



LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMAS

MES IEŠKOME TAVĘS!

Seimo kanceliarija ieško naujo komandos nario – Veiklos administravimo departamento Informacinių technologijų eksploatavimo skyriaus vyriausiojo specialisto.

KOKIOS BUS TAVO PAGRINDINĖS ATSAKOMYBĖS?

- Seimo posėdžių, spaudos konferencijų bei kitų renginių tiesioginės vaizdo transliacijos valdymas, filmavimas, renginių įrašymas
- Televizijos programos „Seimas – tiesiogiai“ bei kitų laidų, reportažų montavimas.
- Televizijos automatizuoto išleidimo sistemos bei vaizdo įrašymo sistemų darbo stebėjimas, vaizdo įrašymo bei transliacijos įrangos priežiūra.

[Išsamus pareigybės aprašymas](#)

MES TAU SIŪLOME

- Prasmingą ir iššūkių kupiną darbą, draugišką kolektyvą ir konkurencingą atlyginimą.
- Galimybę fiksuoti svarbiausius ir aktualiausius Seimo kanceliarijos įvykius.
- Darbo užmokestį nuo 1395 iki 2232 Eur iki mokesčių (pareiginės algos koeficientas nuo 7,5 iki 12) priklausomai nuo profesinio darbo patirties.

[Kitos papildomos naudos](#)

KO MES TIKIMĖS?

- Esi savarankiškas, imlus naujai informacijai, veikloje sieki aukščiausių kokybės standartų ir nebijai naujų iššūkių.
- Turi ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį arba koleginį elektronikos inžinerijos, kino ar medijų meno studijų krypties bakalauro kvalifikacinio laipsnio išsilavinimą.
- Turi vienų metų darbo patirties vaizdo transliacijų, vaizdo įrašų apdorojimo ir montavimo srityje.
- Gebi savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus.
- Esi atsakingas, iniciatyvus, gebi bendrauti ir dirbti komandoje.

TAVO BŪSIMA KOMANDA

Tavo būsima komanda yra profesionali, draugiška ir nebijanti iššūkių, dalinasi sukaupta patirtimi, nuolat ieško galimybių tobulėti ir pritaikyti inovatyvius sprendimus savo veikloje.

Tavo būsimas vadovas Rimantas Beržvinskas
Tel. (8 5) 239 6128, el. p. rimantas.berzvinskas@lrs.lt

KAIP PRISIJUNGTI PRIE MŪSŲ KOMANDOS?

Elektroniniu paštu personalas@lrs.lt atsiųsk:

- Laisvos formos prašymą dalyvauti atrankoje.
- Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją.
- Gyvenimo aprašymą.

KĄ DAR TURĖTUM ŽINOTI?

- Dokumentų laukiame iki 2023 m. liepos 7 d. imtinai.
- Informaciją apie atranką pateiksime pasibaigus dokumentų pateikimo terminui.
- Tai darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybė.
- Atranka vyks žodžiu.

Saugome tavo privatumą:

Kaip tvarkysime tavo asmens duomenis, gali susipažinti čia: [Privatumo pranešimas](#)

JEI TURI KLAUSIMŲ – SUSISIEK!

Seimo kanceliarijos Personalo skyriaus vyriausioji specialistė Simona Kučiauskiene
tel. (8 5) 239 6037; el. p. simona.kuciauskiene@lrs.lt