_____

(prašymo teikėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

_____

(adresas korespondencijai, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijai

PRAŠYMAS PARENGTI DOKUMENTŲ KOPIJAS

_____

(data)

_____

(vieta)

Prašau parengti ir išduoti šių rašytinių, fotografuotinių, vaizdo, garso, elektroninių *(kas nereikalinga, išbraukti)* dokumentų kopijas:

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Apyrašo Nr.	Saugojimo vnt. Nr.	Dokumento pavadinimas	Formatas ir kopijų sk.	Pastabos

Su Lietuvos Respublikos Seimo archyve saugomų dokumentų kopijų parengimo išlaidų atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio 2013 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 400-ĮVK-171 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo archyve saugomų dokumentų kopijų parengimo išlaidų atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau.

_____ _____

(parašas) *(vardas ir pavardė)*