



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO  
KANCLERIS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL SEIMO KANCLERIO 2013 M. GEGUŽĖS 2 D. ĮSAKYMO NR. 400-IVK-171 „DĖL  
LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO IR SEIMO KANCELIARIJOS VEIKLOS  
DOKUMENTŲ KOPIJŲ PARENGIMO IŠLAIDŲ ATLYGINIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2022 m. lapkričio d. Nr. 400-IVK-  
Vilnius

Pakeičiu Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2013 m. gegužės 2 d. įsakymą Nr. 400-IVK-171 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklos dokumentų kopijų parengimo išlaidų atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO  
KANCLERIS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO ARCHYVE SAUGOMŲ DOKUMENTŲ  
KOPIJŲ PARENGIMO IŠLAIDŲ ATLYGINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymo 10 straipsniu, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 19 straipsniu, Atlyginimo už registro objekto registravimą, dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo ir atlyginimo už registro objekto registravimą, registro duomenų, registro informacijos, registrai pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų, valstybės informacinių sistemų duomenų teikimą mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. sausio 10 d. nutarimu Nr. 45 „Dėl Atlyginimo už registro objekto registravimą, dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo ir atlyginimo už registro objekto registravimą, registro duomenų, registro informacijos, registrai pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų, valstybės informacinių sistemų duomenų teikimą mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u Lietuvos Respublikos Seimo archyve saugomų dokumentų kopijų parengimo išlaidų atlyginimo tvarkos aprašą (pridedama).“

Seimo kancleris

Modestas Gelbūda

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio  
2013 m. gegužės 2 d. įsakymu  
Nr. 400-ĮVK- 171  
(Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio  
2022 m. lapkričio d. įsakymo  
Nr. 400-ĮVK- redakcija)

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO ARCHYVE SAUGOMŲ DOKUMENTŲ KOPIJŲ PARENGIMO IŠLAIDŲ ATLYGINIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Lietuvos Respublikos Seimo archyve saugomų dokumentų kopijų parengimo išlaidų atlyginimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatoma Lietuvos Respublikos Seimo archyve saugomų rašytinių, grafinių, garso ir (ar) vaizdo dokumentų (toliau – dokumentai) kopijų parengimo išlaidų atlyginimo tvarka.

2. Pareiškėjas, pageidaujantis gauti dokumento (-ų) kopiją (-as), turi pateikti Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijai rašytinį prašymą Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2016 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. 400-ĮVK-216 „Dėl prieigos prie Lietuvos Respublikos Seimo archyve saugomų dokumentų suteikimo ir šių dokumentų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

3. Dokumentų kopijas rengia Seimo kanceliarijos Dokumentų departamento Archyvo skyriaus atsakingas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Jis supažindina pareiškėją su dokumentų kopijų rengimo tvarka ir įkainiais.

4. Dokumentų kopijos rengiamos tik tada, kai pareiškėjas iš anksto Aprašo 5 punkte nurodytu būdu sumoka Seimo kanceliarijai dokumentų kopijų parengimo išlaidas.

5. Už dokumentų kopijų parengimą pareiškėjas sumoka mokėjimo pavedimu į Seimo kanceliarijos sąskaitą banke, nurodytą išrašytoje PVM sąskaitoje faktūroje.

6. Dokumentų kopijų parengimo įkainiai (toliau – įkainiai) Apraše nurodyti su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Į įkainius nėra įskaičiuoti mokesčiai už vietinius ir tarptautinius mokėjimo pavedimus, pašto paslaugas ir laikmenų, į kurias įrašoma informacija, kaina. Šias papildomas išlaidas apmoka pareiškėjas. Dokumentų kopijos rengiamos tik Seimo kanceliarijos turima įranga.

7. Dokumentų, kurių naudojimas ribojamas teisės aktų, dokumentų perdavimo aktų ar sutarčių, kopijos nerengiamos.

8. Jeigu skaitmeniniai dokumentai ar suskaitmeninti analoginiai dokumentai yra viešai prieinami Seimo interneto svetainėje ar Seimo socialiniuose tinkluose, pareiškėjo prašymu rengiamos tik aukštesnės raiškos, negu prieinamos viešai, jų skaitmeninės kopijos.

9. Įkainis už didesnio negu A4 formato lapo dokumentų kopijavimą skaičiuojamas pagal A4 formato lapų skaičių kopijuojamame dokumente.

10. Nustatomi dokumentų kopijų parengimo paslaugų įkainiai (su PVM):

10.1. dokumentų analoginių kopijų parengimo:

10.1.1. viena nespaltvota A4 formato lapo kopija – 2,10 Eur (atlyginama nuo 26 lapo);

10.1.2. viena spalvota A4 formato lapo kopija – 2,12 Eur (atlyginama nuo 26 lapo);

10.2. dokumentų skaitmeninių kopijų parengimo:

10.2.1. viena rašytinio dokumento A4 formato lapo kopija – 2,07 Eur (atlyginama nuo 26 lapo);

10.2.2. vienas fotodokumento vaizdas (JPEG arba TIFF formatu, skiriamoji geba ne mažesnė kaip 300 dpi) – 5,51 Eur;

10.2.3. viena vaizdo (video-) dokumento minutė – 10,41 Eur;

10.2.4. viena garso dokumento minutė – 7,51 Eur;

10.3. esant sudėtingai dokumentų, kurių kopijas prašoma parengti, paieškai, trunkančiai ilgiau negu keturias valandas, dokumentų paieškos paslaugos įkainis (su PVM) yra 13,93 Eur už valandą.

11. Dokumentų kopijos nemokamai teikiamos:

11.1. asmenims, pateikusiems jų deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės arba, jeigu asmuo neturi gyvenamosios vietos, savivaldybės, kurioje jis gyvena, išduotą pažymą, patvirtinančią, kad asmuo yra socialinės pašalpos gavėjas;

11.2. asmenims, kurie Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse numatytais atvejais kreipiasi į Seimo kanceliariją per savo šalių diplomatinės įstaigas Lietuvoje;

11.3. valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir įmonėms pagal jų prašymus, kai dokumentai ar juose esanti informacija būtina įstatymuose ir kituose teisės aktuose joms pavestoms funkcijoms atlikti.

12. Jeigu pareiškėjas prašo parengti daugiau negu 100 lapų kopijų ar daugiau negu valandos trukmės vaizdo ir (ar) garso dokumentų kopijų, jos rengiamos pagal sutartis, kuriose susitariama dėl dokumentų kopijų rengimo tvarkos, terminų, įkainių, apmokėjimo ir kitų sąlygų. Dokumentų kopijų parengimo paslaugų įkainiai sutartyje nustatomi atsižvelgiant į dokumentų rūšį, formatą ir kiekį, dokumentų naudojimą bei kitus specialiuosius reikalavimus, taip pat į dėl dokumentų paieškos patiriamas sąnaudas.

13. Lėšos, gautos už dokumentų kopijų parengimą, priskiriamos Seimo kanceliarijos pajamoms, gaunamoms už teikiamas mokamas paslaugas, ir naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Gedimino pr. 53, 01109 Vilniaus m., Lietuva (2022-11-24 08:41:59)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Seimo kanclerio 2013 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. 400-ĮVK-171 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo ir Seimo kanceliarijos veiklos dokumentų kopijų parengimo išlaidų atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-23 Nr. 400-ĮVK-290
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Modestas Gelbūda, Seimo kancleris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-23 11:13:53 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-23 11:11:40 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-14 19:56:59–2025-10-13 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Seimo kanceliarija, Dokumentų valdymo sistema
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-23 11:14:28 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-28 10:34:07–2025-02-27 10:34:07
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2022-11-24 08:41:59)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-11-24 08:41:59 atspausdino Vida Kišūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-