

PRANEŠIMAS DĖL PRIVATUMO VIDAUS AUDITO VEIKLA

Šis privatumo pranešimas skirtas už audituojamą sritį ir už rekomendacijų įgyvendinimą atsakingiems asmenims, kurių asmens duomenys tvarkomi Seimo kanceliarijoje, kai Seimo kanceliarija jų duomenis tvarko, vidaus audito ir (arba) konsultavimo veiklai, ir rekomendacijų įgyvendinimo stebėjimui užtikrinti. Taip pat asmenims, kurių duomenys Seimo kanceliarijoje tvarkomi, organizuojant apklausas dėl veiklos planavimo, siekiant nustatyti audituojamų subjektų rizikingas veiklos sritis ir suplanuoti vidaus auditus.

DUOMENŲ VALDYTOJAS
(Kas tvarko Jūsų duomenis?)

LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA
KODAS 188605295
Gedimino pr. 53, Vilnius
Tel. (0 5) 239 6060
El. p. priim@lrs.lt

Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūno kontaktai:
el. pašto adresas dap@lrs.lt, korespondencijos adresas Gedimino pr. 53, Vilnius
– laišką adresuokite Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūnui.

TIKSLAS
(Kam naudojami Jūsų
duomenys?)

Jūsų asmens duomenys bus naudojami:

- vidaus audito veiklos planavimui (atliekamos Seimo kanceliarijos padalinių vadovų, Seimo komitetų pirmininkų, kurie vykdo Seimui atskaitingų institucijų, kurių vidaus audito atlikimas Vidaus audito skyriui pavestas, parlamentinę priežiūrą, Seimui atskaitingų institucijų vadovų apklausos, dokumentų, viešos informacijos peržiūros ir duomenų rinkimas);
- vidaus audito ir (arba) konsultavimo užduoties vykdymui (audituojamų subjektų informavimas, audituojamų subjektų duomenų rinkimas ir tikrinimas, vertinimo rezultatų teikimas, apklausų atlikimas, procesų ir procedūrų stebėjimas, audituojamų subjektų tvarkomų duomenų tikrinimas, vidaus audito dokumentų rengimas);
- kontaktinių ir nuotolinių susitikimų organizavimui (susitikimo nuorodos pateikimas, informavimas apie vidaus audito tikslus ir planuojamus tikrinti duomenis, asmenims atliekantiems vertinimą laikinai suteiktas prieigas prie sistemų ir duomenų, vidaus audito metu nustatytus faktus);
- pažangos stebėjimo organizavimui ir vykdymui (paskirti už rekomendacijų įgyvendinimą atsakingus asmenis (Seimo kanceliarijos padalinių vadovus ir (arba) Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, užimančius pareigybes, nepriklausančias padaliniui ir (arba) už auditotą sritį atsakingus asmenis apie teisių atsakingiems už rekomendacijų įgyvendinimą asmenims suteikimą pateikti informaciją į vidaus audito pažangos stebėjimo procedūrų registracijos žurnalą), informavimas apie rekomendacijų būklę, vertinimui apie rekomendacijų įgyvendinimą duomenų rinkimas, tikrinimas).

TEISĖTO TVARKYMO SĄLYGA
(Kuo remiantis tvarkomi
Jūsų duomenys?)

Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys tvarkomi, vykdant duomenų valdytojai pavestas viešosios valdžios funkcijas (BDAR¹ 6 str. 1 d. e punktas), kurios nustatytos:

- Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme;
- Lietuvos Respublikos Seimo statute, 31 straipsnio 5 dalies 10 punkte, 32 straipsnio 14 punkte;
- Lietuvos Respublikos Seimo 2023 m. birželio 8 d. nutarime Nr. XIV-2047 „Dėl vidaus audito tarnybos paskyrimo“;

¹ 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)

- Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2023 m. gruodžio 20 d. sprendime Nr. SV-S-1223 „Dėl vidaus audito atlikimo Lietuvos Respublikos Seimui atskaitingos institucijose“;
- Vidaus auditorių profesinės etikos principų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2019 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1K-402 "Dėl vidaus audito įgyvendinimo", 2.3.3, 2.3.4 papunktyje;
- Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2008 m. spalio 7 d. sprendimu Nr. 2434, 7.24¹ papunktyje, 11, 20 punktuose;
- Seimo kanceliarijos Vidaus audito skyriaus nuostatuose, patvirtinti Seimo kanclerio 2020 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. 400-IVK-19;
- Seimo kanceliarijos Vidaus audito skyriaus vidaus audito metodikoje, patvirtinta Seimo kanclerio 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 400-IVK-330; Specialiųjų kategorijų duomenys tvarkomi, kai juos tvarkyti būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių, remiantis aukščiau išvardintais teisės aktais (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 9 straipsnio 2 dalies g punktas).

ASMENS DUOMENYS
(Kokie Jūsų duomenys tvarkomi?)

BENDRIEJI DUOMENYS

Asmenį identifikuojantys duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas.
 Kiti duomenys: institucija, įstaiga, organizacija, padalinys, pareigos, kontaktiniai duomenys, profesinės veiklos duomenys, elektroninio parašo sertifikatai duomenys, vaizdo ir garso duomenys, su tarnyba ir darbo santykiais susiję duomenys, kiti duomenys, kurie gali būti tvarkomi siekiant aukščiau nurodytų tikslų, priklausomai nuo formuojamos vidaus audito ar konsultavimo veiklos užduoties ir su rekomendacijų įgyvendinimu susiję asmens duomenys.

SPECIALIŲJŲ KATEGORIJŲ DUOMENYS

Paprastai netvarkomi, tačiau priklausomai nuo vidaus audito ar konsultavimo veiklos tikslo gali būti tvarkomi ir specialiųjų kategorijų duomenys, tokie kaip laikinojo nedarbingumo duomenys ir kiti. .

DUOMENŲ ŠALTINIS
(Iš kur gaunami Jūsų duomenys?)

Jūsų asmens duomenis gausime tiesiogiai iš Jūsų, Seimo padalinių, audituojamų subjektų (Seimo kanceliarijos padalinių, Seimui atskaitingų institucijų, kurių vidaus auditą Seimo nutarimu yra pavesta atlikti Vidaus audito skyriui) ir (arba) atsakingų už audituojamą sritį ar rekomendacijų įgyvendinimą asmenų, kurie renka ir tvarko su audituojama veiklos sritimi susijusius asmens duomenis; laikinai suteikus vidaus auditą atliekantiems asmenims prieigas prie audituojamų subjektų tvarkomų duomenų; viešai prieinamų šaltinių; vaizdo ir garso įrašų; iš kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovų.
 Vidaus audito skyrius, vykdydamas savo funkcijas, paprastai tik apdoroja duomenis, kuriuos renka audituojami subjektai ir atsakingi už audituojamą sritį asmenys pagal vykdomas veiklas.

DUOMENYS BUS TEIKIAMI
(Kam teiksime Jūsų duomenis?)

DUOMENŲ GAVĖJAI (trečiosios šalys)

- teisės aktų nustatyta tvarka vidaus audito dokumentai gali būti teikiami vertintojui ar vertintojų grupei išoriniam Vidaus audito skyriaus veiklos vertinimui atlikti;
- audito ir teisėsaugos institucijos;
- Valstybės archyvas.

DUOMENŲ TVARKYTOJAI (kai jie teikia tam tikras paslaugas Seimo kanceliarijai)

Duomenys bus teikiami Seimo kanceliarijos informacinių sistemų palaikymą užtikrinančioms informacinių technologijų įmonėms.

TREČIOSIOS VALSTYBĖS (visos ne ES valstybės narės ar ne EEE valstybės)

Asmens duomenų teikimas į trečiąsias valstybes nenumatytas.

SAUGOJIMO LAIKOTARPIS
(Kiek laiko bus saugomi Jūsų duomenys?)

Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi:

- nuolat vidaus audito ataskaitose pateikta informacija apie už audituojamą sritį atsakingus asmenis;
- dėl veiklos planavimo surinkti duomenys apibendrinami, o gauti asmens duomenys ištrinami iš karto po metinio veiklos plano parengimo;

– gauti raštai saugomi: 5 m. – Seimo ir Seimo kanceliarijos vadovų, 10 m. – Seimui atskaitingų institucijų vadovų.

– nuo vidaus audito ataskaitos ir konsultavimo veiklos užduoties ataskaitos pateikimo 5 m. saugomi kiti vidaus audito dokumentai (pvz., vidaus audito darbo dokumentai, apibendrinti apklausų duomenys, klausimynai ir kiti surinkti duomenys vidaus audito procedūroms ir konsultavimo veiklos užduočiai atlikti, susitikimų dalyvių duomenys, konsultavimo veiklos žurnalas; vidaus audito ir konsultavimo veiklos ataskaitos projektas, susirašinėjimo su audituojamais subjektais ir už audituojamą sritį atsakingais asmenimis vidaus audito ir konsultavimo veiklos klausimais dokumentai).

Apklausoms atlikti naudojama Microsoft SharePoint 365 anketos forma. Apklausų rezultatai dėl atliekamo vertinimo eksportuojami į Excel lentelę ir saugomi 5 m. intraneto VAS darbo e. aplinkoje. Microsoft SharePoint 365 sukurta anketos forma ištrinama pateikus vidaus audito ir (arba) konsultavimo veiklos ataskaitą. Dažnu atveju yra atliekamos anoniminės apklausos.

– vidaus audito pažangos stebėjimo procedūrų registracijos žurnalas saugomas intraneto VAS darbo e. aplinkoje nuo 2022 m. 5 m. (iki 2021 m. - 10 m.) nuo paskutinio įrašo apie rekomendacijų įgyvendinimą. Pasibaigus 2022 m. saugojimo terminui dokumentai gali būti saugomi nuasmeninti.

Pasibaigus dokumentacijos plane nustatytam saugojimo terminui asmenų duomenys dokumentuose ištrinami arba nuasmeninami ir saugomi tiek, kiek reikalinga, kad kitų vidaus auditų ir (arba) konsultavimo veiklos užduočių atlikimo metu būtų galima įvertinti pasiektą pažangą bei sunaikinami, kai tampa nebereikalingi).

Saugojimo terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

**DUOMENŲ SUBJEKTŲ
TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**
(Kokias turite teises ir kaip
jas įgyvendinti?)

Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Seimo kanceliariją dėl klausimų, susijusių su Jūsų asmens duomenų tvarkymu, t. y. turite šias teises:

- teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (BDAR 13 ir 14 straipsniai);
- teisę susipažinti su duomenimis (BDAR 15 straipsnis);
- teisę reikalauti ištaisyti duomenis (BDAR 16 straipsnis);
- teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (BDAR 17 straipsnis).

Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

- teisę apriboti duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;
- teisę prieštarauti Jūsų asmens duomenų tvarkymui (BDAR 21 straipsnis).

Pastaba: tokiu atveju turėtumėte nurodyti, dėl kokių Jūsų atveju konkrečiu priešasčių norite ja pasinaudoti; (taikoma tik tuomet, kai duomenys tvarkomi pagal BDAR 6 straipsnio 1 dalies e ir f punktus).

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Seimo kanceliarijai turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Teikiant prašymą elektroniniu paštu, prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną aukščiau nurodytais kontaktais.

SKUNDŲ TEIKIMAS
(Kam galite pateikti skundą
dėl Seimo kanceliarijos
veiksmų (neveikimo)?)

Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti Seimo kanceliarijos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

Prieš pateikiant skundą atitinkamai institucijai, rekomenduojame susisiekti su Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūnu aukščiau nurodytais kontaktais.

AR PRIVALOTE PATEIKTI
DUOMENIS?

Jums nepateikus šių asmens duomenų Seimo kanceliarija neturės galimybės pasiekti pirmiau nurodytų tikslų.

AUTOMATIZUOTŲ
SPRENDIMŲ
PRIĖMIMAS/PROFILIAVIMAS

Informuojame, kad Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamiems sprendimams apie Jus priimti. Sprendimų priėmimas tik automatizuotu būdu reiškia, kad sprendimai priimami technologinėmis priemonėmis, taikant algoritmus, be jokio žmogaus įsikišimo. Jeigu Jūsų asmeniniai aspektai vertinami tam, kad būtų padarytos prognozės, net jeigu nebus priimtas joks sprendimas, pvz., jeigu Seimo kanceliarija vertina asmens savybes (amžių, lytį ar tautybę) arba skirsto asmenis į tam tikras kategorijas, tai reiškia, kad asmeniui taikomas profiliavimas.