



LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMAS

MES IEŠKOME TAVĘS!

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija ieško naujo komandos nario – Ateities komiteto biuro vedėjo.

PAGRINDINĖS ATSAKOMYBĖS

- Padėti Seimo Ateities komitetui vykdyti Lietuvos Respublikos Seimo statute nustatytus įgaliojimus ir padėti užtikrinti sklandų Seimo komiteto darbą.
- Vadovauti Ateities komiteto biurui.
- Įstaigos vadovo pavedimu atstovauti įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
- Priimti su biuro veikla susijusius sprendimus, rengti ir teikti pasiūlymus su biuro veikla susijusiais klausimais.
- Vadovauti biuro veiklą vykdymui, su biuro veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui, dokumentų rengimui.
- Valdyti biuro žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.

[Išsamus pareigybės aprašymas](#)

MES SIŪLOME

- Prasmingą ir iššūkių kupiną darbą, draugišką kolektyvą ir konkurencingą atlyginimą.
- Išskirtinę galimybę prisidėti prie ypatingai reikšmingos institucijos tobulinimo.
- Pareiginės algos koeficiento intervalas (baziniais dydžiais) nuo 1,96 iki 2,52.

[Kitos papildomos naudos](#)

KO MES TIKIMĖS?

- Turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis, studijų kryptis – teisė, ekonomika, viešasis administravimas arba politikos mokslai) arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją arba aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir 5 metų darbo patirtį teisėkūros srityje arba ekspertinio ar analitinio darbo patirtis valstybės valdymo ar valstybės ateities prognozavimo, ar strateginio planavimo, ar strateginių įžvalgų, ar inovacijų srityje.
- Moki anglų, prancūzų arba vokiečių kalbą B1 lygiu.
- Atitinki teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

KAIP PRISIJUNGTI PRIE MŪSŲ KOMANDOS?

Iki 2026 m. gegužės 11 d. imtinai, per [Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą](#) pateik šiuos dokumentus:

- Gyvenimo aprašymą – nurodyk vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes).
- Atitikties neprikaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją.
- Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną.
- Diplomo kopiją ir (arba)
- Darbo patirtį įrodančio dokumento, kuris pagrįstų funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį.

Nuorodą į skelbimą Valstybės tarnybos portale gali rasti čia: [Skelbimas](#)

TAVO BŪSIMA KOMANDA

Tavo būsima komanda yra profesionali, draugiška ir nebijanti iššūkių, dalinasi sukaupta patirtimi, nuolat ieško galimybių tobulėti, pritaikyti inovatyvius sprendimus savo veikloje.

Tavo būsimas vadovas – Seimo kancleris Algirdas Stončaitis.

El. p. algirdas.stoncaitis@lrs.lt

KĄ DAR TURĖTUM ŽINOTI?

- Dokumentų laukiame iki 2026 m. gegužės 11 d. imtinai.
- Tai valstybės tarnautojo pareigybė.
- Taikomas išbandymo laikotarpis iki 3 mėn.

Saugome tavo privatumą:

- Kaip tvarkysime tavo asmens duomenis, gali susipažinti čia: [Privatumo pranešimas](#)

JEI TURI KLAUSIMŲ – SUSISIEK!

Seimo kanceliarijos Personalo skyriaus patarėja Maira Jašinskė tel. Nr. (0 5) 209 6034; el. p. maira.jasinske@lrs.lt arba Personalo skyriaus patarėja Laura Gervė tel. Nr. (0 5) 209 6007; el. p. laura.gerve@lrs.lt