

# PRANEŠIMAS DĖL PRIVATUMO INFORMACINIO RINKINIO RENGIMAS

Šis privatumo pranešimas skirtas užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų ar institucijų oficialiems asmenims, su kuriais susitinka Lietuvos Respublikos Seimo Pirmininkas, Seimo Pirmininko pavaduotojai, Seimo opozicijos lyderis, Seimo kancleris, Seimo tarpparlamentinių ryšių grupių ir Seimo delegacijų parlamentinėse asamblėjose nariai.

**DUOMENŲ VALDYTOJAS**  
(Kas tvarko Jūsų duomenis?)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA**

**KODAS 188605295**

Gedimino pr. 53, Vilnius

Tel. (8 5) 239 6060 Faks. (8 5) 239 6289

El. p. priim@lrs.lt

Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūno kontaktai:

el. paštas dap@lrs.lt, korespondencijos adresas – Gedimino pr. 53, Vilnius.

Laišką adresuokite Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūnui.

**TIKSLAS**  
(Kam naudojami Jūsų  
duomenys?)

Jūsų asmens duomenys tvarkomi siekiant parengti Lietuvos Respublikos Seimo Pirmininko, Seimo Pirmininko pavaduotojų, Seimo opozicijos lyderio, Seimo kanclerio, Seimo tarpparlamentinių ryšių grupių ir Seimo delegacijų parlamentinėse asamblėjose narių susitikimams su užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų ar institucijų oficialiais asmenimis ir jų vizitams į užsienį skirtos informacijos rinkinį.

**TEISĖTO TVARKYMO SĄLYGA**  
(Kuo remiantis tvarkomi Jūsų  
duomenys?)

Informuojame, kad asmens duomenų tvarkymas pirmiau nurodytais tikslais yra atliekamas vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas), kurias nustato:

– Lietuvos Respublikos Seimo statuto (1994 m. vasario 17 d. Nr. I-399) 79 straipsnis, nustatantis, kad Seimo kanceliarija užtikrina Seimo veiklą;

– Lietuvos Respublikos Seimo reglamento (2016 m. gegužės 4 d. Nr. SV-S-1508) 24 punktas, nustatantis, kad Seimo delegacijų veiklą delegacijų pirmininkams padeda organizuoti Tarptautinių ryšių skyrius, ir 27 punktas, nustatantis, kad tarpparlamentinių ryšių grupių sekretoriai padeda grupės pirmininkui organizuoti grupės veiklą, sistemina informaciją apie parlamentinius ryšius su atitinkama užsienio valstybe ir ją teikia grupės nariams;

– Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų (2008 m. spalio 7 d. Nr. 2434) 6.1 punktas, nustatantis, kad Seimo kanceliarija aprūpina Seimo narius ekspertiniais, informaciniais išteklių, reikalingais vykdant Seimo nario ir kitas pareigas Seime; 6.6 punktas, nustatantis, kad Seimo kanceliarija užtikrina parlamentinės diplomatijos priemonių įgyvendinimą, plėtoja ryšius su užsienio valstybių parlamentais, Europos Parlamentu, sudaro sąlygas Seimo delegacijų tarptautinėse parlamentinėse organizacijose ir asamblėjose darbu;

– Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2018 m. lapkričio 14 d. įsakymas Nr. 400-IVK-357 „Dėl tarptautiniams susitikimams ir vizitams į užsienį skirtos informacijos rinkinio rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**ASMENS DUOMENYS**  
(Kokie Jūsų duomenys  
tvarkomi?)

**BENDRIEJI DUOMENYS**

Asmenį identifikuojantys duomenys: vardas, pavardė, gimimo data ir vieta.

Kiti duomenys: pareigos, nuotrauka, biografiniai duomenys.

**SPECIALIŲJŲ KATEGORIJŲ DUOMENYS**

Duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus.

DUOMENŲ ŠALTINIS  
(Iš kur gaunami Jūsų  
duomenys?)

Jūsų duomenis gausime tiesiogiai iš Jūsų arba Jūsų atstovaujamos įstaigos ar organizacijos bei viešai prieinamų šaltinių.

DUOMENYS BUS TEIKIAMAI  
(Kam teiksime Jūsų  
duomenis?)

**DUOMENŲ GAVĖJAI (trečiosios šalys)**

Duomenys bus teikiami susitikime dalyvaujantiems ar į vizitą vykstantiems: Lietuvos Respublikos Seimo Pirmininkui, Seimo Pirmininko pavaduotojams, Seimo opozicijos lyderiui, Seimo kancleriui, Seimo tarpparlamentinių ryšių grupių ir Seimo delegacijų parlamentinėse asamblėjose nariams, Seimo komitetų biurų darbuotojams.

**DUOMENŲ TVARKYTOJAI (teikiantys tam tikras paslaugas Seimo kanceliarijai)**

Duomenys bus teikiami Seimo kanceliarijos informacinių sistemų palaikymą užtikrinančioms informacinių technologijų įmonėms.

**TREČIOSIOS VALSTYBĖS (visos ne ES valstybės narės ar ne EEE valstybės)**

Asmens duomenų teikimas į trečiąsias valstybes nenumatytas.

SAUGOJIMO LAIKOTARPIS  
(Kiek laiko bus saugomi Jūsų  
duomenys?)

Vizitams į užsienį ir tarptautiniams susitikimams parengti dokumentai saugomi 5 metus. Duomenų saugojimo terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

DUOMENŲ SUBJEKTŲ  
TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS  
(Kokias turite teises ir kaip  
jas įgyvendinti?)

Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Seimo kanceliariją dėl klausimų, susijusių su Jūsų asmens duomenų tvarkymu, t. y. turite šias teises į:

- prieigą prie duomenų;
- klaidų ištaisymą;
- duomenų ištrynimą;
- duomenų tvarkymo apribojimą;
- nesutikimą, kad duomenys būtų tvarkomi.

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Seimo kanceliarijai turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą pateikusio asmens ir duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Elektroniniu paštu pateiktas prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos maloniai prašome kreiptis į Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūną pirmiau nurodytais kontaktais.

SKUNDŲ TEIKIMAS  
(Kam galite pateikti skundą  
dėl Seimo kanceliarijos  
veiksmų (neveikimo)?)

Jūs turite teisę skųsti Seimo kanceliarijos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

Prieš pateikiant skundą atitinkamai institucijai, rekomenduojame susisiekti su Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūnu pirmiau nurodytais kontaktais.

AR PRIVALOTE PATEIKTI  
DUOMENIS?

Jūs galite nesutikti, kad Jūsų asmens duomenys būtų tvarkomi pirmiau nurodytais tikslais, tačiau Jums pasinaudojus šia teise Seimo kanceliarija neturės galimybės rengti susitikimams ir vizitams į užsienį skirtos informacijos rinkinį bei, atitinkamai, organizuoti susitikimus su Jumis ir vizitus.

---

AUTOMATIZUOTŲ  
SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS /  
PROFILIAVIMAS

Informuojame, kad Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamiems sprendimams apie Jus priimti. Sprendimų priėmimas tik automatizuotu būdu reiškia, kad sprendimai priimami technologinėmis priemonėmis, taikant algoritmus, be jokio žmogaus įsikišimo. Jeigu Jūsų asmeniniai aspektai vertinami tam, kad būtų padarytos prognozės, net jeigu nebus priimtas joks sprendimas, pvz., jeigu Seimo kanceliarija vertina asmens savybes (amžių, lytį ar tautybę) arba skirsto asmenis į tam tikras kategorijas, tai reiškia, kad asmeniui taikomas profiliavimas.