



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO  
KANCLERIS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO  
KANCELIARIJOJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 24 d. Nr. 400-IVK-65  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2008 m. spalio 7 d. sprendimu Nr. 2434 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų“, 13.15 papunkčiu,

t v i r t i n u Informacijos apie pažeidimus Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

Dokumentų departamento direktorė,  
l. e. Seimo kanclerio pareigas

Vaida Servetkienė

Parengė  
Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos  
nuolatinės Korupcijos prevencijos ir kontrolės ir pranešimų  
apie Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme  
nurodytus pažeidimus administravimo komisijos pirmininkė  
Rasa Bielskė  
2020-03-12

## INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJOJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje teikimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatoma informacijos apie pažeidimus Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje teikimo vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, pranešimų priėmimo, juose pateiktos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarka.

2. Seimo kanceliarijoje vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gauti pranešimai priimami, registruojami, nagrinėjami, konfidencialumas užtikrinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo, kitų teisės aktų ir Aprašo nuostatomis.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą**, – asmuo, kuris Komisijai pateikia informaciją apie pažeidimą Seimo kanceliarijoje, su kuria ji sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

3.2. **Komisija (kompetentingas subjektas)** – Seimo kanclerio įsakymu sudaryta Korupcijos prevencijos ir kontrolės ir pranešimų apie Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nurodytus pažeidimus administravimo komisija, kuri administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir atlieka kitas Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, nustatytas funkcijas.

3.3. **Pažeidimas** – Seimo kanceliarijoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos teikiantis informaciją asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos ar darbo santykių arba sutartinių santykių su Seimo kanceliarija.

3.4. **Seimo kanceliarijos darbuotojas** – Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

3.5. **Vidinis kanalas (vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas)** – Apraše nustatyta tvarka Seimo kanceliarijoje sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Seimo kanceliarijoje teikimo ir asmens informavimo procedūra.

3.6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## **II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS**

4. Informacija apie pažeidimus teikiama raštu, laikantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintos pranešimo apie pažeidimą formos. Pranešimo apie pažeidimą forma skelbiama Lietuvos Respublikos Seimo interneto svetainės [www.lrs.lt](http://www.lrs.lt) rubrikoje „Pranešėjų apsauga“. Jeigu asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nesilaiko pranešimo apie pažeidimą formos ir apie pažeidimą praneša laisvos formos pranešimu, pranešime būtina nurodyti, kad jis teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu. Pranešime asmuo turi nurodyti, kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan., sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes, savo vardą, pavardę, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis ir, jeigu įmanoma, pateikti bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančius galimo pažeidimo požymius.

5. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pranešimą gali pateikti šiais būdais:

5.1. tiesiogiai atvykęs į Seimo kanceliariją (Gedimino pr. 53, 01109 Vilnius);

5.2. atsiųsdamas informaciją apie pažeidimą Komisijai paštu Aprašo 5.1 papunktyje nurodytu adresu;

5.3. pateikdamas informaciją apie pažeidimą elektroninio pašto adresu [pranesk@lrs.lt](mailto:pranesk@lrs.lt);

5.4. užpildydamas pranešimo apie pažeidimą formą Seimo interneto svetainės [www.lrs.lt](http://www.lrs.lt) rubrikoje „Pranešėjų apsauga“.

## **III SKYRIUS PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS**

6. Pranešimų priėmimas organizuojamas Aprašo 5.1 papunktyje nurodytu adresu.

7. Aprašo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose nurodytais būdais gautas pranešimas nedelsiant perduodamas Komisijos pirmininkui arba sekretoriui; jis tą pačią darbo dieną pranešimą užregistruoja elektroniniame Komisijos pranešimų apie pažeidimus registre (toliau – registras).

8. Aprašo 5.3 papunktyje nurodytu būdu gautą pranešimą tą pačią darbo dieną arba, Aprašo 9 punkte nurodytais atvejais, kitą darbo dieną registre užregistruoja Komisijos pirmininkas arba sekretorius.

9. Komisijos pirmininkas arba sekretorius gautą pranešimą užregistruoja Seimo kanceliarijos darbo valandomis, o po darbo valandų arba ne darbo dieną gautas pranešimas registruojamas kitą darbo dieną.

10. Jeigu asmuo užpildo Aprašo 5.4 papunktyje nurodytą formą, pranešimas automatiškai registruojamas registre, o asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, automatiškai išsiunčiamas pranešimas, kad jo pranešimas gautas.

11. Jeigu nagrinėjant asmens prašymą, pareiškimą ar skundą, užregistruotą Seimo kanceliarijoje, paaiškėja, kad jame pateikta informacija patenka į Pranešėjų apsaugos įstatymo reguliavimo sritį, toks asmens prašymas, pareiškimas ar skundas nedelsiant perduodamas Komisijos pirmininkui arba sekretoriui; jis tą pačią darbo dieną pranešimą užregistruoja registre.

#### **IV SKYRIUS**

##### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

12. Komisija, gavusi pranešimą, atitinkantį Aprašo 4 punkte nustatytus reikalavimus, nuo pranešimo gavimo momento turi užtikrinti jį pateikusių asmens konfidencialumą ir nedelsdama pradėti nagrinėti gautą informaciją apie pažeidimą.

13. Komisija, gavusi informaciją apie pažeidimą, privalo:

13.1. jeigu to pageidauja asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, raštu jį informuoti apie pranešimo gavimo faktą;

13.2. išnagrinėjusi pateiktą informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos raštu pranešti asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą, priimtą sprendimą, veiksmus, kurių buvo imtasi, arba pateikti motyvuotą sprendimą nenagrinėti pateiktos informacijos apie pažeidimą;

13.3. jeigu to pageidauja asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, konsultuoti jį dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, dėl jo teisių gynimo būdų ar priemonių, jeigu asmuo to prašo.

14. Komisija, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

14.1. gauti reikalingą informaciją iš bet kurio Seimo kanceliarijos darbuotojo;

14.2. nurodyti su nagrinėjama informacija susijusiems Seimo kanceliarijos darbuotojams terminą, per kurį jie turi pateikti paaiškinimus;

14.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su Seimo kanceliarijoje tvarkomais dokumentais, susijusiais su nagrinėjama informacija, ir gauti jų kopijas;

14.4. nagrinėdama vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su informacijos apie pažeidimą nagrinėjimu susijusius sprendimus ir apie juos informuoti Seimo kanclerį;

14.5. atlikti kitus reikalingus teisės aktų leidžiamus veiksmus.

15. Jeigu pranešime pateiktos informacijos nagrinėjimas ir su šia informacija susijusių veiksmų atlikimas ir (arba) sprendimo priėmimas gali sukelti prielaidų kilti Komisijos nario interesų konfliktui, toks Komisijos narys apie galimą interesų konfliktą privalo nedelsdamas raštu pranešti Komisijos pirmininkui ir nedalyvauti Komisijos darbe.

16. Komisija, išnagrinėjusi informaciją apie pažeidimą ir nustačiusi, kad:

16.1. pranešime pateikta informacija priskirtina nagrinėti išimotinei Lietuvos Respublikos prokuratūros kompetencijai, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį Lietuvos Respublikos prokuratūrai ir apie tai praneša asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą;

16.2. iš pranešime nurodytos informacijos yra pagrindas manyti, kad galbūt buvo padarytas kitas, išimotinei Lietuvos Respublikos prokuratūros kompetencijai nepriskirtas nagrinėti, teisės aktų pažeidimas, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį institucijai, įgaliotai tirti tokius pažeidimus, ir apie tai praneša asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą.

17. Komisija nenagrinėja pranešimų ir apie tai praneša asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, jeigu:

17.1. pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Aprašo 3.3 papunktyje nurodytų pažeidimo požymių;

17.2. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

17.3. asmuo į Komisiją kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, dėl kurių pateikta informacija apie pažeidimą jau buvo išnagrinėta Apraše nustatyta tvarka ir dėl jos priimtas sprendimas.

18. Išnagrinėjus informaciją apie pažeidimą, surašoma išvada ir joje išdėstomas vienas iš šių sprendimų:

18.1. persiųsti pranešimą vadovaujantis Aprašo 16 punktu;

18.2. atsisakyti nagrinėti pranešimą vadovaujantis Aprašo 17 punktu;

18.3. kreiptis į Seimo kanclerį dėl Seimo kanceliarijos darbuotojo galimai padaryto tarnybinio nusižengimo ar darbo pareigų pažeidimo tyrimo.

## **V SKYRIUS SEIMO KANCELIARIJOS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

19. Seimo kanceliarijos darbuotojai, kuriems atliekant nustatytas funkcijas ir (arba) vykdant pavedimus tapo žinomi informaciją pateikusio asmens duomenys ir (arba) pateiktos informacijos apie pažeidimą turinys, privalo užtikrinti šios informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą.

20. Už Aprašo nuostatų nesilaikymą Seimo kanceliarijos darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Komisija ne rečiau kaip kartą per 3 metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo ir nagrinėjimo praktiką ir kaupia statistinius duomenis apie pranešimų skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija. Šiame punkte nurodytą informaciją ir nuasmenintus statistinius duomenis Komisija teikia Seimo kancleriui.

22. Aprašas ir informacija apie vidinį kanalą skelbiami Seimo interneto svetainės [www.lrs.lt](http://www.lrs.lt) rubrikoje „Pranešėjų apsauga“.

23. Už Aprašo nuostatų peržiūrėjimą atsakinga Komisija; ji ne rečiau kaip kartą per 3 metus įvertina Aprašo taikymo praktiką ir prireikus inicijuoja Aprašo atnaujinimą.

24. Komisijos dokumentai ir gauti pranešimai tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.

---