



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO
SVEIKATOS REIKALŲ KOMITETAS**

**SPRENDIMAS
DĖL SVEIKATOS REIKALŲ KOMITETO PSICHIKOS SVEIKATOS PAKOMITEČIO
SUDĖTIES IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. lapkričio 10 d. Nr. 111-S-39
Vilnius

Lietuvos Respublikos Seimo Sveikatos reikalų komitetas,
vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Seimo statuto 47 straipsniu, Sveikatos reikalų komiteto 2021 m. kovo 3 d. posėdyje priimtu sprendimu dėl Sveikatos reikalų komiteto Psichikos sveikatos pakomitečio sudarymo ir Lietuvos Respublikos Seimo 2021 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. XIV-572 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo Sveikatos reikalų komiteto Psichikos sveikatos pakomitečio pirmininko patvirtinimo“, n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti šios sudėties Sveikatos reikalų komiteto Psichikos sveikatos pakomitečių:
 - 1.1. Linas Slušnys (pakomitečio pirmininkas);
 - 1.2. Morgana Danielė;
 - 1.3. Orinta Leiputė;
 - 1.4. Monika Navickienė;
 - 1.5. Zenonas Streikus;
 - 1.6. Rimantė Šalaševičiūtė;
 - 1.7. Aurelijus Veryga.
2. Patvirtinti Sveikatos reikalų komiteto Psichikos sveikatos pakomitečio nuostatus (pridedama).
3. Paskirti Sveikatos reikalų komiteto biuro patarėją Brigitą Sesickienę atsakinga už Sveikatos reikalų komiteto Psichikos sveikatos pakomitečio aptarnavimą.

Komiteto pirmininkas

Antanas Matulas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Seimo
Sveikatos reikalų komiteto
2021 m. lapkričio 10 d. sprendimu Nr.111-S-39

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO
SVEIKATOS REIKALŲ KOMITETO PSICHIKOS SVEIKATOS
PAKOMITEČIO NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos Seimo Sveikatos reikalų komiteto Psichikos sveikatos pakomitečio nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos Respublikos Seimo Sveikatos reikalų komiteto Psichikos sveikatos pakomitečio (toliau – Pakomitečio) tikslą, uždavinius ir funkcijas, Pakomitečio narių teises ir pareigas bei Pakomitečio veiklos organizavimo tvarką.

2. Pakomitetis yra Lietuvos Respublikos Seimo Sveikatos reikalų komiteto (toliau – Komitetas) padalinys, užtikrinantis Nuostatuose nustatytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą.

3. Pakomitetis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo statutu, kitais teisės aktais, Komiteto sprendimais ir Nuostatais.

4. Pakomitetis yra atsakingas ir atskaitingas Komitetui.

**II SKYRIUS
PAKOMITEČIO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Pakomitečio tikslas – prisidėti prie visuomenės ir asmens psichikos sveikatos sistemos tobulinimo ir modernizavimo, teikiant Lietuvos Respublikos Seimui, Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir kitoms institucijoms pasiūlymus dėl šalies gyventojų psichikos sveikatos stiprinimo, koordinuojant psichikos sveikatos sistemoje dalyvaujančių institucijų ir įstaigų veiksmus ir kontroliuojant priimtų sprendimų įgyvendinimą.

6. Pakomitečio uždaviniai:

6.1. vykdyti visuomenės psichikos sveikatos būklės rodiklių stebėseną;

6.2. kontroliuoti, kaip įgyvendinami strateginiuose sveikatos apsaugos sistemos planavimo dokumentuose numatyti tikslai ir prisidėti prie Lietuvos nacionalinės psichikos sveikatos sistemos vystymo;

6.3. skatinti psichikos sveikatos priežiūros paslaugų, atitinkančių gyventojų poreikius, plėtrą ir prieinamumą;

6.4. atlikti psichikos sveikatos sistemoje dalyvaujančių institucijų ir įstaigų parlamentinę kontrolę, ;

6.5. prižiūrėti, kaip skirtingų lygių sveikatos priežiūros valstybinės įstaigos ir kitos institucijos derina veiksmus, spręsdamos psichikos sveikatos klausimus, ir stiprinti jų tarpusavio bendradarbiavimo sistemą;

6.6. prisidėti prie alkoholio, tabako, narkotikų ir kitų psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo sukeltamų ligų prevencijos;

6.7. prisidėti prie ankstyvosios reabilitacijos paslaugų prieinamumo gerinimo;

6.8. prisidėti prie saugios ir socialiai sąmoningos gyvenamosios aplinkos kūrimo bei jai neigiamą įtaką darančių veiksnių mažinimo;

6.9. prisidėti prie šalies gyventojų savimonės ir savitvartos ugdymo bei emocinio atsparumo stiprinimo, skatinant universaliųjų psichikos sveikatos stiprinimo priemonių įgyvendinimą;

6.10. periodiškai išklausti atsakingų institucijų informaciją dėl psichikos sveikatos priežiūros specialistų rengimo ir profesinės kvalifikacijos tobulinimo.

7. Siekdamas jam nustatyto tikslo ir įgyvendindamas pavestus uždavinius, Pakomitetis atlieka šias funkcijas:

7.1. svarsto ir teikia Komitetui pasiūlymus, susijusius su Pakomitečiui nustatyty uždavinių įgyvendinimu, ir kitais visuomenės sveikatos priežiūros klausimais;

7.2. savo iniciatyva ar Komiteto pavedimu rengia įstatymų ir kitų teisės aktų, patenkančių į Pakomitečio kompetencijos sritį, projektus;

7.3. Komiteto pavedimu svarsto ir teikia Komitetui išvadų projektus ir pasiūlymus dėl įstatymų ir kitų teisės aktų, patenkančių į Pakomitečio kompetencijos sritį, projektų;

7.4. atlieka su psichikos sveikatos problemų sprendimu susijusią parlamentinę kontrolę, teikia Komitetui pasiūlymus ir rekomendacijas šiais klausimais;

7.5. išklauso valstybės ir savivaldybių institucijų, kitų organizacijų atstovų informaciją, susijusią su Pakomitečio kompetencijos sritimi;

7.6. vykdo kitus Komiteto pavedimus, susijusius su Pakomitečio kompetencijos sritimi.

III SKYRIUS PAKOMITEČIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Pakomitečio veiklą organizuoja Pakomitečio pirmininkas, o koordinuoja Komiteto pirmininkas.

9. Pakomitetis jo kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima Pakomitečio posėdžiuose. Pakomitečio posėdžiai negali būti rengiami Seimo posėdžių ir Komiteto posėdžių metu.

10. Pakomitečio posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Pakomitečio pirmininkas arba jo įgaliotas Pakomitečio narys.

11. Pakomitečio posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Pakomitečio narių.

12. Pakomitečio posėdžiai yra atviri, išskyrus atvejus, kai priimamas sprendimas rengti uždarą posėdį Seimo statuto 53 straipsnio 3 dalyje nurodytomis aplinkybėmis. Pakomitečio posėdžiuose, be Pakomitečio narių, gali dalyvauti kiti Komiteto nariai, taip pat kiti Seimo nariai.

13. Pakomitečio sprendimai priimami Pakomitečio posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Pakomitečio narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Pakomitečio posėdžio pirmininko balsas.

14. Pakomitetis privalo Komiteto nustatytu laiku apsvarstyti ir pateikti Komitetui išvadų projektus ir pasiūlymus dėl Pakomitečiui svarstyti pavestų klausimų. Pakomitetis išvadų projektus ir sprendimus su pasiūlymais Komitetui pateikia raštu.

15. Pakomitečio sprendimai Komitetui yra rekomendacinio pobūdžio. Galutinius sprendimus Pakomitečio svarstytais klausimais priima Komitetas.

16. Pakomitečio posėdžiai protokoluojami. Pakomitečio posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

17. Kai Pakomitečio pirmininko nėra arba jis negali eiti savo pareigų, Pakomitečio pirmininko pareigas laikinai eina jo įgaliotas Pakomitečio narys.

18. Pakomitetį aptarnauja Komiteto sprendimu paskirtas Komiteto biuro tarnautojas.

IV SKYRIUS

PAKOMITEČIO PIRMININKO IR PAKOMITEČIO NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Pakomitečio pirmininkas:

19.1. yra atsakingas už Pakomitečio nuoseklaus ir nenutrūkstamo darbo organizavimą;

19.2. šaukia Pakomitečio posėdžius ir rengia Pakomitečių posėdžių darbotvarkių projektus. Pakomitečio posėdžio darbotvarkė yra tvirtinama kiekvieno posėdžio pradžioje;

19.3. užtikrina, kad Pakomitečio posėdžiams būtų parengti reikalingi dokumentai ir kita medžiaga;

19.4. kviečia Pakomitečio posėdžiuose dalyvauti atsakingus asmenis, valstybės ir savivaldybių institucijų ar kitų organizacijų atstovus;

19.5. pirmininkauja Pakomitečio posėdžiams ir užtikrina Pakomitečio posėdžių darbo tvarką bei stebi, kad juose būtų laikomasi Seimo statuto, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Nuostatų reikalavimų;

19.6. pasirašo Pakomitečio sprendimus ir perduoda juos Komitetui;

19.7. Komiteto posėdžių metu informuoja Komitetą apie Pakomitečio posėdžiuose svarstytus klausimus ir pristato Pakomitečio priimtus sprendimus;

19.8. prasidėjus kiekvienai eilinei Lietuvos Respublikos Seimo sesijai, parengia ir pristato Komitetui praėjusios sesijos Pakomitečio veiklos ataskaitą ir einamosios sesijos darbo planą;

19.9. vykdo kitus Komiteto pirmininko pavedimus pagal Pakomitečio kompetencijos sritį.

20. Pakomitečio nariai:

20.1. teikia Pakomitečio pirmininkui siūlymus dėl Pakomitečio darbo organizavimo (klausimų įtraukimo į Pakomitečio posėdžių darbotvarkės projektą, Pakomitečio posėdžiuose kviečiamų dalyvauti valstybės ir savivaldybių institucijų, kitų organizacijų atstovų, Pakomitečio posėdžių darbo tvarkos ir kitais klausimais);

20.2. teikia siūlymus Pakomitečio posėdžiuose svarstomais klausimais, dalyvauja juos rengiant ir svarstant;

20.3. vienasmeniškai arba kartu su kitais klausimą kuruojančiais Pakomitečio nariais rengia ir teikia Pakomitečiui svarstyti išvadų, Pakomitečio sprendimų projektus su siūlymais Komitetui;

20.4. teikia pasiūlymus dėl Pakomitečio veiklos ataskaitos ir sesijos darbo plano projektų;

20.5. turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, jeigu nesutinka su Pakomitečio sprendimu;

20.6. privalo dalyvauti Pakomitečio posėdžiuose. Jeigu Pakomitečio narys negali dalyvauti Pakomitečio posėdyje, jis apie tai privalo pranešti Pakomitečio pirmininkui;

20.7. turi teisę susipažinti su visais Pakomitečio gautais ir siunčiamais dokumentais ir kita medžiaga.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Visi su Pakomitečio veiklos organizavimu susiję klausimai, kurių nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Seimo statutas ar Nuostatai, sprendžiami Pakomitečio narių balsų dauguma.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Seimas, Gedimino pr. 53, 01109 Vilniaus m., Lietuva (2021-11-14 15:16:05)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SVEIKATOS REIKALŲ KOMITETO PSICHIKOS SVEIKATOS PAKOMITEČIO SUDĖTIES IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-11-10 Nr. 111-S-39
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Matulas, Seimo narys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-11 12:30:06 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-11 12:30:08 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-B,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-22 13:24:39–2024-03-21 13:24:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Seimo kanceliarija, Dokumentų valdymo sistema
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-11 12:30:10 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-06 10:26:45–2022-03-05 10:26:45
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.6.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-11-14 15:16:05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-11-14 15:16:05 atspausdino Daiva Žukauskė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-