



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO
KANCLERIS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VEIKSMŲ SEIMO KANCELIARIJOJE GAVUS DOVANĄ AR NETEISĖTĄ ATLYGĮ
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio 22 d. Nr. 400-IVK-344
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2008 m. spalio 7 d. sprendimu Nr. 2434 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų“, 13.15 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Veiksmų Seimo kanceliarijoje gavus dovaną ar neteisėtą atlygį tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2022 m. sausio 1 d.

Seimo kancleris

Modestas Gelbūda

Parengė
Personalo skyriaus patarėja
Gitana Jucevičiūtė
2021-10-20

Valstybės valdymo ir savivaldybių komiteto biuro patarėja
Kristina Šimkutė
2021-10-20

VEIKSMŲ SEIMO KANCELIARIJOJE GAVUS DOVANĄ AR NETEISĖTĄ ATLYGĮ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veiksmų Seimo kanceliarijoje gavus dovaną ar neteisėtą atlygį tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatoma Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, (toliau – darbuotojai) pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarka ir veiksmų, kurių turi imtis darbuotojai, gavę neteisėtą atlygį, planas.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Dovana** – materialinė vertybė, gaunama pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kuri įprastai yra susijusi su darbuotojo tarnybinėmis funkcijomis, ar reprezentacijai skirtas daiktas su valstybės, institucijos ar įstaigos ar kitokia simbolika.

2.2. **Neteisėtas atlygis** – darbuotojui tiesiogiai ar kitais būdais (paštu, per kurjerį, elektroninių ryšių priemonėmis ir kitais būdais) įteiktos ar kitaip perduotos materialinės vertybės (įskaitant pinigus), kurios nelaikytinos dovanomis (kaip jos apibrėžtos Aprašo 2.1 papunktyje) arba tarnybiniais tikslais gaunamomis paslaugomis.

3. Dovana, kurios vertė viršija 150 eurų, yra laikoma valstybės nuosavybe.

4. Darbuotojas negali priimti dovanų, išskyrus Aprašo 2.1 papunktyje nurodytas dovanas, ar paslaugų, jeigu tai susiję su jo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis, taip pat materialinių vertybių, kurias dovanoti ir priimti draudžiama vadovaujantis kitų teisės aktų reikalavimais.

5. Aprašas:

5.1. taikomas, kai dovanos arba paslaugos yra gaunamos dėl darbuotojo tarnybinės padėties ar statuso;

5.2. netaikomas, kai darbuotojas gauna dovanas ar paslaugas kaip privatus asmuo.

II SKYRIUS DOVANOS PERDAVIMAS

6. Vadovaujantis Aprašu, dovanos, kurių vertė viršija 150 eurų, yra registruojamos.

7. Darbuotojas per 5 darbo dienas nuo registruotinos dovanos gavimo dienos užpildo dovanos

tvarkymo akto (1 priedas) 1–6 skiltis ir dovaną (kartu su dovanos tvarkymo aktu) perduoda Seimo kanclerio 2015 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 400-IVK-360 „Dėl Seimo kanceliarijos pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų įvertinimo komisijos sudarymo“ sudarytai Seimo kanceliarijos pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų įvertinimo komisijai (toliau – Dovanų įvertinimo komisija).

8. Jeigu darbuotojas dėl pateisinamų priežasčių (atostogos, komandiruotė, liga ar kitos priežastys) neturi galimybės per nustatytą terminą perduoti dovaną, jis tai turi padaryti Apraše nustatyta tvarka, kai tokia galimybė atsiranda.

9. Dovanos, kurių vertė, jas gavusio darbuotojo nuomone, neviršija Apraše nustatytos registruotinos dovanos vertės, neperduodamos ir nevertinamos. Šios dovanos laikomos darbuotojo nuosavybe.

10. Darbuotojas savo noru Aprašo 9 punkte nurodytą dovaną gali perleisti Seimo kanceliarijai, su dovanos tvarkymo aktu perduodamas ją Dovanų įvertinimo komisijai, o ši komisija dovaną toliau tvarko Apraše nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

DOVANOS ĮVERTINIMAS, APSKAITA IR SAUGOJIMAS

11. Perduotų dovanų vertę nustato Dovanų įvertinimo komisija, vadovaudamasi Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais turto vertės nustatymą.

12. Jeigu dovanos vertė yra akivaizdi (pagal kainos žymą, priklijuotą etiketę ar pan.), Dovanų įvertinimo komisija dovanos nevertina ir dovanos tvarkymo akto pastabų skiltyje nurodo, koku būdu nustatyta dovanos vertė. Dovanų įvertinimo komisija, gavusi dovaną su dovanos tvarkymo aktu, patikrina nurodytą galimą dovanos vertę, o kai dovanos vertė nėra nurodyta arba nurodyta vertė kelia abejonių, ją nustato.

13. Dovanų įvertinimo komisija, nustatydamą dovanos vertę, atsižvelgia į jos rinkos vertę, meninę vertę, prie dovanos pridedamą aprašymą arba lygindama ją su kitais tokios pačios rūšies gaminiais.

14. Sprendimas dėl dovanos vertės nustatymo Dovanų įvertinimo komisijoje priimamas per vieną mėnesį nuo dovanos su dovanos tvarkymo aktu gavimo dienos. Sprendimas priimamas Dovanų įvertinimo komisijos posėdyje jame dalyvavusių Dovanų įvertinimo komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Dovanų įvertinimo komisijos posėdžio pirmininko balsas. Dovanų įvertinimo komisijos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Dovanų įvertinimo komisijos narių. Priėmusi sprendimą dėl dovanos vertės, Dovanų įvertinimo komisija įrašo ją į dovanos tvarkymo aktą ir jį pasirašo. Apie priimtą sprendimą informuojamas dovaną gavęs darbuotojas.

15. Dovanų įvertinimo komisijai nustačius, kad perduotos dovanos vertė yra mažesnė už registruotinos dovanos vertę, dovana grąžinama ją gavusiam darbuotojui, apie tai pažymint dovanos tvarkymo akte.

16. Dovanų įvertinimo komisijai nustačius, kad dovanos vertė viršija 150 eurų, bet neviršija 500 eurų, dovana įtraukiama į Seimo kanceliarijos apskaitą kaip trumpalaikis materialusis turtas Apraše nustatyta tvarka. Nustačius, kad dovanos vertė yra didesnė negu 500 eurų, į Seimo kanceliarijos apskaitą dovana įtraukiama kaip ilgalaikis materialusis turtas. Visais atvejais, kai dovanos vertė viršija 150 eurų, Dovanų įvertinimo komisija surašytą dovanos tvarkymo aktą perduoda Seimo kanceliarijos Finansų skyriui.

17. Dovanas į apskaitą įtraukia Seimo kanceliarijos Finansų skyriaus atsakingas darbuotojas.

18. Dovanos, nurodytos Aprašo 16 punkte, nurašomos turto apskaitą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka. Dovanų, kurios į apskaitą įtrauktos kaip ilgalaikis materialusis turtas, nusidėvėjimas nėra skaičiuojamas.

19. Darbuotojas, nesutinkantis su Dovanų įvertinimo komisijos nustatyta dovanos verte, turi teisę savo lėšomis užsakyti eksperto paslaugas.

20. Dovanų įvertinimo komisija, nustačiusi, kad dovanos vertė viršija 150 eurų, priima sprendimą dėl dovanos saugojimo vietos (pavyzdžiui, laikyti dovaną gavėjo kabinete; viešai ją eksponuoti Seimo kanceliarijos teisėtai valdomose patalpose tam skirtose vietose ar pan.) ir nurodo už dovanos saugojimą atsakingą asmenį bei priskiria jam dovaną. Informacija apie dovanos saugojimo vietą ir atsakingą asmenį nurodoma dovanos tvarkymo akte. Jeigu dovana yra gendantis, suvartojamas produktas, Dovanų įvertinimo komisijos sprendimu tokia dovana skiriama bendram suvartojimui Seimo kanceliarijoje (padalinyje arba kitame subjektų rate) arba grąžinama dovanos gavėjui.

21. Užpildytas dovanos tvarkymo aktas užregistruojamas Seimo kanceliarijos informacinės sistemos Dokumentų valdymo posistemyje (DVS).

IV SKYRIUS

DABUOTOJO VEIKSMAI GAVUS NETEISĖTĄ ATLYGĮ

22. Darbuotojas turi atsisakyti priimti neteisėtą atlygį bandymo jį duoti momentu ir paaiškinti neteisėtą atlygį siūlančiam asmeniui, kad Seimo kanceliarijoje toks atlygis yra neteisėtas ir jo priėmimas gali būti vertinamas kaip teisės aktų pažeidimas, bei paraginti neteikti siūlomo atlygio arba jį davus atsiimti.

23. Apie siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą (paliktą, rastą, atsiūtą, perduotą per kitą asmenį) neteisėtą atlygį darbuotojas visais atvejais bet kokia forma nedelsdamas privalo pranešti Seimo kanclerio 2017 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. 400-IVK-47 „Dėl komisijos sudarymo“ sudarytai

Korupcijos prevencijos ir kontrolės ir pranešimų apie Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nurodytus pažeidimus administravimo komisijai (toliau – Korupcijos prevencijos komisija) Informacijos apie pažeidimus Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Seimo kanclerio 2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. 400-ĮVK-65 „Dėl Informacijos apie pažeidimus Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Jeigu neteisėtas atlygis turi korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių (atlygiu siekiama daryti įtaką darbuotojui, kad jis teisėtai ar neteisėtai veiktų arba neveiktų vykdydamas savo funkcijas), darbuotojas privalo informuoti Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą.

24. Korupcijos prevencijos komisija, gavusi informaciją apie neteisėto atlygio atvejį, nedelsdama informuoja apie tai Seimo kanclerį. Apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas informavus teisėsaugos institucijas, Korupcijos prevencijos komisija bendradarbiauja su tyrimą atliekančiais teisėsaugos pareigūnais.

25. Korupcijos prevencijos komisija pildo Neteisėto atlygio atvejų apskaitos žurnalą (2 priedas).

26. Darbuotojas, neteisėtą atlygį gavęs ne tiesiogiai (radęs darbo vietoje, gavęs paštu, per kurjerį, elektroninių ryšių priemonėmis ar kitais būdais), turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, neteisėtą atlygį grąžinti jį davusiam asmeniui.

27. Jeigu neteisėtas atlygis nėra perduodamas teisėsaugos institucijoms, o jo davėjas nėra žinomas arba atsisako jį atsiimti, vadovaujantis teisės aktais ir protingumo principu, priimamas vienas iš šių sprendimų:

27.1. neteisėtas atlygis perduodamas labdarai;

27.2. neteisėtas atlygis sunaikinamas;

27.3. neteisėtas atlygis naudojamas bendroms Seimo kanceliarijos reikmėms (pvz., bendrojo naudojimo patalpoms papuošti) arba, jeigu jis yra suvartojamas, gali būti suvartotas (pasidalytas) su kitais darbuotojais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Dovanų įvertinimo komisija ir Korupcijos prevencijos komisija informaciją apie darbuotojų gautas dovanas ir neteisėtą atlygį teikia Seimo kanceliarijos Informacijos ir komunikacijos departamentui, o jis šią informaciją, laikydamasis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, pasibaigus ketvirčiui skelbia viešai Seimo interneto svetainėje.

29. Darbuotojas dėl dovanos vertės ir kitų Apraše nurodytų aplinkybių gali konsultuotis su Dovanų įvertinimo komisija el. paštu dovanos@lrs.lt.

30. Už Aprašo reikalavimų nesilaikymą asmenys traukiami atsakomybėn įstatymų nustatyta tvarka.

(Dovanos tvarkymo akto forma)

DOVANOS TVARKYMO AKTAS

(Registracijos data) (Registracijos numeris)

Eil. Nr.	Informacija apie Seimo kanceliarijoje gautą dovaną (pildo darbuotojas)					Dovanų įvertinimo komisijos nustatyta dovanos vertė (pildo Komisija)	Dovanos saugojimo vieta ir (ar) už saugojimą atsakingas asmuo (pildo Komisija)	Pastabos (pildo Komisija)
	pavadinimas	kiekis	trumpas aprašymas	gavimo proga, vieta, laikas	galima vertė (Eur)			

I. Dovanos perdavimo Dovanų įvertinimo komisijai patvirtinimas

Dovaną perdavė	(Dovanos gavėjo pareigos)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)	(Data)
Dovaną priėmė	(Dovanų įvertinimo komisijos atstovo pareigos)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)	(Data)

II. Dovanų įvertinimo komisijos nustatytos donanos vertės patvirtinimas

Komisijos pirmininkas	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Komisijos nariai	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

III. Dovanos grąžinimo darbuotojui patvirtinimas:

Dovaną perdavė	(Dovanų įvertinimo komisijos atstovo pareigos)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)	(Data)
Dovaną priėmė	(Darbuotojo, kuriam grąžinama dovana, pareigos)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)	(Data)

Veiksmų Seimo kanceliarijoje gavus dovaną ar neteisėtą atlygį
tvarkos aprašo
2 priedas

(Neteisėto atlygio atvejų apskaitos žurnalo forma)

NETEISĖTO ATLYGIO ATVEJŲ APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Informacija apie neteisėtą atlygį				Duomenys apie atliktus veiksmus gavus informaciją apie neteisėto atlygio atvejį (atlygio atvejį užregistravęs atsakingas asmuo, atlikti veiksmai, parengto dokumento data, numeris ir kt.)	Pastabos
	gavimo data, laikas	davėjas	gavėjas	koku būdu ir forma siūlytas (teiktas, paliktas), atlygio apibūdinimas (fotografija ar kt.)		