventorizacijos proceso Seimo kanceliarijoje vidaus auditas.



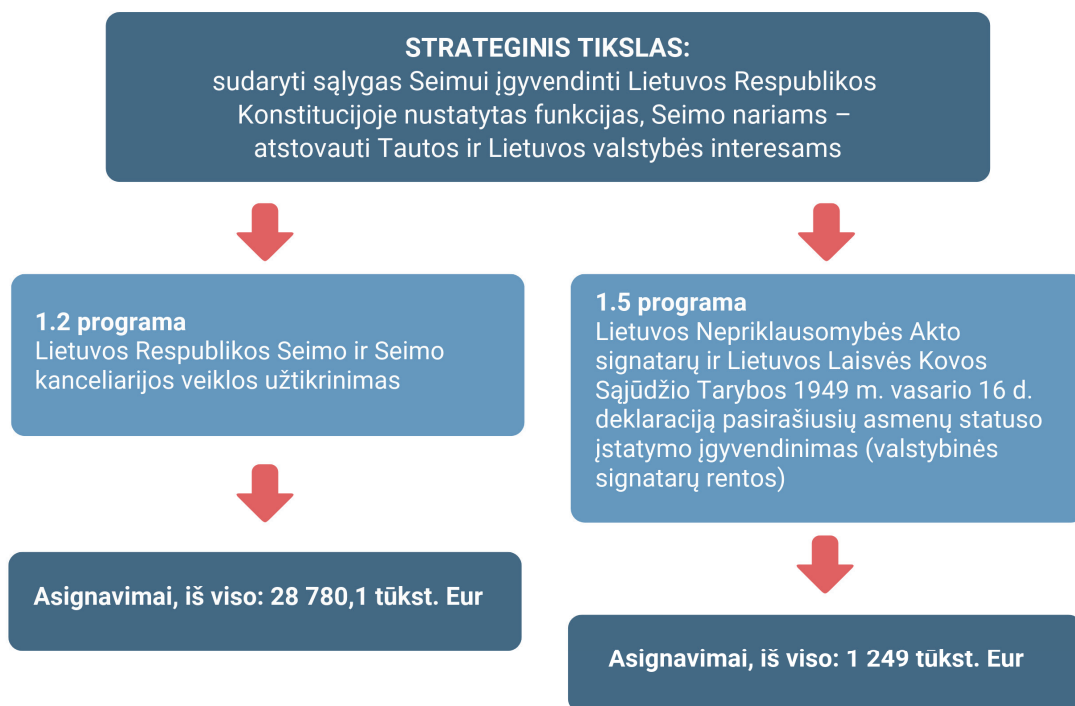
Vidaus kontrolės sistema yra skirta nustatyti ir valdyti institucijos rizikos veiksnius, užtikrinti, kad veikla vyktų pagal paskirtį, įgyvendintų bendruosius tikslus ir būtų su-
telkta efektyviai ir laiku teikti kokybiškas paslaugas.

Efektyvi vidaus kontrolės sistema padeda Seimo kancleriui ir darbuotojams priimti-
nomis sąnaudomis nuosekliai ir strategiškai siekti rezultatų bei būti naudingiems.

Vidaus kontrolė nėra atskiras procesas, esantis šalia institucijos veiklos. Tai dinamiš-
ka kompleksinė vadovybės ir darbuotojų veikla, vykdoma nuolat prisitaikant prie po-
kyčių, integruota į institucijos darbą. Ji apima esminius valdymo procesus – planavimą,
atlikimą ir stebėseną.

STRATEGINIO TIKSLO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ PANAUDOJIMAS

2017 m. Seimo kanceliarija vykdė 2 programas:



Patikslintas Seimo kanceliarijos 2017 m. asignavimų planas sudarė 30 029,1 tūkst. Eur. Įgyvendindama jai pavestas funkcijas, Seimo kanceliarija per ataskaitinį laikotarpį panaudojo 27 655,1 tūkst. Eur, arba 92,1 proc. 2017 m. skirtų valstybės biudžeto asignavimų.

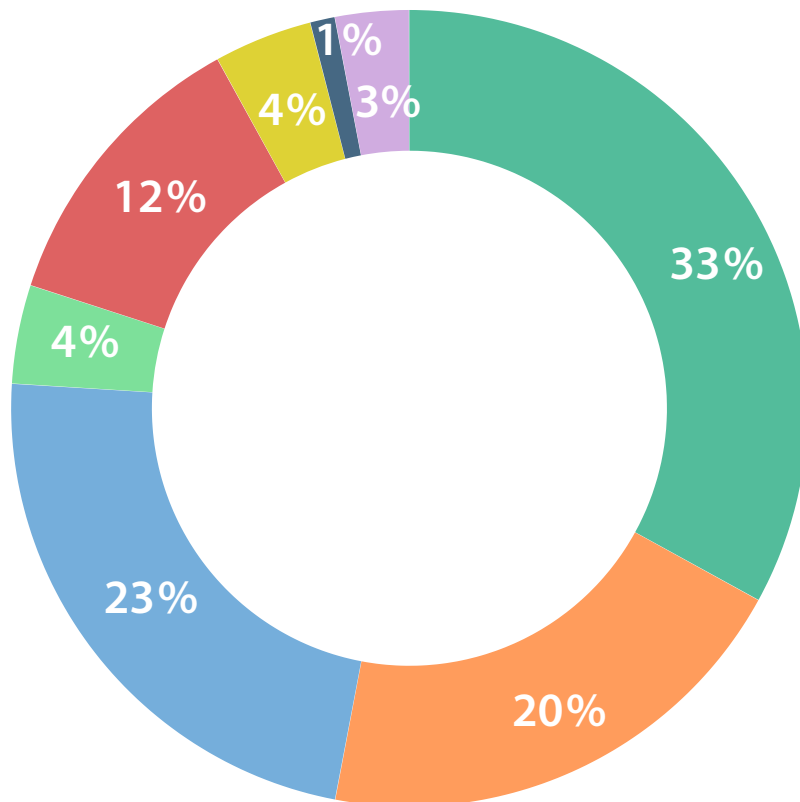
Seimo kanceliarijos 2017 m. asignavimų panaudojimas



	Patikslintas asignavimų planas, tūkst. Eur	Asignavimų panaudojimas, tūkst. Eur (proc.)	Sutaupyta, tūkst. Eur
Išlaidoms	29 043,9	26 743,9 (92,1 %)	2 300
Išlaidoms darbo užmokesčiui	17 071,9	15 828 (92,7 %)	1 243,9
Turtui įsigyti	985,2	911,2 (92,5 %)	74
IŠ VISO	30 029,1	27 655,1 (92,1 %)	2 374

Seimo kanceliarijos 2017 m. išlaidų struktūra

Seimo kanceliarijos 2017 m. išlaidų struktūra



Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal sutartis, darbo užmokestis ir darbdavio socialinio draudimo įmokos

Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų darbo užmokestis ir darbdavio socialinio draudimo įmokos

Seimo narių darbo užmokestis ir darbdavio socialinio draudimo įmokos

Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų, jų našlių ir našlaičių rentos ir kitos socialinės išmokos

Kitos išlaidos Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklai užtikrinti

Išlaidos Seimo vadovų, Seimo narių, Seimo frakcijų, komitetų, komisijų parlamentinei veiklai

Komandiruotės

Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos

Seimo kanceliarijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai ir finansinių ataskaitų rinkiniai skelbiami interneto svetainėje www.lrs.lt.



LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA

Gedimino pr. 53, 01109 Vilnius

Tel. (8 5) 239 6060, faks. (8 5) 239 6289

El. p. priim@lrs.lt

Interneto svetainė <http://www.lrs.lt>

ISSN 2029-0330