



LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMAS

MES IEŠKOME TAVĘS!

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija ieško naujo komandos nario – Tarptautinių ryšių skyriaus patarėjo.

PAGRINDINĖS ATSAKOMYBĖS

- Rengti Seimo vadovams ir jų vadovaujama delegacijoms, kitų Seimo narių delegacijų nariams informaciją susitikimams su užsienio valstybių oficialiais asmenimis ir vizitams į užsienį, teikti informaciją Seimo kancleriui susitikimams su užsienio valstybių oficialiais asmenimis ir vizitams į užsienį.
- Organizuoti Seimo narių, Seimo delegacijų, prireikus – ir Seimo vadovų vizitus į užsienio valstybes. Rengti susitikimų atmintines ir vizitų apibendrinimus.
- Rengti užsienio valstybių parlamentų bei tarptautinių organizacijų delegacijų ir atstovų vizitų programas, darbotvarkes ir kitus susijusius dokumentus.

[Išsamus pareigybės aprašymas](#)

MES SIŪLOME

- Prasmingą ir iššūkių kupiną darbą, draugišką kolektyvą ir konkurencingą atlyginimą.
- Išskirtinę galimybę prisidėti prie ypatingai reikšmingos institucijos tobulinimo.
- Pareiginės algos koeficiento intervalas (baziniais dydžiais) nuo 1,41 iki 1,81.

[Kitos papildomos naudos](#)

KO MES TIKIMĖS?

- Turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis, studijų kryptis – viešasis administravimas arba politikos mokslai) arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją arba aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir 2 metų darbo patirtį tarptautinių santykių, diplomatinės tarnybos arba politinės analizės srityje.
- Moki anglų kalbą B2 lygiu.
- Atitinki teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

KAIP PRISIJUNGTI PRIE MŪSŲ KOMANDOS?

Iki 2026 m. gegužės 11 d. imtinai, per [Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą](#) pateik šiuos dokumentus:

- Gyvenimo aprašymą – nurodyk vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes).
- Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją.
- Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną.
- Diplomo kopiją ir (arba)
- Darbo patirtį įrodančio dokumento, kuris pagrįstų funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį.

Nuorodą į skelbimą Valstybės tarnybos portale gali rasti čia: [Skelbimas](#)

TAVO BŪSIMA KOMANDA

Tavo būsima komanda yra profesionali, draugiška ir nebijanti iššūkių, dalinasi sukaupta patirtimi, nuolat ieško galimybių tobulėti, pritaikyti inovatyvius sprendimus savo veikloje.

Tavo būsimo vadovas – Tarptautinių ryšių skyriaus vedėja Snieguolė Žiūkaitė.

El. p. snieguole.ziukaite@lrs.lt

KĄ DAR TURĖTUM ŽINOTI?

- Dokumentų laukiame iki 2026 m. gegužės 11 d. imtinai.
- Tai valstybės tarnautojo pareigybė.
- Taikomas išbandymo laikotarpis iki 3 mėn.

Saugome tavo privatumą:

- Kaip tvarkysime tavo asmens duomenis, gali susipažinti čia: [Privatumo pranešimas](#)

JEI TURI KLAUSIMŲ – SUSISIEK!

Personalo skyriaus patarėja Gitana Jucevičiūtė tel. Nr. (0 5) 209 6533; el. p. gitana.juceviciute@lrs.lt
arba

Personalo skyriaus patarėja Laura Gervė tel. Nr. (0 5) 209 6007; el. p. laura.gerve@lrs.lt