



LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMAS

MES IEŠKOME TAVĘS!

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija ieško naujo komandos nario – Personalo skyriaus vedėjo. Ieškome lyderio, kuris formuos ir įgyvendins Seimo kanceliarijos personalo valdymo strategiją, vadovaus profesionaliai komandai ir prisidės prie pažangios viešojo sektoriaus organizacijos kūrimo.

PAGRINDINĖS ATSAKOMYBĖS

- Vadovauti Personalo skyriaus veiklai ir komandai.
- Padėti Seimo kancleriui formuoti ir įgyvendinti personalo valdymo strategiją.
- Užtikrinti valstybės tarnybos ir darbo teisės normų įgyvendinimą.
- Organizuoti personalo apskaitą, procedūras ir priemones.
- Inicijuoti ir įgyvendinti žmogiškųjų išteklių plėtros projektus.
- Puoselėti organizacinę kultūrą, vertybes ir tradicijas.
- Atstovauti Seimo kanceliarijai santykiuose su kitomis institucijomis ir organizacijomis.

[Išsamus pareigybės aprašymas](#)

MES SIŪLOME

- Galimybę prisidėti prie reikšmingų pokyčių viešajame sektoriuje.
- Atsakingą ir prasmingą darbą aukščiausioje šalies valdžios institucijoje.
- Profesinį tobulėjimą ir augimo galimybes.
- Draugišką ir profesionalią komandą.
- Pareiginės algos koeficiento intervalas (baziniais dydžiais) nuo 1,96 iki 2,53.

[Kitos papildomos naudos](#)

KO MES TIKIMĖS?

- Turi aukštąjį universitetinį žmonių išteklių vadybos, teisės, politikos mokslų arba viešojo administravimo studijų krypties išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją arba
- Turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir 5 metus žmogiškųjų išteklių srities darbo patirties.
- Moki anglų, prancūzų arba vokiečių kalbą B1 lygiu.
- Atitinki teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.
- Gebi savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus, atlikti pavedimus.
- Esi atsakingas, iniciatyvus gebi bendrauti ir dirbti komandoje.

KAIP PRISIJUNGTI PRIE MŪSŲ KOMANDOS?

Iki 2025 m. liepos 17 d. imtinai, per [Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą](#) pateik šiuos dokumentus:

- Gyvenimo aprašymą – nurodyk vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes).
- Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją.
- Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną.
- Diplomo kopiją ir (arba)
- Darbo patirtį įrodančio dokumento, kuris pagrįstų funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį.

Nuorodą į skelbimą Valstybės tarnybos portale gali rasti čia: [Skelbimas](#)

TAVO BŪSIMA KOMANDA

Tavo būsimą komanda yra profesionali, draugiška ir nebijanti iššūkių, dalinasi sukaupta patirtimi, nuolat ieško galimybių tobulėti, pritaikyti inovatyvius sprendimus savo veikloje.

Tavo būsimas vadovas – Lietuvos Respublikos Seimo kancleris Algirdas Stončaitis.

El. p. algirdas.stoncaitis@lrs.lt

KĄ DAR TURĖTUM ŽINOTI?

- Dokumentų laukiame iki 2025 m. liepos 17 d. imtinai.
- Tai valstybės tarnautojo pareigybė.
- Taikomas išbandymo laikotarpis iki 3 mėn.

Saugome tavo privatumą:

Kaip tvarkysime tavo asmens duomenis, gali susipažinti čia: [Privatumo pranešimas](#)

JEI TURI KLAUSIMŲ – SUSISIEK!

Seimo kanceliarijos Personalo skyriaus patarėja Judita Kaminskienė, tel.: (0 5) 209 6277, +370 698 42687;

el. p. judita.kaminskiene@lrs.lt