

**GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS MEDALIO „TARNAUKITE LIETUVAI“
KANDIDATŲ VERTINIMO KOMISIJA**

**SPRENDIMAS
DĖL GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS MEDALIO „TARNAUKITE LIETUVAI“
KANDIDATŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2016 m. spalio 13 d. Nr. 911-S-5
Vilnius

Gabrielės Petkevičaitės-Bitės medalio „Tarnaukite Lietuvai“ kandidatų vertinimo komisija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Seimo apdovanojimo Gabrielės Petkevičaitės-Bitės atminimo medaliu „Tarnaukite Lietuvai“ nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2011 m. balandžio 13 d. sprendimu Nr. SV-S-1114 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo apdovanojimo Gabrielės Petkevičaitės-Bitės atminimo medaliu „Tarnaukite Lietuvai“ nuostatų patvirtinimo“,

n u s p r e n d ž i a patvirtinti Gabrielės Petkevičaitės-Bitės medalio „Tarnaukite Lietuvai“ kandidatų vertinimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Komisijos pirmininkas

Stasys Kašauskas

PATVIRTINTA
Gabrielės Petkevičaitės-Bitės medaliai
„Tarnaukite Lietuvai“ kandidatų vertinimo
komisijos 2016 m. spalio 13 d. sprendimu
Nr. 911-S-5

**GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS MEDALIO „TARNAUKITE LIETUVAI“
KANDIDATŲ VERTINIMO KOMISIJOS
DARBO REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gabrielės Petkevičaitės-Bitės medaliai „Tarnaukite Lietuvai“ kandidatų vertinimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Gabrielės Petkevičaitės-Bitės medaliai „Tarnaukite Lietuvai“ kandidatų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Seimo apdovanojimo Gabrielės Petkevičaitės-Bitės atminimo medaliu „Tarnaukite Lietuvai“ nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2011 m. balandžio 13 d. sprendimu Nr. SV-S-1114 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo apdovanojimo Gabrielės Petkevičaitės-Bitės atminimo medaliu „Tarnaukite Lietuvai“ nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Nuostatai) ir Reglamentu.

3. Komisijos paskirtis:

3.1. skatinti valstybės ir savivaldybių institucijas, įstaigas, asociacijas, mokslo, mokymo, kultūros įstaigas, piliečių bendruomenes, labdaros organizacijas ir kitus juridinius asmenis teikti kandidatūras dėl Lietuvos Respublikos Seimo apdovanojimo Gabrielės Petkevičaitės-Bitės atminimo medaliu „Tarnaukite Lietuvai“ (toliau – medalis);

3.2. kiekvienais metais priimti juridinių asmenų teikiamus kandidatų dokumentus dėl apdovanojimo medaliu;

3.3. svarstyti ir vertinti pateiktus kandidatų dokumentus dėl apdovanojimo medaliu;

3.4. priimti sprendimus dėl kandidatų apdovanojimo medaliu.

3.5. informuoti Lietuvos visuomenę ir Pasaulio lietuvių bendruomenę apie medalių skyrimą.

II. KOMISIJOS PIRMININKO IR KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Komisijos pirmininkas, o kai jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas:

4.1. organizuoja Komisijos darbą;

4.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

4.3. sudaro Komisijos posėdžių darbotvarkes;

- 4.4. užtikrina, kad Komisijos posėdžiams būtų parengti reikalingi dokumentai;
- 4.5. duoda Komisijos nariams pavedimus, teikia su Komisijos veikla susijusią reikalingą informaciją;
- 4.6. pasirašo Komisijos protokolus ir kitus dokumentus;
- 4.7. atstovauja Komisijai bendradarbiaujant su kitomis institucijomis,
- 4.8. vykdo kitus teisės aktuose nustatytus įgaliojimus.
- 5. Komisijos narys turi teisę:
 - 5.1. gauti informaciją su Komisijos veikla susijusiais klausimais;
 - 5.2. teikti pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl Komisijos darbo organizavimo ir Komisijos posėdžio darbotvarkių;
 - 5.3. siūlyti Komisijai kreiptis į juridinius asmenis dėl papildomos informacijos apie pateiktus kandidatus dėl apdovanojimo medaliu;
 - 5.5. pareikšti atskirąją nuomonę, jei nesutinka su Komisijos sprendimu.
- 6. Komisijos narys privalo:
 - 6.1. informuoti Komisijos pirmininką apie negalėjimą dalyvauti Komisijos posėdyje ir nurodyti nedalyvavimo priežastis;
 - 6.2. negalėdamas dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame bus priimamas sprendimas dėl kandidatų apdovanojimo medaliu, iš anksto pateikti Komisijos pirmininkui savo sprendimą dėl siūlomų apdovanoti medaliu kandidatų užklijuotame voke.

III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

- 7. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas, Komisijai talkina Komisijos sekretorius.
- 8. Komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją Komisijos nariai renka per pirmąjį posėdį slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Apie pirmojo naujai sudarytos Komisijos posėdžio datą ir laiką, suderinęs su Komisijos nariais, Komisijos nariams praneša Komisijos sekretorius. Iki Komisijos pirmininko ir jo pavaduotojo išrinkimo Komisijos posėdžiams pirmininkauja vyriausias pagal amžių Komisijos narys.
- 9. Komisijos sekretorių ir jį pavaduojantį valstybės tarnautoją Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio pavedimu skiria Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos Komisijų sekretoriato vedėjas. Komisijos sekretorius padeda organizuoti Komisijos darbą ir yra atsakingas už medalių numeracijas, jų apskaitos, medalių išdavimo, kandidatų apdovanoti medaliu sąrašo ir apdovanotų

asmenų sąrašo tvarkymą, taip pat su Komisijos darbu susijusių dokumentų tvarkymą. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.

10. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisija posėdžiauja Lietuvos Respublikos Seimo rūmų patalpose. Komisijos posėdžių metu daromas garso įrašas.

11. Komisijos sprendimai įforminami Komisijos posėdžių protokolais. Komisijos protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Komisijos sprendimai yra skelbiami Lietuvos Respublikos Seimo interneto svetainėje.

12. Komisijos posėdžiai vyksta Komisijos pirmininko kvietimu arba jeigu to raštu prašo ne mažiau kaip trečdalis Komisijos narių. Komisijos nariai apie posėdžio laiką informuojami likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki posėdžio. Esant poreikiui posėdis gali būti šaukiamas skubos tvarka, nesilaikant 5 darbo dienų reikalavimo.

13. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Nesant kvorumo posėdžio metu gali būti aptariami Komisijos veiklos klausimai, tačiau sprendimai negali būti priimami.

14. Posėdžio darbotvarkės projektas Komisijos nariams turi būti išsiųstas elektroniniu paštu ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki posėdžio pradžios.

15. Komisija priima sprendimus atviru balsavimu posėdyje balsavusių Komisijos narių balsų dauguma, įskaitant posėdyje nedalyvaujančio Komisijos nario, kurio nuomonė pareikšta raštu, balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Jeigu Komisijos narys nesutinka su sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskiroji nuomonė jo prašymu įrašoma į posėdžio protokolą.

16. Sprendimai, kuriais atrenkami kandidatai apdovanoti medaliu, priimami Komisijos posėdyje:

16.1. Komisija patvirtina balsų skaičiavimo komisiją ir balsavimo biuletenių formas;

16.2. Nugalėtojai išrenkami slaptu balsavimu posėdyje balsavusių Komisijos narių balsų dauguma, įskaitant posėdyje nedalyvaujančio Komisijos nario, kurio nuomonė pareikšta raštu, balsą. Jeigu pirmo balsavimo metu nėra išrenkami nugalėtojai, vyksta pakartotinis balsavimas.

16.3. Pakartotinio balsavimo metu balsuojama dėl dviejų kandidatų, kurie surinko daugiausiai balsų, o kai tiek pat balsų surenka daugiau negu du kandidatai, pakartotinio balsavimo metu balsuojama dėl visų daugiausiai balsų surinkusių kandidatų.

IV. KANDIDATŲ VERTINIMAS IR MEDALIO SKYRIMAS

17. Komisija kasmet iki spalio 14 d. Lietuvos Respublikos Seimo interneto svetainėje paskelbia kvietimą teikti kandidatūras dėl apdovanojimo medaliu ir išplatina informacinį pranešimą.

Informacija taip pat išsiunčiama valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms, asociacijoms, mokslo, mokymo, kultūros įstaigoms, piliečių bendruomenėms, labdaros organizacijoms ir kitiems juridiniams asmenims. Komisija tvirtina juridinių asmenų, kuriems siunčiama informacija apie kvietimą teikti kandidatūras apdovanoti medaliu, sąrašą.

18. Kandidatūros Komisijai pateikiamos kiekvienais metais iki gruodžio 15 dienos. Siūlant kandidatus privaloma pateikti Komisijai Nuostatų 12 punkte nurodytus dokumentus:

- 18.1. užpildytą kandidato apdovanoti medaliu anketą (pridedama forma);
- 18.2. kandidato gyvenimo aprašymą;
- 18.3. išsamų veiklos, už kurią kandidatą siūloma apdovanoti medaliu, aprašymą;
- 18.4. ne mažiau kaip dvi rekomendacijas dėl kandidato apdovanojimo medaliu;
- 18.5. kitą medžiagą, pagrindžiančią siūlymą apdovanoti kandidatą medaliu.

19. Kandidatūros teikiamos ir svarstomos pagal kiekvieną Nuostatų 3 punkte nurodytą veiklą:

- 19.1. parlamentarizmo tradicijų puoselėjimą, pilietiškumo ir demokratijos skatinimą;
- 19.2. filantropinę veiklą, ypač jaunų žmonių saviraiškos skatinimą ir rėmimą;
- 19.3. savanorystės kultūros sklaidą Lietuvoje;
- 19.4. visuomeniškai aktualią publicistiką, ugdančią tautiškumą ir dvasines vertybes.

20. Komisija iš pateiktų kandidatūrų sudaro svarstytinų kandidatūrų apdovanoti medaliu sąrašus pagal kiekvieną Nuostatų 3 punkte nurodytą veiklą.

21. Komisija iki einamųjų metų vasario 15 d. nagrinėja kandidatūrų apdovanoti medaliu sąrašus, pateiktus dokumentus apie kandidatų veiklą ir priima sprendimus:

21.1. dėl kandidatūros išbraukimo iš sąrašo, jei nėra pateikti Nuostatų 12 punkte nurodyti dokumentai ar informacija, kuri nurodoma šiuose dokumentuose;

21.2. dėl kandidatūros išbraukimo iš sąrašo, jei siūlomas kandidatas yra apdovanotas medaliu;

21.3. dėl kandidatūros išbraukimo iš sąrašo, jei siūlomas kandidatas buvo apdovanotas medaliu ir dėl apdovanoto asmens veiklos, žeminančios apdovanojojo vardą, Komisija pripažino netekusiu galios savo sprendimą dėl apdovanojimo medaliu ir išbraukė šį asmenį iš apdovanojimų sąrašo;

21.4. dėl kandidatūros išbraukimo iš sąrašo, jei turima pagrįstos informacijos, kad siūlomo kandidato veikla žemintų apdovanojojo vardą;

21.5. dėl kandidatūros išbraukimo iš sąrašo, jei kandidatūra pateikta keliems apdovanojimams pagal Nuostatų 3 punkte nurodytą veiklą. Tokiu atveju Komisija priima sprendimą

kandidatūrą palikti viename iš sąrašų, įvertinusi, pagal kurią Nuostatų 3 punkte nurodytą veiklą kandidato nuopelnai yra didžiausi;

21.6. dėl kandidatūros perkėlimo į kitą sąrašą pagal Nuostatų 3 punkte nurodytą veiklą, jei Komisijos nuomone kandidato nuopelnai yra didesni pagal kitą veiklą nei yra nurodyta kandidato apdovanoti medaliu anketoje;

21.7. dėl kreipimosi į juridinius asmenis dėl papildomos informacijos pateikimo apie teikiamus apdovanoti kandidatus.

21.8. dėl galutinių kandidatų sąrašų patvirtinimo.

22. Komisijos posėdyje slapto balsavimo metu atrinkti kandidatai dėl apdovanojimo medaliu tvirtinami Komisijos sprendimu ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 28 d. Komisija kasmet skiria ne daugiau kaip po 4 apdovanojimus už kiekvieną Nuostatų 3 punkte nurodytą veiklą.

V. APDOVANOJAMŲJŲ MEDALIŲ ASMENŲ IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

23. Asmenys apie Komisijos sprendimą skirti jiems apdovanojimą medaliu informuojami ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Komisijos sprendimo priėmimo vienu iš šių būdų – raštu, elektroniniu paštu, telefonu. Informacija apie Komisijos sprendimą dėl atrinktų kandidatų apdovanoti medaliu skelbiama Lietuvos Respublikos Seimo interneto svetainėje, išplatintas informacinis pranešimas žiniasklaidoje.

24. Komisijos pirmininkas pateikia apdovanojamųjų medaliu asmenų sąrašą Lietuvos Respublikos Seimo Pirmininkui ir Lietuvos Respublikos Seimo valdybai. Medalio liudijimą pasirašo Seimo Pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo.

25. Komisijos nariai dalyvauja iškilmingame renginyje Panevėžyje kiekvienų metų kovo 30 d., kuriame skelbiami apdovanojamieji medaliu asmenys ir jiems įteikiami medaliai ir medalio liudijimai.

26. Komisija, gavusi informaciją apie apdovanoto asmens veiklą, žeminančią apdovanotojo vardą, arba apie tai, kad jis pats atsisako apdovanojimo, gali pripažinti netekusiu galios sprendimą dėl medalio skyrimo ir išbraukti šį asmenį iš apdovanotųjų sąrašo ir apie tai paskelbti Seimo interneto svetainėje.

Kandidato apdovanoti Gabrielės Petkevičaitės-Bitės atminimo medaliu „Tarnaukite Lietuvai“

ANKETA

Data _____

Nominacija, kuriai teikiama (<i>prašome nurodyti TIK VIENĄ</i>)		
Informacija apie kandidatą		
Pavadinimas arba vardas, pavardė (<i>pagal asmens dokumentą</i>)		
Mokslinis laipsnis*		
Institucija ar organizacija*		
Pareigos*		
Adresas		
Telefono numeris		
Elektroninio pašto adresas		
Trumpas kandidato aprašymas		
Informacija apie teikėją		
Pavadinimas		
Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė)		
Adresas		
Telefono numeris		
Elektroninio pašto adresas		
Informacija apie rekomendacijų teikėjus		
Pavadinimas arba vardas, pavardė	Telefono numeris	Elektroninio pašto adresas

Priedami dokumentai

* Pildoma, jei teikiamas kandidatas yra fizinis asmuo
