



## LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMAS

### MES IEŠKOME JŪSŲ!

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija ieško naujo komandos nario – Veiklos administravimo departamento vyriausiojo specialisto (IT saugos įgaliotinio).

### KOKIOS BUS TAVO PAGRINDINĖS ATSAKOMYBĖS?

- Rengti su Seimo kanceliarijos tinklų ir informacinių sistemų, informacinių technologijų infrastruktūros sauga susijusių teisės aktų ir kitų dokumentų (įskaitant jų pakeitimus) projektus.
- Atlikti tinklų ir informacinių sistemų, informacinių technologijų infrastruktūros saugos atitikties vertinimą ir su tuo susijusias procedūras; organizuoti tinklų ir informacinių sistemų, informacinių technologijų infrastruktūros rizikos vertinimą ir su tuo susijusias procedūras; kontroliuoti atliekant šį vertinimą nustatytų trūkumų šalinimo planų sudarymą ir įgyvendinimą.
- Tirti tinklų ir informacinių sistemų, informacinių technologijų infrastruktūros saugos incidentus.
- Organizuoti su informacinių technologijų sauga susijusius mokymus.

[Išsamus pareigybės aprašymas](#)

### MES TAU SIŪLOME

- Prasmingą ir iššūkių kupiną darbą, draugišką kolektyvą ir konkurencingą atlyginimą.
- Išskirtinę galimybę prisidėti prie ypatingai reikšmingos institucijos tobulinimo.
- Darbo užmokestį nuo 2489 iki 2800 Eur iki mokesčių (pareiginės algos koeficientas nuo 1,38 iki 1,56).

[Kitos papildomos naudos](#)

### KO MES TIKIMĖS?

- Esi savarankiškas, imlus naujai informacijai, veikloje sieki aukščiausių kokybės standartų ir nebijai naujų iššūkių.
- Turi teisės, informatikos, matematikos, fizikos arba elektronikos inžinerijos studijų krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba šių studijų krypties aukštąjį koleginių išsilavinimą (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) ar jiems prilygintą išsilavinimą (BŪTINA).
- Turi vienerių metų darbo patirtį tinklų ir informacinių sistemų ar informacinių technologijų infrastruktūros diegimo, priežiūros, saugumo ar kibernetinio saugumo srityje (BŪTINA).
- Moki anglų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmenį A2 lygiu (BŪTINA).
- Gebi rengti teisės aktų ir kitų dokumentų projektus.

Atitinkami teisės aktuose nustatyti reikalavimai, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

## KAIP PRISIJUNGTI PRIE MŪSŲ KOMANDOS?

Iki 2026 m. vasario 20 d. imtinai, per [Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą](#) pateik šiuos dokumentus:

- Prašymą leisti dalyvauti konkurse.
- Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus (jei išsilavinimas įgytas užsienyje, taip pat ir Studijų kokybės vertinimo centro ar įgalios aukštosios mokyklos pažymą dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo Lietuvoje), kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams (darbo patirtį pagrindžiančius dokumentus).
- Gyvenimo aprašymą lietuvių kalba – nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes).
- Užpildytą pretendento anketą.

Nuorodą į skelbimą Valstybės tarnybos portale gali rasti čia: [Skelbimas](#)

## TAVO BŪSIMA KOMANDA

Tavo būsima komanda yra profesionali, draugiška ir nebijanti iššūkių, dalinasi sukaupta patirtimi, nuolat ieško galimybių tobulėti, pritaikyti inovatyvius sprendimus savo veikloje.

Tavo būsima vadovė Rita Skaigirytė  
Tel. (0 5) 209 6301, el. p. [rita.skaigiryte@lrs.lt](mailto:rita.skaigiryte@lrs.lt)

## KĄ DAR TURĖTUM ŽINOTI?

- Dokumentų laukiame iki 2026 m. vasario 20 d. imtinai.
- Informaciją apie konkursą pateiksime pasibaigus dokumentų pateikimo terminui.
- Tai darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybė.
- Atranka vyks žodžiu.
- Taikomas išbandymo laikotarpis iki 3 mėn.

### Saugome tavo privatumą:

- Kaip tvarkysime tavo asmens duomenis, gali susipažinti čia: [Privatumo pranešimas](#)

## JEI TURI KLAUSIMŲ – SUSISIEKI!

Seimo kanceliarijos Personalo skyriaus patarėja Laura Gervė  
Tel. (0 5) 209 6007; el. p. [laura.gerve@lrs.lt](mailto:laura.gerve@lrs.lt)