

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio

2024 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. 400-ĮVK-63

LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJOS
2024–2026 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS
(Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, 02.900.0002)

Vilnius
2024

LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJOS 2024–2026 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS

1. Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos misija – užtikrinti sklandų ir profesionalų Lietuvos Respublikos Seimo darbą, institucinį atvirumą ir puoselėti nuolatinį dialogą su visuomene.
2. Seimo kanceliarijos vizija – aukščiausius viešojo sektoriaus standartus atitinkanti Seimo veiklos partnerė.
3. Seimo kanceliarijos vertybės:
 - 3.1. prasmingas darbas – siekiame tik geriausių sprendimų žmonėms, šaliai ir jos ateičiai, tai mūsų darbui suteikia prasmės ir pasididžiavimo;
 - 3.2. bendradarbiavimas – esame komanda, vertiname vieni kitų darbą, dalijamės idėjomis ir prisidedame prie organizacijos siekiamų tikslų;
 - 3.3. profesionalumas – darbus atliekame laikydamiesi aukščiausių standartų, nuolat mokomės, tobulėjame, esame atsakingi ir gebantys priimti atsakomybę už savo sprendimus ir veiklos kokybę;
 - 3.4. atvirumas – mūsų veikla yra atvira ir skaidri, diegiame naujoves ir priimame ateities iššūkius.

II SKYRIUS VALSTYBĖS VEIKLOS SRITIS IR STRATEGINIAI IR (ARBA) VEIKLOS TIKSLAI

Valstybės veiklos sritis – valstybės valdymas, regioninė politika ir viešasis administravimas.

1 lentelė. Tikslai ir jų poveikio rodikliai

Nacionalinės pažangos programos (NPP) strateginis tikslas arba veiklos tikslas ir jo poveikio rodiklis	Pradinė NPP nustatyta strateginio tikslo arba veiklos tikslo poveikio rodiklio reikšmė	Veiklos tikslo rodiklio reikšmės			Artimiausio paskesnio laikotarpio faktinė NPP strateginio tikslo poveikio rodiklio reikšmė	NPP strateginio tikslo poveikio rodiklio reikšmės	
		2024 metai	2025 metai	2026 metai		2025 metai	2030 metai
1	2	3	4	5	6	7	8
Veiklos tikslas: Padėti Lietuvos Respublikos Seimui priimti kokybiškus teisės aktus ir užtikrinti jam palankias sąlygas įgyvendinti Lietuvos Respublikos Konstitucijoje nustatytas funkcijas							

Nacionalinės pažangos programos (NPP) strateginis tikslas arba veiklos tikslas ir jo poveikio rodiklis	Pradinė NPP nustatyta strateginio tikslas arba veiklos tikslas poveikio rodiklio reikšmė	Veiklos tikslo rodiklio reikšmės			Artimiausio paskesnio laikotarpio faktinė NPP strateginio tikslas poveikio rodiklio reikšmė	NPP strateginio tikslas poveikio rodiklio reikšmės	
		2024 metai	2025 metai	2026 metai		2025 metai	2030 metai
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Rodiklis:</i> Lietuvos Respublikos Seimo priimtų įstatymų pakeitimų, kuriais keičiamos per pastaruosius trejus metus keistos įstatymų nuostatos, dalies mažėjimas (procentai)		5	5	5			
<i>Rodiklis:</i> Gerai ir labai gerai Seimo kanceliarijos darbą įvertinusių Seimo narių, dalyvavusių apklausoje, dalis (procentai)		65	70	70			
<i>Veiklos tikslas:</i> Formuoti vertybėmis grindžiamą Seimo kanceliarijos organizacinę kultūrą							
<i>Rodiklis:</i> Gerėjantis Seimo kanceliarijos įvaizdis visuomenės tikslinių grupių segmente (gerai ir labai gerai Seimo kanceliarijos įvaizdį įvertinusių įvaizdžio apklausos dalyvių dalies didėjimas procentai) ¹		3	-	3			
<i>Rodiklis:</i> Seimo kanceliarijos darbuotojų savanoriška kaita (atleidžiant iš pareigų savo noru) (procentai)		5	5	5			

¹ Vertinimo kriterijaus reikšmė bus stebima kas dvejus metus.

III SKYRIUS VEIKLOS PRIORITETAJ

1. Ekspertų bei visuomenės įtraukimo į teisėkūros procesą Seime, skatinančio viešojo sektoriaus atvirumą ir bendradarbiavimą su mokslo sektoriumi, gerosios tarptautinės patirties perėmimą ir efektyvią komunikaciją, didinimas.

Užtikrinant sklandų ir veiksmingą Seimo teisėkūros ir parlamentinės kontrolės procesų aptarnavimą, vieni iš svarbiausių veiksnių, turinčių įtakos Seimo priimamų sprendimų kokybei, yra Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau kartu – Seimo kanceliarijos darbuotojai) kvalifikacija ir turimi informaciniai ištekliai. Stiprėjant pilietinės visuomenės gebėjimui aktyviai dalyvauti teisėkūros procese, keliami vis aukštesni reikalavimai viešojo sektoriaus darbuotojų įgūdžiams ir kompetencijoms: gebėjimui analizuoti, prognozuoti, efektyviai komunikuoti, bendradarbiauti ir imtis lyderystės, sprendžiant aktualius viešosios politinės darbotvarkės klausimus. Seimo kanceliarija, atliepdama kylančius iššūkius, ir toliau skirs didelę dėmesį **kokybiškų ekspertinių žinių pritraukimui ir teikimui Seimo teisėkūros proceso dalyviams**, skatindama partnerystę su ekspertinę veiklą vykdančiomis institucijomis, mokslo ir švietimo institucijomis, perimdama gerąją tarptautinę patirtį, ieškodama kūrybiškų, inovatyvių, mokslo ir empiriniais įrodymais grindžiamų sprendimų valstybei aktualiais klausimais.

Kryptingai didinant teisinio reguliavimo efektyvumą ir tvarumą, teisėkūros proceso atvirumą ir visuomenės įtraukimą, taip pat pasitikėjimą Seimu kaip institucija, numatoma ir toliau stiprinti ryšius su kitomis viešojo sektoriaus institucijomis (Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarija, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, aukštosiomis mokyklomis ir kt.), didinti visuomenei aktualios informacijos prieinamumą, taikyti efektyvios komunikacijos priemones teisėkūros procese, skirti daugiau dėmesio teisinio reguliavimo poveikiui analizuoti, grįžtamajam ryšiui dėl teisinio reguliavimo kokybės gauti, atsižvelgiant į naudotojų poreikius, nuolat gerinti pagrindinių teisėkūros proceso informacinių technologijų (toliau – IT) įrankių – Teisės aktų informacinės sistemos (toliau – TAIS) ir Teisės aktų registro (toliau – TAR) – funkcionalumą, taip pat aktyviai naudoti abipusės komunikacijos platformą „Atviras Seimas“, skirtą visuomenei įtraukti į teisėkūros procesą.

Šiam prioritetui įgyvendinti Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos 2024–2026 metų strateginiame veiklos plane (toliau – Planas) numatyti šie uždaviniai: „Sudaryti tinkamas Seimo narių parlamentinės veiklos užtikrinimo sąlygas“, „Gerinti institucijos reputaciją, visuomenės supratimą apie Seimo ir Seimo kanceliarijos darbą, didinti parlamento institucijos atvirumą“, „Efektyviai plėtoti ir panaudoti žmogiškuosius išteklius kuriant vertę organizacijai ir visuomenei“.

2. Seimo kanceliarijos veiklos efektyvumo didinimas užtikrinant darbuotojų gerovę ir pasitelkiant dirbtinio intelekto įrankius.

Bendradarbiaujant su Lietuvos ir užsienio organizacijomis, bus diegiama pažangi vadybos, technologijų ir veiklos valdymo praktika, perimama pažangiausių viešojo sektoriaus ir verslo organizacijų patirtis. Įgyvendinant valstybės tarnybos reformą, 2023 m. atlikta Seimo kanceliarijos darbo apmokėjimo praktikos analizė ir palyginimas su darbo rinka, siekiant įvertinti Seimo kanceliarijos kaip darbdavės konkurencingumą ir rasti galimus ilgalaikius sprendimus organizacijos patrauklumui darbo rinkoje didinti ir galimoms rizikoms, susijusioms su Seimo kanceliarijos personalo demografiniais rodikliais ir veiklos specifika, užkardyti.

2024 m. bus tęsiami su valstybės tarnybos reforma susiję darbai siekiant, kad priimti sprendimai užtikrintų Seimo kanceliarijos kaip patrauklios ir konkurencingos darbdavės įvaizdį viešojo sektoriaus darbo rinkoje. Siekiant išlaikyti kompetentingus, įsitraukusius, vertę organizacijai ir visuomenei kuriančius darbuotojus, daug dėmesio bus skiriama šiuolaikinę žmonių vadybos praktiką atitinkančios darbo apmokėjimo sistemos sukūrimui ir įdiegimui, taip pat psichosocialinės darbo aplinkos (saugi ir patogi fizinė darbo vieta, lanksčios darbo sąlygos, komandinio darbo įgūdžių stiprinimas, užduočių įvairovė, saviraiškos galimybės, skaidrūs karjeros planavimo ir sprendimų priėmimo procesai ir kt.) gerinimui, darbuotojų emocinės savijautos ir laimingumo darbe stebėsenai, įsitraukimo į įstaigos veiklos tobulinimą ir sprendimų paiešką skatinimui, analizės ir pagrindimo, procesų ir projektų valdymo, strateginio planavimo, analitinių įrankių ir dirbtinio intelekto produktų taikymo kasdieninėje veikloje ir kitų kompetencijų, reikalingų kokybiškam teisėkūros procesui užtikrinti, ugdymui.

Didinant struktūrinį, procesų ir asmeninį darbuotojų efektyvumą, toliau bus siekiama optimalaus finansinių, materialinių ir žmogiškųjų išteklių naudojimo ir greitesnio (nebloginant kokybės) sprendimų priėmimo, projektų įgyvendinimo ir funkcijų atlikimo. Bus tęsiama 2023 m. pradėta sisteminė veiklos procesų peržiūra ir standartizavimas, ateityje tai leis nustatyti veiklos rodiklius ir rasti tobulinimo galimybių.

Šiam prioritetui įgyvendinti Plane numatytas uždavinys – „Efektyviai plėtoti ir panaudoti žmogiškuosius išteklius kuriant vertę organizacijai ir visuomenei“.

3. Seimo kanceliarijos fizinės, IT ir informacinės aplinkos (infrastruktūros) ir darbo sąlygų gerinimas diegiant tvarius sprendimus, stiprinant atsparumą grėsmėms ir pasirengimas naujai Seimo kadencijai

Siekiant užtikrinti patikimą informacinių išteklių veikimą dirbant mišriuoju (kontaktiniu ir nuotoliniu) būdu, dėmesys bus skiriamas kibernetinio saugumo stiprinimui ir Seimo kanceliarijos

valdomų valstybės informacinių sistemų, įskaitant TAR, atnaujinimui. Išanalizavus naudotojų poreikius ir lūkesčius, pažangius IT sprendinius, tęsiamas dviejų informacinių sistemų (TAIS ir Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos įvairialypės informacijos saugojimo informacinės sistemos) modernizavimo projektų įgyvendinimas, planuojama pradėti Lietuvos Respublikos Seimo veiklos informacinės sistemos ir TAR modernizavimą, atlikti kitų Seimo kanceliarijos valdomų valstybės informacinių sistemų tobulinimą ir plėtrą pagal Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos 2024–2027 metų informacinių technologijų plėtros planą. Diegiant naujus informacinių sistemų funkcionalumus, teisėkūros procesas taps dar atviresnis, vientisas ir patogus įsitraukti visiems suinteresuotiems teisėkūros proceso dalyviams.

Seimo kanceliarija, pagal savo kompetenciją užtikrindama Seimo veiklos nepertraukiamumą ir kuo sklandesnį Seimo darbo organizavimą kadencijų kaitos laikotarpiu ir atsižvelgdama į turimus išteklius, numato nuosekliai gerinti Seimo narių ir Seimo kanceliarijos darbuotojų darbo sąlygas, užtikrinti darbui reikalingų priemonių, informacinių išteklių kokybę ir efektyvią komunikaciją.

Ukrainoje vykstantis karas suteikė neįkainojamų žinių apie potencialiai pažeidžiamiausias svarbiausių šalies institucijų fizinės ir IT infrastruktūros grandis, galimus išpuolius ir kitas rizikas užtikrinant nenutrūkstamą valstybės funkcijų vykdymą. Siekiant stiprinti Seimo, kaip vienos iš svarbiausių valstybės institucijų, atsparumą grėsmėms, numatoma ir toliau aktyviai dalyvauti kompetentingų šalies institucijų iniciatyvose kibernetinio saugumo ir civilinės saugos srityse.

Seimo rūmai ir jų prieigos yra viena pagrindinių valstybės reprezentacinių vietų: Seimo rūmuose, Nepriklausomybės aikštėje ir Seimo rūmų Didžiajame kieme nuolat vyksta Seimo kanceliarijos ir socialinių partnerių organizuojami renginiai (minėjimai, susitikimai). 2024 m. numatoma parengti teritorijos aplink Seimo rūmus remonto projektinius dokumentus, vėlesniais metais – atlikti rangos darbus, kuriant patrauklią ir valstybės bei visuomenės poreikius atitinkančią miesto erdvę.

Siekiant įgyvendinti Seimo ir Seimo kanceliarijos įsipareigojimus Lietuvos pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai 2027 metų pirmąjį pusmetį metu ir pagal kompetenciją prisidedant prie Lietuvos Respublikos pasirengimo pirmininkauti Europos Sąjungos Tarybai 2027 metais veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 10 d. nutarimu Nr. 39 „Dėl Lietuvos pasirengimo pirmininkauti Europos Sąjungos Tarybai 2027 metais veiksmų plano patvirtinimo“, įgyvendinimo, numatoma pradėti būtinus Seimo rūmų ir jų prieigų tvarkybos ir inžinerinių sistemų remonto darbus, siekiant kuo daugiau Lietuvos pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai renginių organizuoti Seimo rūmuose ir kuo plačiau reprezentuoti Seimą kaip instituciją ir Lietuvos parlamentarizmo tradicijas.

Įgyvendinant Seimo atvirumo ir prieinamumo visoms visuomenės grupėms principą, pagal

gautą finansavimą bus atliekami numatyti Seimo rūmų pritaikymo asmenims su judėjimo negalia projekte numatyti darbai, taip pat, atsižvelgiant į rekomendacijas ir gerą patirtį, asmenims su negalia vis labiau bus pritaikoma Seimo informacinė aplinka.

Organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus ir toliau daugiau dėmesio skiriama inovatyvių, tvarių, didžiausią vertę kuriančių paslaugų ir prekių įsigijimui, žiedinės ekonomikos principų taikymui.

Šiam prioritetui įgyvendinti Plane numatyti šie uždaviniai: „Užtikrinti tvarią fizinę ir IT infrastruktūrą ir aplinką Seimo nariams, Seimo kanceliarijos darbuotojams ir visuomenei“ ir „Gerinti institucijos reputaciją, visuomenės supratimą apie Seimo ir Seimo kanceliarijos darbą, didinti parlamento institucijos atvirumą“.

IV SKYRIUS PROGRAMOS

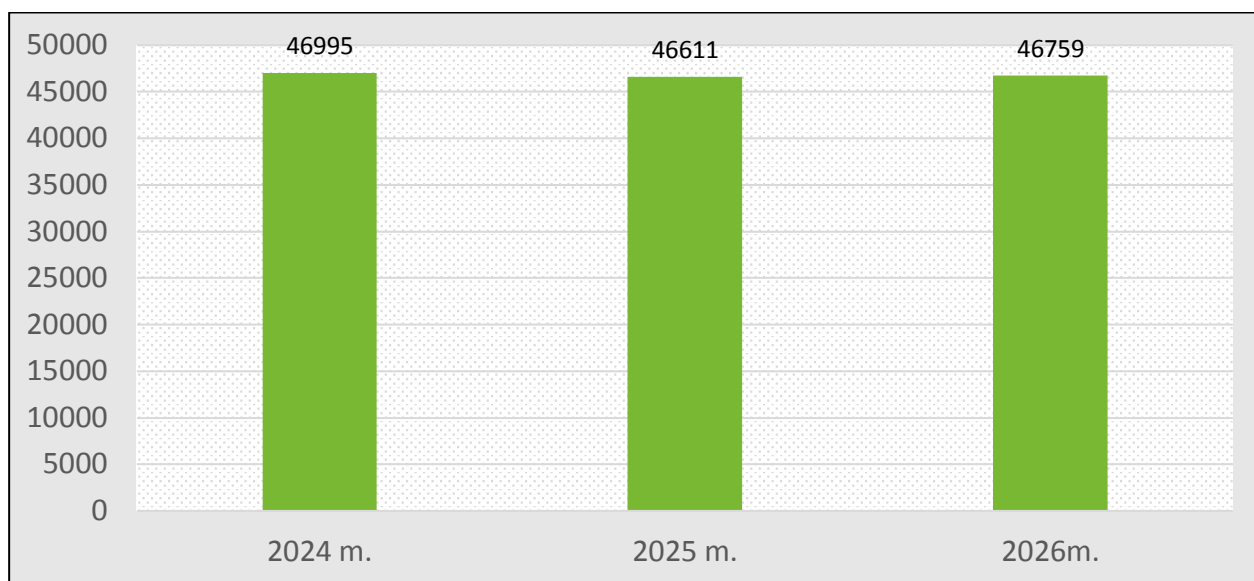
Seimo kanceliarijos veikla apima daug įvairialypių funkcijų: teisėkūros, parlamentinės kontrolės procesų organizavimą ir aptarnavimą, asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimą, renginių organizavimą, visuomenės informavimą apie Seimo veiklą, tinkamų darbo sąlygų Seimo nariams sudarymą ir jų aprūpinimą ekspertiniais, informaciniais, finansiniais ir kitais ištekliais, pagalbą įgyvendinant parlamentinės diplomatijos priemones, plėtojant ryšius su užsienio valstybių parlamentais, tarptautinėmis parlamentinėmis ir kitomis organizacijomis.

Atkreiptinas dėmesys į tai, kad poveikį Seimo kanceliarijos veiklos planavimo procesui ir suplanuotų veiklų įgyvendinimui dažnai daro tokie išoriniai veiksniai, kaip besikeičiantys politiniai prioritetai ir kitos valstybės valdymo politikos aplinkybės, taip pat Seimo kanceliarijos statusas valstybės strateginio valdymo sistemoje.

Siekdama veiklos tikslų, Seimo kanceliarija vykdo vieną tęstinę programą – Seimo kanceliarijos valdymo programą.

2 lentelē. 2024–2026 metų asignavimų ir kitų lēšų paskirstymas pagal valstybės veiklos sritis ir programas (tūkst. eurų)

[illegible]

1 grafikas. Seimo kanceliarijos valdymo programos 2024–2026 metų asignavimai (tūkst. eurų)

**1 valstybės veiklos srities „Valstybės valdymas, regioninė politika ir viešasis administravimas“
1.1 programa „Seimo kanceliarijos valdymo programa“**

Seimo kanceliarijos valdymo programa siekiama sudaryti sąlygas Seimui įgyvendinti Lietuvos Respublikos Konstitucijoje nustatytas Seimo funkcijas, t. y. užtikrinti Seimo nariams Konstitucijoje, Lietuvos Respublikos Seimo statute, įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas veiklos garantijas, sudaryti sąlygas rengti, svarstyti ir priimti teisės aktus, įgyvendinti vykdomosios valdžios ir kitų valstybės institucijų (išskyrus teismus) parlamentinę kontrolę, stiprinti institucijos informacinius ir komunikacinius ryšius, plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą, sudaryti tinkamas darbo sąlygas Seimo Pirmininkui, Seimo Pirmininko pavaduotojams, Seimo komitetų ir komisijų pirmininkams, frakcijų seniūnams, kitiems Seimo nariams ir Seimo padaliniais, Seimo delegacijoms, Seimo kanceliarijos darbuotojams, Seimo politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams. Tęstinei veiklai vykdyti plane numatyti uždaviniai (2 grafikas).

Įgyvendinant uždavinį „Sudaryti tinkamas Seimo narių parlamentinės veiklos užtikrinimo sąlygas“, organizuojami ir aptarnaujami teisėkūros ir parlamentinės kontrolės procesai, teikiamos informacinės ir ekspertinės paslaugos teisėkūros proceso Seime dalyviams, užtikrinami ištekliai Seimo statute įtvirtintų nuostatų, susijusių su Seimo narių parlamentinės veiklos vykdymu, įgyvendinimui.

Teisėkūros procesas grindžiamas atvirumo, skaidrumo, demokratiškumo principais, todėl Seimo kanceliarija siekia būti atvira visuomenei ir palaikyti su ja kuo glaudesnius ryšius, didindama visuomenės ir suinteresuotų grupių informuotumą ir skatindama jų įsitraukimą į teisėkūros procesą, padėdama piliečiams spręsti įvairiose gyvenimo situacijose jiems iškilusias problemas. Per Seimo

nuolatinio atstovo institutą sudaromos sąlygos atstovauti Lietuvos Respublikos Seimo interesams ES ir JAV: stiprinti ir plėtoti dvišalį tarpparlamentinį bendradarbiavimą ir užtikrinti efektyvų ir operatyvų keitimąsi informacija.

Seimo kanceliarija taip pat užtikrina nepertraukiamą TAR veikimą; atsižvelgdama į valstybei svarbius įvykius, ekstremalias situacijas, TAR duomenų teikėjams sudaro sąlygas teikti oficialiai skelbti teisės aktus ir po darbo valandų ar poilsio, švenčių dienomis.

Igyvendinant uždavinį „Stiprinti Seimo ir Seimo kanceliarijos tarptautinį ir abipusiškai naudingą bendradarbiavimą“, pagal kompetenciją užtikrinamas Seimo tarptautinių ryšių tęstinumas, sudaromos sąlygos dirbti Seimo vadovybei, Seimo delegacijoms tarptautinėse organizacijose ir asamblėjose, tarpparlamentinių ryšių grupėms, organizuojami tarptautiniai renginiai, Seimo narių vizitai užsienyje, susitikimai su užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų oficialiais asmenimis, prireikus šie renginiai ar susitikimai aprūpinami trūkstamomis vertimo paslaugomis, mokami narystės tarptautinėse organizacijose mokesčiai, dengiamos Seimo narių ir juos lydinčių Seimo kanceliarijos darbuotojų komandiruočių išlaidos. Seimo kanceliarija dalyvauja Tarpparlamentinėje Europos Sąjungos informacijos mainų sistemoje (IPEX) ir kartu su kitais ES nacionaliniais parlamentais lygiomis dalimis pagal nacionalinių parlamentų bendrojo finansavimo susitarimą prisideda prie IPEX informacijos pareigūno, taip pat Europos Sąjungos reikalų parlamentinių komitetų konferencijos (COSAC) sekretoriato nuolatinio nario išlaikymo bendrojo finansavimo. Seimo kanceliarija taip pat dalyvauja Europos parlamentinių tyrimų ir dokumentų centro (ECPRD), Tarptautinės bibliotekų asociacijų ir institucijų federacijos (IFLA) parlamentinių bibliotekų sekcijos veikloje, parlamentų partnerystės projekto INTER PARES ir Tarptautinio respublikonų instituto (IRI) parlamentinio lygmens paramos besivystančioms demokratijoms veikloje, taip pat stiprina tinklaveiką su kitų šalių parlamentų administracijomis.

Igyvendinant uždavinį „Gerinti institucijos reputaciją, visuomenės supratimą apie Seimo ir Seimo kanceliarijos darbą, didinti parlamento institucijos atvirumą“, didinamas visuomenės informuotumas, rengiama ir įvairiomis žiniasklaidos priemonėmis (Seimo interneto svetainėje, administruojamose socialinių tinklų Seimo paskyrose, per Seimo TV) viešinama patikima ir tiksli informacija apie Seimo, Seimo padalinių ir Seimo kanceliarijos darbą, įgyvendinamos įvairios socialinės iniciatyvos. Seimo kanceliarijoje pagal kompetenciją nagrinėjami asmenų prašymai ir skundai, organizuojami susitikimai su Seimo nariais.

Igyvendinant uždavinį „Puoselėti Lietuvos valstybingumo, parlamentarizmo tradicijas ir demokratijos vertybes“, organizuojami Lietuvos valstybei reikšmingų datų minėjimai, parodos, konferencijos, forumai, apskritojo stalo diskusijos, kiti renginiai, minimos istorinių įvykių, žymių visuomenės veikėjų jubiliejinės sukaktys. 2024 metais bus minimi Lietuvos narystės NATO ir ES 20-mečiai, Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaracijos, gyventojų

trėmimo 75-mečiai, 2025 metais – atkurtos Lietuvos Nepriklausomybės 35-metis, euro įvedimo Lietuvoje

10-metis, Lietuvių draugijos nukentėjusiems nuo karo šelpiti 110-metis, kitos jubiliejinės sukaktys, 2026 metais – Žemaičių vyskupo Motiejaus Kazimiero Valančiaus 225-osios gimimo metinės, Lietuvos radijo 100-metis, Lietuvos Helsinkio grupės įkūrimo 50-osios metinės.

Įgyvendinant šį uždavinį, finansuojamos leidinių, susijusių su Seimo veikla, parlamentarizmo istorijos įamžinimu, leidybos, atminimo lentų, atributikos, suvenyrų įsigijimo išlaidos, iš programos lėšų mokama Laisvės premija ir Valstybės Nepriklausomybės stipendija.

Įgyvendinant uždavinį „Užtikrinti tvarią fizinę ir IT infrastruktūrą ir aplinką Seimo nariams, Seimo kanceliarijos darbuotojams ir visuomenei“, prižiūrimi Seimo kanceliarijos teisėtai valdomi pastatai, aplinka ir teritorija aplink Seimo rūmus, eksploatuojami infrastruktūros objektai, valstybės informacinės sistemos, techninė infrastruktūra, modernizuojamos valstybės informacinės sistemos, teikiamos transporto paslaugos, apmokamos reprezentacinės išlaidos, kanceliarinių prekių, ūkinio inventoriaus, kito materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos.

Įgyvendinant uždavinį „Efektyviai plėtoti ir panaudoti žmogiškuosius išteklius kuriant vertę organizacijai ir visuomenei“, Seimo nariams, Seimo politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams, Seimo kanceliarijos darbuotojams mokamas darbo užmokestis, su juo susiję mokesčiai, finansuojamas Seimo kanceliarijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas.

Seimo kanceliarija nuolat skiria dėmesį Seimo kanceliarijos darbuotojų motyvacijos ir gerovės darbe didinimui, darbuotojų įsitraukimo į įstaigos veiklos procesų tobulinimą skatinimui, psichosocialinės darbo aplinkos gerinimui, sudaro jiems sąlygas susipažinti su Lietuvos ir užsienio pažangių organizacijų vadybos, technologijų ir veiklos valdymo patirtimi ir ją perimti.

Taip pat, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų ir Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaraciją pasirašiusių asmenų statuso įstatymo nuostatomis, priskirtomis Seimo kanceliarijos kompetencijai, iš programai skirtų lėšų mokamos valstybinės rentos Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarams, jų našliams (našlėms) ir našlaičiams.

2 grafikas. Seimo kanceliarijos valdymo programa ir jos uždaviniai

01 Valstybės veiklos sritis – valstybės valdymas, regioninė politika, viešasis administravimas	
01-001 Seimo kanceliarijos valdymo programa	
01-001-13-01 Sudaryti tinkamas Seimo narių parlamentinės veiklos užtikrinimo sąlygas	
01-001-13-02 Stiprinti Seimo ir Seimo kanceliarijos tarptautinį ir abipusiškai naudingą bendradarbiavimą	
01-001-14-01 Gerinti institucijos reputaciją, visuomenės supratimą apie Seimo ir Seimo kanceliarijos darbą, didinti parlamento institucijos atvirumą	
01-001-14-02 Puoselėti Lietuvos valstybingumo, parlamentarizmo tradicijas ir demokratijos vertybes	
01-001-14-03 Užtikrinti tvarią fizinę ir IT infrastruktūrą ir aplinką Seimo nariams, Seimo kanceliarijos darbuotojams ir visuomenei	
01-001-14-04 Efektyviai plėtoti ir panaudoti žmogiškuosius išteklius kuriant vertę organizacijai ir visuomenei	

Programos trukmė – tęstinė.

Programos vykdytojas – Seimo kanceliarija.

Programos koordinatorius – Seimo kancleris Modestas Gelbūda, tel. (0 5) 209 6022, el. p. modestas.gelbuda@lrs.lt.

3 lentelė. 2023–2025 metų programos (nurodomas programos numeris ir pavadinimas) uždaviniai, priemonės, asignavimai ir kitos lėšos (tūkst. eurų)

Valstybės veiklos srities, programos, uždavinio, priemonės kodas, požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas	2024 metų asignavimai				Numatomi 2025 metų asignavimai				Numatomi 2026 metų asignavimai				Vyriausybės programos įgyvendinimo plano, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos elemento kodas
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti	
			iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui			iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui			iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01-001-13-01 (T)	Sudaryti tinkamas Seimo narių parlamentinės veiklos užtikrinimo sąlygas	2 612	2 612			2 752	2 752			2 900	2 900			
01-001-13-01-01 (TP)	Organizuoti ir kokybiškai aptarnauti teisėkūros ir parlamentinės kontrolės procesus	117	117			117	117			117	117			
01-001-13-01-02 (TP)	Įgyvendinti Seimo statute įtvirtintas nuostatas, susijusias su Seimo narių parlamentinės veiklos užtikrinimu	2 495	2 495			2 635	2 635			2 783	2 783			
01-001-13-02 (T)	Stiprinti Seimo ir Seimo kanceliarijos tarptautinį ir abipusiškai naudingą bendradarbiavimą	1 017	1 017			957	957			957	957			
01-001-13-02-01 (TP)	Padėti įgyvendinti ilgalaikius Seimo tarptautinio bendradarbiavimo prioritetus, organizuoti tarptautinius renginius ir stiprinti Seimo kanceliarijos tarptautinę tinklaveiką	1 017	1 017			957	957			957	957			
01-001-13-02-02 (TP)	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai parlamentinio matmens veiklas	0	0			0	0			0	0			
01-001-14-01 (T)	Gerinti institucijos reputaciją, visuomenės supratimą apie Seimo ir Seimo kanceliarijos darbą, didinti parlamento institucijos atvirumą	40	40			40	40			40	40			

Valstybės veiklos srities, programos, uždavinio, priemonės kodas, požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas	2024 metų asignavimai				Numatomi 2025 metų asignavimai				Numatomi 2026 metų asignavimai				Vyriausybės programos įgyvendinimo plano, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos elemento kodas
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti	
			iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui			iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui			iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01-001-14-01-01 (TP)	Kokybiškai aptarnauti į Seimą besikreipiančius asmenis ir užtikrinti efektyvią komunikaciją apie Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklą	40	40			40	40			40	40			
01-001-14-02 (T)	Puoselėti Lietuvos valstybingumo, parlamentarizmo tradicijas ir demokratijos vertybes	121	121			121	121			121	121			
01-001-14-02-01 (TP)	Įgyvendinti Lietuvos valstybingumo ir parlamentarizmo istorijos populiarinimo veiklas	121	121			121	121			121	121			
01-001-14-03 (T)	Užtikrinti tvarią fizinę ir IT infrastruktūrą ir aplinką Seimo nariams, Seimo kanceliarijos darbuotojams ir visuomenei	5 905	3 765		2 140	4 517	3 617		900	4 517	3 617		900	
01-001-14-03-01 (TP)	Efektyviai valdyti Seimo kanceliarijos turtą, inžinerines, informacines sistemas, aprūpinti Seimo narius ir Seimo kanceliarijos darbuotojus jų darbui reikalingomis priemonėmis (prekėmis) ir paslaugomis	5 905	3 765		2 140	4 517	3 617		900	4 517	3 617		900	

Valstybės veiklos srities, programos, uždavinio, priemonės kodas, požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas	2024 metų asignavimai				Numatomi 2025 metų asignavimai				Numatomi 2026 metų asignavimai				Vyriausybės programos įgyvendinimo plano, NPP ir (arba) nacionalinės plėtros programos elemento kodas
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti	
			iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui			iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui			iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01-001-14-04 (T)	Efektyviai plėtoti ir panaudoti žmogiškuosius išteklius kuriant vertę organizacijai ir visuomenei	37 300	37 300	33 152		38 224	38 224	35 311		38 224	38 224	35 311		
01-001-14-04-01 (TP)	Valdyti Seimo kanceliarijos žmogiškuosius išteklius ir išmokėti priklausantį darbo užmokestį ir kitas išmokas Seimo nariams	35 985	35 985	33 152		36 095	36 095	35 311		36 095	36 095	35 311		
01-001-14-04-02 (TP)	Pervesti valstybines signatarų ir signatarų našlių (našlaičių) rentas	1 315	1 315			2 129	2 129			2 129	2 129			

	1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, iš viso	46 995	44 855	33 152	2 140	46 611	45 711	35 311	900	46 759	45 859	35 311	900	
	iš jo:	46 955	44 845	33 152	2 110	46 571	45 711	35 311	870	46 719	45 849	35 311	870	
	1.1. valstybės biudžeto lėšos													
	1.2. bendrojo finansavimo lėšos													
	1.3. Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos													
	1.4. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	40	10		30	40	10		30	40	10		30	
	1.5. dotacijos savivaldybių biudžetams													
	2. Kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos, nurodant atskirus šaltinius)													
	Iš viso programos pažangos ir regioninėms pažangos priemonėms finansuoti													
	Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms pažangos priemonėms													
	Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms pažangos priemonėms													
	Iš viso programos tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms finansuoti	46 995	44 855	33 152	2 140	46 611	45 711	35 311	900	46 759	45 859	35 311	900	
	Iš jų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms	46 995	44 855	33 152	2 140	46 611	45 711	35 311	900	46 759	45 859	35 311	900	
	Iš jų iš kitų šaltinių finansuojamoms tęstinės veiklos ir pervedimų priemonėms													
	Iš viso programai finansuoti (1 + 2)	46 995	44 855	33 152	2 140	46 611	45 711	35 311	900	46 759	45 859	35 311	900	

4 lentelė. Programos uždaviniai, priemonės, stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės

Stebėsenos rodiklio kodas	Uždavinių, priemonių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Stebėsenos rodiklių reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas (Vyriausybės programos įgyvendinimo planas, NPP, PP)
		2023 metais	2024 metais	2025 metais	2026 metais	
1	2	3	4	5	6	7
	01-001-13-01 (T) uždavinys Sudaryti tinkamas Seimo narių parlamentinės veiklos užtikrinimo sąlygas					
	01-001-13-01 (T) uždavinio 01-001-13-01-01 (TP) priemonė Organizuoti ir kokybiškai aptarnauti teisėkūros ir parlamentinės kontrolės procesus					
R-01-001-13-01-01-01	Seimo kanceliarijos Teisės departamento pateiktų pastabų dėl teisės aktų projektų atitikties Lietuvos Respublikos Konstitucijai, įstatymams, teisėkūros principams, į kurias buvo atsižvelgta teisėkūros procese, dalis (procentai)	65	76	78	80	
R-01-001-13-01-01-02	Teisės aktų informacinės sistemos ir Teisės aktų registro prieinamumo užtikrinimas (procentai)	99	99	99	99	
	01-001-13-01 (T) uždavinio 01-001-13-01-02 (TP) priemonė Iš valstybės biudžeto atlyginti išlaidas, susijusias su Seimo nario parlamentine veikla					
R-01-001-13-01-02-01	Einamosioms, su Seimo narių parlamentine veikla susijusioms, išlaidoms atlyginti panaudota ataskaitinio laikotarpio valstybės biudžeto asignavimų dalis (procentai)	95	95	95	95	

Stebėsenos rodiklio kodas	Uždavinių, priemonių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Stebėsenos rodiklių reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas (Vyriausybės programos įgyvendinimo planas, NPP, PP)
		2023 metais	2024 metais	2025 metais	2026 metais	
1	2	3	4	5	6	7
	01-001-13-02 (T) uždavinys Stiprinti Seimo ir Seimo kanceliarijos tarptautinį ir abipusiškai naudingą bendradarbiavimą					
	01-001-13-02 (T) uždavinio 01-001-13-02-01 (TP) priemonė Padėti įgyvendinti ilgalaikius Seimo tarptautinio bendradarbiavimo prioritetus, organizuoti tarptautinius renginius ir stiprinti Seimo kanceliarijos tarptautinę tinklaveiklą					
P-01-001-13-02-01-01	Politinės iniciatyvos ir aukšto lygmens susitikimai prioritetiniams parlamentinės diplomatijos santykiams stiprinti (vienetai)	3	3	3	3	
P-01-001-13-02-01-02	Seimo kanceliarijos darbuotojų, dalyvaujančių tarptautiniuose parlamentų administracijų gebėjimų stiprinimo ar patirties mainų projektuose, skaičius	3	20	25	25	
	01-001-14-01 (T) uždavinys Gerinti institucijos reputaciją, visuomenės supratimą apie Seimo ir Seimo kanceliarijos darbą, didinti parlamento institucijos atvirumą					
	01-001-14-01 (T) uždavinio 01-001-14-01-01 (TP) priemonė Kokybiškai aptarnauti į Seimą besikreipiančius asmenis ir užtikrinti efektyvią komunikaciją apie Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklą					
R-01-001-14-02-01-01	Seimo kanceliarijos paskyrų socialiniuose tinkluose lankytojų įsitraukimo lygio didėjimas (visų per metus paviešintų pranešimų komentary, paspaudimų, reakcijų ir pasidalijimų skaičiaus pokytis) (procentai)	5	5	5	5	
R-01-001-14-02-01-02	Seimo interneto svetainės turinio pritaikymo socialiai pažeidžiamiems asmenims ir (ar) asmenims su negalia vertinimas (1–10 balų skalė)		6	8	8	

Stebėsenos rodiklio kodas	Uždavinių, priemonių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Stebėsenos rodiklių reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas (Vyriausybės programos įgyvendinimo planas, NPP, PP)
		2023 metais	2024 metais	2025 metais	2026 metais	
1	2	3	4	5	6	7
	01-001-14-02 (T) uždavinys Puoselėti Lietuvos valstybingumo, parlamentarizmo tradicijas ir demokratijos vertybes					
	01-001-14-02 (T) uždavinio 01-001-14-02-01 (TP) priemonė Įgyvendinti Lietuvos valstybingumo ir parlamentarizmo istorijos populiarinimo veiklas					
P-01-001-14-02-01-01	Parengtų ir viešai prieinamų Lietuvos valstybingumo ir parlamentarizmo istorijos tema medžiagos rinkinių (aktualių ne trumpiau kaip 3 metus), pritaikytų savišvietai arba pažintinėms ar edukacinėms veikloms, skaičius (vienetai)	5	6	7	7	
	01-001-14-03 (T) uždavinys Užtikrinti tvarią fizinę ir IT infrastruktūrą ir aplinką Seimo nariams, Seimo kanceliarijos darbuotojams ir visuomenei					
	01-001-14-03 (T) uždavinio 01-001-14-03-01 (TP) priemonė Efektyviai valdyti Seimo kanceliarijos turtą, inžinerines, informacines sistemas, aprūpinti Seimo narius ir Seimo kanceliarijos darbuotojus jų darbui reikalingomis priemonėmis (prekėmis) ir paslaugomis					
R-01-001-14-03-01-01	IT ir inžinerinių sistemų veikimo užtikrinimas (procentai)	96	98	99	99	
P-01-001-14-03-01-02	Valdymo tobulinimo iniciatyvų įgyvendinimas (procentai)	100	100	100	100	
P-01-001-14-03-01-03	Teisės aktų informacinės sistemos modernizavimo projekto pažanga (kaupiamieji procentai)		10	40	70	

Stebėsenos rodiklio kodas	Uždavinių, priemonių, stebėsenos rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Stebėsenos rodiklių reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas (Vyriausybės programos įgyvendinimo planas, NPP, PP)
		2023 metais	2024 metais	2025 metais	2026 metais	
1	2	3	4	5	6	7
	01-001-14-04 (T) uždavinys Efektyviai plėtoti ir panaudoti žmogiškuosius išteklius kuriant vertę organizacijai ir visuomenei					
	01-001-14-04 (T) uždavinio 01-001-14-04-01 (TP) priemonė Valdyti Seimo kanceliarijos žmogiškuosius išteklius ir išmokėti priklausantį darbo užmokestį ir kitas išmokas Seimo nariams					
P-01-001-14-04-01-01	Seimo kanceliarijos darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo veiklose bent 3 kartus per metus, dalis (procentai)	60	65	70	70	
P-01-001-14-04-01-02	Įgyvendintų prasmingų savanorystės principais grindžiamų socialinių iniciatyvų skaičius (vienetai)	3	3	3	3	
R-01-001-14-04-01-04	Seimo kanceliariją kaip darbdavę rekomenduojančių darbuotojų rodiklis (eNPS (angl. <i>employee Net Promoter Score</i>))		35	40	45	
	01-001-14-04 (TP) uždavinio 01-001-14-04-02 (TP) priemonė Išmokėti valstybines signatarų, signatarų našlių (našlaičių) rentas					
P-01-001-14-04-02-01	Seimo kanceliarijos įsipareigojimų rentų gavėjams įvykdymas (procentai)	100	100	100	100	

V SKYRIUS ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

5 lentelė. Informacija apie žmogiškuosius išteklius, kuriems darbo užmokestis ir su juo susijusios išmokos mokamos iš Seimo kanceliarijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų (įskaitant Lietuvos Respublikos Seimo narius ir Seimo politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus) (vnt.) (tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	2023 metai			2024 metai			2025 metai			2026 metai		
		Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija	1067	744	30 852	1063	733	33 152	1067	743	35 311	1067	743	35 311