



LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMAS

MES IEŠKOME TAVĘS!

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija ieško naujo komandos nario – Veiklos administravimo departamento Informacinių technologijų eksploatavimo skyriaus vedėjo.

PAGRINDINĖS ATSAKOMYBĖS

Igyvendindamas Veiklos administravimo departamento Informacinių technologijų eksploatavimo skyriui pavestus uždavinius (užtikrinti Seimo kanceliarijos tvarkomų informacinių sistemų infrastruktūros, informacinių ir ryšių technologijų, garso ir vaizdo sistemų kūrimą, administravimą, palaikymą, plėtrą ir saugą; informacinių ir ryšių technologijų, garso ir vaizdo priemonėmis užtikrinti Seimo ir Seimo kanceliarijos vykdomos veiklos techninį aptarnavimą) Veiklos administravimo departamento Informacinių sistemų eksploatavimo skyriaus vedėjas:

- Seimo kanclerio pavedimu atstovauja Seimo kanceliarijai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
- Priima su padalinio veikla susijusius sprendimus.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su padalinio veikla susijusiais klausimais.
- Vadovauja padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
- Vadovauja padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
- Vadovauja su padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
- Vadovauja su padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su padalinio veikla susijusius dokumentus.
- Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.

MES SIŪLOME

- Prasmingą ir iššūkių kupiną darbą, draugišką kolektyvą ir konkurencingą atlyginimą.
- Išskirtinę galimybę prisidėti prie ypatingai reikšmingos institucijos tobulinimo.
- Pareiginės algos koeficiento intervalas (baziniais dydžiais) nuo 1,5 iki 2,12.

Kitos papildomos naudos

KO MES TIKIMĖS?

- Turi aukštąjį universitetinį informatikos inžinerijos ar informacijos sistemų, elektronikos inžinerijos studijų krypties išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją arba turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir trejus metus informacinių technologijų administravimo ar priežiūros, informacinių technologijų infrastruktūros ir paslaugų valdymo srities, informacinių technologijų ar sistemų kūrimo ar diegimo, kompiuterinių sistemų administravimo darbo patirties.
- Moki anglų kalbą B1 lygiu.
- Atitinki teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.
- Gebi savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus, atlikti pavedimus.
- Esi atsakingas, iniciatyvus gebi bendrauti ir dirbti komandoje.

KAIP PRISIJUNGTI PRIE MŪSŲ KOMANDOS?

Iki 2025 m. liepos 10 d. imtinai, per [Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą](#) pateik šiuos dokumentus:

- Gyvenimo aprašymą – nurodyk vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes).
- Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją.
- Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną.
- Diplomo kopiją ir (arba)
- Darbo patirtį įrodančio dokumento, kuris pagrįstų funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį.

Nuorodą į skelbimą Valstybės tarnybos portale gali rasti čia: [Skelbimas](#)

TAVO BŪSIMA KOMANDA

Tavo būsimą komandą yra profesionali, draugiška ir nebijanti iššūkių, dalinasi sukaupta patirtimi, nuolat ieško galimybių tobulėti, pritaikyti inovatyvius sprendimus savo veikloje.

Tavo būsimas vadovas – Veiklos administravimo departamento direktorė Rita Skaisgirytė.

Tel. (0 5) 209 6301, el. p. rita.skaisgiryte@lrs.lt

KĄ DAR TURĖTUM ŽINOTI?

- Dokumentų laukiame iki 2025 m. liepos 10 d. imtinai.
- Tai valstybės tarnautojo pareigybė.
- Taikomas išbandymo laikotarpis iki 3 mėn.

Saugome tavo privatumą:

- Kaip tvarkysime tavo asmens duomenis, gali susipažinti čia: [Privatumo pranešimas](#)

JEI TURI KLAUSIMŲ – SUSISIEK!

Seimo kanceliarijos Personalo skyriaus patarėja Judita Kaminskienė, tel.: (0 5) 209 6277, +370 698 42687;

el. p. judita.kaminskiene@lrs.lt