

PRANEŠIMAS DĖL PRIVATUMO PARLAMENTINĖS KONTROLĖS VYKDYMAS SEIMO KOMITETE, KOMISIJOJE

Šis privatumo pranešimas skirtas asmenims (valstybės institucijų ir įstaigų, tarptautinių ir kitų organizacijų atstovams, fiziniams asmenims), kurių asmens duomenys tvarkomi Seimo kanceliarijoje, kai Seimo kanceliarija jų duomenis tvarko Seimo komitete, komisijoje vykdant parlamentinę kontrolę.

DUOMENŲ VALDYTOJAS
(Kas tvarko Jūsų duomenis?)

LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA

KODAS 188605295

Gedimino pr. 53, Vilnius

Tel. (8 5) 239 6060 Faks. (8 5) 239 6289

El. p. priim@lrs.lt

Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūno kontaktai:

el. pašto adresas dap@lrs.lt, korespondencijos adresas Gedimino pr. 53, Vilnius

– laišką adresuokite Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūnui.

TIKSLAS
(Kam naudojami Jūsų duomenys?)

1. Komiteto/komisijos posėdžio organizavimas, posėdžio medžiagos rengimas, teikimas komiteto/komisijos nariams ir kitiems su parlamentinės kontrolės klausimo nagrinėjimu susijusiems asmenims, taip pat dokumentų, susijusių su atliekama parlamentine kontrolė, tvarkymas.

2. Talkinimas komitetui/komisijai organizuojant parlamentinės kontrolės klausimo nagrinėjimą, taip pat sprendimų, protokolinių nutarimų, rezoliucijų ar kitų komiteto sprendimų projektų rengimas ir jų įgyvendinimo kontrolė.

3. Komiteto/komisijos posėdyje svarstytų parlamentinės kontrolės klausimų, priimtų sprendimų ir informacijos apie jų įgyvendinimą viešinimas Seimo internetinėje svetainėje.

TEISĖTO TVARKYMO SĄLYGA
(Kuo remiantis tvarkomi Jūsų duomenys?)

Asmens duomenų tvarkymas aukščiau nurodytais tikslais yra atliekamas vykdant teisinę duomenų valdytojo prievolę ir atliekant jam pavestas viešosios valdžios funkcijas (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktai), kurios nustatytos:

1. Seimo statuto 49 straipsnyje;
2. Seimo kanceliarijos nuostatų, patvirtintų II skyriuje;
3. Seimo kanceliarijos komiteto biuro nuostatų, patvirtintų II skyriuje;
4. Įstatymų ir kitų Seimo teisės aktų leidybos, parlamentinės kontrolės ir Seimo priežiūrinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto III ir IV skyriuose;
5. Patekimo į Lietuvos Respublikos Seimo rūmus ir Seimo posėdžių salę taisyklių, patvirtintų II skyriuje.

ASMENS DUOMENYS
(Kokie Jūsų duomenys tvarkomi?)

BENDRIEJI DUOMENYS

Asmenį identifikuojantys duomenys: vardas, pavardė, gimimo data.

Kiti duomenys: 1. Padalinys; 2. pareigos; 3. parašas; 4. darbovietė; 5. namų adresas; 6. telefonas; 7. el. pašto adresas; 8. kiti asmens duomenys, priklausomai nuo parlamentinės kontrolės klausimo turinio.

SPECIALIŲJŲ KATEGORIJŲ DUOMENYS

Paprastai netvarkomi, tačiau, priklausomai nuo parlamentinės kontrolės klausimo turinio, gali būti tvarkomi atitinkami specialiųjų kategorijų asmens duomenys.

DUOMENŲ ŠALTINIS
(Iš kur gaunami Jūsų duomenys?)

Tiesiogiai iš duomenų subjekto ar jo atstovaujamos valstybės institucijos, įstaigos, tarptautinės organizacijos ar kitos organizacijos.

DUOMENYS BUS TEIKIAMAI
(Kam teiksime Jūsų duomenis?)

DUOMENŲ GAVĖJAI (trečiosios šalys)

1. Kadangi visuomenės informavimo tikslais Seimo komitetų/komisijų posėdžiai yra organizuojami vieši, su duomenimis gali susipažinti neapibrėžtas ratas informacijos gavėjų. Komiteto/komisijos priimti sprendimai ir protokoliniai nutarimai taip pat skelbiami Seimo interneto svetainėje ir yra prieinami susipažinti viešai. 2. Kai Seimo komiteto/komisijos posėdžiai organizuojami gyvai (ne nuotoliniu būdu), posėdžio dalyvių duomenys perduodami Vadovybės apsaugos tarnybai su tikslu organizuoti posėdžio dalyvių patekimą į Seimo rūmus.

DUOMENŲ TVARKYTOJAI (kai jie teikia tam tikras paslaugas Seimo kanceliarijai)

1. Informacinių technologijų įmonės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų Seimo kanceliarijos informacinių sistemų palaikymą: 1.1. KIS dokumentų valdymo posistemis (Dokumentų valdymo sistema DocLogix); 1.2. KIS intraneto posistemis (e. aplinka) Microsoft SharePoint taikomoji programa. 2. „Microsoft Teams“ vaizdo konferencijų platformos išorinis teikėjas – Microsoft.

TREČIOSIOS VALSTYBĖS (visos ne ES valstybės narės ar ne EEE valstybės)

Asmens duomenų teikimas į trečiąsias valstybes nenumatytas.

SAUGOJIMO LAIKOTARPIS
(Kiek laiko bus saugomi Jūsų duomenys?)

Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi:

1. Susirašinėjimo su institucijomis, įstaigomis, organizacijomis ir fiziniais asmenimis dokumentai saugomi Dokumentų valdymo sistemoje 10 m. nuo paskutinio įrašo; su kitais Seimo kanceliarijos padaliniais - 3 m.
2. „Microsoft Teams“ vaizdo konferencijų platformoje duomenys saugomi ne ilgiau nei 5 m. nuo įvykusios vaizdo konferencijos datos.
3. Kiti asmens duomenys Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

Šie terminai gali būti pratęsti, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis iki teismo byloje ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS
(Kokias turite teises ir kaip jas įgyvendinti?)

Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Seimo kanceliariją dėl klausimų, susijusių su Jūsų asmens duomenų tvarkymu, t. y. turite šias teises:

- teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (BDAR 13 ir 14 straipsniai);
- teisę susipažinti su duomenimis (BDAR 15 straipsnis);
- teisę reikalauti ištaisyti duomenis (BDAR 16 straipsnis);
- teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (BDAR 17 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;
- teisę apriboti duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;
- teisę prieštarauti Jūsų asmens duomenų tvarkymui (BDAR 21 straipsnis). Pastaba: tokiu atveju turėtumėte nurodyti, dėl kokių Jūsų atveju konkrečių priežasčių norite ją pasinaudoti; (taikoma tik tuomet, kai duomenys tvarkomi pagal BDAR 6 straipsnio 1 dalies e ir f punktus).

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Seimo kanceliarijai turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Teikiant prašymą elektroniniu paštu, prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną aukščiau nurodytais kontaktais.

SKUNDŲ TEIKIMAS
(Kam galite pateikti skundą
dėl Seimo kanceliarijos
veiksmų (neveikimo)?)

Informuojame, kad Jūs turite teisę skusti Seimo kanceliarijos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skusti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

Prieš pateikiant skundą atitinkamai institucijai, rekomenduojame susisiekti su Seimo kanceliarijos duomenų apsaugos pareigūnu aukščiau nurodytais kontaktais.

AR PRIVALOTE PATEIKTI
DUOMENIS?

Asmens duomenų pateikimas yra teisės aktais numatytas reikalavimas. Jums nepateikus asmens duomenų Seimo komitetas/komisija neturės galimybės atlikti parlamentinės kontrolės užduočių.

AUTOMATIZUOTŲ
SPRENDIMŲ
PRIĖMIMAS/PROFILIAVIMAS

Informuojame, kad Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamiems sprendimams apie Jus priimti. Sprendimų priėmimas tik automatizuotu būdu reiškia, kad sprendimai priimami technologinėmis priemonėmis, taikant algoritmus, be jokio žmogaus įsikišimo. Jeigu Jūsų asmeniniai aspektai vertinami tam, kad būtų padarytos prognozės, net jeigu nebus priimtas joks sprendimas, pvz., jeigu Seimo kanceliarija vertina asmens savybes (amžių, lytį ar tautybę) arba skirsto asmenis į tam tikras kategorijas, tai reiškia, kad asmeniui taikomas profiliavimas.