



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO
KANCLERIS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJOS**

2025 m. liepos 2 d. Nr. 400-IVK-193
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2008 m. spalio 7 d. sprendimu Nr. 2434 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų“, 13.15 papunkčiu ir siekdamas užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Privačių interesų deklaravimo ir kontrolės, nusišalinimo ir nušalinimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas);

1.2. Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (toliau – Sąrašas).

2. S k i r i u korupcijos prevencijos pareigūnę Rasą Bielskę įgaliotuoju asmeniu Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo įgyvendinimui Seimo kanceliarijoje užtikrinti (toliau – įgaliotasis asmuo).

3. N u s t a t a u, kad įgaliotąjį asmenį jo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų metu arba dėl kitų priežasčių jam laikinai negalint eiti pareigų (atlikti funkcijų) pavaduoja korupcijos prevencijos pareigūną tuo metu pavaduojantis asmuo.

4. P a v e d u Personalo skyriui su Aprašu supažindinti į pareigas priimamus asmenis pirmą jų darbo dieną.

5. N u s t a t a u, kad Aprašas *mutatis mutandis* taikomas:

5.1. Lietuvos Respublikos Seimo politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams;

5.2. Seimo Pirmininko, Seimo narių ir Seimo frakcijų visuomeniniams konsultantams.

6. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

6.1. Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2017 m. lapkričio 23 d. įsakymą Nr. 400-IVK-347 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.2. Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2022 m. gruodžio 20 d. įsakymą Nr. 400-IVK-319 „Dėl privačių interesų deklaravimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Seimo kancleris

Algirdas Stončaitis

Parengė
korupcijos prevencijos pareigūnė
R. Bielskė
2025-07-02

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO IR KONTROLĖS, NUSIŠALINIMO IR NUŠALINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Privačių interesų deklaravimo ir kontrolės, nusišalinimo ir nušalinimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatoma privačius interesus deklaruojančių Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje pareigas einančių asmenų (toliau – deklaruojantis asmuo) privačių interesų deklaracijų (toliau – deklaracija) pateikimo, kontrolės ir priežiūros, konsultavimo privačių interesų deklaravimo klausimais, informacijos, susijusios su viešųjų ir privačių interesų derinimu, valdymu, teikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (toliau – VTEK), rašytinių išankstinių rekomendacijų (toliau – išankstinės rekomendacijos) teikimo, nusišalinimo ir nušalinimo tvarka.

2. Asmens pareigos, statusas ar atliekamos funkcijos Seimo kanceliarijoje, dėl kurių kyla pareiga deklaruoti privačius interesus ir kurios yra įtraukiamos į Seimo kanclerio tvirtinamą pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (toliau – Sąrašas):

2.1. valstybės tarnautojas;

2.2. padalinio vadovas, dirbantis pagal darbo sutartį;

2.3. viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantis valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, (toliau kartu – darbuotojas);

2.4. darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, jeigu jo pareigos, suderinus su VTEK, Seimo kanclerio sprendimu yra priskirtos pareigoms, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus.

3. Seimo kancleris paskiria Seimo kanceliarijos darbuotoją, atsakingą už deklaruojančių asmenų viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolę ir priežiūrą, (toliau – įgaliotasis asmuo).

4. Deklaruojančių asmenų viešieji ir privatūs interesai derinami vadovaujantis:

4.1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas);

4.2. Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, (toliau – Taisyklės);

4.3. Rekomendacijomis dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų

ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, (toliau – Rekomendacijos);

4.4. Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijais, patvirtintais Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, (toliau – Nusišalinimo nepriėmimo kriterijai);

4.5. Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Nusišalinimo tvarkos aprašas);

4.6. Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“;

4.7. Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.8. šiuo aprašu.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Įstatyme, Taisyklėse ir Rekomendacijose.

II SKYRIUS

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

6. Privatūs interesai deklaruojami VTEK nustatyta tvarka elektroninių ryšių priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG) teikiant (pildant, papildant, tikslinant) privačių interesų deklaraciją. Prie PINREG prisijungiama iš VTEK interneto svetainės www.vtek.lt. Privatūs interesai deklaruojami nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo deklaruojančio asmens priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba nuo deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos. Jeigu atsiranda naujų duomenų ar privačių interesų, pasikeičia pateiktoje deklaracijoje nurodyti

duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų patikslinti arba papildyti deklaraciją.

7. Seimo kanclerio paskirti atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus asmenys, viešųjų pirkimų iniciatoriai, viešųjų pirkimų komisijų nariai, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti viešųjų pirkimų procedūrose ir, jeigu per 30 kalendorinių dienų nuo paskyrimo dienos neįvykdo deklaruojančio asmens pareigų, turi būti atšaukti iš einamų pareigų (arba panaikintas jų statusas).

III SKYRIUS

VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA IR KONTROLĖ

8. Šiame Aprašo skyriuje nustatomos deklaruojančių asmenų ir kitų subjektų pareigos, kurių vykdymas užtikrina interesų konfliktų prevenciją ir kontrolę.

9. Personalo skyrius:

9.1. raštu informuoja deklaruojančius asmenis juos priimant (skiriant) į pareigas apie pareigą nustatyta tvarka ir terminais pateikti deklaraciją;

9.2. teikia pasiūlymus įgaliotajam asmeniui dėl pareigų, kurios į Sąrašą, suderinus su VTEK, įtraukiamos Seimo kanclerio sprendimu.

10. Įgaliotasis asmuo:

10.1. tikrina, ar deklaruojantys asmenys pateikė, patikslino, papildė deklaracijas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

10.2. siunčia elektroniniu paštu priminimą deklaruojantiems asmenims apie pareigą deklaruoti privačius interesus teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais ir ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus primena deklaruojantiems asmenims apie pareigą prireikus atnaujinti deklaraciją;

10.3. jeigu deklaruojantis asmuo per teisės aktuose nustatytą terminą nepateikia ar neatnaujina deklaracijos – nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas apie tai raštu informuoja deklaruojančio asmens tiesioginį vadovą ir šią informaciją perduoda Seimo kancleriui spręsti dėl atsakomybės už Įstatymo ir Aprašo reikalavimų nesilaikymą taikymo;

10.4. konsultuoja deklaruojančius asmenis privačių interesų deklaravimo klausimais;

10.5. atlieka deklaracijose pateiktų duomenų lyginamąją patikrą (užtikrindamas, kad kiekviena deklaracija būtų patikrinta ne rečiau kaip kartą per dvejus kalendorinius metus) ir įvertina, ar deklaracijose nurodyti privatūs interesai nedaro ir negali daryti įtakos atliekant pavestas funkcijas;

10.6. jeigu nustato, kad deklaracijoje nurodyti privatūs interesai galėtų daryti įtaką vykdant tarnybinę ar darbo veiklą, pateikia deklaracijoje pateiktų duomenų lyginamosios patikros rezultatus deklaruojančio asmens tiesioginiam vadovui;

10.7. atlikęs lyginamąją patikrą, savo iniciatyva arba per 2 darbo dienas nuo deklaruojančio asmens prašymo pateikti išankstines rekomendacijas gavimo dienos rengia ir raštu teikia deklaruojančiam asmeniui išankstines rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo ar vykdymo arba kitokių tarnybinių ar darbo pareigų, galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, atlikimo jis privalo nusišalinti. Su išankstinėmis rekomendacijomis deklaruojantis asmuo ir jo tiesioginis vadovas susipažįsta ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo jų gavimo dienos;

10.8. nustato interesų konfliktų rizikos veiksnius ir siūlo priemones jiems valdyti;

10.9. administruoja informaciją apie deklaruojančių asmenų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus;

10.10. teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją VTEK.

11. Deklaruojančio asmens tiesioginis vadovas:

11.1. susipažįsta su viešai skelbiamais sau pavaldžių deklaruojančių asmenų deklaracijų duomenimis ir, juos įvertinęs, prireikus aptaria su darbuotoju galimas rizikas ir priemones joms valdyti;

11.2. neskiria deklaruojančiam asmeniui užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

11.3. jeigu turi pagrindo manyti, kad jam pavaldaus deklaruojančio asmens dalyvavimas rengiant, svarstant, priimant konkretų sprendimą ar vykdant pavedimą sukels interesų konfliktą, inicijuoja deklaruojančio asmens nušalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, priimant konkretų sprendimą ar nuo pavedimo vykdymo;

11.4. užtikrina, kad nusišalinęs ar nušalintas deklaruojantis asmuo nedalyvautų (išėitų iš posėdžių salės ir panašiai) rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar vykdant pavedimus, kurie sukeltų interesų konfliktą;

11.5. vertina ir analizuoja rizikas kitais atvejais, atsižvelgdamas į gautą informaciją.

12. Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas:

12.1. prireikus teikia įgaliotajam asmeniui informaciją apie viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančius asmenis;

12.2. užtikrina, kad viešuosiuose pirkimuose dalyvautų tik deklaracijas pateikę ir kitas teisės aktuose nustatytas pareigas įvykdę (pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su VTEK nustatytos formos nešališkumo deklaraciją) asmenys;

12.3. laiku atlieka nuolatinį (prevencinį) viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirtų deklaruojančių asmenų pateiktų deklaracijų duomenų tikrinimą, o nustatęs, kad šių asmenų veikloje gali kilti interesų konflikto situacija ar jų privatūs interesai gali daryti įtaką vykdomų viešųjų pirkimų rezultatams, apie tai nedelsdamas raštu informuoja Seimo kanclerį;

12.4. inicijuoja viešuosiuose pirkimuose paskirtų dalyvauti deklaruojančių asmenų, nepateikusių ar neatnaujinusių deklaracijų, atšaukimą iš einamų pareigų ir užtikrina, kad šios pareigos neįvykdžiusiems asmenims jokia forma nebūtų leidžiama dalyvauti viešojo pirkimo procedūrose;

12.5. bendradarbiauja su įgaliotuoju asmeniu ir įvertina viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių asmenų deklaracijų duomenų patikrinimo rezultatus;

12.6. užtikrina, kad, kilus viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių deklaruojančių asmenų interesų konflikto grėsmei, minėtų asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūros būtų vykdomos vadovaujantis Nusišalinimo tvarkos aprašu.

13. Deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas raštu pranešti įgaliotajam asmeniui apie tai, kad jis priėmė pasiūlymą pereiti į kitą darbą. Įgaliotasis asmuo, nustatęs, kad šis asmuo yra artimai tarnybos ir (ar) darbo santykiais susijęs su būsimuoju darbdaviu, turi nedelsdamas informuoti deklaruojančio asmens tiesioginį vadovą, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė.

IV SKYRIUS

PAREIGOS VENGTI INTERESŲ KONFLIKTO IR PAREIGOS NUSIŠALINTI ĮGYVENDINIMAS. DEKLARUOJANČIO ASMENS NUŠALINIMAS

14. Deklaruojančiam asmeniui draudžiama atlikti funkcijas, vykdyti pavedimą, priimti sprendimą ir (ar) dalyvauti jį priimant, kai tai susiję su jo ir (ar) jam artimų asmenų privačiais interesais ir jeigu tai gali sukelti interesų konfliktą: draudžiama (išskyrus Aprašo 17.2 papunktyje nustatytą atvejį) dalyvauti visose bet kokio sprendimo arba dokumento rengimo, svarstymo, priėmimo ir pavedimo vykdymo procedūrose bet kokiame etape, nesvarbu, kaip jis įvardijamas (klausimo analizavimas, pasiūlymų teikimas, sprendimų priėmimas, dalyvavimas priimant sprendimą, dalyvavimas pasitarime, darbas komitetuose, komisijose, darbo grupėse, neformali konsultacija, klausimo pristatymas ar panašiai), ir bet koku būdu paveikti priimamus sprendimus, susijusius su jo ir (ar) jam artimo asmens asmeniniu turtiniu arba neturtiniu suinteresuotumu.

15. Deklaruojantis asmuo, paaiškėjęs, kad gali kilti interesų konfliktas ar jam kilus, bet kuriame sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros ar pavedimo vykdymo etape privalo:

15.1. žodžiu informuoti šiame procese kartu dalyvaujančius asmenis apie galimą interesų konflikto grėsmę ar esamą interesų konfliktą;

15.2. nusišalinti nuo visų interesų konflikto grėsmę sukeliančio sprendimo ar kitų klausimų rengimo, svarstymo, priėmimo procedūrų ar pavedimo vykdymo etapų, kad ir kaip jie būtų įvardijami, ir pareikalauti, kad vykstant kolegialiam svarstymui nusišalinimo faktas būtų tinkamai raštu užfiksuotas (posėdžio protokole ar kitame dokumente, nurodant, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada paliko patalpą ir kada į ją sugrįžo);

15.3. palikti patalpą, kurioje sprendžiamas interesų konflikto grėsmę keliantis klausimas;

15.4. raštu pateikti Aprašo priede nustatytos formos motyvuotą pareiškimą apie nusišalinimą Seimo kancleriui ir apie tai informuoti asmenis, kurie kartu atlieka tarnybines ar darbo pareigas, bei savo tiesioginį vadovą ir įgaliotąjį asmenį.

16. Atsiradus naujų aplinkybių, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo naujų aplinkybių, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, paaiškėjimo dienos pateikti įgaliotajam asmeniui rašytinį prašymą pateikti išankstines rekomendacijas ir (ar) nurodyti, kaip tinkamai elgtis susidarius galimo interesų konflikto situacijai.

17. Seimo kancleris, raštu gavęs deklaruojančio asmens pareiškimą apie nusišalinimą, per 3 darbo dienas priima:

17.1. sprendimą nusišalinimą priimti;

17.2. motyvuotą sprendimą nepriimti nusišalinimo ir įpareigoti deklaruojantį asmenį atlikti pavestas funkcijas bei dalyvauti tolesnėse sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo procedūrose ar vykdyti pavedimą. Seimo kancleris gali nepriimti deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo tik vadovaudamasis Nusišalinimo nepriėmimo kriterijais.

18. Su Aprašo 17 punkte nurodytu Seimo kanclerio sprendimu supažindinamas deklaruojantis asmuo ir jo tiesioginis vadovas, taip pat asmenys, kurie kartu su pareiškimą apie nusišalinimą pateikusių deklaruojančiu asmeniu atlieka tarnybines ar darbo pareigas, bei įgaliotasis asmuo.

19. Deklaruojantis asmuo turi būti nušalintas nuo visų veiksmų, susijusių su konkretaus sprendimo rengimu, svarstymu, priėmimu ar pavedimo vykdymu, ir nuo kitų tarnybinių ar darbo pareigų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad gali kilti interesų konfliktas.

20. Jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad deklaruojančio asmens dalyvavimas tam tikroje veikloje gali sukelti interesų konfliktą, o pats asmuo pareiškimo apie nusišalinimą nepateikia, įgaliotasis asmuo, deklaruojančio asmens tiesioginis vadovas arba Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo informacijos paaiškėjimo dienos per Seimo kanceliarijos informacinės sistemos Dokumentų valdymo posistemį („DocLogix“) (toliau – DVS) Seimo kancleriui pateikia motyvuotą pareiškimą dėl deklaruojančio asmens nušalinimo. Seimo kancleris sprendimą dėl deklaruojančio asmens nušalinimo priima per 3 darbo dienas nuo pareiškimo dėl nusišalinimo gavimo dienos.

21. Su Seimo kanclerio sprendimu dėl deklaruojančio asmens nušalinimo pasirašytinai supažindinami deklaruojantis asmuo ir jo tiesioginis vadovas, taip pat asmenys, kurie kartu su nušalintu asmeniu atlieka tarnybines ar darbo pareigas, bei įgaliotasis asmuo.

22. Seimo kancleris galimo interesų konflikto atvejais savo pareiškimą apie nusišalinimą teikia Seimo valdybai ir apie pateiktą pareiškimą informuoja įgaliotąjį asmenį. Įgaliotasis asmuo duomenis apie priimtą sprendimą dėl Seimo kanclerio nusišalinimo ar nušalinimo elektroniniu paštu

per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tokį sprendimą gavimo dienos pateikia VTEK ir šiuos duomenis paskelbia viešai Seimo interneto svetainėje.

23. Duomenis apie sprendimą nepriimti deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo (vadovaujantis Nusišalinimo nepriėmimo kriterijais) elektroninėmis priemonėmis per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos įgaliotasis asmuo pateikia VTEK.

V SKYRIUS

TEISĖ DIRBTI KITĄ DARBĄ AR EITI DAUGIAU NEGU VIENAS PAREIGAS

24. Deklaruojantis asmuo privalo pats įsivertinti, ar jo norimas dirbti kitas darbas, ėjimas daugiau negu vienų pareigų ir (ar) užsiėmimas kita veikla yra suderinama su jo einamomis pareigomis Seimo kanceliarijoje.

25. Deklaruojantis asmuo informaciją apie dirbamą arba planuojamą dirbti kitą darbą pateikia susipažinti per DVS tiesioginiam vadovui, o šis – įgaliotajam asmeniui, kuris prireikus teikia informaciją Seimo kancleriui.

26. Įgaliotasis asmuo, gavęs informaciją apie deklaruojančio asmens pradėtas eiti kitas pareigas, deklaruojančio asmens prašymu arba prireikus savo iniciatyva parengia ir deklaruojančiam asmeniui pateikia išankstines rekomendacijas. Šios išankstinės rekomendacijos pateikiamos ir deklaruojančio asmens tiesioginiam vadovui susipažinti.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Gavus informaciją apie galimai padarytą Įstatymo nuostatų pažeidimą, tyrimas dėl valstybės tarnautojo galimo tarnybinio nusižengimo arba darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, galimo darbo pareigų pažeidimo atliekamas vadovaujantis Įstatymo, Lietuvos Respublikos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymo, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Aprašo 13 punkte nurodytas pranešimas apie priimtą pasiūlymą pereiti į kitą darbą, kurį išnagrinėjus nustatoma interesų konflikto grėsmė, ir visa su juo susijusi informacija saugomi 3 metus nuo šio pranešimo gavimo dienos.

29. Pareiškimų apie nusišalinimą ir nušalinimo duomenys saugomi 10 metų nuo jų pateikimo DVS arba elektroniniu paštu dienos.

30. Už Aprašo nuostatų nesilaikymą atsakomybė taikoma įstatymuose nustatyta tvarka.

31. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per metus arba įvykus pokyčiams, darantiems reikšmingą įtaką Seimo kanceliarijos veiklai.

32. Aprašo peržiūrą ir prireikus keitimą organizuoja įgaliotasis asmuo. Aprašo peržiūrą gali inicijuoti bet kuris Seimo kanceliarijos darbuotojas.

(Pareiškimo apie nusišalinimą forma)

Lietuvos Respublikos
Seimo kancleriui

(data)
Vilnius

PATVIRTINTA

**PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS
INTERESUS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pareigos, statusas, funkcijos
1.	Valstybės tarnautojai
1.1.	Seimo kancleris
1.2.	duomenų apsaugos pareigūnas
1.3.	korupcijos prevencijos pareigūnas
1.4.	Seimo nuolatinis atstovas
1.5.	departamento direktorius
1.6.	biuro vedėjas
1.7.	Seimo komiteto biuro vedėjas
1.8.	sekretoriato vedėjas
1.9.	skyriaus vedėjas
1.10.	vyresnysis patarėjas
1.11.	patarėjas
1.12.	vyriausiasis specialistas
1.13.	vyresnysis specialistas
1.14.	padėjėjas
2.	Padalinių vadovai, dirbantys pagal darbo sutartį
2.1.	Dokumentų departamento Archyvo skyriaus vedėjas
2.2.	Dokumentų departamento Stenogramų skyriaus vedėjas
2.3.	Informacijos ir komunikacijos departamento Spaudos biuro vedėjas
2.4.	Vertimų skyriaus vedėjas
3.	Viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį
3.1.	viešųjų pirkimų komisijų nariai (pirmininkas; pirmininko pavaduotojas; sekretorius; kitas komisijos narys)
3.2.	pirkimų iniciatoriai – valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, nurodantys poreikį viešojo pirkimo būdu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir rengiantys jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą
3.3.	pirkimų organizatoriai – valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, nurodyti Seimo kanclerio tvirtinamame asmenų, organizuojančių ir atliekančių prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus, sąrašė
3.4.	viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai – valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pasitelkiami kaip viešojo pirkimo ekspertai
4.	Kitos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigos
4.1.	Seimo komiteto biuras
4.1.1.	patarėjas
4.1.2.	vyriausiasis specialistas
4.1.3.	padėjėjas
4.2.	projektų vadovas (Seimo kanceliarijos padalinio)
4.3.	Informacijos ir komunikacijos departamento Tyrimų skyrius
4.3.1.	patarėjas
4.3.2.	vyriausiasis specialistas
4.4.	Veiklos administravimo departamentas

4.4.1.	patarėjas
4.4.2.	Paslaugų ir materialinio aprūpinimo skyriaus vyriausiasis specialistas (atliekantis Seimo kanceliarijos teisėtai valdomų pastatų (patalpų) ir kitų statinių, juose veikiančių pastatų valdymo sistemų ir kitų įrenginių eksploatavimą, jo stebėseną ir priežiūrą)
4.5.	Finansų skyriaus patarėjas
4.6.	Seimo posėdžių sekretoriato vyriausiasis specialistas
4.7.	Strategijos ir inovacijų skyriaus vyresnysis patarėjas
4.8.	Tarptautinių ryšių skyriaus patarėjas

Priedo pakeitimai:

Nr. [400-IVK-196](#), 2025-07-07,

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, priim@lrs.lt; dba_docs@lrs.lt, Įsakymas

Nr. [400-IVK-196](#), 2025-07-07,

Dėl Seimo kanclerio 2025 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. 400-IVK-193 „Dėl viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos“ pakeitimo