

PRANEŠIMAS DĖL PRIVATUMO PERSONALO ATRANKA

Šis privatumo pranešimas skirtas asmenims (pretenduojantiems į pareigas Seimo kanceliarijoje), kurių asmens duomenys tvarkomi Seimo kanceliarijoje, kai Seimo kanceliarija jų duomenis tvarko, organizuodama personalo atrankas.

DUOMENŲ VALDYTOJAS
(Kas tvarko Jūsų duomenis?)

LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA
KODAS 188605295

Gedimino pr. 53, Vilnius
Tel. (8 5) 239 6060 Faks. (8 5) 239 6289
El. p. priim@lrs.lt

Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūno kontaktai:
el. pašto adresas dap@lrs.lt, korespondencijos adresas Gedimino pr. 53, Vilnius
– laišką adresuokite Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūnui.

TIKSLAS
(Kam naudojami Jūsų
duomenys?)

Jūsų asmens duomenys naudojami organizuojant personalo atranką į pareigas Seimo kanceliarijoje.

TEISĖTO TVARKYMO SĄLYGA
(Kuo remiantis tvarkomi
Jūsų duomenys?)

Jūsų, kaip kandidato, pretenduojančio eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas, asmens duomenys, susiję su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, iš esamo darbdavio renkami Jūsų sutikimu (BDAR 6 str. 1 dalies a punktas).

Jūsų sutikimu taip pat duomenys tvarkomi darbuotojų atrankos tikslais, galimam įdarbinimui atsiradus laisvai darbo vietai ateityje.

Jūsų, kaip kandidatų, pretenduojančių dirbti pagal darbo sutartis, asmens duomenys tvarkomi darbo sutarčių sudarymo tikslu (BDAR 6 str. 1 dalies b punktas).

Jūsų, kaip Kandidato, pretenduojančio eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas, asmens duomenys, susiję su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, iš buvusio darbdavio renkami ir kitos su personalo atranka ir priėmimu į pareigas susijusios asmens duomenų tvarkymo operacijos vykdomos, kai tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojai taikoma teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c punktas ir 9 str. 2 d. b punktas, kai tvarkomi specialiųjų kategorijų duomenys), kuri nustatyta:

- LR Valstybės tarnybos įstatyme;
- LR Darbo kodekse;
- 2018 m. lapkričio 28 d. LRV nutarime Nr. 1176 "Dėl LR Valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo";
- 2017 m. birželio 21 d. LRV nutarime Nr. 496 "Dėl LR Darbo kodekso įgyvendinimo";
- Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos apraše, patvirtintame 2013 m. gegužės 21 d. Vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-447 "Dėl užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo patvirtinimo";
- Atrankos į laisvas darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas tvarkos apraše, patvirtintame 2017 m. lapkričio 24 d. Seimo kanclerio įsakymu Nr. 400-IVK-352 "Dėl atrankos į laisvas darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas tvarkos aprašo patvirtinimo";
- Lietuvos Respublikos Seimo nuolatinio atstovo įstatyme;
- Pretendento į Lietuvos Respublikos Seimo nuolatinio atstovo pareigas atrankos tvarkos apraše, patvirtintame 2020 m. vasario 18 d. Seimo kanclerio įsakymu Nr. 400-IVK-40 "Dėl Pretendento į Lietuvos

Respublikos Seimo nuolatinio atstovo pareigas atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo";

- Valstybės tarnybos informacinės sistemos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2020 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-235 "Dėl Valstybės tarnybos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo", 19 punktu.

ASMENS DUOMENYS
(Kokie Jūsų duomenys
tvarkomi?)

BENDRIEJI DUOMENYS

Asmenį identifikuojantys duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data.

Kiti duomenys: pilietybė, kontaktiniai duomenys, informacija apie asmens išsilavinimą, darbo patirtį, asmeninius gebėjimus (kalbų mokėjimas, vairuotojo pažymėjimas, bendravimo, organizaciniai, vadovavimo gebėjimai, įgūdžiai su informacinėmis sistemomis ir pan.), gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, šeiminei padėtis, pareigos bei duomenys apie priėmimą (perkėlimą, atleidimą) į pareigas, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės duomenys, kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Seimo kanceliariją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai).

DUOMENYS APIE APKALTINAMUOSIUS NUOSPRENDŽIUS IR NUSIKALSTAMAS VEIKAS

Asmens duomenys, susiję su teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje.

DUOMENŲ ŠALTINIS
(Iš kur gaunami Jūsų
duomenys?)

Duomenys gaunami tiesiogiai iš Jūsų ir per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (VATIS), kai Jūs juos ten pateikiate, taip pat iš Valstybės tarnautojų registro (VATAR), iš Jūsų buvusio ar esamo darbdavio.

DUOMENYS BUS TEIKIAMI
(Kam teiksime Jūsų
duomenis?)

DUOMENŲ GAVĖJAI (trečiosios šalys)

Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnyba – patekimui į Seimo rūmus užtikrinti; Seimo valdyba, Europos reikalų komitetas, Užsienio reikalų komitetas, Užsienio reikalų ministerija - Lietuvos Respublikos Seimo nuolatinio atstovo įstatyme nustatytais atvejais .

DUOMENŲ TVARKYTOJAI (kai jie teikia tam tikras paslaugas Seimo kanceliarijai)

Informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą (Seimo kanceliarijos dokumentų valdymo sistema).

TREČIOSIOS VALSTYBĖS (visos ne ES valstybės narės ar ne EEE valstybės)

Asmens duomenų teikimas į trečiąsias valstybes nenumatytas..

SAUGOJIMO LAIKOTARPIS
(Kiek laiko bus saugomi Jūsų
duomenys?)

Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi 1 m. nuo einamųjų metų kuomet buvo pateikti dokumentai). Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis iki teisiniame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi..

**DUOMENŲ SUBJEKTŲ
TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**
(Kokias turite teises ir kaip
jas įgyvendinti?)

Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Seimo kanceliariją dėl klausimų, susijusių su Jūsų asmens duomenų tvarkymu, t. y. turite šias teises:

- teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (BDAR 13 ir 14 straipsniai);
- teisę susipažinti su duomenimis (BDAR 15 straipsnis);
- teisę reikalauti ištaisyti duomenis (BDAR 16 straipsnis);
- teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (BDAR 17 straipsnis).

Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

- teisę apriboti duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;
- teisę perkelti asmens duomenis (BDAR 20 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu ir automatizuotomis priemonėmis.

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Seimo kanceliarijai turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemones, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Teikiant prašymą elektroniniu paštu, prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną aukščiau nurodytais kontaktais.

SKUNDŲ TEIKIMAS
(Kam galite pateikti skundą
dėl Seimo kanceliarijos
veiksmų (neveikimo)?)

Informuojame, kad Jūs turite teisę skusti Seimo kanceliarijos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skusti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

Prieš pateikiant skundą atitinkamai institucijai, rekomenduojame susisiekti su Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūnu aukščiau nurodytais kontaktais.

AR PRIVALOTE PATEIKTI
DUOMENIS?

Šių asmens duomenų tvarkymas yra teisės aktais nustatytas reikalavimas, išskyrus aukščiau nurodytus atvejus, kai Jūsų asmens duomenis tvarkome Jums sutikus.

Nepateikus šių asmens duomenų Seimo kanceliarija negalės vykdyti Jūsų atrankos procedūrų ar pakviesti pretenduoti į laisvas darbo vietas ateityje.

AUTOMATIZUOTŲ
SPRENDIMŲ
PRIĖMIMAS/PROFILIAVIMAS

Informuojame, kad Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamiems sprendimams apie Jus priimti. Sprendimų priėmimas tik automatizuotu būdu reiškia, kad sprendimai priimami technologinėmis priemonėmis, taikant algoritmus, be jokio žmogaus įsikišimo. Jeigu Jūsų asmeniniai aspektai vertinami tam, kad būtų padarytos prognozės, net jeigu nebus priimtas joks sprendimas, pvz., jeigu Seimo kanceliarija vertina asmens savybes (amžių, lytį ar tautybę) arba skirsto asmenis į tam tikras kategorijas, tai reiškia, kad asmeniui taikomas profiliavimas.