INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ DEPARTAMENTO
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Informacinių technologijų departamento (toliau – Departamentas) vyriausiasis specialistas yra specialistų grupės pareigybė.

2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba aukštąjį koleginį išsilavinimą (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) ar jiems prilygintą išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį kibernetinio saugumo, informacinių technologijų saugumo, tinklų ir informacinių sistemų administravimo arba saugumo stebėsenos srityje;

3.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, darbo santykius, asmens duomenų apsaugą, išmanyti elektroninės informacijos saugą, informacinių technologijų saugą, kibernetinį saugumą reglamentuojančius teisės aktus;

3.4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Seimo statutu, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatais, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos reglamentu;

3.5. išmanyti tinklų ir informacinių sistemų kūrimo, eksploatavimo ir (ar) priežiūros principus;

3.6. gebėti rengti teisės aktų ir kitų dokumentų projektus;

3.7. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir teikti pasiūlymus;

3.8. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus;

3.9. mokėti anglų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens B1 lygiu;

3.10. mokėti naudotis šiomis kompiuterio programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto; mokėti naudotis interneto paslaugomis,

kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valstybės ir Europos Sąjungos institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais;

3.11. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus, atlikti pavedimus;

3.12. būti atsakingas, iniciatyvus, gebėti bendrauti ir dirbti komandoje;

3.13. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

4.1. vykdo nuolatinę Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos tinklų ir informacinių sistemų, įskaitant ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą, saugumo stebėseną naudodamas įdiegtas saugumo stebėsenos priemones;

4.2. stebi saugumo informacijos ir įvykių valdymo (SIEM), galinių įrenginių apsaugos (XDR), tinklo srauto analizės (NDR), privilegijuotų prieigų valdymo (PAM) ir kitų saugumo sprendinių veikimą ir nedelsdamas praneša apie jų veikimo sutrikimus atsakingiems specialistams;

4.3. reaguoja į saugumo stebėsenos priemonių pranešimus, atlieka pirminę kibernetinio incidento analizę, klasifikavimą, prireikus inicijuoja kibernetinio incidento eskalavimą ir koordinuoja tolesnius veiksmus;

4.4. registruoja ir dokumentuoja kibernetinius incidentus, užtikrina informacijos tikslumą ir pateikimą atsakingiems padaliniams;

4.5. analizuoja kibernetinių grėsmių informaciją ir grėsmių indikatorius (IOC), taiko juos saugumo stebėsenos taisyklių ir aptikimo efektyvumui gerinti;

4.6. atlieka pažeidžiamumo stebėsenos rezultatų analizę, identifikuoja saugumo spragas ir teikia technines rekomendacijas dėl jų šalinimo atsakingiems Informacinių technologijų departamento padaliniams;

4.7. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant kibernetinių incidentų priežasčių analizę ir prisideda prie išvadų bei rekomendacijų rengimo;

4.8. dalyvauja atliekant kibernetinių incidentų analizę ir teikia siūlymus dėl kibernetinio saugumo kontrolės tobulinimo;

4.9. vykdo Nacionalinio kibernetinio saugumo centro prie Krašto apsaugos ministerijos pateiktų nurodymų ir rekomendacijų techninio įgyvendinimo stebėseną bei teikia siūlymus kibernetinio saugumo pareigūnui dėl jų įgyvendinimo;

4.10. pagal kompetenciją dalyvauja tinklų ir informacinių sistemų rizikos vertinimo ir kibernetinio saugumo atitikties vertinimo procesuose;

4.11. bendradarbiauja su kitais padaliniais nustatant įtartiną naudotojų elgseną, siekiant užtikrinti saugumo įvykių analizės tikslumą;

4.12. rengia ir nustatyta tvarka teikia Informacijos ir komunikacijos departamentui informacinių pranešimų, susijusių su tinklų ir informacinių sistemų, informacinių technologijų infrastruktūros sauga, kibernetiniu saugumu, projektus skelbti suinteresuotiems asmenims;

4.13. teikia Departamento direktoriui pasiūlymus dėl tinklų ir informacinių sistemų, informacinių technologijų infrastruktūros kūrimo, plėtros, saugos užtikrinimo;

4.14. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų pranešimus, prašymus, skundus ir raštus, rengia atsakymų į juos projektus;

4.15. pagal kompetenciją teikia konsultacijas Seimo nariams, Seimo ir Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, kitiems asmenims;

4.16. pagal kompetenciją dalyvauja Seimo valdybos, Seimo kanclerio sudaromų ir kitų darbo grupių ir komisijų veikloje;

4.17. vykdo kitus su Departamento direktoriaus ar kibernetinio saugumo pareigūno nenuolatinio pavedimus pobūdžio pavedimus, reikalingus Seimo kanceliarijos strateginiams tikslams pasiekti.

_____