



LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMAS

MES IEŠKOME TAVĘS!

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija ieško naujo komandos nario – Seimo posėdžių sekretoriato patarėjo.

PAGRINDINĖS ATSAKOMYBĖS

- Sisteminti, analizuoti įstatymus, kitus norminius teisės aktus bei kitą informaciją pagal kompetenciją ir teikti pasiūlymus ir (ar) išvadas arba prireikus koordinuoja įstatymų, kitų norminių teisės aktų bei kitos informacijos pagal kompetenciją sisteminimą, analizavimą ir pasiūlymų ir (ar) išvadų teikimą.
- Aptarnauti Vyriausybės ir Seimui atskaitingų institucijų veiklos parlamentinės kontrolės procesą, prižiūrėti Vyriausybės ar kitų institucijų išvadų dėl įstatymų projektų teikimo vykdymą.
- Pagal kompetenciją atlikti Seimo statute nustatytas Seimo posėdžių sekretoriato funkcijas.
- Pagal pavedimą rengti teisės aktų projektus.

Išsamus pareigybės aprašymas

MES TAU SIŪLOME

- Prasmingą ir iššūkių kupiną darbą, draugišką kolektyvą ir konkurencingą atlyginimą.
- Išskirtinę galimybę prisidėti prie ypatingai reikšmingos institucijos tobulinimo.
- Darbo užmokestį nuo 2518 iki 3237 eurų iki mokesčių (pareiginės algos koeficiento intervalas (baziniais dydžiais) nuo 1,41 iki 1,81).

Kitos papildomos naudos

KO MES TIKIMĖS?

- Turi ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį teisės studijų krypties išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) ar jam prilygintą išsilavinimą (būtina); arba
- Turi ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) ar jam prilygintą išsilavinimą ir dvejus metus teisinio darbo patirties (būtina).
- Moki anglų kalbą B1 lygiu (būtina).
- Esi atsakingas, iniciatyvus gebi bendrauti ir dirbti komandoje.

KAIP PRISIJUNGTI PRIE MŪSŲ KOMANDOS?

Iki 2025 m. gruodžio 19 d. imtinai, per [Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą](#) pateik šiuos dokumentus:

- Gyvenimo aprašymą – nurodyk vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes).
- Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją.
- Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną.
- Diplomo kopiją (jei išsilavinimas įgytas užsienyje, taip pat ir Studijų kokybės vertinimo centro ar įgaliotos aukštosios mokyklos pažymą dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo Lietuvoje).
- Nurodytos užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą (daugiau informacijos [čia](#)).
- Darbo patirtį įrodantį dokumentą, kuris pagrįstų funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį (jei tavo baigtų studijų kryptis ne teisė).

Nuorodą į skelbimą Valstybės tarnybos portale gali rasti čia: [Skelbimas](#)

TAVO BŪSIMA KOMANDA

Tavo būsima komanda yra profesionali, draugiška ir nebijanti iššūkių, dalinasi sukaupta patirtimi, nuolat ieško galimybių tobulėti, pritaikyti inovatyvius sprendimus savo veikloje.

Tavo būsimas vadovas – Mantas Mickevičius.

Tel. (0 5) 209 6050, el. p. mantas.mickevicius@lrs.lt

KĄ DAR TURĖTUM ŽINOTI?

- Dokumentų laukiame iki 2025 m. gruodžio 19 d. imtinai.
- Tai valstybės tarnautojo pareigybė.
- Taikomas išbandymo laikotarpis iki 3 mėn.

Saugome tavo privatumą:

- Kaip tvarkysime tavo asmens duomenis, gali susipažinti čia: [Privatumo pranešimas](#)

JEI TURI KLAUSIMŲ – SUSISIEK!

Seimo kanceliarijos Personalo skyriaus patarėja Laura Gervė

Tel. (0 5) 209 6007; el. p. laura.gerve@lrs.lt