



LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMAS

MES IEŠKOME JŪSŲ!

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija ieško naujo komandos nario – Ateities komiteto biuro patarėjo.

PAGRINDINĖS ATSAKOMYBĖS

- Analizuoti, vertinti ir prognozuoti Lietuvos strategines raidos perspektyvas, rengti strategines įžvalgas ir teikti pasiūlymus dėl galimų ateities scenarijų.
- Teikti pasiūlymus valstybės ateities ekosistemos kūrimo ir plėtojimo klausimais.
- Rengti išvadas ir teikti pasiūlymus dėl ateities įžvalgų ir strateginių kompetencijų tinklo viešajame sektoriuje kūrimo ir strateginio valdymo ekspertų rengimo.
- Teikti pasiūlymus dėl įžvalgų analitinių ir ekspertinių metodų, naujų strateginio planavimo modelių, efektyvios prognotikos, scenarijų rengimo ir vertinimo taikymo valstybės ir verslo struktūrose.

Išsamus pareigybės aprašymas

MES TAU SIŪLOME

- Prasmingą ir iššūkių kupiną darbą, draugišką kolektyvą ir konkurencingą atlyginimą.
- Išskirtinę galimybę prisidėti prie ypatingai reikšmingos institucijos tobulinimo.
- Darbo užmokestį nuo 2537 iki 3262 eurų iki mokesčių (pareiginės algos koeficiento intervalas (baziniais dydžiais) nuo 1,41 iki 1,81).

Kitos papildomos naudos

KO MES TIKIMĖS?

- Turi ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį teisės, politikos mokslų, viešojo administravimo ar ekonomikos studijų krypties išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) ar jam prilygintą išsilavinimą (būtina); arba
- Turi ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) ar jam prilygintą išsilavinimą ir dvejus metus darbo patirties vienoje iš šių sričių: teisėkūros; ekspertinio ar analitinio darbo patirtis valstybės valdymo ar valstybės ateities prognozavimo, ar strateginio planavimo, ar strateginių įžvalgų, ar inovacijų srityje (būtina).
- Moki anglų, prancūzų arba vokiečių kalbą B1 lygiu.
- Esi atsakingas, iniciatyvus gebi bendrauti ir dirbti komandoje.

KAIP PRISIJUNGTI PRIE MŪSŲ KOMANDOS?

Iki 2026 m. vasario 5 d. imtinai, per [Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą](#) pateik šiuos dokumentus:

- Gyvenimo aprašymą – nurodyk vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes).
- Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją.
- Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną.
- Diplomo kopiją.
- Nurodytos užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą (daugiau informacijos [čia](#)).
- Darbo patirtį įrodantį dokumentą, kuris pagrįstų funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį.

Nuorodą į skelbimą Valstybės tarnybos portale gali rasti čia: [Skelbimas](#)

TAVO BŪSIMA KOMANDA

Tavo būsimą komandą yra profesionali, draugiška ir nebijanti iššūkių, dalinasi sukaupta patirtimi, nuolat ieško galimybių tobulėti, pritaikyti inovatyvius sprendimus savo veikloje.

Tavo būsimą vadovė – Kosma Gulbinskienė.

Tel. (0 5) 209 6955, el. p. kosma.gulbinskiene@lrs.lt

KĄ DAR TURĖTUM ŽINOTI?

- Dokumentų laukiame iki 2026 m. vasario 5 d. imtinai.
- Tai valstybės tarnautojo pareigybė.
- Taikomas išbandymo laikotarpis iki 3 mėn.

Saugome tavo privatumą:

- Kaip tvarkysime tavo asmens duomenis, gali susipažinti čia: [Privatumo pranešimas](#)

JEI TURI KLAUSIMŲ – SUSISIEK!

Seimo kanceliarijos Personalo skyriaus patarėja Laura Gervė

Tel. (0 5) 209 6007; el. p. laura.gerve@lrs.lt