

# PRANEŠIMAS DĖL PRIVATUMO OFICIALIŲ DELEGACIJŲ, ASMENŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS. SĄMATOS SUDARYMAS

Šis privatumo pranešimas skirtas Seimo kanceliarijos darbuotojams, aptarnaujantiems oficialias delegacijas, bei oficialių delegacijų atstovams, kurių asmens duomenys tvarkomi Seimo kanceliarijoje, kai Seimo kanceliarija jų duomenis tvarko, aptarnaudama oficialias delegacijas, asmenų priėmimus.

**DUOMENŲ VALDYTOJAS**  
(Kas tvarko Jūsų duomenis?)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA**

**KODAS 188605295**

Gedimino pr. 53, Vilnius

Tel. (8 5) 239 6060 Faks. (8 5) 239 6289

El. p. priim@lrs.lt

Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūno kontaktai:

el. pašto adresas dap@lrs.lt, korespondencijos adresas Gedimino pr. 53, Vilnius

– laišką adresuokite Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūnui.

**TIKSLAS**  
(Kam naudojami Jūsų duomenys?)

Jūsų asmens duomenis Seimo kanceliarija naudoja aptarnaudama oficialias delegacijas, asmenų priėmimus, sudarydama sąmatas.

**TEISĖTO TVARKYMO SĄLYGA**  
(Kuo remiantis tvarkomi Jūsų duomenys?)

Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktu, kai tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė, kuri nustatyta:

- Seimo statuto 79 straipsnyje;
- Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2010 m. balandžio 15 d. įsakymas Nr. 400-ĮVK-92 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo ir Seimo kvietimu atvykstančių oficialių delegacijų priėmimo bei kitų Seimo renginių organizavimo paslaugų pirkimo konkurso sąlygų tvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2008 m. spalio 7 d. sprendime Nr. 2434 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų“;
- Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2015 m. gruodžio 31 d. įsakyme Nr. 400-ĮVK-386 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos Veiklos administravimo departamento Paslaugų ir materialinio aprūpinimo skyriaus nuostatų patvirtinimo“.

**ASMENS DUOMENYS**  
(Kokie Jūsų duomenys tvarkomi?)

**BENDRIEJI DUOMENYS**

Asmenį identifikuojantys duomenys: vardas, pavardė.

Kiti duomenys: kontaktiniai duomenys, darbovietė, struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigos, įvykio data ir laikas, veido atvaizdas, apgyvendinimo ir kelionės duomenys, kiti asmens duomenys būtini aukščiau nurodytam tikslui pasiekti.

**SPECIALIŲJŲ KATEGORIJŲ DUOMENYS**

Netvarkomi.

**DUOMENŲ ŠALTINIS**  
(Iš kur gaunami Jūsų duomenys?)

Tiesiogiai iš duomenų subjekto; įmonės, įstaigos ar organizacijos, kurios dalyvauja priėmimuose.

**DUOMENYS BUS TEIKIAMĪ**  
(Kam teiksime Jūsų duomenis?)

**DUOMENŲ GAVĖJAI (trečiosios šalys)**

Kelionių agentūros, teikiančios oficialioms delegacijoms, asmenims skrydžių, apgyvendinimo bei maitinimo paslaugas, viešbučiai, transporto bendrovės.

**DUOMENŲ TVARKYTOJAI (kai jie teikia tam tikras paslaugas Seimo kanceliarijai)**

Informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą.

**TREČIOSIOS VALSTYBĖS (visos ne ES valstybės narės ar ne EEE valstybės)**

Asmens duomenų teikimas į trečiąsias valstybes nenumatytas.

SAUGOJIMO LAIKOTARPIS  
(Kiek laiko bus saugomi Jūsų duomenys?)

Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi oficialių delegacijų, asmenų priėmimo laikotarpiu. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis iki teisiniame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

DUOMENŲ SUBJEKTŲ  
TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS  
(Kokias turite teises ir kaip jas įgyvendinti?)

Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Seimo kanceliariją dėl klausimų, susijusių su Jūsų asmens duomenų tvarkymu, t. y. turite šias teises:

- teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (BDAR 13 ir 14 straipsniai);
- teisę susipažinti su duomenimis (BDAR 15 straipsnis);
- teisę reikalauti ištaisyti duomenis (BDAR 16 straipsnis);
- teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (BDAR 17 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;
- teisę apriboti duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų.

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Seimo kanceliarijai turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Teikiant prašymą elektroniniu paštu, prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną aukščiau nurodytais kontaktais.

SKUNDŲ TEIKIMAS  
(Kam galite pateikti skundą dėl Seimo kanceliarijos veiksmų (neveikimo)?)

Informuojame, kad Jūs turite teisę skusti Seimo kanceliarijos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skusti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

Prieš pateikiant skundą atitinkamai institucijai, rekomenduojame susisiekti su Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūnu aukščiau nurodytais kontaktais.

AR PRIVALOTE PATEIKTI  
DUOMENIS?

Šių asmens duomenų tvarkymas yra teisės aktais numatytas reikalavimas. Nepateikę šių duomenų, negalėsite dalyvauti organizuojamuose Seimo kanceliarijos oficialių delegacijų, asmenų priėmimuose.

AUTOMATIZUOTŲ  
SPRENDIMŲ  
PRIĖMIMAS/PROFILIAVIMAS

Informuojame, kad Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamiems sprendimams apie Jus priimti. Sprendimų priėmimas tik automatizuotu būdu reiškia, kad sprendimai priimami technologinėmis priemonėmis, taikant algoritmus, be jokio žmogaus įsikišimo. Jeigu Jūsų asmeniniai aspektai vertinami tam, kad būtų padarytos prognozės, net jeigu nebus priimtas joks sprendimas, pvz., jeigu Seimo kanceliarija vertina asmens savybes (amžių, lytį ar tautybę) arba skirsto asmenis į tam tikras kategorijas, tai reiškia, kad asmeniui taikomas profiliavimas.