



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO
KAIMO REIKALŲ KOMITETAS**

SPRENDIMAS

**DĖL SEIMO KAIMO REIKALŲ KOMITETO DARBO TVARKOS TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2017 m. birželio 28 d. Nr. 110-S-19

Vilnius

Lietuvos Respublikos Seimo Kaimo reikalų komitetas, vadovaudamasis Seimo statuto 48 straipsnio 7 dalimi ir atsižvelgdamas į Seimo Etikos ir procedūrų komisijos nuomonę, nusprendžia:

Patvirtinti Seimo Kaimo reikalų komiteto darbo tvarkos taisykles.

Komiteto pirmininkas

Mo 28 6. Nr. 110-S-19
Vilnius

Andriejus Stančikas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Seimo
Kaimo reikalų komiteto
2017 m. birželio 28 d. posėdyje

KAIMO REIKALŲ KOMITETO DARBO TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos Seimo Kaimo reikalų komiteto (toliau – Komitetas) darbo tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Komiteto darbo tvarką.
2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Seimo statutu, šiomis Taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

II. KOMITETO POSĖDŽIAI

3. Komiteto eilinius ir neeilinius posėdžius šaukia Komiteto pirmininkas ir rūpinasi, kad jiems būtų parengti reikalingi dokumentai bei kita medžiaga.
4. Neeiliniai Komiteto posėdžiai rengiami ir ne mažiau kaip 1/3 komiteto narių raštišku reikalavimu. Apie tokio neeilinio Komiteto posėdžio rengimą ir pateiktus svarstyti klausimus Komiteto pirmininkas praneša Komiteto nariams likus ne mažiau kaip 24 valandoms iki to posėdžio pradžios.
5. Komiteto posėdžiai dėl komiteto narių komandiruočių ir kelionių gali būti organizuojami apklausos būdu (telefonu arba elektroniniu paštu).
6. Komiteto eilinio posėdžio darbotvarkę biuro tarnautojas elektroniniu paštu persiunčia Komiteto nariams ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Komiteto posėdžio pradžios. Komiteto posėdžio darbotvarkė gali būti tikslinama, jeigu gauti nauji Seimo pavedimai.
7. Jeigu Komiteto narys negali dalyvauti Komiteto posėdyje, apie tai iš anksto turi pranešti Komiteto pirmininkui, nurodydamas nedalyvavimo priežastis.
8. Kai Komiteto narys nedalyvauja komiteto posėdyje, visas jo teises įgyja tame posėdyje dalyvaujantis tos pačios frakcijos komiteto narių pavaduotojas, esantis nustatytoje pavaduotojų eilėje pirmas.
9. Komitetas Seimo paskirtiems nagrinėti teisės aktų projektams ir išvadoms dėl jų parengti turi paskirti du atsakingus komiteto narius (toliau – Išvados rengėjai) ir biuro tarnautoją.
10. Už išvados projekto parengimą atsakingas biuro tarnautojas su Išvados rengėjais suderintą projektą elektroniniu paštu persiunčia Komiteto nariams ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki

Komiteto posėdžio, kuriame bus svarstomas teisės akto projektas, pradžios, išskyrus atvejus, kai Seimas nusprendžia kitaip.

11. Padauginta medžiaga (teisės aktų išvadų projektai) išdalinama į Komiteto sekretoriatė (III rūmai, 330 kab.) esančias Seimo narių lentynėles, paprastai ne vėliau kaip iki 12 valandos dienos, einančios prieš posėdžio dieną.

12. Vėliau gauta papildoma medžiaga, susijusi su Komiteto darbotvarkėje svarstomais klausimais, įteikiama Komiteto Pirmininkui prieš posėdį, o kitiems Komiteto nariams padalinama ant stalų ir persiunčiama elektroniniu paštu.

13. Komiteto posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų komiteto narių.

14. Komiteto sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių komiteto narių balsų dauguma. Jeigu balsavimo metu balsai pasiskirsto po lygiai, tai priimamas sprendimas, už kurį balsavo komiteto pirmininkas. Jeigu yra gautas vienas pasiūlymas, balsuojama „už“, „prieš“ arba „susilaikoma“. Pasiūlymui pritarta, jeigu už jį balsavo posėdyje dalyvaujančių komiteto narių dauguma.

Jeigu gauti du alternatyvūs pasiūlymai, balsuojama „už pirmąjį pasiūlymą“ arba „už antrąjį pasiūlymą“. Pritarta tam pasiūlymui, už kurį balsavo posėdyje dalyvaujančių komiteto narių dauguma.

Jeigu pasiūlymų yra daugiau kaip du, posėdžio pirmininkas pristato visus pasiūlymus ir balsuojama už kiekvieną atskirai. Pritarta tam pasiūlymui, už kurį balsavo dauguma komiteto narių.

15. Komiteto posėdžiai protokoluojami ir daromas garso įrašas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Visus Taisyklėse ir kituose teisės aktuose neaptartus klausimus, susijusius su Komiteto veikla, Komiteto pirmininkas siūlo spręsti Komitetui.