

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio
2015 m. lapkričio 10 d.
įsakymu Nr. 400-ĮVK-270
(Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio
2016 m. vasario 29 d. įsakymo
Nr. 400-ĮVK-55 redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELARIJOS
(Asignavimų valdytojo kodas 02 900 0002)
2016–2018 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. MISIJA IR STRATEGINIAI POKYČIAI

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija (toliau – Seimo kanceliarija) yra biudžetinė įstaiga, padedanti Lietuvos Respublikos Seimui (toliau – Seimas) vykdyti teisėkūros, parlamentinės kontrolės ir kitus Lietuvos Respublikos Konstitucijoje (toliau – Konstitucija) nustatytus įgaliojimus, vykdanči Lietuvos Respublikos Seimo statute ir Seimo valdybos sprendimu patvirtintuose Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatuose jai apibrėžtus uždavinius. Seimo kanceliarijos pagrindinė funkcija – sudaryti sąlygas sklandžiam Seimo darbui.

MISIJA

Sudaryti sąlygas Tautos atstovybei – Lietuvos Respublikos Seimui – vykdyti Konstitucijoje nustatytus įgaliojimus, skatinti aktyvų parlamento ir piliečių dialogą, siekti didesnio visuomenės pasitikėjimo parlamento institucija.

VERTYBĖS

Pagrindinės Seimo kanceliarijos vertybės, kuriomis grindžiama jos veikla, yra įstatymų laikymasis, atvirumas ir nešališkumas, tęstinumas ir stabilumas, sąžiningumas ir atsakingumas, kompetencija ir profesionalumas, tolerancija ir kolegiškumas.

VEIKLOS PRIORITETAI 2016 METAMS

VP-01 Pasirengti Seimo kadencijų kaitai 2016 m.

Eil. Nr.	Svarbiausi darbai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis
1.	Teisės aktų nustatyta tvarka atsiskaityti su Seimo nariais, kurių įgaliojimai baigsis 2016 m. lapkričio mėn., ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojais, pasibaigus juos į pareigas priėmusių politikų įgaliojimams	IV ketv.
2.	Užtikrinti tinkamas darbo ir gyvenimo sąlygas naujos kadencijos Seimo nariams (pagal Lietuvos Respublikos Seimo statuto 15 ⁴ straipsnį)	III–IV ketv.

Rodikliai, pagal kuriuos vertinamas prioriteto įgyvendinimas	2016 metai
Teigiamas Seimo kanceliarijos darbo įvertinimas pagal Seimo narių nuomonę, proc. nuo apklaustųjų	83

VP-02 Stiprinti Lietuvos Respublikos Seimo ir visuomenės bendradarbiavimą

Eil. Nr.	Svarbiausi darbai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis
1.	Plėtojant e. demokratijos priemones ir socialinius tinklus, didinti informacijos sklaidą ir prieigos prie jos galimybes	I–IV ketv.
2.	Sukurti bendrą Seimo, Prezidento institucijos, Vyriausybės ir Vadovybės apsaugos departamento elektroninę informacinę akreditavimo sistemą; sukurti ir įgyvendinti supaprastintas šiuolaikines akreditavimo procedūras	IV ketv.
3.	Skleisti informaciją apie Lietuvos parlamentarizmo istoriją, tradicijas, valstybingumo raidą, įgyvendinti pilietiškumo stiprinimo projektus ir edukacines priemones istorinei atminčiai puoselėti	I–IV ketv.

Rodikliai, pagal kuriuos vertinamas prioriteto įgyvendinimas	2016 metai
Sukurtų autorių laidų reguliarios transliacijos, vnt.	„Seimo savaitė“ – 1 laida per savaitę, „Atviras Seimas“ – 1 laida per mėn.
Sukurtų informacinių sistemų skaičius, vnt.	1
Įgyvendintų edukacinių priemonių istorinei atminčiai puoselėti dalis, palyginti su planuotomis, proc.	95

VP-03 Nuosekliai ir kryptingai plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą

Eil. Nr.	Svarbiausi darbai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis
1.	Pagal kompetenciją užtikrinti Seimo tarptautinių ryšių tęstinumą, sudarant tinkamas sąlygas dirbti naujos kadencijos Seimo vadovybei, Seimo delegacijoms tarptautinėse organizacijose, tarpparlamentinių ryšių grupėms	IV ketv.
2.	Rengti Lietuvos Respublikos tarptautinio pripažinimo, tarptautinių santykių atkūrimo, narystės JTO, tarptautinio parlamentinio bendradarbiavimo 25 metų sukakties minėjimo renginius	I–IV ketv.
3.	Įgyvendinant ilgalaikius Seimo tarptautinio bendradarbiavimo prioritetus, stiprinant tarptautinį bendradarbiavimą ir siekiant aktyviau dalyvauti Europos Tarybos, NATO, Europos saugumo ir bendradarbiavimo organizacijos, Jungtinių Tautų parlamentinio matmens veikloje, rengti Lietuvos Respublikoje konferencijas, diskusijas, parlamentinius mokymus	I–IV ketv.
4.	Užtikrinti paramą Europos Sąjungos Rytų partnerystės šalių reformoms ir euroatlantinės integracijos siekiams	I–IV ketv.

Rodikliai, pagal kuriuos vertinamas prioriteto įgyvendinimas	2016 metai
Suorganizuoti Seimo tarptautiniai renginiai	ne mažiau kaip 2
Parengtas, Seimo valdybos patvirtintas ir įgyvendintas priemonių planas pagal ilgalaikius Seimo tarptautinio bendradarbiavimo prioritetus	1
Parengta, Seimo valdybos patvirtinta ir įgyvendinta pagalbos priemonių Rytų partnerystės šalių parlamentams programa	1

VP-04 Sudaryti tinkamas darbo sąlygas Seimo nariams ir Seimo kanceliarijos darbuotojams, mažinant įstaigos veiklos sąnaudas

Eil. Nr.	Svarbiausi darbai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis
1.	Siekiant padidinti pastato energinį efektyvumą, pradėti rengti Seimo viešbučio renovavimo projektą pagal Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programą	II–IV ketv.
2.	Seimo narių veiklai užtikrinti modernizuoti Seimo posėdžių salės infrastruktūrą ir programinę įrangą	II–IV ketv.
3.	Tinkamoms darbo sąlygoms Seime sudaryti modernizuoti lokalų duomenų tinklą	III–IV ketv.
4.	Didinti Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kompetenciją	I–IV ketv.

Rodikliai, pagal kuriuos vertinamas prioriteto įgyvendinimas	2016 metai
Seimo narių, patenkintų darbo sąlygomis ir įranga posėdžių salėje, dalis, proc.	85
Mokymų dalyvių skaičius, asm.	150

PAGRINDINĖS TEISĖKŪROS INICIATYVOS

Atsižvelgiant į galimas Seimo statuto pataisas, Seimo valdybos sprendimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Seimo (Seimo narių), Seimo kanceliarijos veiklą, bus rengiami Seimo kanceliarijos reglamento pakeitimų ir (ar) kitų teisės aktų projektai.

VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS

1) taikant veiklos vertinimo sistemą, gerinti žmogiškųjų išteklių darbo kokybę ir didinti atskaitomybę už veiklos rezultatus;

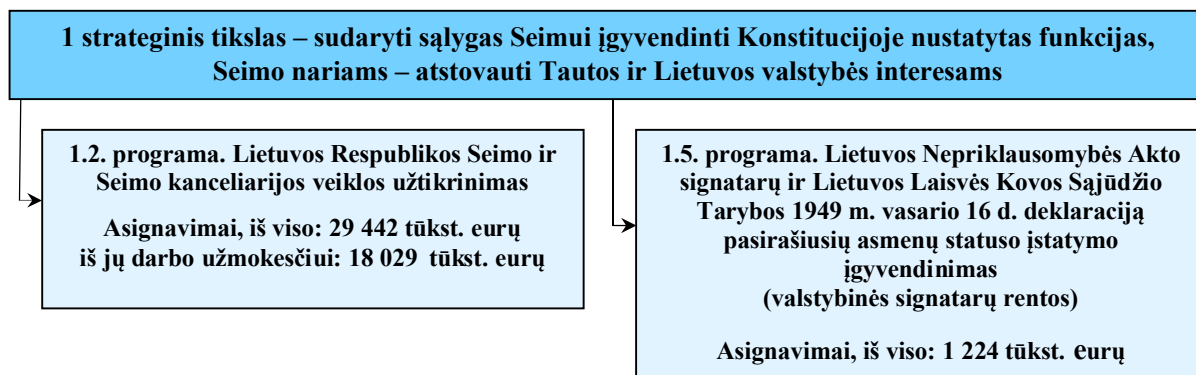
2) išanalizuoti Seimo kanceliarijos poreikius ir pradėti diegti tinkamiausią kokybės vadybos sistemą;

3) siekiant racionaliai naudoti valstybės biudžeto lėšas ir tinkamai vykdyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatas, tobulinti viešųjų pirkimų procedūrų reglamentavimą.

STRATEGINIAI TIKSLAI IR PROGRAMOS

Institucijos strateginis tikslas – sudaryti sąlygas Seimui įgyvendinti Konstitucijoje nustatytas funkcijas, Seimo nariams – atstovauti Tautos ir Lietuvos valstybės interesams.

Šiam strateginiam tikslui įgyvendinti 2016–2018 m. Seimo kanceliarijoje bus vykdomos **dvi programos**.



ASIGNAVIMAI STRATEGINIAMS TIKSLAMS IR PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI

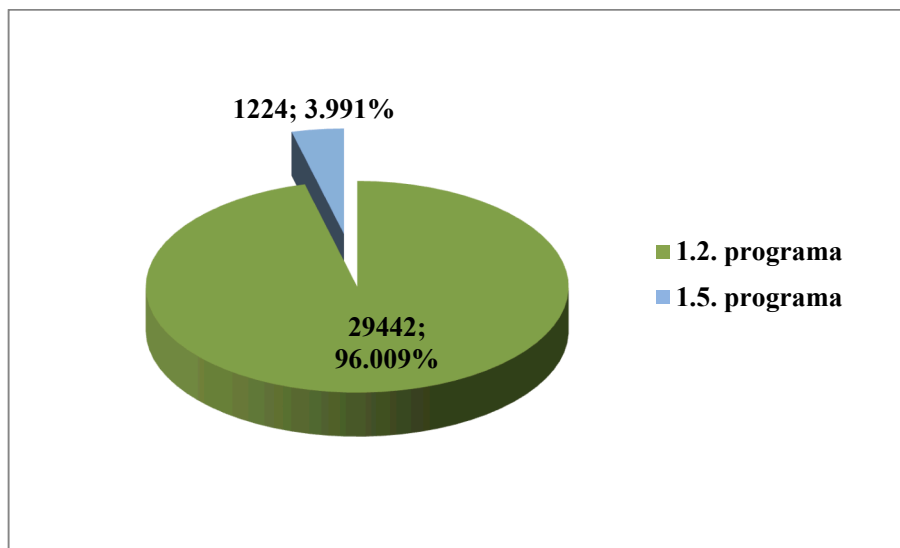
Bendra 2016 m. asignavimų suma – **30 666 tūkst. eurų**, iš jų: **18 029 tūkst. eurų** – darbo užmokesčiui, **277 tūkst. eurų** – turtui įsigyti.

1.2. programai „Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklos užtikrinimas“ – **29 442 tūkst. eurų**, iš jų pagal finansavimo šaltinius:

- 29 094 tūkst. eurų – valstybės biudžeto lėšos;
- 348 tūkst. eurų – numatomos biudžetinių įstaigų pajamų įmokos.

1.5. programai „Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų ir Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaraciją pasirašiusių asmenų statuso įstatymo įgyvendinimas (valstybinės signatarų rentos)“ – **1 224 tūkst. eurų**.

1 pav. Seimo kanceliarijos 2016 m. asignavimų pasiskirstymas pagal programas (tūkst. eurų; proc.)



ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

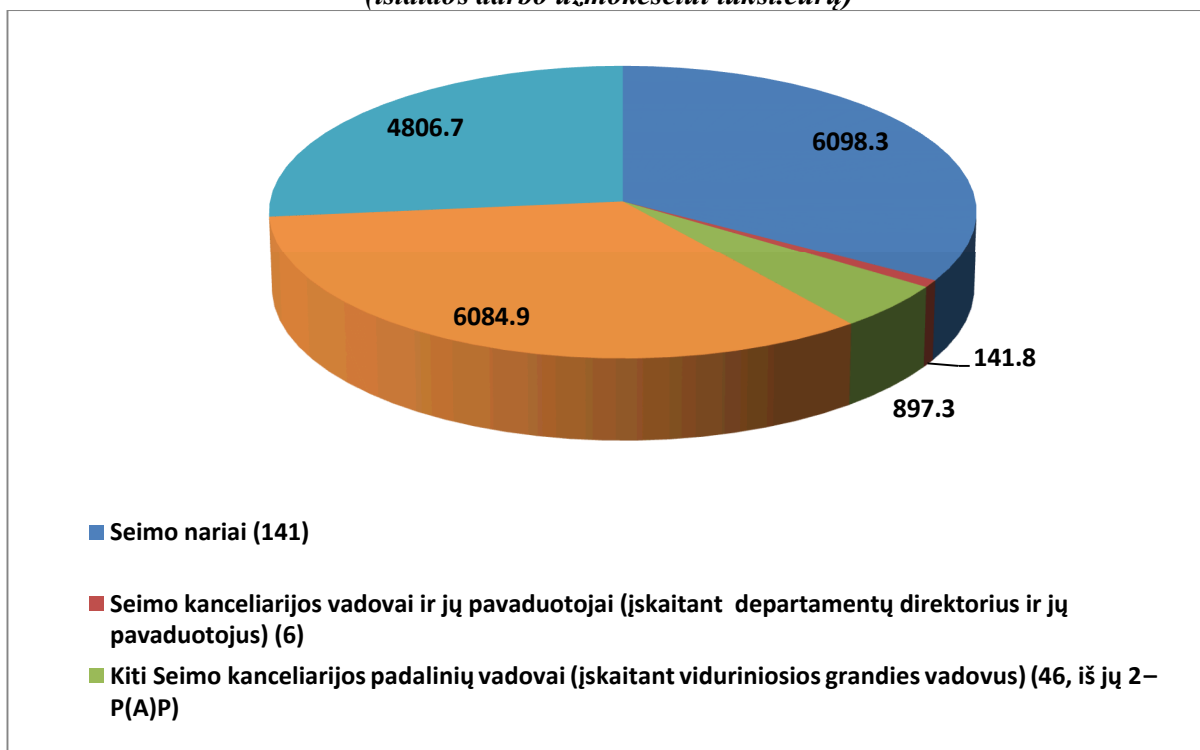
Informacija apie Seimo ir Seimo kanceliarijos pareigybių skaičių ir numatomas išlaidas darbo užmokesčiui pateikiama lentelėje, o pareigybių skaičius ir išlaidų darbo užmokesčiui pasiskirstymas pagal pareigybių grupes pateikti 2 pav.

	2015 m. sausio 1 d.	2016 m.**	2017 m.	2018 m.
Pareigybių skaičius, vnt. *	1 114	1 114	1 114	1 114
Išlaidos darbo užmokesčiui, tūkst. eurų *	16 630	18 029	16 760	16 830

* Skaičiuojant pareigybes ir išlaidas darbo užmokesčiui, prie Seimo kanceliarijos pareigybių skaičiaus pridamas ir 141 Seimo narys ir jiems numatomas darbo užmokestis.

** Seimo nariams ir Seimo politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams numatomos išėtinės išmokos ir kompensacijos už nepanaudotas atostogas pasibaigus Seimo kadencijai.

2 pav. 2016 m. Seimo ir Seimo kanceliarijos pareigybių skaičiaus ir išlaidų darbo užmokesčiui pasiskirstymas pagal pareigybių grupes (išlaidos darbo užmokesčiui tūkst.eurų)



P(A)P – politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai

VALDYMO IŠLAIDOS

Seimo kanceliarijos valdymo išlaidoms priskiriami visi įstaigai skiriami asignavimai, išskyrus pagal Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų ir Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaraciją pasirašiusių asmenų statuso įstatymo nuostatas mokamas rentas Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarams, jų našlėms ir našlaičiams. 2016 m. Seimo kanceliarijos valdymo išlaidos sudaro **29 442 tūkst. eurų** (96 proc. asignavimų).

1 lentelė. 2016–2018 metų programų asignavimai ir valdymo išlaidos

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Numatomi 2016 metų asignavimai				Numatomi 2017 metų asignavimai *				Numatomi 2018 metų asignavimai *			
		iš jų				iš jų				iš jų			
		iš viso	išlaidoms		turtui įsigyti	iš viso	išlaidoms		turtui įsigyti	iš viso	išlaidoms		turtui įsigyti
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	
1.	1.2. programa. Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklos užtikrinimas	29 442	29 165	18 029	277	27 326	26 981	16 760	345	27 326	26 943	16 830	383
	iš jų valdymo išlaidos	29 442	29 165	18 029	277	27 326	26 981	16 760	345	27 326	26 943	16 830	383
2.	1.5. programa. Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų ir Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaraciją pasirašiusių asmenų statuso įstatymo įgyvendinimas (valstybinės signatarų rentos)	1 224	1 224			1 268	1 268			1 268	1 268		
	iš jų valdymo išlaidos												
Iš viso asignavimų programoms		30 666	30 389	18 029	277	28 594	28 249	16 760	345	28 594	28 211	16 830	383
iš jų valdymo išlaidos		29 442	29 165	18 029	277	27 326	26 981	16 760	345	27 326	26 943	16 830	383
Valdymo išlaidų dalis, procentais		96	95,97	100	100	95,6	95,5	100	100	95,6	95,5	100	100

* 2017–2018 m. numatomi asignavimai bus tikslinami rengiant 2017–2019 m. strateginį veiklos planą.

Kitos pastabos: 2016–2018 m. asignavimai numatyti įvertinant šiuos papildomus lėšų poreikius:

- 1) signatarų rentoms dėl jų gavėjų skaičiaus padidėjimo;
- 2) Laisvės gynėjų dienos 25-mečio minėjimo renginiams;
- 3) 2016 m. Seimo narių ir Seimo politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų išeitinėms išmokoms ir kompensacijoms už nepanaudotas atostogas pasibaigus Seimo kadencijai.

II. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Seimas yra daugiafunkcė institucija (atstovavimas, teisėkūra, parlamentinė kontrolė, visuomenės informavimas ir t. t.), o jo veiklos aplinkybės – įvairialypės (socialinės, politinės, viešojo administravimo, tarptautinės ir t. t.). Šie veiksniai daro specifinį poveikį Seimo kanceliarijos atliekamoms funkcijoms, tikslams ir užduotims.

Lietuvos visuomenės pasitikėjimas parlamento institucija jau daugelį metų yra itin žemas, Seimo kanceliarijos veiklos strategijose ir programose tai atsispindi konkrečių ir realiai įgyvendinamų uždavinių formuluotėmis. Nuoseklaus šios problemos sprendimo priemonės – tęstinių ir tikslinių visuomenės informavimo programų ir projektų apie Seimo veiklą įgyvendinimas, modernių informacinių galimybių sudarymas visuomenei išsamiai susipažinti su Seimo veikla teisėkūros, parlamentinės kontrolės, parlamentinės diplomatijos ir kitose srityse.

Seimo kanceliarijos veiklai, kaip nė vienai kitai valdžios institucijai, didelę reikšmę turi politinė aplinka. Seimo kanceliarijoje priimamiems sprendimams vienokią ar kitokią įtaką daro skirtingi politiniai interesai ir įsitikinimai, reikalingi adekvatūs išteklių ne tik politiniams, bet ir administravimo kompromisams pasiekti. Pažymėtina, kad daugeliu atvejų įstaigos veiklos efektyvumas gali būti išmatuojamas tik vertybiniais, o ne santykiniais kiekybiniais ar kokybiniais rodikliais.

Viena svarbiausių įstaigos sėkmingos veiklos prielaidų yra tęstinumas, todėl Seimo rinkimų ar kitų politinių aplinkybių nulemti radikalūs pokyčiai dažnai turi įtakos įstaigos veiklos planavimui, darbo nuoseklumui. Seimo kanceliarijoje dirba nemažai politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, kurie nėra atskaitingi Seimo kanceliarijos vadovybei. Šios aplinkybės leidžia konstatuoti, kad Seimo kanceliarija yra įstaiga, turinti itin savitų bruožų.

2016 m. keisis Seimo narių kadencija, teisės aktų nustatyta tvarka bus išmokamos išėitinės išmokos Seimo nariams, kurių įgaliojimai baigsis 2016 m. rudenį, ir kompensacijos už nepanaudotas atostogas Seimo politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams. Seimo kanceliarija turės užtikrinti tinkamas darbo ir gyvenimo sąlygas naujos kadencijos Seimo nariams (pagal Seimo statuto 15⁴ straipsnį): aprūpinti juos kompiuterine ir ryšių įranga, sutvarkyti darbo vietas Seimo plenarinių posėdžių salėje ir kabinetuose; prireikus Seimo viešbutyje atlikti remonto darbus.

Seimo kanceliarija yra valstybinė įstaiga, finansuojama valstybės biudžeto lėšomis. Jos biudžetui tiesioginę įtaką daro šalies makroekonominė aplinka. Seimo kanceliarija ir toliau laikydama si taupymo principo, valstybės biudžeto asignavimo lėšas numato naudoti racionaliai ir efektyviai.

Seimo kanceliarijoje funkcionuoja vidaus kontrolės sistema, skirta racionaliam, ekonomiškam ir teisėtam turto ir asignavimų naudojimui kontroliuoti. Seimo kanceliarijos Vidaus audito skyrius tikrina ir vertina Seimo kanceliarijos vidaus kontrolės veiksmingumą, rizikos valdymą, strateginių ir kitų veiklos planų, programų vykdymą, teikia išvadas ir rekomendacijas veiklai tobulinti.

Seimo kanceliarijos struktūrą, nuostatus ir reglamentą tvirtina Seimo valdyba. Seimo kanceliarijai vadovauja kancleris, Seimui ir Seimo valdybai atsakingas ir atskaitingas valstybės tarnautojas, kurį įstatymų nustatyta tvarka Seimo Pirmininko siūlymu 5 metams skiria ir iš pareigų atleidžia Seimas.

Seimo kanceliarijos padaliniai pagal jų atliekamas funkcijas suskirstyti į tris grupes – teisėkūros, administravimo, ūkio (bendrujų) paslaugų. Šiuo metu Seimo kanceliarijos struktūra yra tokia: Seimo kancleris (įstaigos vadovas), Seimo kanclerio pavaduotojas, 26 administracijos padaliniai (4 departamentai, 4 skyriai, 2 sekretoriatai ir 16 biurų). Kai kuriems Seimo kanceliarijos uždaviniams įgyvendinti, projektams valdyti, atitinkamų sričių veiklai organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti yra sudaromos komisijos ir darbo grupės.

Seimo valdybos sprendimu tvirtinamas didžiausias leistinas Seimo kanceliarijos pareigybių skaičius, kuris šiuo metu yra 510 pareigybių.

Įsigaliojus Teisėkūros pagrindų įstatymo nuostatomis dėl Įstatymų ir kitų teisės aktų registro reorganizavimo į Teisės aktų registrą, Seimo kanceliarija tapo šio registro valdytoju ir tvarkytoju. Naujoms funkcijoms atlikti, nedidinant nustatyto didžiausio leistino Seimo kanceliarijos pareigybių skaičiaus ir perskirstant žmogiškuosius išteklius įstaigos viduje, įsteigtos vyresniųjų specialistų ir specialistų pareigybės.

2016 m. vasario 29 d. duomenimis, Seimo kanceliarijoje įsteigtos 502 pareigybės, iš jų:

- Seimo kancleris, jo pavaduotojas ir departamentų direktoriai – 6,
- struktūrinių padalinių vadovai (įskaitant vidurinėsios grandies vadovus) – 44;
- kiti valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, – 452.

Seimo valdybos sprendimu patvirtintas didžiausias leistinas Seimo politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių skaičius – 452 (į šį skaičių neįtrauktas Seimo frakcijų referentų pareigybių skaičius, kurį Seimo valdyba tvirtina atskiru sprendimu).

2016 m. vasario 29 d. duomenimis, įsteigta 471 Seimo politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybė: 424 Seimo narių padėjėjų-sekretorių pareigybės, 12 Seimo Pirmininko sekretoriato pareigybių, 14 Seimo Pirmininko pavaduotojų patarėjų pareigybių, 1 opozicijos lyderio patarėjo pareigybė ir 20 Seimo frakcijų referentų pareigybių.

Seimo kanceliarija 2016–2018 metais ir toliau ypatingą dėmesį skirs racionaliame žmogiškųjų išteklių panaudojimui, kryptingam valstybės tarnautojų ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, mokymui, motyvavimui. Planuojama įstaigoje efektyviau panaudoti ne tik karjeros valstybės tarnautojų, bet ir pakaitinių karjeros valstybės tarnautojų gebėjimus, organizuoti kasmetinį darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklos vertinimą, taikyti priemones, didinančias jų motyvaciją, sudaryti galimybę tobulėti, efektyviau pasinaudoti tarnybiniu kaitumu įstaigos viduje siekiant karjeros.

Teisėkūros procesas grindžiamas atvirumu, skaidrumo, demokratiškumo principais, su jais neišvengiamai siejamas visuomenės įtraukimas į teisėkūros procesą. Seimo kanceliarija ir toliau sieks būti atvira visuomenei ir palaikyti su ja kuo glaudesnius ryšius padėdama piliečiams spręsti jiems iškilusias socialines problemas. Seimo kanceliarijoje bus priimami asmenys, nagrinėjami jų prašymai ir skundai, pagal kompetenciją kreipiamasi į atitinkamas institucijas, organizuojami susitikimai su Seimo nariais.

STRATEGINIS TIKSLAS (01) – sudaryti sąlygas Seimui įgyvendinti Konstitucijoje nustatytas funkcijas, Seimo nariams – atstovauti Tautos ir Lietuvos valstybės interesams.

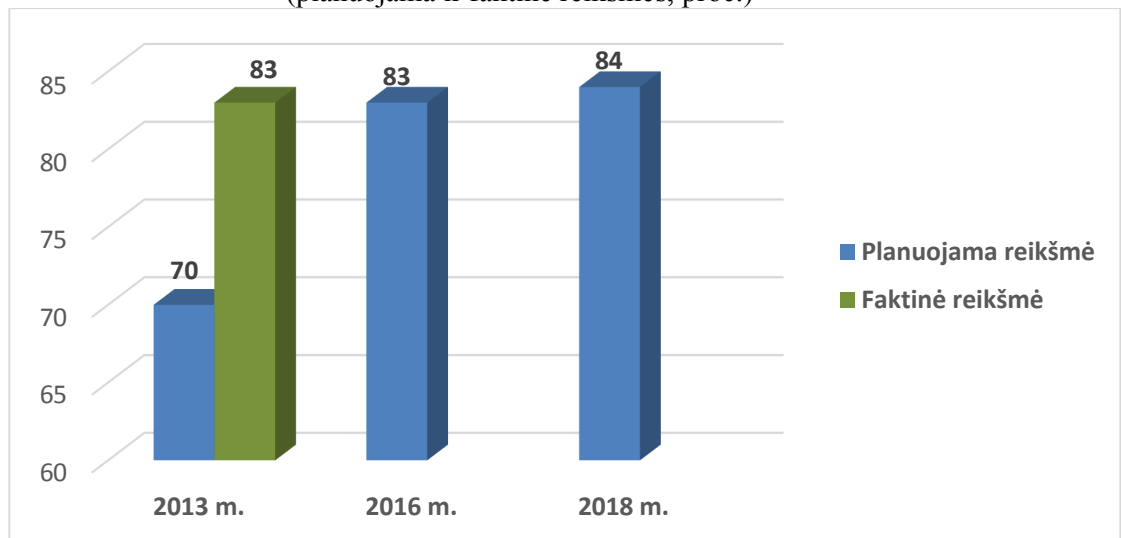
Vertinimo kriterijaus kodas	Efeko vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2016 metų planinė reikšmė	2017 metų planinė reikšmė	2018 metų planinė reikšmė	(n + x) metų planinė reikšmė
E-01-01	Teigiamas Seimo kanceliarijos darbo įvertinimas pagal Seimo narių nuomonę (proc.)	83	–	84	85
E-01-02	Teigiamas Seimo kanceliarijos darbo įvertinimas pagal viešojo ir privataus sektorių atstovų, visuomenės nuomonę (proc.)	80	81	82	85

Efeko kriterijai:

Seimo kanceliarija yra Seimo veiklą užtikrinanti institucija, todėl, siekiant gerinti įstaigos darbo kokybę, tikslinga žinoti, kaip Seimo nariai vertina įstaigos darbą. Pirmasis efekto kriterijus „Teigiamas Seimo kanceliarijos darbo įvertinimas pagal Seimo narių nuomonę“ apskaičiuojamas pagal Seimo narių apklausos rezultatus. Pagal 2013 m. atliktos Seimo narių apklausos duomenis

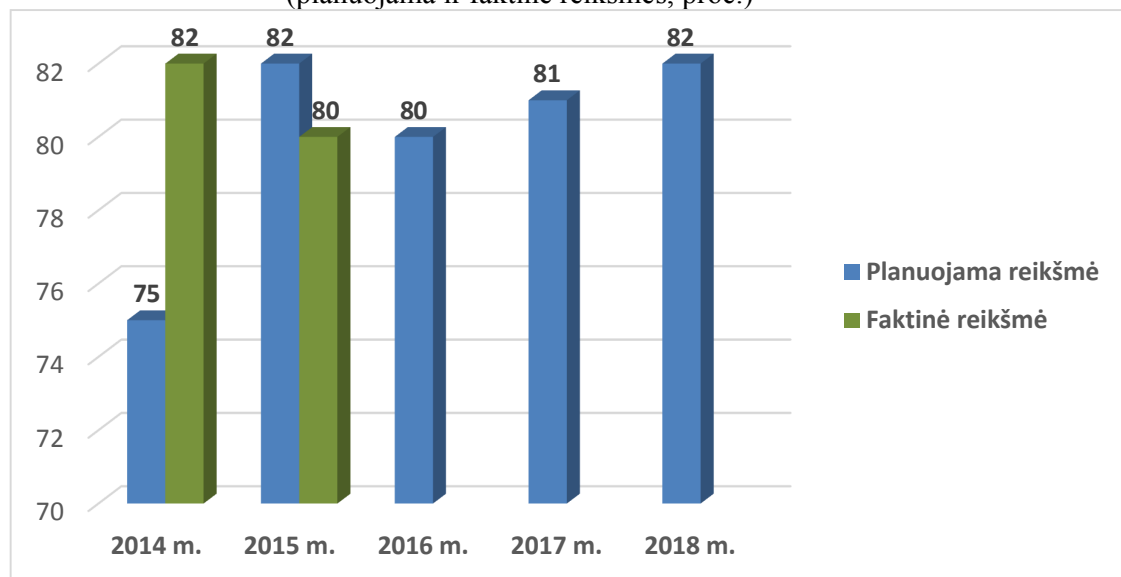
labai gerai ir gerai Seimo kanceliarijos darbą įvertino 83 proc. respondentų. Siektinas rezultatas 2016 m. – per 83 proc. teigiamų įvertinimų (3 pav.).

3 pav. Teigiamas Seimo kanceliarijos darbo įvertinimas pagal Seimo narių nuomonę
(planuojama ir faktinė reikšmės, proc.)



Seimo kanceliarijai bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis, privataus sektoriaus įmonėmis (paslaugų, prekių tiekėjais), kitomis organizacijomis, žiniasklaidos atstovais, nuolat palaikant ryšius su visuomene, taip pat būtina žinoti, kaip šios tikslinės grupės vertina įstaigos darbą. Atsižvelgiant į įstaigų, įmonių, visuomenės vertinimus, pastabas ir pasiūlymus, stengiamasi gerinti įstaigos darbo kokybę. Antrasis efekto kriterijus „Teigiamas Seimo kanceliarijos darbo įvertinimas pagal viešojo ir privataus sektorių, visuomenės atstovų nuomonę“ apskaičiuojamas pagal visuomenės, viešojo ir privataus sektorių atstovų, su kuriais bendradarbiauja Seimo kanceliarijos tarnautojai ir darbuotojai, apklausos rezultatus.

4 pav. Teigiamas Seimo kanceliarijos darbo įvertinimas pagal viešojo ir privataus sektorių, visuomenės atstovų nuomonę
(planuojama ir faktinė reikšmės, proc.)



Atliekant apklausą, orientuojamasi į tikslinę grupę, žinančią Seimo kanceliarijos atliekamas funkcijas, t. y. į tą visuomenės dalį, kuri bendradarbiauja su Seimo kanceliarija, kreipiasi ar kreipėsi

į įstaigą tam tikru klausimu, teikia ar teikė Seimo kanceliarijai paslaugas, prekes, atliko darbus. Pagal 2014 m. atliktos apklausos duomenis labai gerai ir gerai Seimo kanceliarijos darbą įvertino 82 proc. respondentų, 2015 m. – 80 proc. Siektinas rezultatas 2016–2018 m. – per 80 proc. teigiamų įvertinimų (4 pav.).

STRATEGINĮ TIKSLĄ ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

1.2. Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklos užtikrinimas;

1.5. Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų ir Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaraciją pasirašiusių asmenų statuso įstatymo įgyvendinimas (valstybinės signatarų rentos).