

PRANEŠIMAS DĖL PRIVATUMO VALSTYBĖS INSTITUCIJŲ BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO IR DARBO UŽMOKESČIO KONTROLĖS POSISTEMIO (AKIS) ADMINISTRAVIMAS

Šis privatumo pranešimas skirtas asmenims (valstybės institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovams), kurių asmens duomenys tvarkomi Seimo kanceliarijoje, kai Seimo kanceliarija jų duomenis tvarko, administruojant valstybės institucijų biudžeto lėšų naudojimo ir darbo užmokesčio kontrolės posistemį (AKIS).

DUOMENŲ VALDYTOJAS
(Kas tvarko Jūsų duomenis?)

LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA
KODAS 188605295
Gedimino pr. 53, Vilnius
Tel. (8 5) 239 6060 Faks. (8 5) 239 6289
El. p. priim@lrs.lt

Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūno kontaktai:
el. pašto adresas dap@lrs.lt, korespondencijos adresas Gedimino pr. 53,
Vilnius – laišką adresuokite Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos
pareigūnui.

TIKSLAS
(Kam naudojami Jūsų
duomenys?)

Jūsų asmens duomenys bus naudojami, esant poreikiui suteikti pagalbą teikiant duomenis AKIS, taip pat tvarkant, sisteminant, analizuojant AKIS pateiktus duomenis. Duomenys gali būti naudojami, siekiant suteikti pagalbą Audito komitetui organizuojant parlamentinės kontrolės klausimo dėl asignavimų valdytojų lėšų panaudojimo nagrinėjimą, taip pat pagalbą komitetui rengiant sprendimų, protokolinių nutarimų, rezoliucijų ar kitų komiteto sprendimų projektus.

TEISĖTO TVARKYMO SĄLYGA
(Kuo remiantis tvarkomi
Jūsų duomenys?)

Informuojame, kad asmens duomenų tvarkymas aukščiau nurodytais tikslais atliekamas, kai tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas), kuri nustatyta:

1. Seimo statuto 49 str. 1 d. 5 p. ir 59(1) str. 7 p.;
2. Įstatymų ir kitų Seimo teisės aktų leidybos, parlamentinės kontrolės ir Seimo priežiūrinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2016 m. birželio 29 d. Seimo valdybos sprendimu Nr. SV-S-1603 „Dėl Įstatymų ir kitų Seimo teisės aktų leidybos, parlamentinės kontrolės ir Seimo priežiūrinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ III ir IV skyriuose;
3. Seimo kanceliarijos nuostatų, patvirtintų 2008 m. spalio 7 d. Seimo valdybos sprendimu Nr. 2434 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų“ II skyriuje;
4. Seimo kanceliarijos komiteto biuro nuostatų, patvirtintų 2013 m. spalio 31 d. Seimo kanclerio įsakymu Nr. 400-ĮVK-342 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos komiteto biuro nuostatų patvirtinimo“ II skyriuje;
5. 2017 m. kovo 1 d. Seimo Audito komiteto sprendime Nr. 141-S-5 „Dėl valstybės biudžeto asignavimų naudojimo parlamentinės kontrolės“.

ASMENS DUOMENYS
(Kokie Jūsų duomenys
tvarkomi?)

BENDRIEJI DUOMENYS
Asmenį identifikuojantys duomenys: vardas, pavardė.
Kiti duomenys: padalinys, pareigos, darbovietė, telefono numeris, el. pašto adresas.

DUOMENŲ ŠALTINIS
(Iš kur gaunami Jūsų
duomenys?)

Informuojame, kad Jūsų asmens duomenis Seimo Audito komiteto biuras gaus iš Jūsų tiesiogiai arba iš Jūsų atstovaujamos valstybės institucijos, įstaigos, organizacijos.

DUOMENYS BUS TEIKIAMAI
(Kam teiksime Jūsų duomenis?)

DUOMENŲ GAVĖJAI (trečiosios šalys)

Seimo Audito komitetas

DUOMENŲ TVARKYTOJAI (kai jie teikia tam tikras paslaugas Seimo kanceliarijai)

1. Informacinių technologijų įmonės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų Seimo kanceliarijos informacinių sistemų palaikymą:

1.1. KIS dokumentų valdymo posistemis (Dokumentų valdymo sistema DocLogix);

1.2. KIS intraneto posistemis (e. aplinka) Microsoft sharepoint taikomoji programa.

TREČIOSIOS VALSTYBĖS (visos ne ES valstybės narės ar ne EEE valstybės)

Duomenų teikimas trečiosioms valstybėms nenumatytas.

SAUGOJIMO LAIKOTARPIS
(Kiek laiko bus saugomi Jūsų duomenys?)

Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi :

1. AKIS: valstybės institucijų, įstaigų ir organizacijų vadovų bendrieji asmens duomenys saugomi 5 m. nuo suvedimo; asmens, prisijungusio prie AKIS ir suvedusio duomenis posistemyje, bendrieji asmens duomenys saugomi 5 m. nuo suvedimo; vartotojo prisijungimo duomenys saugomi 1 m. nuo paskutinio prisijungimo.

2. Susirašinėjimo su institucijomis, įstaigomis, organizacijomis ir fiziniai asmenimis duomenys saugomi Dokumentų valdymo sistemoje 10 m. nuo paskutinio įrašo; su kitais Seimo kanceliarijos padaliniais - 3 m.

3. Kontaktiniai asmenų, teikiančių duomenis AKIS, duomenys Audito komiteto biure saugomi 1 metus nuo suvedimo ir atnaujinami kasmet arba, esant poreikiui, bet kuriuo metu einamaisiais kalendoriniais metais.

Šie terminai gali būti pratęsti, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis iki teisiniame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS
(Kokias turite teises ir kaip jas įgyvendinti?)

Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Seimo kanceliariją dėl klausimų, susijusių su Jūsų asmens duomenų tvarkymu, t. y. turite šias teises:

- teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (BDAR 13 ir 14 straipsniai);
- teisę susipažinti su duomenimis (BDAR 15 straipsnis);
- teisę reikalauti ištaisyti duomenis (BDAR 16 straipsnis);

• teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (BDAR 17 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

• teisę apriboti duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų.

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Seimo kanceliarijai turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Teikiant prašymą elektroniniu paštu, prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną aukščiau nurodytais kontaktais.

SKUNDŲ TEIKIMAS
(Kam galite pateikti skundą dėl Seimo kanceliarijos veiksmų (neveikimo)?)

Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti Seimo kanceliarijos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

Prieš pateikiant skundą atitinkamai institucijai, rekomenduojame susisiekti su Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūnu aukščiau nurodytais kontaktais.

AR PRIVALOTE PATEIKTI
DUOMENIS?

Jūsų asmens duomenis tvarkome vykdydami teisės aktuose mums nustatytą pareigą. Jums nepateikus atitinkamų duomenų negalėsime pasiekti šiame pranešime nurodytų asmens duomenų tvarkymo tikslų.

AUTOMATIZUOTŲ
SPRENDIMŲ
PRIĖMIMAS/PROFILIAVIMAS

Informuojame, kad Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamiems sprendimams apie Jus priimti.

Sprendimų priėmimas tik automatizuotu būdu reiškia, kad sprendimai priimami technologinėmis priemonėmis, taikant algoritmus, be jokio žmogaus įsikišimo. Jeigu Jūsų asmeniniai aspektai vertinami tam, kad būtų padarytos prognozės, net jeigu nebus priimtas joks sprendimas, pvz., jeigu Seimo kanceliarija vertina asmens savybes (amžių, lytį ar tautybę) arba skirsto asmenis į tam tikras kategorijas, tai reiškia, kad asmeniui taikomas profiliavimas.