

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Seimo 2016 m.
gruodžio 22 d. nutarimu Nr. XIII - 190
sudarytos Lietuvos Respublikos Seimo ir
Pasaulio lietuvių bendruomenės
komisijos 2017 m. spalio 23 d. posėdyje

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO IR PASAULIO LIETUVIŲ BENDRUOMENĖS
KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Lietuvos Respublikos Seimo ir Pasaulio lietuvių bendruomenės komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Seimo statutu, Lietuvių Charta, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Komisijos nuostatais ir šiuo Reglamentu.

II. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

3. Komisija su Komisijos veiklos kryptimis susijusius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose.

4. Komisija į posėdžius renkasi ne rečiau kaip du kartus per metus Komisijos nustatytu laiku.

5. Komisijos posėdžių darbotvarkių projektus pasiūlo Komisijos pirmininkai, ir likus 15 dienų iki numatytų posėdžių datos suderintą posėdžių darbotvarkę paskelbia Seimo interneto svetainėje.

6. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems lygiomis teisėmis tarpusavio susitarimu pirmininkauja Komisijos pirmininkai. Komisijos pirmininkų pavedimu posėdžiams gali pirmininkauti vienas iš Komisijos pirmininkų pavaduotojų.

7. Komisijos posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Nesant kворumo, posėdyje gali būti tik išklausomi darbotvarkėje numatyti pranešimai, pateikiami klausimai pranešėjui ir diskutuojama svarstomu darbotvarkės klausimu.

8. Komisijos narys, negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, apie tai informuoja vieną iš Komisijos pirmininkų, informuoja Komisijos nario pavaduotoją ir praneša Komisiją aptarnaujančiam Seimo kanceliarijos Komisijų sekretariatui.

9. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės, ministerijų, kitų valstybės institucijų, visuomeninių organizacijų, PLB atstovai, ekspertai iš Lietuvos ir užsienio valstybių.

10. Pasiūlyta posėdžio darbotvarkė yra patvirtinama Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma.

11. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami, daromas garso ir vaizdo įrašas ir rengiama stenograma. Posėdžiai vyksta lietuvių kalba.

12. Baigdamą posėdį, Komisija preliminariai nustato kitų posėdžių datą ir priima sprendimą dėl jų šaukimo.

13. Komisijos posėdžiai yra atviri visuomenei. Informacija apie vyksiančius Komisijos posėdžius paskelbiama Seimo interneto svetainėje.

14. Komisijos nariai pertraukų tarp Komisijos posėdžių metu susirašinėjimo arba pasitarimuose, susitikimuose, seminaruose, vaizdo konferencijų pagalba ar kitu neakivaizdiniu būdu gali aptarti kuruojamos srities klausimus ir parengti bei pateikti pasiūlymus Komisijos posėdžių darbotvarkių projektams.

15. Komisija prireikus gali sudaryti darbo grupes su Komisijos veiklos kryptimis susijusiems klausimams spręsti ar kitiems komisijos pavedimams vykdyti. Komisija taip pat gali įgalioti vieną arba kelis Komisijos narius, kurie pertraukų tarp Komisijos posėdžių metu išnagrinėtų gautus atsakymus į priimtas rezoliucijas ir pateiktų išvadas visiems Komisijos nariams.

16. Komisijos posėdžiai paprastai rengiami Lietuvos Respublikos Seimo rūmuose. Posėdžiai gali vykti ir kitoje sutartoje vietoje.

17. Komisiją aptarnauja Seimo kanceliarijos Komisijų sekretoriatas.

III. KOMISIJOS POSĖDŽIO TVARKA

18. Komisijos posėdžiai vyksta Seimo statute ir Seimo valdybos nustatyta tvarka.

19. Komisijos posėdyje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus, pirmiausia išklausomas pranešėjas. Pranešimui paprastai skiriama iki 15 minučių. Pranešėjas kviečiamas dalyvauti posėdyje ne vėliau kaip likus 15 dienų iki posėdžio pradžios.

20. Komisijos posėdžiuose pasisakyti, pateikti klausimus pirmumo teisę turi Komisijos nariai. Laikas, skirtas klausimams, pasisakymams ir pranešėjų atsakymams, yra padalintas po lygiai visiems Komisijos nariams.

21. Teisę pasisakyti į posėdį kviestiesiems asmenims, pateikti klausimus eilės tvarka suteikia Komisijos posėdžio pirmininkas.

22. Komisijos posėdžio pirmininkas gali suteikti teisę posėdžio dalyviams, įrašytiems į darbotvarkę, pasisakyti iki 3 minučių be eilės.

23. Prireikus, tačiau nekeičiant darbotvarkės, posėdžio pirmininkas gali nustatyti kitokią klausimo ar nuomonės pareiškimo tvarką.

24. Komisijos posėdžio pirmininkas perspėja asmenis, nesilaikančius šio Reglamento, ir nutraukia jų kalbą.

IV. KOMISIJOS SPRENDIMAI

25. Komisijos posėdyje sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių paprasta balsų dauguma. Komisijos narys Komisijos posėdžiuose turi tik vieną balsą.

26. Komisijos sprendimai įforminami atskiru dokumentu arba įrašomi į Komisijos posėdžio protokolą.

27. Komisijos sprendimai prireikus siunčiami kitoms institucijoms, įstaigoms ar organizacijoms. Į posėdžio protokolą įrašyti sprendimai, jeigu reikia, siunčiami kaip posėdžio protokolo išrašai.

28. Komisijos priimti sprendimai paskelbiami paskutinę posėdžių dieną surengtoje spaudos konferencijoje ir Seimo interneto svetainėje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Šis Reglamentas gali būti keičiamas kiekvieno Komisijos nario pasiūlymu. Pasiūlymai pakeisti šį Reglamentą pateikiami Komisijos pirmininkams, kurie pasirūpina, kad pasiūlymai būtų perduoti svarstyti visiems Komisijos nariams. Reglamentas keičiamas Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma.
