

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJOJE TAISYKLĖS

Turinys

ĮSAKYMAS	1
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJOJE TAISYKLĖS	1
I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS	1
II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI	2
III SKYRIUS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS	3
IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS SUTIKIMO PAGRINDU	4
V SKYRIUS REGLAMENTO (ES) 2016/679 5 STRAIPSNIO 2 DALYJE ĮTVIRTINTO ATSKAITOMYBĖS PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	7
PIRMASIS SKIRSNIS TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ INVENTORIZACIJA	7
ANTRASIS SKIRSNIS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI	8
TREČIASIS SKIRSNIS DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS	9
KETVIRTASIS SKIRSNIS POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS IR KONSULTACIJOS SU PRIEŽIŪROS INSTITUCIJA	10
PENKTASIS SKIRSNIS PRITAIKYTOJI IR STANDARTIZUOTOJI ASMENS DUOMENŲ APSAUGA	13
VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SEIMO KANCELIARIJOJE YPATUMAI	14
PIRMASIS SKIRSNIS DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI	14
ANTRASIS SKIRSNIS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI	17
TREČIASIS SKIRSNIS POSĖDŽIŲ GARSO (GARSO IR VAIZDO) ĮRAŠŲ DARYMAS	19
VII SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS	20
VIII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA	21
PIRMASIS SKIRSNIS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS	21
ANTRASIS SKIRSNIS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS	22
IX SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO POLITIKA	23
X SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS	26
XI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS DUOMENŲ TVARKYTOJO STATUSU	30
XII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS	31
XIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES IR TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS	32
XIV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SKELBIMAS	32
XV SKYRIUS VIENO LANGELIO PRIEŽIŪROS MECHANIZMO ĮGYVENDINIMAS	33
XVI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	33
PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ	1
VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ, KURIOMIS SEIMO KANCELIARIJA VYKDO VAIZDO STEBĖJIMĄ, SĄRAŠAS	1
PRAŠYMAS ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)	1
PRANEŠIMO APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ PATEIKIMO SCHEMA	1
ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS	1



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO
KANCLERIS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO
KANCELIARIJOJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. birželio 7 d. Nr. 400-IVK-161
Vilnius

Vadovaudamasis Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2008 m. spalio 7 d. sprendimu Nr. 2434 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų“, 13.15 papunkčiu ir siekdamas tinkamai įgyvendinti asmens duomenų apsaugos reikalavimus Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje:

1. T v i r t i n u Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje taisykles (toliau – Taisyklės) (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad už Taisyklių įgyvendinimą ir vykdymo kontrolę Seimo kanceliarijos padaliniuose yra atsakingi padalinių vadovai, ne padaliniuose – Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, nepriskirti padaliniais.

3. P a v e d u Personalo skyriui su Taisyklėmis supažindinti priimamus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, praktikantus ir stažuotojus, atliekančius praktiką arba besistažuojančius Seimo kanceliarijoje, pirmą jų darbo (praktikos, stažuotės) dieną.

4. R e k o m e n d u o j u Lietuvos Respublikos Seimui, Seimo nariams, Seimo padaliniais ir Seimo politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams vadovautis Taisyklėmis.

Seimo kancleris

Modestas Gelbūda

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimų laikymąsi ir įgyvendinimą, nustato duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, poveikio duomenų apsaugai vertinimo, asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir kitų Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnio 2 dalyje įtvirtinto atskaitomybės principo įgyvendinimo priemonių tvarką, Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, praktikantų ir stažuotojų, atliekančių praktiką arba besistažuojančių Seimo kanceliarijoje, (toliau visi kartu – darbuotojai) teises, pareigas ir atsakomybę asmens duomenų tvarkymo srityje.

2. Asmens duomenų tvarkymą Seimo kanceliarijos valdomame registre ir valstybės informacinėse sistemose reglamentuoja šio registro ir tam tikros informacinės sistemos nuostatai.

3. Taisyklių privalo laikytis visi darbuotojai, taip pat kiti asmenys, kuriems asmens duomenys tampa žinomi einant pareigas ir (ar) atliekant funkcijas (toliau – atliekant funkcijas) arba turint bet kokio pobūdžio prieigą prie tokių duomenų.

4. Asmens duomenys Seimo kanceliarijoje tvarkomi automatinėmis ir neautomatinėmis priemonėmis.

5. Seimo kancleris skiria Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūną (toliau – DAP), kuris stebi, kaip laikomasi Taisyklių. DAP paskyrimas nepanaikina kiekvieno darbuotojo, kuris tvarko asmens duomenis, atlikdamas funkcijas juos sužino arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie tokių duomenų, pareigos laikytis Taisyklių, įgyvendinti jose nustatytus reikalavimus ir užtikrinti asmens duomenų tvarkymo teisėtumą. Už Taisyklių nesilaikymą atsakomybė taikoma teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis, kitais teisės šaltiniais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga, Europos duomenų apsaugos valdybos metodine medžiaga.

7. Taisyklėse duomenų subjektu laikomas asmuo, kurio asmens duomenys tvarkomi Seimo kanceliarijos veikloje, o Seimo kanceliarija yra šių asmens duomenų valdytoja arba tvarkytoja. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kituose asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

8. Seimo kanceliarijoje visi asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnio 1 dalyje įtvirtintais teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo principais.

9. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tuo tikslu, kuriuo jie yra renkami. Jeigu tam tikram tikslui pasiekti asmens duomenys nėra būtini, tokie duomenys negali būti tvarkomi, įskaitant jų peržiūrą. Konkrečiam tikslui pasiekti yra tvarkomas kiek įmanoma mažesnis asmens duomenų kiekis. Netikslūs asmens duomenys, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslą (-us), turi būti nedelsiant sunaikinami arba ištaisomi. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi ne ilgiau, negu nustatytas jų saugojimo terminas, kuris turi būti ne ilgesnis, negu yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

10. Seimo kanceliarijoje asmens duomenys gali būti tvarkomi tik jeigu yra bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų asmens duomenų teisėto tvarkymo sąlygų.

11. Draudžiama tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai yra bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 9 straipsnio 2 dalyje įtvirtintų sąlygų.

12. Asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas Seimo kanceliarija tvarko, tik kai tokia teisė ir (ar) pareiga yra tiesiogiai nustatyta įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

13. Tvarkomi asmens duomenys, jų tvarkymo tikslai, saugojimo terminai ir tvarkymo teisinis pagrindas yra nurodomi duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, kuriais privalo vadovautis visi darbuotojai.

14. Darbuotojai prieš kiekvieną asmens duomenų tvarkymo operaciją (veiksma) privalo įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas atitinka Taisyklių 8 ir 9 punktuose nustatytus reikalavimus, užtikrinti, kad kiekviena asmens duomenų tvarkymo operacija (veiksmas) atitiktų

minėtus reikalavimus, įvertinti, ar yra bent viena Taisyklių 10 punkte ir, kai taikoma, Taisyklių 11 punkte nurodyta asmens duomenų teisėto tvarkymo sąlyga, taip pat užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų tvarkomi, jeigu jų teisėto tvarkymo sąlygų nėra.

15. Seimo kanceliarijoje asmens duomenys nėra naudojami automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamiems sprendimams priimti.

16. Seimo kanceliarijos vidaus dokumentuose nėra naudojami papildomi duomenų subjekto tapatybės nustatymo duomenys, tokie kaip asmens kodas, jeigu tai nėra būtina duomenų subjekto tapatybei nustatyti, kitam teisėtam tikslui pasiekti arba jeigu to nenustato teisės aktai.

17. Asmens duomenys, pasibaigus jų saugojimo terminui, privalo būti sunaikinami arba toliau laikomi tokia forma, kad nebūtų galima nustatyti duomenų subjekto tapatybės. Asmens duomenis galima saugoti pasibaigus jų saugojimo terminui, jeigu jie bus tvarkomi tik archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais, taikant tinkamas duomenų subjekto teisių ir laisvių apsaugos priemones.

18. Asmens duomenų saugojimo terminas gali būti pratęstas, jeigu nustatoma, kad saugoti juos toliau yra būtina, ypač atsižvelgiant į būtinybę panaudoti asmens duomenis kaip įrodymą ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – Inspekcija) ar žurnalistų etikos inspektoriaus vykdomą tyrimą, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Prieš priimant sprendimą pratęsti asmens duomenų saugojimo terminą, gali būti konsultuojamasi su DAP.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Darbuotojai tvarko asmens duomenis tik teisės aktų nustatyta tvarka atlikdami funkcijas. Darbuotojas tvarko asmens duomenis tol, kol tai yra būtina funkcijoms atlikti.

20. Darbuotojas privalo:

20.1. saugoti asmens duomenų konfidencialumą visą valstybės tarnybos, darbo santykių (praktikos, stažuotės) laikotarpį ir jam pasibaigus. Darbuotojas pasirašo Pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (1 priedas) ir jis saugomas darbuotojo asmens byloje visą valstybės tarnybos, darbo santykių laikotarpį ir jam pasibaigus – asmens bylų saugojimo terminą, o asmenų, priimtų atlikti praktiką Seimo kanceliarijoje – praktikos sutarčių saugojimo terminą;

20.2. atlikti tik tas asmens duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius), kurias atlikti yra teisinis pagrindas;

20.3. užtikrinti asmens duomenų tikslumą, nedelsdamas atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netikslus, klaidingus, neišsamius asmens duomenis (toliau – netikslūs asmens duomenys) ir (ar)

apriboti tokių asmens duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą, arba imtis veiksmų, kad būtų įvykdytos šiame papunktyje nustatytos pareigos;

20.4. nedelsdamas ištaisyti ar sunaikinti netikslius asmens duomenis, duomenų subjektui pranešus, kad asmens duomenys yra pasikeitę, ir informuoti duomenų subjektą apie jo prašymu atliktus arba neatliktus veiksmus;

20.5. asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina atliekant funkcijas tikslui pasiekti;

20.6. asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjekto tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu būtina tais tikslais, kuriais jie yra tvarkomi;

20.7. dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų (vidaus teisės aktus, prašymus, raštus, sutartis ir kitus dokumentus, jų kopijas ar išrašus, taip pat asmens bylas, kompiuterines laikmenas su asmens duomenimis ir kt.), elektroniniu būdu tvarkyti tik tose ryšių ir informacinėse sistemose, kuriose duomenys yra tvarkomi, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

20.8. pastebėjęs galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsdamas atlikti Taisyklių X skyriuje nurodytus darbuotojui privalomus veiksmus;

20.9. laikytis asmens duomenų tvarkymo principų ir teisėto tvarkymo sąlygų, nustatytų Reglamente (ES) 2016/679.

21. Darbuotojams draudžiama savavališkai tvarkyti (peržiūrėti, rinkti, sisteminti, kopijuoti, saugoti ir kt.) asmens duomenis ir naudoti juos asmeniniams, su atliekamomis funkcijomis ar vykdomais pavedimais nesusijusiems, tikslams. Draudžiama daryti dokumentų kopijas, kurios nėra būtinos funkcijoms atlikti.

22. Darbuotojai turi teisę kreiptis į kitus darbuotojus pagal kompetenciją, kad jiems būtų sudarytos galimybės laikytis Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatytų elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) reikalavimų ir užtikrinti asmens duomenų saugumą.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS SUTIKIMO PAGRINDU

23. Asmens duomenys sutikimo pagrindu (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a punktas, kai tvarkomi specialių kategorijų duomenys – Reglamento (ES) 2016/679 9 straipsnio 2 dalies a punktas) tvarkomi:

23.1. kai tai tiesiogiai nustatyta Taisyklėse, Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ arba kituose teisės aktuose;

23.2. kai, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, nėra kitos asmens duomenų teisėto tvarkymo sąlygos. Jeigu nustatoma kita asmens duomenų teisėto tvarkymo

sąlyga, darbuotojai negali reikalauti duomenų subjekto pateikti sutikimą dėl tokio duomenų tvarkymo;

23.3. kai tai labiausiai atitinka Seimo kanceliarijos interesus ir didesnės rizikos atvejais sumažina neteisėto asmens duomenų tvarkymo riziką.

24. Duomenų subjekto sutikimas gali būti gaunamas šiais būdais: raštu, įskaitant elektroninėmis priemonėmis, žodžiu ar veiksmais, jeigu yra galimybė įrodyti, kad toks sutikimas buvo duotas. Pirmenybė kiekvienu atveju yra teikiama raštu gautam (įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis) duomenų subjekto sutikimui, o kiti sutikimo būdai gali būti naudojami tik kiekvienu atveju įsitikinus, kad yra įmanoma įrodyti duomenų subjekto sutikimo davimo faktą. Duomenų subjekto tylėjimas, iš anksto sutikimo formoje pažymėti laukai arba neveikimas nelaikomi duomenų subjekto sutikimu.

25. Duomenų subjekto sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo rekomenduojama forma skelbiama Seimo kanceliarijos intraneto svetainės rubrikoje „Duomenų apsaugos pareigūnas pataria“, srityje „Dokumentai“ (toliau – intranetas).

26. Visais atvejais, kai asmens duomenys yra tvarkomi duomenų subjekto sutikimo pagrindu, Seimo kanceliarija privalo kaupti ir turėti įrodymus, kad duomenų subjektui buvo pateikta Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje nurodyta informacija.

27. Kai asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu, tvarkomi tik tie asmens duomenys, kuriuos tvarkyti sutikimas buvo duotas, tik sutikime nurodytais tikslais ir su tokiais asmens duomenimis atliekamos tik sutikime nurodytos tvarkymo operacijos (veiksmai). Jeigu keičiasi tvarkomų asmens duomenų kiekis, tvarkymo tikslas ar tvarkymo operacijos (veiksmai), turi būti gautas sutikimas dėl tokio asmens duomenų tvarkymo arba turi egzistuoti kita Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtinta asmens duomenų teisėto tvarkymo sąlyga.

28. Sutikimas yra teisėtas, jeigu atitinka šias sąlygas:

28.1. duotas laisva duomenų subjekto valia. Vertinant, ar sutikimas duotas laisva valia, atsižvelgiama į šias aplinkybes:

28.1.1. ar sutartyje ar kitame susitarime nėra nustatyta sąlyga, kad turi būti duotas sutikimas tvarkyti asmens duomenis, kurie nėra būtini tai sutarčiai ar susitarimui vykdyti;

28.1.2. ar duomenų subjektas nėra verčiamas duoti sutikimą, ar turi realų pasirinkimą duoti sutikimą ar jo neduoti, ar nepatiria spaudimo, ar gali kontroliuoti sutikimo davimą ir savo asmens duomenis ar, nedavęs sutikimo, negali susilaukti tiesioginių ar netiesioginių neigiamų pasekmių;

28.1.3. ar sutikimas nėra neatsiejamai susietas su sąlygomis, dėl kurių duomenų subjektas neturi galimybės derėtis ar jas pakeisti, o esant tokioms sąlygoms, turi būti imamasi papildomų priemonių užtikrinti, kad sutikimas būtų duodamas laisva valia;

28.1.4. ar nėra aiškios Seimo kanceliarijos ir duomenų subjekto padėties neatitikties, kuri leistų daryti prielaidą, kad sutikimas, atsižvelgiant į visas aplinkybes, gali būti duotas ne laisva valia. Tokiu atveju turi būti imamasi papildomų priemonių užtikrinti, kad sutikimas būtų duodamas laisva valia;

28.1.5. ar duomenų subjektas turi galimybę sutikti ne su visais duomenų tvarkymo tikslais ar operacijomis (veiksmis), o tik su atskirais tikslais ar operacijomis (veiksmis), jeigu jie nėra tarpusavyje tiesiogiai susiję, kai sutikimas yra siejamas su keliais asmens duomenų tvarkymo tikslais ar keliomis asmens duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmis);

28.2. sutikimas yra konkretus ir išsamus. Laikoma, kad sutikimas yra konkretus ir išsamus, jeigu jis atitinka šiuos reikalavimus:

28.2.1. aiškiai ir išsamiai nurodytas konkretus ir teisėtas asmens duomenų tvarkymo tikslas;

28.2.2. nurodyti konkretūs asmens duomenys, kurie bus tvarkomi konkrečiais duomenų tvarkymo tikslais;

28.2.3. nurodytos asmens duomenų tvarkymo operacijos (veiksmi), kurios bus atliekamos sutikimo pagrindu;

28.2.4. duomenų subjektui sudaroma galimybė sutikti tik su tam tikrais asmens duomenų tvarkymo tikslais, jeigu duodamas sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo keliais tikslais, taip pat tik su tam tikromis asmens duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmis);

28.3. duomenų subjektas buvo tinkamai informuotas prieš jam duodant sutikimą, t. y. prieš duomenų subjektui pasirašant sutikimą (ar jį išreiškiant kitu būdu) jam turi būti pateikta Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje nurodyta informacija ir informuojama apie duomenų subjekto teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą;

28.4. sutikimas yra nedviprasmiškas duomenų subjekto valios, kad su juo susiję duomenys būtų tvarkomi, išreiškimas. Sutikimas turi būti duodamas aktyviais veiksmais;

28.5. sutikimas turi būti pateiktas duomenų subjektui suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba.

29. Visais atvejais sutikimas turi būti gaunamas prieš atliekant asmens duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus).

30. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Duomenų subjektui atšaukus sutikimą, draudžiama tvarkyti jo asmens duomenis tais tikslais ir atlikti jų tvarkymo operacijas (veiksmus), kurios buvo atliekamos tokio sutikimo pagrindu, išskyrus atvejus, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas kita Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtinta asmens duomenų teisėto tvarkymo sąlyga. Sąlygos atšaukti sutikimą turi būti sudaromos analogiškos sąlygoms duoti sutikimą, draudžiama jas apsunkinti ar nustatyti papildomų sąlygų. Sutikimo atšaukimas negali sukelti

duomenų subjektui neigiamų padarinių. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio asmens duomenų tvarkymo, atlikto sutikimo pagrindu iki atšaukiant sutikimą, teisėtumui.

31. Imamasi priemonių, kad sutikimai, kiek tai yra įmanoma atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, apimtį ir kontekstą, galiotų apibrėžtą terminą. Sutikimas galioja iki jo atšaukimo momento arba iki sutikime nurodyto jo galiojimo termino pabaigos.

32. Sutikimas ir jame nurodyti asmens duomenys yra saugomi trejus metus nuo sutikimo atšaukimo arba sutikimo galiojimo termino pabaigos, arba nuo sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų sutikime nurodytais tikslais priėmimo dienos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai nustato kitokį asmens duomenų saugojimo terminą. Jeigu sutikimo duomenys naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Inspekcijos ar žurnalistų etikos inspektoriaus vykdomą tyrimą, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

33. Jeigu iki Taisyklių įsigaliojimo gauti sutikimai neatitinka šių taisyklių reikalavimų, sutikimai nedelsiant atnaujinami, kad atitiktų Taisyklių reikalavimus, išskyrus atvejus, kai duotų sutikimų atnaujinimas būtų neproporcingas, o iki Taisyklių įsigaliojimo gautuose sutikimuose yra aiškiai išreikšta duomenų subjekto valia dėl jo duomenų tvarkymo ir jie buvo gauti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.

34. Už šio Taisyklių skirsnio nuostatų įgyvendinimą atsakingas darbuotojas, kuris renka ir tvarko duomenų subjekto asmens duomenis. Dėl sutikimų atitikties Taisyklėse ir Reglamente (ES) 2016/679 nustatytiems reikalavimams tinkamo vykdymo konsultuojamasi su DAP.

V SKYRIUS

REGLAMENTO (ES) 2016/679 5 STRAIPSNIO 2 DALYJE ĮTVIRTINTO ATSKAITOMYBĖS PRINCIPO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

PIRMASIS SKIRSNIS

TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ INVENTORIZACIJA

35. Seimo kanceliarijos padaliniai ir padaliniais nepriskirti darbuotojai, kurie savo veikloje tvarko asmens duomenis, privalo vykdyti tvarkomų asmens duomenų, jų tvarkymo tikslų, teisinio pagrindo ir kitų su padalinio ar darbuotojo atliekamu asmens duomenų tvarkymu susijusių aspektų nustatymą ir vertinimą – tvarkomų asmens duomenų inventorizaciją (toliau – inventorizacija).

36. Inventorizacija atliekama raštu ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus Seimo kanceliarijos duomenų tvarkymo procesams ir (ar) asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

37. Atliekant inventORIZaciją turi būti nustatyta: asmens duomenų tvarkymo tikslai, pagrindai, šaltiniai, duomenų subjektų kategorijos, tvarkomų asmens duomenų kategorijos, asmens duomenų gavėjai, saugojimo laikotarpis, už asmens duomenų tvarkymą atsakingi asmenys. Dėl inventORIZacijos atlikimo konsultuojamasi su DAP.

38. InventORIZacijos rekomenduojama forma skelbiama intranete.

39. Seimo kanceliarijos padaliniai ir padaliniams nepriskirti darbuotojai, kurie savo veikloje tvarko asmens duomenis, inventORIZacijos rezultatus Seimo kanceliarijos Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) teikia susipažinti DAP, o šis juos paskelbia intranete.

ANTRASIS SKIRSNIS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

40. Seimo kanceliarijos vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla privalo tiksliai atitikti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodytą veiklą, tvarkomi tik duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodyti asmens duomenys ir tik nurodytu tikslu ir teisiniu pagrindu.

41. Kiekvienas Seimo kanceliarijos padalinys ir padaliniai nepriskirtas darbuotojas, kuris savo veikloje tvarko asmens duomenis, privalo tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos, už kurią jis atsakingas, įrašus.

42. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai turi būti teisingi, aktualūs ir išsamūs, atspindėti realią Seimo kanceliarijos asmens duomenų tvarkymo veiklą.

43. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai tvarkomi raštu, įskaitant elektroninėmis priemonėmis.

44. Duomenų tvarkymo veiklos įrašė pateikiama Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 1 dalyje nurodyta informacija, kurioje aprašoma Seimo kanceliarijos, kaip duomenų valdytojos, ir Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalyje nurodyta informacija, kurioje aprašoma Seimo kanceliarijos, kaip duomenų tvarkytojos, veikla.

45. Duomenų tvarkymo veiklos įrašo rekomenduojama forma skelbiama intranete.

46. Jeigu Taisyklių 41 punkte nurodytas duomenų tvarkymo veiklos įrašas neatitinka Seimo kanceliarijos realaus asmens duomenų tvarkymo poreikio, nedelsiant informuojamas DAP, jam DVS pateikiant patikslintą ar parengtą naują duomenų tvarkymo veiklos įrašą.

47. DAP patikrina, ar duomenų tvarkymo veiklos įrašė pateikta visa Taisyklių 44 punkte nurodyta informacija, ir darbuotojo pateiktą duomenų tvarkymo veiklos įrašą paskelbia intranete arba rekomenduoja įrašą patikslinti.

48. DAP tvarko intranete skelbiamą Duomenų tvarkymo veiklos įrašų žemėlapi.

49. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai viešai neskelbiami ir teikiami tik Inspekcijai šios prašymu.

50. Seimo kanceliarijoje ne rečiau kaip kartą per metus tikrinama, ar Seimo kanceliarijoje vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka duomenų tvarkymo veiklos įrašus. Už šias patikras yra atsakingas DAP, jis gali siūlyti į metinį Vidaus audito skyriaus veiklos planą įtraukti duomenų tvarkymo veiklos įrašų vidaus auditą arba pasitelkti kitus darbuotojus patikrai atlikti. Atliekant patikrą tikrinamos ne mažiau kaip trys duomenų tvarkymo veiklos. DAP atliktos patikros rezultatai yra įforminami išvada, kurioje nurodoma, ar Seimo kanceliarijos vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka duomenų tvarkymo veiklos įrašus, nurodomi trūkumai, jeigu tokių nustatoma, ir pateikiamos rekomendacijos, kaip juos ištaisyti. Patikros išvada teikiama Seimo kancleriui susipažinti.

TREČIASIS SKIRSNIS DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS

51. Seimo kanceliarija privalo informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo veiklą. Kai asmens duomenys gaunami iš paties duomenų subjekto, duomenų subjektui pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje.

52. Taisyklių 51 punkte nurodyta informacija duomenų subjektui pateikiama prieš gaunant jo asmens duomenis arba jų gavimo metu.

53. Taisyklių 51 punkte nurodyta informacija neteikiama, jeigu duomenų subjektas tą informaciją jau turi ir tiek, kiek jos turi.

54. Kai asmens duomenys gaunami ne iš paties duomenų subjekto, Seimo kanceliarija privalo duomenų subjektui pateikti Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnyje nurodytą informaciją apie asmens duomenų tvarkymą.

55. Šių taisyklių 54 punkte nurodyta informacija duomenų subjektui pateikiama:

55.1. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo asmens duomenų gavimo;

55.2. pirmą kartą susisiekiant su duomenų subjektu, jeigu jo asmens duomenys bus naudojami ryšiams su juo palaikyti;

55.3. pirmą kartą atskleidžiant asmens duomenis kitam duomenų gavėjui, jeigu numatoma tai daryti.

56. Taisyklių 54 punktas netaikomas, jeigu ir tiek, kiek:

56.1. duomenų subjektas jau yra gavęs informaciją;

56.2. tokios informacijos pateikti yra neįmanoma arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, arba jeigu dėl pareigos informuoti gali būti sunku pasiekti duomenų tvarkymo tikslus arba neįmanoma jų pasiekti. Tokiais atvejais imamasi tinkamų priemonių fizinių asmenų teisėms ir laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos apie asmens duomenų

tvarkymą paskelbimą Lietuvos Respublikos Seimo interneto svetainės skyriuje „Asmens duomenų apsauga“;

56.3. duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas teisės aktuose;

56.4. asmens duomenys privalo būti išlaikomi konfidencialūs, laikantis teisės aktuose reglamentuojamos profesinės, komercinės ar valstybės paslapties prievolės.

57. Jei Seimo kanceliarija ketina toliau tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu, negu tas, kuriuo jie buvo renkami, prieš toliau tvarkydama asmens duomenis, Seimo kanceliarija pateikia duomenų subjektui informaciją apie kitą tikslą ir informaciją, nurodytą Taisyklių 51 ir (ar) 54 punktuose.

58. Pranešimo dėl privatumo rekomenduojama forma skelbiama intranete.

59. Seimo kanceliarijos padaliniai ir padaliniais nepriskirti darbuotojai, kurie savo veikloje tvarko asmens duomenis, rengia pranešimus dėl privatumo duomenų subjektams, kurių duomenis tvarko atlikdami padalinio nuostatuose ar pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, parengtus pranešimus dėl privatumo DVS teikia susipažinti DAP, o šis juos paskelbia intranete.

60. Neturintiems galimybės intranete susipažinti su pranešimais dėl privatumo duomenų subjektams šie pranešimai pateikiami duomenų subjektams priimtiniu būdu, bet visais atvejais juos skelbiant Seimo interneto svetainės skyriuje „Asmens duomenų apsauga“. Pranešimai dėl privatumo, kuriuos privaloma skelbti Seimo interneto svetainėje, DVS pateikiami DAP, pastabų lauke nurodant jų skelbimo vietą.

61. Už duomenų subjekto informavimą atsakingas darbuotojas, kuris renka ir tvarko to duomenų subjekto duomenis. Dėl informavimo pareigos tinkamo vykdymo konsultuojamasi su DAP.

KETVIRTASIS SKIRSNIS POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS IR KONSULTACIJOS SU PRIEŽIŪROS INSTITUCIJA

62. Kai, atsižvelgiant į asmens duomenų ir duomenų subjektų kategorijas, duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, fizinių asmenų teisėms ir laisvėms gali kilti didelis pavojus, Seimo kanceliarija, prieš pradėdama tvarkyti asmens duomenis, atlieka numatytą tvarkyti duomenų tvarkymo operacijų (veiksmų) poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

63. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas:

63.1. kai duomenų tvarkymo operacija (veiksmas) patenka į Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašą, patvirtintą Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1T-35 (1.12.E) „Dėl Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Duomenų tvarkymo operacijų sąrašas);

63.2. kai duomenų tvarkymo operacija (veiksmas) nepatenka į Duomenų tvarkymo operacijų sąrašą, tačiau vertinama, kad duomenų tvarkymo operacija (veiksmas), atsižvelgiant į Taisyklių 64 punkte nustatytus kriterijus, fizinių asmenų teisėms ir laisvėms gali kelti didelį pavojų;

63.3. pasikeitus duomenų tvarkymo operacijų (veiksmų) sąlygoms ir kai tai gali lemti didelį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

63.4. kitais šiose taisyklėse nustatytais atvejais.

64. Kriterijai, į kuriuos atsižvelgiama priimant sprendimą, kad duomenų tvarkymo operacijos (veiksmas) gali kelti didelį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, yra šie:

64.1. vertinimas arba balų skyrimas, įskaitant profiliavimą ir prognozavimą, visų pirma remiantis aspektais, susijusiais su duomenų subjekto darbo rezultatais, ekonomine padėtimi, sveikatos būkle, asmeniniais pomėgiais ar interesais, patikimumu arba elgesiu, vieta arba judėjimu;

64.2. duomenų tvarkymas priimant automatizuotus sprendimus, sukeliančius teisinį arba kitokį reikšmingą poveikį duomenų subjektui (pavyzdžiui, duomenų tvarkymas gali lemti asmenų atskirtį arba diskriminaciją);

64.3. neskelbtinų arba labai asmeniškų duomenų (Reglamento (ES) 2016/679 9 straipsnyje nurodytų specialių kategorijų asmens duomenų; Reglamento (ES) 2016/679 10 straipsnyje nurodytų asmens duomenų, susijusių su apkaltinamaisiais nuosprendžiais ar nusikalstamomis veikomis; asmens duomenų, susijusių su namų ūkiu ir privačia veikla (pavyzdžiui, elektroniniai ryšiai, kurių konfidencialumas turi būti apsaugotas) arba susijusių su pagrindinių teisių įgyvendinimu (pavyzdžiui, vietos duomenys, kurių rinkimas gali reikšti judėjimo laisvės apribojimą), arba kurių pažeidimas būtų aiškiai susijęs su rimtais padariniais kasdieniam duomenų subjekto gyvenimui (pavyzdžiui, finansiniai duomenys, kurie gali būti panaudoti atliekant su sukčiavimu susijusį mokėjimą)) tvarkymas. Šis kriterijus netaikomas asmens duomenims, kuriuos viešai paskelbė duomenų subjektas arba trečiosios šalys;

64.4. sisteminga stebėseną: duomenų tvarkymas duomenų subjektų stebėsenos arba kontrolės tikslais, įskaitant sistemingą viešosios vietos stebėjimą dideliu mastu;

64.5. didelio masto duomenų tvarkymas;

64.6. duomenų rinkinių siejimas ir derinimas;

64.7. su pažeidžiamais duomenų subjektais susijusių duomenų tvarkymas;

64.8. naujoviškas asmens duomenų naudojimas arba naujų technologinių ar organizacinių sprendinių taikymas (pavyzdžiui, pirštų atspaudų ar veido atpažinimo naudojimas siekiant užtikrinti geresnę fizinės prieigos kontrolę);

64.9. atvejai, kai dėl paties duomenų tvarkymo duomenų subjektams užkertamas kelias naudotis savo teisėmis, paslaugomis arba sudaryti sutartis ar kitus susitarimus;

64.10. kitos aplinkybės, rodančios galimą didelį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

65. Kuo daugiau Taisyklių 64 punkte nustatytų kriterijų atitinka duomenų tvarkymo operacija (veiksmas), tuo didesnė tikimybė, kad tokia operacija (veiksmas) gali kelti didelį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Dėl būtinybės atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą konsultuojamasi su DAP.

66. Jeigu duomenų tvarkymo operacija (veiksmas) atitinka du ar daugiau Taisyklių 64 punkte nustatytų kriterijų, tačiau vertinama, kad tokia operacija (veiksmas) negali kelti didelio pavojaus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, toks sprendimas ir jo argumentai išdėstomi raštu ir kartu su DAP nuomone pateikiami Seimo kancleriui susipažinti.

67. Už poveikio duomenų apsaugai vertinimą atsakingas (-i) padaliniui nepriskirtas (-i) darbuotojas (-ai) ir (ar) Seimo kanceliarijos padalinio (-ių), kuris (-ie) tvarkys asmens duomenis arba inicijuoja duomenų tvarkymo operacijos (veiksmo) poreikį, vadovas (-ai). Jeigu Seimo kanceliarijos žmogiškųjų, laiko ar kitų išteklių nepakanka, kad poveikio duomenų apsaugai vertinimas būtų atliktas tinkamai, gali būti pasitelkiami išorės konsultantai, specialistai, ekspertai (teisės, informacinių technologijų, kibernetinio saugumo, etikos ir kitų sričių).

68. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas raštu. Panašių didelį pavojų keliančių duomenų tvarkymo operacijų (veiksmų) sekai išnagrinėti galima atlikti vieną poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Įvertinime privalo būti pateikta bent jau Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnio 7 dalyje nurodyta informacija. Atlikdami poveikio duomenų apsaugai vertinimą darbuotojai konsultuojasi su DAP.

69. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitos rekomenduojama forma skelbiama intranete.

70. Jeigu, atsižvelgiant į numatomos duomenų tvarkymo operacijos (veiksmo) pobūdį, yra įmanoma, Seimo kanceliarija siekia išsiaiškinti duomenų subjektų ar jų atstovų nuomonę apie numatomą duomenų tvarkymą, nepažeisdama komercinių, viešųjų interesų apsaugos ir duomenų tvarkymo operacijų (veiksmų) saugumo reikalavimų.

71. Poveikio duomenų apsaugai vertinimą atlikęs padalinys (-iai) ir (ar) padaliniui nepriskirtas (-i) darbuotojas (-ai) ataskaitą DVS pateikia susipažinti Seimo kancleriui, atitinkamos informacinės sistemos saugos įgaliotiniui, DAP ir už sprendimo dėl vertinamos duomenų tvarkymo operacijos (veiksmo) priėmimą ir jo įgyvendinimą atsakingam asmeniui.

72. Prieš pradėdama duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus), kurios gali kelti didelį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Seimo kanceliarija Išankstinių konsultacijų teikimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1T-84(1.12.E) „Dėl Išankstinių konsultacijų teikimo taisyklių patvirtinimo“, 2 punkte nustatytais atvejais privalo konsultuotis su Inspekcija.

73. Duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios gali kelti didelį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, gali būti atliekamos tik tada, kai Seimo kanceliarija visiškai ir tinkamai įgyvendina Inspekcijos rekomendacijas, nurodymus ir priemones, gautus kreipusis išankstinės konsultacijos.

74. Prekės ir (ar) paslaugos, susijusios su duomenų tvarkymu tokiu būdu, kuris gali kelti didelį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, gali būti perkamos tik tada, jeigu tam tikros prekės ir (ar) paslaugos pardavėjas yra atlikęs poveikio duomenų apsaugai vertinimą, Seimo kanceliarijai yra pateikta susipažinti tokio vertinimo išvada ir pardavėjas patvirtina, kad jo prekė ar paslauga atitinka Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

75. Kai duomenų tvarkymo pobūdis, aprėptis, kontekstas ir tikslai yra labai panašūs į duomenų tvarkymą, kurio poveikis duomenų apsaugai buvo įvertintas, galima iš naujo nevertinti poveikio duomenų apsaugai, o atsižvelgti į dėl panašaus duomenų tvarkymo atliktą poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

PENKTASIS SKIRSNIS PRITAIKYTOJI IR STANDARTIZUOTOJI ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

76. Seimo kanceliarija, kaip duomenų valdytoja, tiek nustatydamą duomenų tvarkymo priemones, tiek tvarkydama duomenis įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Seimo kanceliarija, nustatydamą tinkamas technines ir organizacines priemones, turi atsižvelgti į techninių galimybių pažangos lygį, įgyvendinimo sąnaudas ir duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat į duomenų tvarkymo keliamus pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Pritaikytosios duomenų apsaugos principas įpareigoja Seimo kanceliariją imtis techninių ir organizacinių priemonių ankstyvuosiuose duomenų tvarkymo operacijų (veiksmų) rengimo etapuose, kad privatumo ir duomenų apsaugos principai būtų įgyvendinami nuo pat duomenų tvarkymo pradžios, o kiekviena nauja programa ar sistema, kurioje tvarkomi asmens duomenys, būtų kuriama ir diegiama atsižvelgiant į tokių duomenų apsaugą. Į privatumą turi būti atsižvelgiama visą programos ar sistemos gyvavimo ciklą.

77. Priemonių, taikomų įgyvendinant pritaikytosios duomenų apsaugos principą, pavyzdžiai:

77.1. audito ir saugos reikalavimų įgyvendinimo priemonių peržiūros vykdymas;

77.2. asmens duomenų konfidencialumo užtikrinimas;

77.3. asmens duomenų naudojimo ribojimas;

77.4. galimybės stebėti asmens duomenų tvarkymą suteikimas duomenų subjektams;

77.5. galimybės tobulinti ir įgyvendinti naujas asmens duomenų apsaugos priemones užsitikrinimas;

77.6. kontrolės galimybė;

- 77.7. kuo skubesnis duomenų anoniminimas;
- 77.8. pseudonimų suteikimas;
- 77.9. asmens duomenų tvarkymo skaidrumas;
- 77.10. renkamo asmens duomenų kiekio ribojimas;
- 77.11. tinkamas darbuotojų mokymas;
- 77.12. saugių sistemų diegimas.

78. Standartizuotoji duomenų apsauga reiškia pareigą duomenų valdytojui užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi užtikrinant aukščiausią privatumo apsaugos lygį, o su asmens duomenimis negalėtų susipažinti neribotas asmenų skaičius.

79. Priemonių, skirtų standartizuotosios duomenų apsaugos principui įgyvendinti, pavyzdžiai:

79.1. standartizuotai tvarkomi tik tie duomenys, kurie yra būtini tam tikram duomenų tvarkymo tikslui;

79.2. technologinės priemonės turi būti suprojektuotos taip, kad būtų galima išvengti nebūtino asmens duomenų tvarkymo;

79.3. numatytosios asmens duomenų apsaugos nuostatos;

79.4. funkcionalumai, skirti asmens duomenims tvarkyti, neturi būti prieinami tiems darbuotojams, kuriems jie nėra būtini funkcijoms atlikti.

80. Prekės ir (ar) paslaugos, susijusios su duomenų tvarkymu, gali būti perkamos tik tada, jeigu tam tikros prekės ir (ar) paslaugos pardavėjas užtikrina, kad jo siūloma prekė ar paslauga atitinka pritaikytosios ir standartizuotosios asmens duomenų apsaugos principus ir Seimo kanceliarijai yra pateikiami dokumentai, kuriais pardavėjas patvirtina, kad jo prekė ar paslauga atitinka Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SEIMO KANCELIARIJOJE YPATUMAI

PIRMASIS SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

81. Seimo kanceliarijoje gali būti tvarkomi tik tie darbuotojų asmens duomenys, dėl kurių tvarkymo darbuotojas sutiko, kurie yra būtini valstybės tarnybos ar darbo santykiams užtikrinti, susitarimui su darbuotoju sudaryti ir vykdyti, teisės aktuose nustatytoms Seimo kanceliarijos teisinėms prievolėms, funkcijos ir (ar) užduotims atlikti, Seimo kanceliarijos teisėtam interesui apsaugoti. Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo tikslai nurodyti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

82. Seimo kanceliarijoje draudžiama tvarkyti su valstybės tarnyba, darbo santykiais ir (ar) darbuotojų teisių įgyvendinimu nesusijusius (perteklinius) darbuotojų asmens duomenis, taip pat pateikti darbuotojų asmens duomenis trečiosioms šalims (įskaitant kitus Seimo kanceliarijos darbuotojus, kuriems asmens duomenys nėra reikalingi funkcijoms atlikti), išskyrus įstatymuose, jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose ir Taisyklėse nustatytus atvejus.

83. Darbuotojai Taisyklių nustatyta tvarka yra informuojami apie jų asmens duomenų tvarkymą skelbiant pranešimus dėl privatumo intranete, taip pat gali būti DVS supažindinami su susijusiais vidaus teisės aktais.

84. Draudžiama tvarkyti pretendento į pareigas (toliau – pretendentas) ir darbuotojo asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, išskyrus atvejus, kai šie asmens duomenys būtini patikrinti, ar asmuo atitinka įstatymuose nustatytus reikalavimus pareigoms eiti.

85. Pretendento asmens duomenis apie jo kvalifikaciją, profesinius gebėjimus ir (ar) dalykines savybes galima rinkti iš buvusio darbdavio prieš tai informavus pretendentą, o iš esamo darbdavio – tik gavus pretendento sutikimą.

86. Viešai prieinami pretendento ar darbuotojo asmens duomenys apie jų kvalifikaciją, profesinius gebėjimus ir (ar) dalykines savybes gali būti renkami tik tiek ir tik tokia apimtimi, kiek tie asmens duomenys yra tiesiogiai reikalingi ir aktualūs pretendento ar darbuotojo profesinės veiklos vertinimui.

87. Pretendento, neatrinkto eiti pareigas arba dirbti darbus, asmens duomenys saugomi ne ilgiau negu vienus metus nuo momento, kai pretendentui buvo pranešta, kad jis nebuvo atrinktas. Ilgesnį terminą tokie asmens duomenys gali būti saugomi tik tada, jeigu yra gautas pretendento sutikimas, atitinkantis Taisyklėse nustatytus reikalavimus, arba atsiranda kitas teisinis pagrindas ilgiau saugoti duomenis.

88. Pasibaigus valstybės tarnybos ar darbo santykiams, nauji asmens duomenys apie buvusį darbuotoją gali būti renkami tik esant teisiniam pagrindui ir tik tiek, kiek jie yra būtini tikslui pasiekti. Apie tokį asmens duomenų rinkimą buvę darbuotojai informuojami Taisyklių nustatyta tvarka.

89. Atsižvelgiant į darbuotojo pareigas ir (ar) funkcijas, suteikiamos šios darbo priemonės: kompiuterių techninė įranga, fiksuotojo ryšio telefonas, mobiliojo ryšio telefonas, interneto prieiga, elektroninis paštas ir pagal atliekamas funkcijas reikalinga programinė ir techninė įranga bei prieiga prie informacinių sistemų.

90. Darbuotojas tvarko asmens duomenis tik funkcijoms atlikti suteiktame kompiuteryje ir kituose Seimo kanceliarijos įrenginiuose, prietaisuose, įtaisuose, informacines ir komunikacines technologijas, programinę įrangą naudoja tik su darbu ar valstybės tarnyba susijusiais tikslais ir tik darbo ar valstybės tarnybos funkcijoms atlikti.

91. Jeigu darbuotojas naudoja kompiuterį, telefoną ir (ar) kitą Seimo kanceliarijos suteiktą įrangą, prietaisus, įtaisus, informacines ir komunikacines technologijas, programinę įrangą asmeniniais tikslais, juose kaupia asmeninio pobūdžio informaciją ir asmens duomenis, jis prisiima riziką, kad tokią informaciją, įskaitant asmens duomenis, Seimo kanceliarija gali sužinoti per Taisyklėse nurodytą patikrinimą. Seimo kanceliarija neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo darbuotojams asmeniniais tikslais naudojant elektroninį paštą, interneto ryšį, socialinius tinklus ir (ar) kitas informacines ir komunikacines technologijas bei programinę įrangą.

92. Darbuotojai, turintys nuotolinę prieigą prie Seimo kanceliarijos elektroninių ryšių infrastruktūros, privalo imtis visų priemonių, kad būtų užtikrintas asmens duomenų saugumas ir konfidencialumas, o Seimo kanceliarija privalo padėti darbuotojui įvykdyti šią pareigą.

93. Draudžiama vykdyti Seimo kanceliarijos darbuotojui suteikto kompiuterio, elektroninio pašto ir kitų Seimo kanceliarijos įrenginių, prietaisų, įtaisų, informacinių ir komunikacinių technologijų, programinės įrangos stebėjimą, tačiau Seimo kanceliarijos darbuotojams suteiktos darbo priemonės, įranga, įskaitant elektroninio pašto dėžutę, kompiuterius, mobiliuosius telefonus, juose esantys asmens duomenys, kiti duomenys ir informacija gali būti tikrinami esant šioms sąlygoms:

93.1. darbuotojas yra informuotas, kad toks tikrinimas gali būti atliekamas;

93.2. yra pagrindo manyti, kad darbuotojas padarė tarnybinį nusizengimą ar darbo pareigų pažeidimą arba vykdė veiklą, nesuderinamą su Seimo kanceliarijos interesais, arba vykdė teisės aktams prieštaraujančią veiklą, arba Seimo kanceliarija siekia patikrinti, ar darbuotojas tinkamai atlieka funkcijas ir laikosi kitų nustatytų įpareigojimų ir taisyklių, arba egzistuoja kitos svarbios tokį patikrinimą pagrindžiančios priežastys;

93.3. nėra galimybės kitomis, mažiau darbuotojo privatumą ribojančiomis, priemonėmis, pasiekti tikslus.

94. Taisyklėse nurodyto patikrinimo apimtis yra ribojama, t. y. aiškiai apibrėžiamas tikrinamas laikotarpis arba objektas, pavyzdžiui, tikrinamas tam tikro projekto vykdymas, arba kitos aplinkybės, leidžiančios aiškiai nustatyti tikrinimo ribas, pavyzdžiui, tikrinamas konkrečių funkcijų atlikimas, ir tikrinama tik tiek, kiek yra būtina Taisyklėse išdėstytoms aplinkybėms išsiaiškinti ir Seimo kanceliarijos interesams apginti. DAP teikia konsultacijas, kad patikrinimu nebūtų pažeistas Reglamentas (ES) 2016/679, Taisyklės ir duomenų subjektų teisė į privatumą.

95. Darbuotojai turi būti supažindinti su informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo ir Taisyklėse nustatyta darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka.

96. Apie Seimo kanceliarijos vykdomą vaizdo stebėjimą darbuotojai informuojami informacinėmis lentelėmis, taip pat DVS supažindinant su Taisyklėmis prieš pradėdant vykdyti

vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti tuo laikotarpiu, kai darbuotojas nedirbo.

97. Darbuotojų, aptarnaujančių Seimo, Seimo padalinių ar Seimo narių veiklą, kurią atliekant yra daromas vaizdo ir (ar) garso įrašas ir vykdoma tiesioginė transliacija, vaizdo duomenų tvarkymas atliekamas šią veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

98. Vaizdo stebėjimas yra vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas automatinėmis vaizdo stebėjimo priemonėmis – vaizdo stebėjimo kameromis, neatsižvelgiant į tai, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

99. Vaizdo stebėjimą Seimo kanceliarijos teisėtai valdomose patalpose ir teritorijose (išskyrus Taisyklių 103.2 papunktyje nurodytą teritoriją) saugomų asmenų ir saugomų objektų saugumui užtikrinti vykdo Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnyba (toliau – VAT), kuri yra ir tvarkomų vaizdo duomenų valdytoja. Apie šiame Taisyklių punkte nurodytą vaizdo stebėjimą VAT informuoja informacinėmis lentelėmis.

100. Vaizdo duomenų tvarkymas, atliekamas Seimo kanceliarijai įgyvendinant teisės aktuose nustatytą pareigą transliuoti Seimo ir Seimo padalinių posėdžius, vykdomas vadovaujantis šią veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

101. Seimo kanceliarijai vykdant vaizdo stebėjimą ir tvarkant vaizdo duomenis užtikrinama, kad toks vaizdo duomenų rinkimas ir tvarkymas atitiktų Taisykles.

102. Seimo kanceliarija gali pasitelkti duomenų tvarkytojus vaizdo duomenims tvarkyti.

103. Seimo kanceliarija vaizdo stebėjimą Seimo kanceliarijos teisėtai valdomose patalpose ir teritorijoje vykdo šiais tikslais:

103.1. vykdydama teisės aktuose nustatyta tvarka valdomo ir naudojamo (disponuojamo) Seimo kanceliarijai patikėjimo teise perduoto valstybės turto priežiūrą;

103.2. užtikrindama Seimo kanceliarijos turto saugumą Seimo kanceliarijos tarnybinio transporto priemonių saugojimo teritorijoje ir patalpose.

104. Seimo kanceliarijos teisėtai valdomose patalpose ir teritorijoje vaizdo stebėjimas vykdomas Vaizdo stebėjimo kamerų, kuriomis Seimo kanceliarija vykdo vaizdo stebėjimą, sąrašė (2 priedas) nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis.

105. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas kitoje teritorijoje ar patalpoje, negu nurodyta Taisyklių 2 priede.

106. Vaizdo duomenys tvarkomi dviem būdais: peržiūrimi realiuoju laiku arba peržiūrimi realiuoju laiku ir daromas vaizdo duomenų įrašas. Konkretus vaizdo duomenų, gaunamų iš vaizdo stebėjimo kamerų, tvarkymo būdas nurodytas Taisyklių 2 priede.

107. Vaizdo duomenys, išskyrus skelbiamus viešai, gali būti teikiami tik Seimo kanceliarijos pasitelktiems vaizdo duomenų tvarkytojams ir ikiteisminį tyrimą arba kitą tyrimą atliekančiai įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Vaizdo duomenys duomenų subjektui gali būti pateikti susipažinti Taisyklėse nustatyta tvarka.

108. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatą gyvenimą, t. y. jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, galinti pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu šie vaizdai turi būti retušuoti ar galimybė identifikuoti šiuos trečiuosius asmenis turi būti panaikinama kitais būdais.

109. Draudžiama:

109.1. įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo priemones, į kurių stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija, ir (arba) įėjimas į ją;

109.2. vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.);

109.3. vykdyti vaizdo stebėjimą slaptomis vaizdo kameromis;

109.4. vykdyti vaizdo stebėjimą didesnėje patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina;

109.5. vykdyti vaizdo stebėjimą kitais negu Taisyklių 103 punkte nustatytais tikslais.

110. Vaizdo duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Taisyklėmis, o kai vaizdo duomenys tvarkomi Seimo kanceliarijos valdomoje valstybės informacinėje sistemoje – šios informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais.

111. Vaizdo duomenų saugojimo terminas nurodytas Taisyklių 2 priede. Pasibaigus nustatytam terminui, duomenys automatiniu būdu sunaikinami. Vaizdo įrašų duomenys, naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

112. Duomenų subjekto teisės, susijusios su vaizdo duomenų tvarkymu, įgyvendinamos Taisyklių VIII skyriuje nustatyta tvarka.

113. Duomenų subjektas apie duomenų tvarkymą vykdamas vaizdo stebėjimą informuojamas informacinėmis lentelėmis su vaizdo stebėjimo kameros simboliu prieš jam patenkant į patalpas ar

teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinėje lentelėje turi būti pateikta bent ši informacija:

113.1. kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas;

113.2. duomenų valdytojo pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas ir (arba) telefono ryšio numeris);

113.3. vaizdo stebėjimo tikslas;

113.4. nuoroda į informacijos šaltinį, kur galima gauti detalesnės informacijos apie vykdomą vaizdo stebėjimą, pvz., nuoroda į interneto svetainę, pranešimą dėl privatumo, telefono ryšio numeris ar kita.

114. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų, jų atstovų, žurnalistų ir trečiųjų asmenų filmavimo, fotografavimo, garso ir (ar) garso ir vaizdo įrašų darymo, kitų techninio pobūdžio priemonių (toliau – vaizdo ir garso fiksavimo priemonės) naudojimo Seimo kanceliarijos patalpose ar atliekant Seimo kanceliarijai priskirtas funkcijas ne Seimo kanceliarijos patalpose principai ir tvarka:

114.1. darbuotojai privalo užtikrinti, kad naudojant vaizdo ir garso fiksavimo priemones asmens duomenys (išskyrus tuos, kuriuos būtina ir teisėta atskleisti naudojant šias priemones) būtų apsaugoti nuo neteisėto jų užfiksavimo, t. y. darbo vietoje Seimo kanceliarijos patalpose (ir (ar) darbuotojams atliekant funkcijas ne Seimo kanceliarijos patalpose) negali būti dokumentų, užrašų ir (ar) kitos informacijos, kurioje gali būti asmens duomenų (išskyrus tuos, kuriuos, esant teisiniam pagrindui, būtina atskleisti naudojant vaizdo ir garso fiksavimo priemones);

114.2. reikalingą informaciją rekomenduojama pateikti kitais lygiaverčiais būdais, jeigu dėl to jos turinys nenukentės (pvz., kitomis vaizdo ir garso fiksavimo priemonėmis arba kitose patalpose ir (ar) erdvėse (pvz., viešosiose erdvėse arba ne darbuotojų darbo vietose).

TREČIASIS SKIRSNIS POSĖDŽIŲ GARSO (GARSO IR VAIZDO) ĮRAŠŲ DARYMAS

115. Darant posėdžių garso (garso ir vaizdo) įrašus (toliau – įrašai) užtikrinama, kad įrašų darymas ir tvarkymas atitiktų Taisyklių nuostatas.

116. Jeigu Seimo ar Seimo kanceliarijos padalinių, darbo grupių ar komisijų darbo tvarką nustatančiuose teisės aktuose ar kituose dokumentuose nenustatyta kitaip, įrašai:

116.1. gali būti daromi ir tvarkomi tik tinkamo posėdžio eigos fiksavimo, atsekamumo ir posėdžio protokolo surašymo tikslu;

116.2. turi būti prieinami tik posėdžio dalyviams;

116.3. gali būti saugomi, kol bus surašytas protokolas, bet ne ilgiau kaip 30 dienų. Pasibaigus šiam ar kitam šiame Taisyklių punkte nurodytam įrašų saugojimo terminui, įrašai sunaikinami;

116.4. posėdžių, organizuojamų nuotoliniu būdu, naudojant telekomunikacines priemones (vaizdo ir garso konferencijos ryšiu) (toliau – e. posėdis), įrašai gali būti saugomi šiems posėdžiams rengti skirtoje telekomunikacinėje priemonėje.

117. Vykstant e. posėdžiui, jo dalyviai neprivalo naudoti vaizdo kamerų, jeigu nenustatyta kitaip.

118. Duomenų subjektas apie įrašo darymą ir įrašuose fiksuojamų asmens duomenų tvarkymą turi būti informuojamas prieš pradėdant daryti įrašą. Už duomenų subjekto informavimą apie įrašo darymą ir įrašuose fiksuojamų asmens duomenų tvarkymą atsakingas posėdžio sekretorius ar kitas už posėdžio organizavimą atsakingas asmuo.

119. Kitos duomenų subjekto teisės, susijusios su įrašų duomenų tvarkymu, įgyvendinamos Taisyklių VIII skyriuje nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

120. Seimo kancleris paskiria DAP ir jį pavaduojantį asmenį, kuris atlieka DAP funkcijas šiam laikinai negalint eiti pareigų ir (ar) atlikti funkcijų.

121. DAP:

121.1. atlieka Reglamento (ES) 2016/679) 39 straipsnyje nustatytas užduotis;

121.2. atlikdamas jam nustatytas užduotis užtikrina konfidencialumą, yra nepriklausomas, t. y. neturi gauti jokių nurodymų dėl šių užduočių atlikimo, ir yra tiesiogiai atskaitingas Seimo kancleriui;

121.3. gali pasitelkti kitus darbuotojus DAP užduotims atlikti;

121.4. turi būti tinkamai ir laiku įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą.

122. DAP kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, el. pašto adresas ir telefono ryšio numeris) yra skelbiami Seimo kanceliarijoje tokiu būdu, kad darbuotojams būtų aišku, jog konkretus asmuo yra DAP, taip pat nurodomos jo funkcijos. DAP kontaktiniai duomenys pranešami Inspekcijai, taip pat nurodomi Seimo interneto svetainės skyriuje „Asmens duomenų apsauga“ ir prireikus kitur, siekiant sudaryti galimybę suinteresuotiems asmenims be kliūčių susisiekti su DAP.

123. Visi Seimo kanceliarijos darbuotojai privalo bendradarbiauti su DAP, nedelsdami teikti visus jo paprašytus dokumentus ir informaciją. Darbuotojai privalo operatyviai reaguoti į DAP paklausimus, palaikyti nuolatinį ryšį su DAP, t. y. užtikrinti, kad DAP būtų lengva susisiekti su darbuotoju.

VIII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

124. Duomenų subjektas turi visas Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintas teises:

124.1. teisę gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą. Informacija apie jo asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 13–14 straipsniuose, duomenų subjektui pateikiama Taisyklių V skyriaus trečiajame skirsnyje nustatyta tvarka:

124.1.1. Seimo interneto svetainės skyriuje „Asmens duomenų apsauga“, intranete, Taisyklėse, kitų duomenų valdytojų ir (ar) duomenų tvarkytojų interneto svetainėse (jeigu turi) ir (ar) jų priimtuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;

124.1.2. informaciniuose stenduose;

124.1.3. informacinėse lentelėse;

124.1.4. informaciniame pranešime apie vaizdo įrašymą, retransliavimą kompiuterio, kuriuo naudojasi duomenų subjektas, ekrane;

124.2. teisę susipažinti su Seimo kanceliarijoje tvarkomais savo asmens duomenimis (duomenų subjektas turi teisę iš duomenų valdytojo gauti patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tokie asmens duomenys yra tvarkomi, turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnyje nurodyta informacija);

124.3. teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti netikslūs jo asmens duomenys ir (arba) papildyti neišsamūs jo asmens duomenys (duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištaisytų netikslus su juo susijusius asmens duomenis; atsižvelgdamas į tikslus, kuriais duomenys buvo tvarkomi, duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad būtų papildyti neišsamūs asmens duomenys);

124.4. teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) (duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, o duomenų valdytojas yra įpareigotas nepagrįstai nedelsdamas ištrinti tuos duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų priežasčių; ši teisė gali būti neįgyvendinama Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 3 dalyje nurodytais atvejais);

124.5. teisę apriboti savo asmens duomenų tvarkymą (duomenų subjektas turi šią teisę Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais);

124.6. teisę į savo asmens duomenų perkeliamumą (duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė duomenų valdytojui susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui, o duomenų valdytojas, kuriam asmens duomenys buvo pateikti, turi nesudaryti tam kliūčių, kai yra Reglamento (ES) 2016/679 20 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės; ši teisė netaikoma Reglamento (ES) 2016/679 20 straipsnio 3 dalyje nurodytu atveju);

124.7. teisę nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu (duomenų subjektas turi teisę dėl su juo atveju susijusių priešasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, kai toks duomenų tvarkymas atliekamas pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktus, įskaitant profiliavimą remiantis šių punktų nuostatomis, kaip tai numatyta Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsnyje);

124.8. teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas (dėl kurio duomenų subjektui kyla teisinių pasekmių arba kuris jam panašiu būdu daro didelį poveikį). Ši teisė neįgyvendinama Reglamento (ES) 2016/679 22 straipsnio 2 dalyje nurodytais atvejais, taip pat negali būti įgyvendinta, kai nepriimami sprendimai, grindžiami automatizuotu duomenų tvarkymu, ir nevykdomas profiliavimas;

124.9. teisę pateikti skundą Taisyklių 127 punkte nustatyta tvarka.

125. Seimo kanceliarija imasi visų būtinų priemonių, kad visos duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka nustatyta Reglamente (ES) 2016/679 ir šiose taisyklėse. Kai asmens duomenis Seimo kanceliarijos valdomame registre ir valstybės informacinėse sistemose tvarko teisės aktais ar sutartimi įgalioti duomenų tvarkytojai, duomenų subjekto teisės įgyvendinamos šio registro ar tam tikros informacinės sistemos nuostatuose nustatyta tvarka, o jeigu ji nenustatyta – Taisyklėse nustatyta tvarka;

126. Dėl duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektui rekomenduojama kreiptis į DAP.

127. Duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo veiksmus ar neveikimą, kuriais pažeidžiamos Reglamento (ES) 2016/679 ir (ar) ADTAI nuostatos, duomenų subjektas arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento (ES) 2016/679 80 straipsnio reikalavimus, turi teisę skųsti Inspekcijai ar žurnalistų etikos inspektoriumi, taip pat Vilniaus apygardos administraciniam teismui.

ANTRASIS SKIRSNIS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

128. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 15–22 straipsniuose įtvirtintas teises, privalo patvirtinti savo tapatybę (išskyrus įgyvendindamas teisę

gauti informaciją) ir duomenų valdytojui pateikti rekomenduojamos formos Prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) (3 priedas).

129. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos duomenų subjektui pateikiama informacija, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Šis terminas prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į gautų prašymų sudėtingumą ir jų skaičių, apie tokį pratęsimą informuojant duomenų subjektą ir nurodant priežastis, dėl kurių terminas pratęstas.

130. Nagrinėjant duomenų subjekto prašymą įvertinama, ar prašomos įgyvendinti duomenų subjekto teisės, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsniu, neturi būti visiškai arba iš dalies apribotos.

131. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba. Kilus abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, atsakingas (tiek registruojantis prašymą, tiek jį nagrinėjantis) duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojas duomenų subjekto gali paprašyti pateikti papildomos informacijos.

132. Jei pagal duomenų subjekto prašymą asmens duomenys yra ištaisomi, ištrinami ar jų tvarkymas yra apribojamas, prašymą išnagrinėjęs darbuotojas privalo apie tai informuoti kitus duomenų tvarkytojus, kuriems tokie duomenys buvo teikiami.

133. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama neatlygintinai. Seimo kanceliarija turi teisę atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą, raštu nurodydama tokio atsisakymo motyvus, jeigu prašymas yra nepagrįstas arba duomenų subjekto teisių įgyvendinimas sudarytų Seimo kanceliarijai neproporcingai didelę naštą.

134. Tiek, kiek duomenų subjekto teisių įgyvendinimo nereglamentuoja Taisyklės ir Taisyklių 2 punkte nurodyti teisės aktai, taikomos Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Lietuvos Respublikos Seime ir Seimo kanceliarijoje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 400-IVK-333 „Dėl asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Lietuvos Respublikos Seime ir Seimo kanceliarijoje“ (toliau – Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo tvarkos aprašas), nuostatos.

IX SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO POLITIKA

135. Asmens duomenų saugumas (toliau – ir duomenų sauga) apima tris pagrindinius elementus:

135.1. asmens duomenų konfidencialumą – apsaugą nuo nesankcionuoto atskleidimo;

135.2. asmens duomenų vientisumą – apsaugą nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio pakeitimo;

135.3. asmens duomenų prieinamumą – užtikrinimą, kad Seimo kanceliarijoje asmens duomenys prieinami tada, kai jie yra reikalingi.

136. Bendrieji duomenų saugos tikslai:

136.1. užtikrinti tinkamą ir efektyvų asmens duomenų valdymą, siekiant išvengti veiklos sutrikdymo dėl asmens duomenų konfidencialumo, vientisumo ar prieinamumo pažeidimo ir įgyvendinant gerąją praktiką atitinkančias technines ir organizacines priemones;

136.2. užtikrinti atitiktį duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams, atliekant kasmetinį atitikties vertinimą ir šalinant nustatytus trūkumus;

136.3. užtikrinti efektyvų rizikos valdymą ir tinkamų rizikos valdymo priemonių naudojimą, siekiant sumažinti riziką iki priimtino lygio, atliekant kasmetinį rizikos vertinimą ir įgyvendinant rizikos valdymo priemones;

136.4. užtikrinti Seimo kanceliarijos valdomo registro ir valstybės informacinių sistemų veiklos tęstinumą, atliekant periodinį veiklos tęstinumo valdymo plano veiksmingumo išbandymą ir jo peržiūrą.

137. Duomenų saugos reikalavimai nustatomi:

137.1. vadovaujantis teisės aktuose nustatytais informacijos saugos, kibernetinio saugumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimais;

137.2. atsižvelgiant į Seimo kanceliarijos veiklos tikslus ir veiklos reikalavimus;

137.3. atsižvelgiant į suinteresuotų šalių lūkesčius ir poreikius, išreikštus informacijos saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose, duomenų teikimo, tvarkymo ar kitokio pobūdžio sutartyse;

137.4. vertinant duomenų saugos riziką.

138. Duomenų saugos valdymas yra užtikrinamas nuosekliai planuojant, įgyvendinant, vertinant ir tobulinant Seimo kanceliarijos elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) politiką, vadovaujantis Seimo kanceliarijos valdomo registro ir tam tikros valstybės informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais ir kitais saugos politiką reglamentuojančiais teisės aktais ir standartais.

139. Seimo kanceliarija:

139.1. nustato bendruosius duomenų saugos valdymo tikslus;

139.2. nustato duomenų saugos tobulinimo uždavinius ir priemones ir juos įtraukia į veiklos planavimo dokumentus;

139.3. laikosi Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ir sutartyse nustatyto pareigų duomenų saugos srityje;

139.4. užtikrina reikiamų išteklių suteikimą;

139.5. sudaro sąlygas darbuotojams plėsti žinias duomenų saugos srityje.

140. Už Taisyklių 139 punkte nustatytų pareigų vykdymą atsako Seimo kanceliarijos padaliniai ir darbuotojai pagal kompetenciją.

141. Seimo kanceliarija nuolat gerina duomenų saugos valdymo veiksmingumą, įgyvendindama informacijos saugos politiką ir tikslus, organizuodama duomenų saugos valdymo vidaus auditą, nustatydamą neatitiktis ir jas šalindama, vykdydama duomenų saugos valdymo korekcinis veiksmus ir reguliariai aptardama duomenų saugos klausimus.

142. Duomenų saugos nuostatos skelbiamos suinteresuotoms šalims joms prieinama ir suprantama forma. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, informacija apie Seimo kanceliarijoje įgyvendintas saugos priemones ir Seimo kanceliarijos valdomų valstybės informacinių išteklių pažeidžiamumą yra konfidenciali ir teikiama, jeigu galimybė teikti šią informaciją yra numatyta įstatymuose ar jų pagrindu priimtuose kituose norminiuose teisės aktuose. Duomenų saugos nuostatos peržiūrimos periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus, ir prireikus tikslinamos.

143. Seimo kanceliarijos techninės ir organizacinės priemonės turi užtikrinti tokio lygio saugumą, kuris atitiktų saugotinių duomenų pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms ir juos tvarkant kylančias rizikas.

144. Įvertinus Taisyklių 143 punkte nurodytas aplinkybes ir nustačius asmens duomenų saugumo lygį, Seimo kanceliarijoje taikomos techninės ir organizacinės priemonės, skirtos asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokie kito neteisėto tvarkymo ir visų pirma susijusios su:

- 144.1. asmens duomenų saugumo politika ir procedūromis;
- 144.2. vaidmenimis ir atsakomybėmis;
- 144.3. prieigų prie asmens duomenų valdymo politika;
- 144.4. išteklių ir turto valdymu;
- 144.5. keitimų valdymu;
- 144.6. duomenų tvarkytojais;
- 144.7. asmens duomenų saugumo pažeidimais ir kitais incidentais;
- 144.8. veiklos tęstinumu;
- 144.9. personalo pareigos užtikrinti konfidencialumą vykdymu;
- 144.10. personalo mokymais;
- 144.11. prieigų prie asmens duomenų kontrole ir autentifikavimu;
- 144.12. techninių žurnalų įrašais ir stebėseną;
- 144.13. serverių ir duomenų bazių apsauga;
- 144.14. darbo vietų apsauga;

- 144.15. tinklo ir komunikacijos sauga;
- 144.16. atsarginėmis kopijomis;
- 144.17. mobiliaisiais (nešiojamaisiais) įrenginiais;
- 144.18. programinės įrangos sauga;
- 144.19. duomenų naikinimu, šalinimu;
- 144.20. fizine sauga.

145. Duomenų saugos priemonės, taikomos asmens duomenims, tvarkomiems Seimo kanceliarijos valdomame registre ir valstybės informacinėse sistemose, apsaugoti, nustatytos šio registro ir tam tikros informacinės sistemos duomenų saugos nuostatuose ir kituose saugos dokumentuose.

146. Seimo kanclerio paskirtas saugos įgaliotinis stebi, koordinuoja ir prižiūri duomenų saugos politikos įgyvendinimą. Seimo kanceliarijos saugos įgaliotinio paskyrimas nepanaikina kiekvieno darbuotojo pareigos įgyvendinti ir taikyti duomenų saugos priemones ir atsakomybės už tų priemonių neįgyvendinimą ir netaikymą.

147. Darbuotojai, kurie naudojami Seimo kanceliarijos suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių ir komunikacinių technologijų įranga, privalo vadovautis Taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių elektroninės informacijos saugą, nuostatomis, o kilus klausimų dėl duomenų saugos priemonių taikymo, – kreiptis į Seimo kanceliarijos saugos įgaliotinį.

X SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

148. Asmens duomenų saugumo pažeidimai gali būti nulemti įvairių rizikos veiksnių, t. y. netyčinių veiksnių, kai asmens duomenų saugumas pažeidžiamas dėl atsitiktinių priežasčių, arba tyčinių veiksnių, kai asmens duomenų saugumas pažeidžiamas sąmoningai, arba netikėtų atsitiktinių įvykių.

149. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui ar kitam incidentui, susijusiam su asmens duomenų saugumu Seimo kanceliarijoje, darbuotojai, kuriems tapo žinoma apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, privalo nedelsdami, t. y. iškart pastebėję, tačiau ne vėliau negu pažeidimo ar incidento paaiškėjimo dieną, informuoti DAP telefonu, elektroniniu paštu arba žodžiu kreipdamiesi tiesiogiai, Seimo kanceliarijos Informacijos ir komunikacijos departamentą el. pašto adresu rsv@lrs.lt ir Seimo kanclerį. DAP, gavęs informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie jį nedelsdamas informuoja už informacinių technologijų saugą atsakingą darbuotoją.

150. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, Seimo kanceliarija privalo:

- 150.1. nedelsdama pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą;
- 150.2. atkurti iki pažeidimo buvusią padėtį (kai tai įmanoma);

150.3. imtis priemonių poveikiui duomenų subjektams sumažinti;

150.4. imtis priemonių, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas nepasikartotų.

151. DAP atlieka gauto pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą tyrimą (išskyrus elektroninės informacijos saugos (kibernetinius) incidentus, kurių tyrimas ir valdymas atliekamas vadovaujantis Taisyklių 162 punkte nurodytais teisės aktais):

151.1. išsiaiškina, ar asmens duomenų saugumo pažeidimas iš tikrųjų įvyko, surenka informaciją apie įvykį, technines ir organizacines priemones, naudojamas tiriant, sustabdant įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą ir šalinant jo pasekmes;

151.2. nustato asmens duomenų saugumo pažeidimo tipą (-us);

151.3. įvertina, kokios pasekmės asmenims gali kilti dėl įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo. Atlikdamas vertinimą atsižvelgia į asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes, pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms tikimybę ir rimtumą, t. y. rizika turėtų būti vertinama objektyviai ir atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

151.3.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo tipą;

151.3.2. asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, pobūdį, jautrumą ir apimtį;

151.3.3. kaip lengvai identifikuojamas (tiesiogiai ar netiesiogiai pasinaudojant pažeistais duomenimis) fizinis asmuo;

151.3.4. asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmių rimtumą fiziniams asmenims;

151.3.5. specialias fizinių asmenų savybes (pavyzdžiui, ar asmens duomenys susiję su vaikais ar pažeidžiamais asmenimis);

151.3.6. nukentėjusių fizinių asmenų skaičių;

151.3.7. specialias duomenų valdytojo savybes, pavyzdžiui, Seimo kanceliarijos vykdomos veiklos pobūdį;

151.4. įvertina, ar asmens duomenų saugumo pažeidimas kelia pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms (turėtų būti laikoma, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas, galintis kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, yra toks, dėl kurio, laiku nesiėmus tinkamų priemonių, fiziniai asmenys gali patirti kūno sužalojimą, materialinę ar nematerialinę žalą: ar duomenų subjektas praranda savo asmens duomenų kontrolę, ar pasireiškia koks nors duomenų subjekto teisių apribojimas, diskriminacija, tapatybės vagystė ar sukčiavimas, finansiniai nuostoliai, neteisėtas pseudonimo panaudojimas ar atskleidimas, žala reputacijai, konfidencialios informacijos (komercinės, gamybinės, profesinės paslapties) praradimas, jautrios informacijos atskleidimas, kiti galimi ekonominiai, socialiniai nuostoliai);

151.5. įvertina, ar yra mažo, vidutinio ar didelio pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo tikimybė;

151.6. siūlo galimus veiksmus, kurių turėtų būti imamasi Seimo kanceliarijoje, kad tokie asmens duomenų saugumo pažeidimai nepasikartotų;

151.7. atlikęs pirminį tyrimą, jo rezultatus (išvadą dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo buvimo ir rizikos fizinių asmenų teisėms ir laisvėms įvertinimo) pateikia Seimo kancleriui, ir šis, atsižvelgdamas į išvadą, priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų, susijusių su asmens duomenų saugumo pažeidimu.

152. Nustatius, kad tikrai įvyko asmens duomenų saugumo pažeidimas ir kad yra ar gali kilti pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Seimo kanceliarija ne vėliau kaip per 72 valandas nuo tada, kai sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai tvarkos apraše, patvirtintame Inspekcijos direktoriaus 2018 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. 1T-72(1.12. E) „Dėl Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka praneša Inspekcijai, pateikdama Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1T-82(1.12.E) „Dėl Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojamos formos patvirtinimo“ patvirtintos rekomenduojamos formos Pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (toliau – pranešimas). Įvykus elektroninės informacijos saugos (kibernetiniam) incidentui, pranešimui reikiamą informaciją DAP pateikia už informacinių technologijų saugą atsakingas darbuotojas.

153. Pranešimas Inspekcijai nėra teikiamas, jeigu asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms (jeigu įvertinus riziką kyta abejonių, ar turėtų būti teikiamas pranešimas Inspekcijai, laikoma, kad Inspekcija turi būti informuojama).

154. Daroma prielaida, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas kelia pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, kai toks pažeidimas yra susijęs su specialiu kategorijų asmens duomenimis (išskyrus Seimo narių politines pažiūras ar tuos specialiu kategorijų duomenis, kuriuos duomenų subjektas paskelbė viešai).

155. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, t. y. nustatoma, kad yra didelė rizikos tikimybė, Seimo kanceliarija privalo nedelsdama (kai yra galimybė, laikomasi rekomenduojamo 72 valandų termino) pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą tiesiogiai duomenų subjektui pateikdama pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kuriame duomenų subjektui aiškia ir paprasta kalba pateikiamas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdžio aprašymas, nurodomi DAP arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys, aprašomos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės, nurodomos priemonės, kurių Seimo kanceliarija ėmėsi, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, pateikiamas

priemonių galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti aprašymas (kai tinkama) ir kita reikšminga informacija, susijusi su asmens duomenų saugumo pažeidimu. Pranešimas duomenų subjektui pateikiamas įprastu ryšiu su duomenų subjektu palaikymo būdu, dedant maksimalias pastangas, kad jis pasiektų adresatą.

156. Taisyklėse nurodytas pranešimas duomenų subjektui nėra teikiamas, jeigu yra bent viena Reglamento (ES) 2016/679 34 straipsnio 3 dalyje nurodyta sąlyga ir Seimo kanceliarija gali pagrįsti, kad ją atitinka.

157. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama pagal Taisyklių 4 priede pateiktą schemą. Už pranešimo pateikimą Inspekcijai ir duomenų subjektui (-ams) yra atsakingas DAP. Seimo kanceliarijos darbuotojai privalo operatyviai teikti DAP visą informaciją ir dokumentus, kurie gali būti susiję su asmens duomenų saugumo pažeidimu.

158. Už asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimą ir prevencinių priemonių diegimo kontrolę atsako DAP, o elektroninės informacijos saugos (kibernetinio) incidento atveju – už informacinių technologijų saugą atsakingas darbuotojas.

159. Jeigu Seimo kanceliarija, veikdama kaip duomenų tvarkytoja, sužino apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, ji nedelsdama apie tai praneša duomenų valdytojui. Seimo kanceliarija, veikdama kaip duomenų tvarkytoja, teikia pranešimą Inspekcijai ir (ar) duomenų subjektui (-ams), jeigu turi duomenų valdytojo įgaliojimą arba jeigu tokia pareiga nustatyta teisės aktuose arba sutartyje, kurios pagrindu duomenys yra tvarkomi.

160. Seimo kanceliarijoje tvarkomas Asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnalas (5 priedas), už kurio pildymą atsakingas DAP. Asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnale registruojami visi asmens duomenų saugumo pažeidimai, nepriklausomai nuo to, ar apie juos pranešta Inspekcijai ir (ar) duomenų subjektui (-ams), ar tokie pažeidimai gali sukelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ar ne.

161. Asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnalas pildomas DVS.

162. Elektroninės informacijos saugos (kibernetiniai) incidentai valdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos valdomo registro ir informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2019 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. ĮVK-400-297 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos valdomo registro ir informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo plano patvirtinimo“, ir Kibernetinių incidentų valdymo Seimo kanceliarijos valdomoje ypatingos svarbos informacinėje infrastruktūroje planu, patvirtintu 2017 m. rugsėjo 29 d. Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio įsakymu Nr. 400-ĮVK-283 „Dėl Kibernetinių incidentų valdymo Seimo kanceliarijos valdomoje ir tvarkomoje ypatingos svarbos informacinėje infrastruktūroje plano patvirtinimo“.

XI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS DUOMENŲ TVARKYTOJO STATUSU

163. Šio skyriaus nuostatos taikomos, kai Seimo kanceliarija tvarko asmens duomenis kaip duomenų tvarkytoja. Seimo kanceliarijos, kaip duomenų tvarkytojos, asmens duomenų tvarkymo veikla yra fiksuojama duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

164. Seimo kanceliarija turi teisę tvarkyti kito duomenų valdytojo valdomus asmens duomenis, tik kai šis duomenų valdytojas yra aiškiai nustatęs ir nurodęs asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą, tikslus ir trukmę, asmens duomenų ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo teises ir prievoles.

165. Seimo kanceliarija, tvarkydama asmens duomenis kaip duomenų tvarkytoja, privalo laikytis duomenų valdytojo nustatyto duomenų tvarkymo tikslo, priemonių ir kitų duomenų tvarkymo sąlygų, taip pat tvarkyti tik tokį kiekį duomenų ir tik tokį laikotarpį, kokį nurodė duomenų valdytojas.

166. Seimo kanceliarija turi teisę tvarkyti asmens duomenis kaip duomenų tvarkytoja, tik kai yra bent vienas iš šių teisinių pagrindų:

166.1. sudaryta sutartis su duomenų valdytoju. Gali būti sudaryta atskira asmens duomenų tvarkymo sutartis arba asmens duomenų tvarkymo sąlygos įtrauktos į kitą sutartį;

166.2. pareiga tvarkyti asmens duomenis nustatyta teisės akte.

167. Seimo kanceliarija nepasitelkia kito duomenų tvarkytojo be išankstinio konkretaus arba bendro rašytinio duomenų valdytojo leidimo. Bendro rašytinio leidimo atveju Seimo kanceliarija informuoja duomenų valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su kito duomenų tvarkytojo pasitelkimu ar pakeitimu, ir taip suteikia duomenų valdytojui galimybę nesutikti su tokiais pakeitimais.

168. Kai Seimo kanceliarija tam tikrai duomenų tvarkymo veiklai atlikti duomenų valdytojo vardu pasitelkia kitą duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu šiam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Seimo kanceliarijai teisės aktu ir (ar) duomenų valdytojo, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

169. Seimo kanceliarija, tvarkydama asmens duomenis kaip duomenų tvarkytoja, turi teisės akte, kuriuo ji yra paskirta duomenų tvarkytoja, arba asmens duomenų tvarkymo sutartyje, kuri su duomenų valdytoju sudaroma vadovaujantis Standartinėmis sutarčių sąlygomis asmens duomenų tvarkymo sutartyse, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) „Dėl Standartinių sutarčių sąlygų asmens duomenų tvarkymo sutartyse patvirtinimo“ (toliau – Standartinės sutarčių sąlygos), nustatytas pareigas.

170. Seimo kanceliarija informuoja duomenų valdytoją, jeigu, jos nuomone, duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

XII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

171. Seimo kanceliarija turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytoją asmens duomenų tvarkymo operacijoms (veiksmams) atlikti.

172. Seimo kanceliarijos valdomo registro ir valstybės informacinių sistemų duomenų tvarkytojas (-ai) paskiriamas (-i) teisės aktu, kuriuo tvirtinami šio registro ar tam tikros informacinės sistemos nuostatai, arba pasirenkamas (-i) viešųjų pirkimų būdu įsigyjant paslaugas ir pasirašant paslaugų pirkimo sutartį, kurioje aptariamos asmens duomenų tvarkymo Seimo kanceliarijos vardu sąlygos.

173. Sutartis ar kitas susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo su paslaugų teikėju (duomenų tvarkytoju) sudaromi vadovaujantis Standartinėmis sutarčių sąlygomis.

174. Seimo kanceliarija, prieš pasitelkdama duomenų tvarkytoją pagal sutartį, įvertina, ar duomenų tvarkytojas yra pajėgus pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 ir Taisyklių reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

175. Pirkimo iniciatorius, nustatęs, kad paslaugos teikėjas tvarkys asmens duomenis Seimo kanceliarijos vardu, turi parengti Taisyklių 173 punkte nurodytos sutarties ar kito susitarimo, kuriuose nustatomos asmens duomenų tvarkymo sąlygos, projektą ir nurodyti už tokios sutarties ar kito susitarimo ar jos (jo) asmens duomenų tvarkymo nuostatų vykdymą atsakingą asmenį.

176. Kitiems asmenims (ne duomenų tvarkytojams) Seimo kanceliarijos tvarkomi asmens duomenys gali būti teikiami:

176.1. duomenų subjektui paprašius ar sutikus;

176.2. kai pareiga teikti asmens duomenis Seimo kanceliarijai kyla iš teisės aktų reikalavimų;

176.3. kai teisė gauti asmens duomenis nustatyta duomenų gavėjo veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose ar yra kita Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje nustatyta teisėto duomenų tvarkymo sąlyga.

177. Prašymai dėl asmens duomenų teikimo teikiami ir nagrinėjami Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

178. Asmens duomenys viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų atstovams, žurnalistams teikiami Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo ir Informacijos apie Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos veiklą teikimo viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams ir visuomenei tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos

Respublikos Seimo kanclerio 2023 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 400-IVK-155 „Dėl Informacijos apie Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos veiklą teikimo viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams ir visuomenei tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

179. Priimant sprendimą dėl asmens duomenų teikimo, konsultuojamasi su DAP, išskyrus atvejus, kai teikiama asmens duomenis sudaranti informacija yra paskelbta viešai arba dėl tokios informacijos teikimo duomenų gavėjui analogiškais tikslais DAP jau yra pateikęs savo nuomonę.

180. Asmens duomenų teikimą tretiesiems asmenims iš Seimo kanceliarijos valdomo registro ir valstybės informacinių sistemų reglamentuoja šio registro ar tam tikros informacinės sistemos nuostatai.

181. Siekiant tinkamai valdyti asmens duomenų judėjimą, intranete yra tvarkomas Seimo kanceliarijos pasitelktų duomenų tvarkytojų ir kitų duomenų gavėjų (gaunančių asmens duomenis pagal duomenų teikimo sutartis) registras, kurį pildo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo.

XIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES IR TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

182. Perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai galima tik esant bent vienai iš šių sąlygų:

182.1. yra priimtas Europos Komisijos sprendimas, kad atitinkama trečioji valstybė, teritorija arba vienas ar daugiau nurodytų sektorių toje trečiojoje valstybėje, arba atitinkama tarptautinė organizacija užtikrina tinkamo lygio apsaugą;

182.2. jeigu Seimo kanceliarija yra nustačiusi tinkamas asmens duomenų saugumo priemones, įskaitant tokias, kurios užtikrintų duomenų subjektams galimybę naudotis duomenų subjekto teisėmis ir veiksmingomis duomenų subjekto teisių gynimo priemonėmis;

182.3. jeigu yra bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 49 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų.

XIV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SKELBIMAS

183. Seimo kanceliarija asmens duomenis skelbia viešai Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo, Lietuvos Respublikos Seimo statuto, Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų

internetu svetainėms ir mobilioms programoms aprašo patvirtinimo“, kitų asmens duomenų skelbimą reglamentuojančių teisės aktų ir duomenų subjekto sutikime (kai taikoma) nustatyta apimtimi ir pagrindais. Šie duomenys skelbiami Seimo interneto svetainėje www.lrs.lt, TV programoje „Seimas-tiesiogiai“, Seimo „YouTube“ paskyroje „Atviras Seimas“, Seimo paskyrose socialiniuose tinkluose.

184. Darbuotojų, Seimo narių, Seimo politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų kontaktiniai duomenys skelbiami jų pareigų ėjimo ar įgaliojimų laikotarpiu, išskyrus atvejus, kai teisės aktuose nustatyta kitaip.

185. Pasibaigus asmens duomenų skelbimo terminui, tų duomenų skelbimas nutraukiamas ir asmens duomenys yra perduodami archyviniam saugojimui ar sunaikinami.

XV SKYRIUS VIENO LANGELIO PRIEŽIŪROS MECHANIZMO ĮGYVENDINIMAS

186. Visais klausimais Seimo kanceliarija bendradarbiauja su Inspekcija, kaip vadovaujančia priežiūros institucija, išskyrus, kai skundą ar Reglamento (ES) 2016/679 pažeidimą nagrinėja žurnalistų etikos inspektorius.

XVI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

187. Seimo kanceliarijos vidaus teisės aktuose ar kituose dokumentuose nustatomi reikalavimai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, negali prieštarauti Taisyklių nuostatomis.

188. Seimo kanceliarijoje ne rečiau kaip kartą per metus vykdomi darbuotojų mokymai Reglamento (ES) 2016/679, Taisyklių taikymo ir įgyvendinimo bei kitais asmens duomenų apsaugos klausimais. Už mokymų organizavimą atsakingas DAP.

189. Duomenų subjektas turi teisę Inspekcijai skųsti Seimo kanceliarijos veiksmus ar neveikimą, susijusius su duomenų subjekto teisių įgyvendinimu.

190. Darbuotojai, pažeidę Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

191. Taisyklės peržiūrimos ir atnaujinamos pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų tvarkymą.

(Pasižadėjimo saugoti asmens duomenų paslaptį forma)

**PASIŽADĖJIMAS
SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ**

Aš,

_____ ,
(vardas ir pavardė)

_____ ,
(padalinys, pareigos)

p a t v i r t i n u,

kad esu susipažinęs (-usi) su Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje taisyklėmis (toliau – Taisyklės), Taisyklių 1 punkte nurodytais teisės aktais ir Lietuvos Respublikos įstatymais, numatančiais atsakomybę už asmens duomenų atskleidimą, neteisėtą tvarkymą ar kitus asmens duomenų apsaugos reikalavimų pažeidimus, ir

p a s i ž a d u:

1) asmens duomenis tvarkyti laikydamasis (-i) Taisyklių reikalavimų ir vadovaudamasis (-i) Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais Taisyklių 1 punkte nurodytais teisės aktais;

2) saugoti asmens duomenų paslaptį visą valstybės tarnybos (darbo) laiką ir pasibaigus valstybės tarnybos (darbo) santykiams, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai;

3) paaiškėjus, kad asmens duomenys yra pasikeitę, nedelsdamas (-a) ištaisyti ar sunaikinti netikslūs asmens duomenis ir informuoti duomenų subjektą apie jo prašymu atliktus arba neatliktus veiksmus;

4) asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kokia būtina jiems tvarkyti ir funkcijoms atlikti;

5) asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjekto tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, pasiekti, vėliau šie duomenys privalo būti sunaikinti;

6) įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo.

(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ, KURIOMIS SEIMO KANCELIARIJA VYKDO
VAIZDO STEBĖJIMĄ, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo kameros			
	įrengimo vieta	skaičius, numeris (jei yra)	apytikslis stebėjimo laipsnio kampas	duomenų saugojimas
1.	Konstitucijos salė, I rūmai	1	120°	Įrašai nesaugomi – peržiūrima realiuoju laiku
2.	Konferencijų salė, III rūmai	1	120°	
3.	Kovo 11-osios Akto salė, I rūmai	1	120°	
4.	Seimo posėdžių salė, II rūmai	1	120°	
5.	Automobilių stovėjimo aikštelė (prie III rūmų; pakeliamasis užtvaras)	1	120°	Įrašas saugomas 3 m.
6.	Automobilių stovėjimo aikštelė (A. Tumėno g. ir A. Goštauto g. kampas, Vilnius; pakeliamasis užtvaras)	1	120°	Įrašas saugomas 1 mėn.
7.	Lauko teritorija (A. Juozapavičiaus g. 5, Vilnius)	11 (Nr. 1, 2, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15)	120°	Įrašas saugomas 7 d.
8.	Lauko teritorija (A. Juozapavičiaus g. 5, Vilnius)	8 (Nr. IPC: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)	120°	Įrašas saugomas 23 d.
9.	Lauko teritorija (A. Juozapavičiaus g. 5, Vilnius; pakeliamasis užtvaras)	1	120°	Įrašas nesaugomas – peržiūrima realiuoju laiku

(Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) rekomenduojama forma)

(duomenų subjekto vardas ir pavardė)¹

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjo pageidavimu)

(atstovo vardas ir pavardė arba pavadinimas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)²

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijai

**PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(data)

(sudarymo vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (-ias) duomenų subjekto teisę (-es):

(pažymėkite reikiamą (-as))

- gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- susipažinti su duomenimis
- reikalauti ištaisyti duomenis
- reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)³
- apriboti duomenų tvarkymą⁴
- įgyvendinti duomenų perkeliamumą⁵
- prieštarauti asmens duomenų tvarkymui⁶
- reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas⁷
- atšaukti sutikimą⁸

¹ Gali būti prašoma nurodyti daugiau duomenų, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto duomenys yra tvarkomi.

² Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

³ Šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų.

⁴ Šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų.

⁵ Šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu ir automatizuotomis priemonėmis.

⁶ Turite nurodyti, dėl kokių konkrečių priežasčių norite pasinaudoti šia teise.

⁷ Ši teisė neįgyvendinama, jei nepriimami sprendimai, grindžiami automatizuotu duomenų tvarkymu, ir nevykdomas profiliavimas

⁸ Šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu.

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote, ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es)⁹:

PRIDEDAMA¹⁰:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

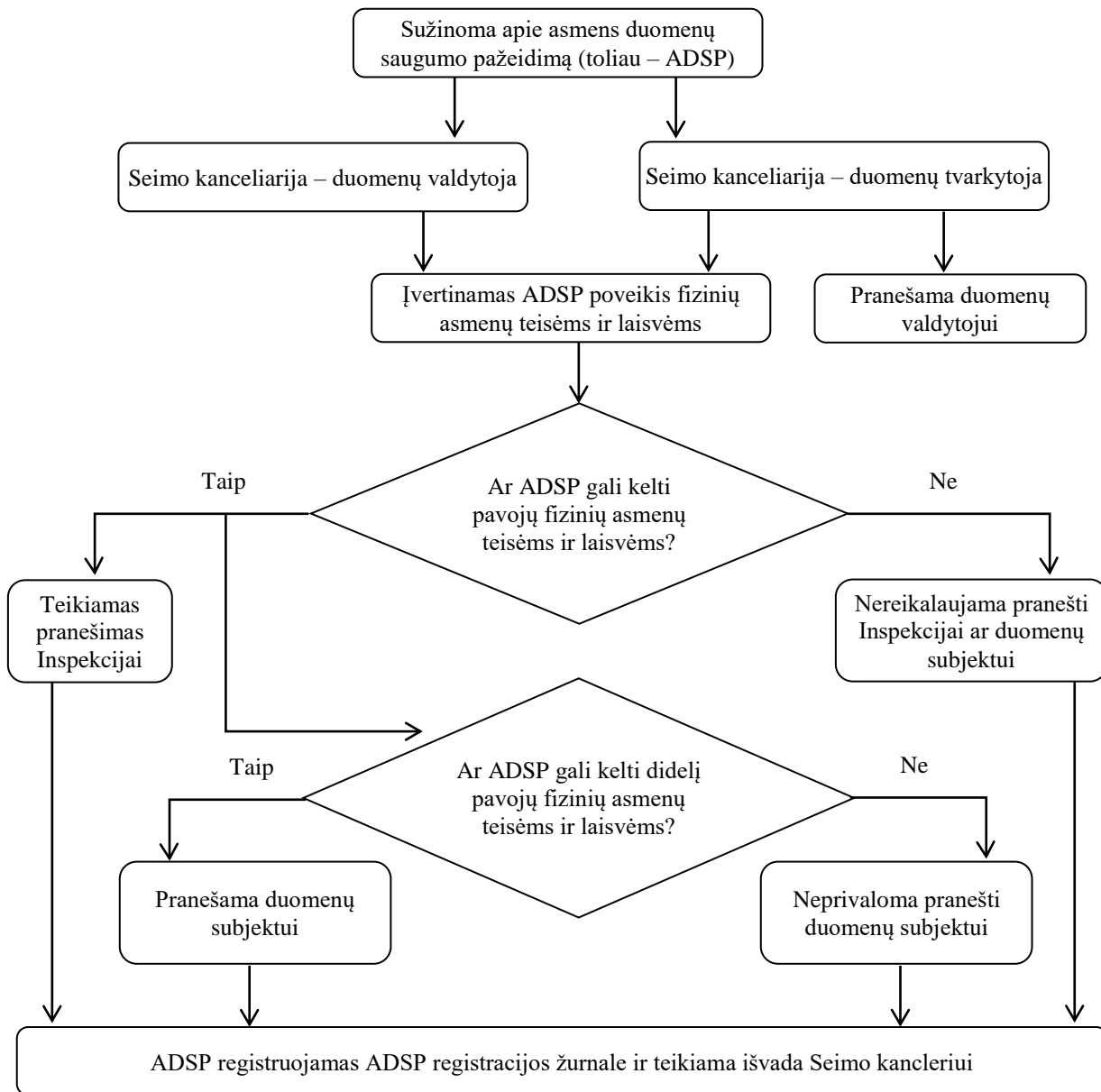
(parašas)

(vardas ir pavardė)

⁹ Pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2022 m. x mėn. x d. elektroninio laiško, 2022 m. x mėn. x d. vaizdo įrašo (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu prieštaraujate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo prieštaravimą, taip pat dėl kokio duomenų tvarkymo prieštaraujate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, nurodykite, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį, ar perduoti kitam duomenų valdytojui, ir, jeigu pastarajam, nurodykite jį.

¹⁰ Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslūs duomenis patvirtinančių dokumentų kopijos. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos.

PRANEŠIMO APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ PATEIKIMO SCHEMA



Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos
Respublikos Seimo kanceliarijoje taisyklių
5 priedas

(Asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnalo forma)

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Asmens duomenų saugumo pažeidimas (toliau – pažeidimas)											Galimos pažeidimo pasekmės	Priemonės, kurių imtasi siekiant:					
	užregistruotas (data)	nustatytas (data, laikas)		padarytas (data, laikas)		vieta	aplinkybės	duomenų subjektų, kurių duomenų saugumas pažeistas, skaičius	duomenų subjekto kategorija	asmens duomenų kategorija	asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, skaičius		kita	sumažinti ir (ar) pašalinti pasekmes	pašalinti pažeidimą	kad pažeidimas nepasikartotų	kita	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18

Siūlomos priemonės pažeidimo pasekmėms sumažinti ir (ar) pašalinti	Duomenų subjekto informavimas apie pažeidimą					Asmuo, galintis suteikti daugiau informacijos apie pažeidimą	Kita	Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) informavimas apie pažeidimą				VDAI nurodymai		
	informavimo faktas, data	neinformavimo priežastys	informacija, kuri buvo pateikta	informavimo būdas	informuotų duomenų subjektų skaičius			informavimo faktas, data	neinformavimo priežastys	informacija, kuri buvo pateikta	informavimo būdas			
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33