



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO
KANCLERIS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ĮGYVENDINIMO LIETUVOS
RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. sausio 4 d. Nr. Nr. 400-IVK-2
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 5 straipsnio 4 dalimi ir 11 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2008 m. spalio 7 d. sprendimu Nr. 2434 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų“, 13.15 papunkčiu,

t v i r t i n u Lobistinės veiklos priežiūros įgyvendinimo Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje tvarkos aprašą (pridedama).

Valstybės valdymo ir savivaldybių komiteto biuro vedėja,
l. e. Seimo kanclerio pareigas

Lina Milonaitė

Parengė
Valstybės valdymo ir savivaldybių komiteto biuro patarėja
Kristina Šimkutė
2020-12-31

LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ĮGYVENDINIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lobistinės veiklos priežiūros įgyvendinimo Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatoma Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai) atžvilgiu vykdomos ar vykdytos lobistinės veiklos deklaravimo ir šios veiklos priežiūros įgyvendinimo Seimo kanceliarijoje tvarka.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymu (toliau – Įstatymas). Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatymo 2 straipsnyje.

3. Lobistine veikla laikomas lobisto inicijuotas teisės akto ar teisės akto projekto nuostatų aptarimas bet kuria forma: žodžiu, raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis. Lobistinės veiklos atpažinimo klausimais konsultuoja Vyriausioji tarnybinės etikos komisija.

4. Lobistinės veiklos priežiūra Seimo kanceliarijoje įgyvendinama darbuotojams deklaruojant, kad tokia veikla jų atžvilgiu vykdoma ar buvo vykdyta, ir jų tiesioginiams vadovams užtikrinant, kad darbuotojai atliktų šią prievolę.

II SKYRIUS DARBUOTOJO, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA, DEKLARACIJOS PATEIKIMAS

5. Darbuotojai, kurie, atlikdami jiems nustatytas ir (ar) pavestas funkcijas, dalyvauja rengiant ir (ar) svarstant teisės aktų projektus ir (ar) priimant teisės aktus, privalo Apraše nurodyta tvarka užpildyti ir pateikti Darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaraciją (toliau – deklaracija) (Aprašo priedas), nurodydami jų atžvilgiu vykdomą ar vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto ar teisės akto projekto, o kai dėl to paties teisės akto ar teisės akto projekto lobistinę veiklą vykdo keli lobistai, – dėl kiekvieno lobistinės veiklos atvejo.

6. Darbuotojas apie jo atžvilgiu pradėtą vykdyti lobistinę veiklą privalo nedelsdamas informuoti tiesioginį vadovą ir ne vėliau kaip per 7 dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto ar teisės akto projekto ar lobistinės veiklos atvejo pradžios užpildyti ir pateikti deklaraciją.

7. Darbuotojas jo atžvilgiu vykdomą ar vykdytą lobistinę veiklą deklaruoja Seimo kanceliarijos dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) pildydamas ir tiesioginiam vadovui pateikdamas deklaraciją, išskyrus atvejus, kai darbuotojas dėl technologinių ar organizacinių priežasčių neturi galimybės naudotis DVS.

8. Darbuotojas, dėl technologinių ar organizacinių priežasčių neturintis galimybių naudotis DVS, pateikia ranka arba elektroniniu parašu pasirašytą deklaraciją. Ranka pasirašytoje deklaracijoje turi būti tiesioginio vadovo susipažinimo žyma, elektroniniu parašu pasirašytoje – tiesioginio vadovo susipažinimo paskirties parašas.

9. Darbuotojas, aptarnaujantis Seimo komitetą, Seimo komisiją, kitą Seimo padalinį ar paskirtas į darbo grupę dėl teisės akto ar teisės akto projekto, dėl kurio vykdoma lobistinė veikla, su deklaracija supažindina ir tokio Seimo padalinio ar darbo grupės vadovą ir atsakingus narius, jeigu jie yra paskirti.

10. Jeigu darbuotojui nėra žinoma visa informacija, kuri turi būti nurodoma deklaracijoje, darbuotojas turi nurodyti tik tą informaciją, kuri jam yra žinoma ir (ar) viešai skelbiama Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos interneto svetainėje skelbiamame lobistų sąrašė.

11. Darbuotojų deklaracijas registruoja ir deklaracijos pateikimo metu galiojančio Seimo kanceliarijos dokumentacijos plano nustatytais terminais saugo Seimo kanceliarijos Personalo skyrius. Deklaracijos duomenys nėra viešai skelbiami.

III SKYRIUS APRAŠO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

12. Tiesioginiai vadovai prižiūri, kad jiems pavaldūs darbuotojai laikytųsi Apraše nustatytų reikalavimų:

12.1. laiku ir tinkamai pateiktų deklaracijas;

12.2. jeigu yra gauta pagrįsta informacija apie tai, kad darbuotojas nesilaiko Aprašo nuostatų ar nevykdo Įstatymo reikalavimų, tokį darbuotoją tiesioginis vadovas informuoja apie Apraše ir kituose teisės aktuose jam nustatytas pareigas.

13. Su pateikta deklaracija turi teisę susipažinti bei deklaracijoje pateiktus duomenis gali tikrinti:

13.1. Seimo kancleris ar jo paskirti atsakingi darbuotojai;

13.2. tiesioginis vadovas;

13.3. Seimo komiteto, Seimo komisijos ar kito su teisės akto ar teisės akto projekto, dėl kurio vykdyta lobistinė veikla, rengimu, svarstymu ar priėmimu susijusio Seimo padalinio ar darbo grupės vadovas ir atsakingi nariai;

13.4. Seimo Etikos ir procedūrų komisija;

13.5. Seimo kanceliarijos Personalo skyrius;

13.6. Vyriausioji tarnybinės etikos komisija.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą pateikimą, neteisingų deklaruotinių duomenų nurodymą, žinomų neteisingų deklaruotinių duomenų nurodymą arba žinomų deklaruotinių duomenų nenurodymą teisės aktų nustatyta tvarka atsako darbuotojas.

15. Aprašo nuostatos *mutatis mutandis* taikomos ir Seimo politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams.

(Darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijos forma)

DARBUOTOJO, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA, DEKLARACIJA

(Deklaracijos pildymo data)

Darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, pareigos, vardas, pavardė	
Lobistinės veiklos vykdymo pradžios data	
Lobisto vardas, pavardė (kai lobistas fizinis asmuo) arba pavadinimas, juridinio asmens vardu lobistinę veiklą vykdančio juridinio asmens dalyvio, valdymo organo nario ar darbuotojo vardas, pavardė	
Lobistinės veiklos užsakovo vardas, pavardė ar pavadinimas	
Lobistinės veiklos naudos gavėjo vardas, pavardė ar pavadinimas	
Teisės akto ar teisės akto projekto, dėl kurio vykdyta lobistinė veikla, pavadinimas ir numeris (jei suteiktas)	
Teisės aktu ar teisės akto projektu, dėl kurio vykdyta lobistinė veikla, lobisto norimo pakeisti dalyko trumpas apibūdinimas	
Ar darbuotojui, kuriam lobistine veikla buvo siekiama daryti įtaką, buvo pateiktas konkretus teisės akto projektas ir siūloma inicijuoti šio teisės akto projekto svarstymą	TAIP ☐ NE ☐

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Susipažinimo žyma)