

# PRANEŠIMAS DĖL PRIVATUMO

## SU DARBO GRUPIŲ ORGANIZAVIMU SUSIJUSIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KOMITETE AR KOMISIJOJE

Šis privatumo pranešimas skirtas darbo grupės nariams ar su darbo grupės veikla susijusiems asmenims, kurių asmens duomenys tvarkomi Seimo kanceliarijoje, kai Seimo kanceliarija jų duomenis tvarko organizuodama darbo grupės veiklas.

**DUOMENŲ VALDYTOJAS**  
(Kas tvarko Jūsų duomenis?)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA**  
**KODAS 188605295**  
Gedimino pr. 53, Vilnius  
Tel. (8 5) 239 6060 Faks. (8 5) 239 6289  
El. p. priim@lrs.lt

Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūno kontaktai:  
el. pašto adresas dap@lrs.lt, korespondencijos adresas Gedimino pr. 53, Vilnius  
– laišką adresuokite Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūnui.

**TIKSLAS**  
(Kam naudojami Jūsų duomenys?)

Jūsų asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais:

1. darbo grupės posėdžio organizavimas, posėdžio medžiagos rengimas, teikimas darbo grupės nariams ir kitiems su atitinkamų klausimų nagrinėjimu susijusiems asmenims, taip pat dokumentų, susijusių su darbo grupės posėdžio organizavimu, tvarkymas;
2. sprendimų, protokolinių nutarimų ir kitų darbo grupės sprendimų projektų rengimas ir jų įgyvendinimo kontrolė;
3. darbo grupės veiklos skaidrumo užtikrinimo tikslu darbo grupės posėdyje svarstyti parlamentinės kontrolės klausimai, priimti sprendimai ir informacija apie jų įgyvendinimą, skelbiami viešai;
4. patekimas į Lietuvos Respublikos Seimo rūmus.

**TEISĖTO TVARKYMO SĄLYGA**  
(Kuo remiantis tvarkomi Jūsų duomenys?)

Informuojame, kad asmens duomenų tvarkymas pirmiau nurodytais tikslais yra būtinas siekiant atlikti užduotį, vykdant teisinę duomenų valdytojo prievolę (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas), kuri nustatyta:

- Seimo Statuto 32 straipsnio 9 punkte, 48 straipsnio 8 dalyje, 50 straipsnio 2 dalyje, 147 straipsnio 5 dalyje, 165 straipsnio 3 dalyje;
- Seimo kanceliarijos nuostatų II skyriuje (patvirtinti Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2008 m. spalio 7d. sprendimu Nr. 2434);
- Seimo kanceliarijos reglamento II skyriuje (patvirtinto Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2016 m. gegužės 4 d. sprendimu Nr. SV-S-1508);
- Seimo kanceliarijos komiteto biuro nuostatų II skyriuje (patvirtinti Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2013 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 400-ĮVK-342);
- Patekimo į Lietuvos Respublikos Seimo rūmus ir Seimo posėdžių sąlę taisyklių II skyriuje (patvirtintų Seimo valdybos 2022 m. birželio 2 d. sprendimu Nr. SV-S-550).

**ASMENS DUOMENYS**  
(Kokie Jūsų duomenys tvarkomi?)

**BENDRIEJI DUOMENYS**

Asmenį identifikuojantys duomenys: vardas, pavardė.  
Kiti duomenys: padalinys, pareigos, parašas, darbovietė, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, el. pašto adresas), kiti asmens duomenys, priklausomai nuo svarstomo klausimo turinio.

**SPECIALIŲJŲ KATEGORIJŲ DUOMENYS**

Paprastai netvarkomi, tačiau, priklausomai nuo svarstomo klausimo turinio, gali būti tvarkomi atitinkamai ir specialieji asmens duomenys.

DUOMENŲ ŠALTINIS  
(Iš kur gaunami Jūsų  
duomenys?)

Tiesiogiai iš duomenų subjekto, iš viešai prieinamų šaltinių, taip pat iš kitų institucijų ar organizacijų pagal poreikį.

DUOMENYS BUS TEIKIAMAI  
(Kam teiksime Jūsų  
duomenis?)

**DUOMENŲ GAVĖJAI (trečiosios šalys)**

Visuomenė, kai ji yra supažindinama darbo grupės veiklos skaidrumo užtikrinimo tikslu. Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnyba, kai reikalinga užtikrinti asmens patekimą į Lietuvos Respublikos Seimo rūmus.

**DUOMENŲ TVARKYTOJAI (kai jie teikia tam tikras paslaugas Seimo kanceliarijai)**

Duomenys bus teikiami Seimo kanceliarijos informacinių sistemų palaikymą užtikrinančioms informacinių technologijų įmonėms.

**TREČIOSIOS VALSTYBĖS (visos ne ES valstybės narės ar ne EEE valstybės)**

Asmens duomenų teikimas į trečiąsias valstybes nenumatytas.

SAUGOJIMO LAIKOTARPIS  
(Kiek laiko bus saugomi Jūsų  
duomenys?)

Informuojame, kad Seimo valdybos sprendimu sudarytų darbo grupių, taip pat Seimo komiteto ar komisijos sudarytų darbo grupių veiklos dokumentai (protokolai, raštai ir kt.) yra saugomi nuolat. Darbo grupių posėdžių garso įrašai saugomi nuolat. „Microsoft Teams“ vaizdo konferencijų platformoje duomenys saugomi ne ilgiau nei 5 metus nuo įvykusios vaizdo konferencijos datos. Spaudos konferencijų, kitų renginių vaizdo ir garso įrašai saugomi 10 metų. Kiti duomenys, susiję su darbo grupės veikla, saugomi archyvaro numatyta tvarka.

Paminėti terminai gali būti pratęsti, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis iki teisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

DUOMENŲ SUBJEKTŲ  
TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS  
(Kokias turite teises ir kaip  
jas įgyvendinti?)

Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Seimo kanceliariją dėl klausimų, susijusių su Jūsų asmens duomenų tvarkymu, t. y. turite šias teises:

- teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (BDAR 13 ir 14 straipsniai);
- teisę susipažinti su duomenimis (BDAR 15 straipsnis);
- teisę reikalauti ištaisyti duomenis (BDAR 16 straipsnis);
- teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (BDAR 17 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;
- teisę apriboti duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų.

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Seimo kanceliarijai turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Teikiant prašymą elektroniniu paštu, prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną aukščiau nurodytais kontaktais.

SKUNDŲ TEIKIMAS  
(Kam galite pateikti skundą  
dėl Seimo kanceliarijos  
veiksmų (neveikimo)?)

Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti Seimo kanceliarijos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

Prieš pateikiant skundą atitinkamai institucijai, rekomenduojame susisiekti su Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūnu aukščiau nurodytais kontaktais.

---

AR PRIVALOTE PATEIKTI  
DUOMENIS?

Šių asmens duomenų pateikimas yra teisės aktais numatytas reikalavimas. Jeigu Jūs nepateiksite savo asmens duomenų, Seimo kanceliarijai bus sudėtinga arba neįmanoma organizuoti darbo grupių veiklą.

---

AUTOMATIZUOTŲ  
SPRENDIMŲ  
PRIĖMIMAS/PROFILIAVIMAS

Informuojame, kad Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamiems sprendimams apie Jus priimti. Sprendimų priėmimas tik automatizuotu būdu reiškia, kad sprendimai priimami technologinėmis priemonėmis, taikant algoritmus, be jokio žmogaus įsikišimo. Jeigu Jūsų asmeniniai aspektai vertinami tam, kad būtų padarytos prognozės, net jeigu nebus priimtas joks sprendimas, pvz., jeigu Seimo kanceliarija vertina asmens savybes (amžių, lytį ar tautybę) arba skirsto asmenis į tam tikras kategorijas, tai reiškia, kad asmeniui taikomas profiliavimas.