

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO  
KANCLERIS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO IR SEIMO KANCELIARIJOS VEIKLOS  
DOKUMENTŲ KOPIJŲ PARENGIMO IŠLAIDŲ ATLYGINIMO TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2013 m. gegužės 2 d. Nr. 400-ĮVK-171  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 10-236; 2005, Nr. 139-5008) 8 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo (Žin., 1996, Nr. 71-1706; 2006, Nr. 82-3254) 6 straipsnio 6 dalimi ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) 19 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklos dokumentų kopijų parengimo išlaidų atlyginimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2008 m. balandžio 21 d. įsakymą Nr. 400ĮVK-125 „Dėl Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklos dokumentų kopijų parengimo išlaidų atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 47-1767).

3. Į p a r e i g o j u Seimo kanceliarijos Dokumentų departamentą šį įsakymą paskelbti leidinyje „Valstybės žinios“.

Seimo kancleris

Jonas Milerius

Parengė  
Dokumentų departamento  
Archyvo skyriaus vedėja

Vida Kišūnienė  
2013-04-30

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
Seimo kanclerio  
2013 m. gegužės 2 d.  
įsakymu Nr. 400-IVK- 171

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO IR SEIMO KANCELIARIJOS VEIKLOS  
DOKUMENTŲ KOPIJŲ PARENGIMO IŠLAIDŲ ATLYGINIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

1. Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklos dokumentų kopijų parengimo išlaidų atlyginimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos Seimo (toliau – Seimas) ir Seimo kanceliarijos rašytinių, grafinių, garso ir (ar) vaizdo veiklos dokumentų (toliau – dokumentai) kopijavimo išlaidų atlyginimo tvarką.

2. Pareiškėjas, pageidaujantis gauti dokumento kopiją, turi pateikti Seimo kanceliarijai rašytinį prašymą, kuriame turi būti nurodyta: pareiškėjo pavadinimas (vardas, pavardė), buveinės adresas (gyvenamoji vieta), kokio dokumento kopiją norima gauti.

3. Dokumento kopiją rengia Seimo kanceliarijos padalinio, kuriame yra šis dokumentas, atsakingas tarnautojas (darbuotojas).

4. Dokumento kopija rengiama tik tada, kai pareiškėjas iš anksto Aprašo 5 punkte nurodytu būdu sumoka Seimo kanceliarijai dokumentų kopijų parengimo išlaidas.

5. Už kopijų parengimą pareiškėjas sumoka mokėjimo pavedimu į Seimo kanceliarijos sąskaitą banke (Seimo kanceliarijos sąskaitos Nr. LT36 7044 0600 0799 3317, AB SEB bankas, Seimo kanceliarijos kodas Juridinių asmenų registre: 188605295).

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. 400-IVK-4, 2016-01-15*

6. Dokumentų kopijų parengimo kainos (toliau – kainos) Apraše nurodytos su pridėtinės vertės mokesčiu. Į kainas nėra įskaičiuoti banko mokesčiai už vietinius ir tarptautinius mokėjimo pavedimus, pašto paslaugas ir laikmenų, į kurias įrašoma informacija, kaina.

7. Kaina už didesnio nei A4 formato lapo dokumentų kopijavimą skaičiuojama pagal A4 formato lapų skaičių kopijuojamame dokumente.

8. Nustatomos šios kainos (su PVM):

8.1. dokumentų kopijų parengimo:

8.1.1. viena nespalvota A4 formato kopija – 1,00 Lt (0,29 Eur);

- 8.1.2. viena spalvota A4 formato kopija – 2,00 Lt (0,58 Eur);
- 8.2. dokumentų skaitmeninių kopijų parengimo:
  - 8.2.1. viena nespalsvota rašytinio dokumento A4 formato kopija – 1,00 Lt (0,29 Eur);
  - 8.2.2. viena spalvota rašytinio dokumento A4 formato kopija – 2,00 Lt (0,58 Eur);
  - 8.2.3. vienas fotodokumento vaizdas (JPEG arba TIFF formatu, skiriamoji geba ne mažesnė kaip 300 dpi) – 15,00 Lt (4,34 Eur);
  - 8.2.4. vienas fotodokumento vaizdas iš informacinės paieškos sistemos (peržiūrai – JPEG, formatu, 20:1/30:1 kompresijos) – 1,00 Lt (0,29 Eur);
  - 8.2.5. viena vaizdo (video) dokumento minutė – 3,00 Lt (0,87 Eur);
  - 8.2.6. viena garso dokumento minutė – 2,00 Lt (0,58 Eur);
  - 8.2.7. vieno vaizdo dokumento skaitmeninės kopijos koregavimas, montavimas – 5,00 Lt (1,45 Eur).

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. 400-IVK-159, 2014-08-25*

## 9. Dokumentų kopijos nemokamai teikiamos:

9.1. asmenims, pateikusiems jų deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės arba, jeigu asmuo neturi gyvenamosios vietos, savivaldybės, kurioje gyvena, išduotą pažymą, patvirtinančią, kad asmuo yra socialinės pašalpos gavėjas, gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą (Žin., 2003, Nr. 73-3352; 2011, Nr. 155-7353);

9.2. asmenims, kurie Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse numatytais atvejais kreipiasi į Seimo kanceliariją per savo šalių diplomatinės įstaigas Lietuvoje;

9.3. valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir įmonėms pagal jų prašymus, kai dokumentai ar juose esanti informacija būtina įstatymuose ir kituose teisės aktuose joms pavestoms funkcijoms vykdyti.

10. Aprašo 8 punkte nurodytas kainas Seimo kanceliarija indeksuoja pagal Lietuvos statistikos departamento paskelbtą kainų indeksą, susijusį su dokumentų kopijų parengimo išlaidų indeksavimu. Indeksuotos kainos tvirtinamos Seimo kanclerio įsakymu.

11. Lėšos, gautos už dokumentų kopijų parengimą, priskiriamos Seimo kanceliarijos pajamoms, gaunamoms už teikiamas mokamas paslaugas ir naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Įsakymas

Nr. 400-IVK-159, 2014-08-25

DĖL SEIMO KANCLERIO 2013 M. GEGUŽĖS 2 D. ĮSAKYMO NR. 400-IVK-171 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO IR SEIMO KANCELIARIJOS VEIKLOS DOKUMENTŲ KOPIJŲ PARENGIMO IŠLAIDŲ ATLYGINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2.

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Įsakymas

Nr. 400-IVK-4, 2016-01-15

DĖL SEIMO KANCLERIO 2013 M. GEGUŽĖS 2 D. ĮSAKYMO NR. 400-IVK-171 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO IR SEIMO KANCELIARIJOS VEIKLOS DOKUMENTŲ KOPIJŲ PARENGIMO IŠLAIDŲ ATLYGINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO