



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO
KANCLERIS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO
KANCELIARIJOJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. rugpjūčio 27 d. Nr. 400-IVK-245
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Seimo valdybos 2008 m. spalio 7 d. sprendimu Nr. 2434 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos nuostatų“, 13.15 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Informacijos apie pažeidimus Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje teikimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad Aprašas *mutatis mutandis* taikomas Lietuvos Respublikos Seimo politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams.

Seimo kancleris

Algirdas Stončaitis

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio
2025 m. rugpjūčio 27 d. įsakymo
Nr. 400-ĮVK-245

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJOJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje teikimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatoma informacijos apie pažeidimus Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijoje teikimo vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), pranešimų priėmimo, juose pateiktos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarka.

2. Seimo kanceliarijoje vidiniu kanalu gauti pranešimai priimami, registruojami, nagrinėjami, konfidencialumas užtikrinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas), Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, (toliau – Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas) ir Aprašo nuostatomis.

3. Vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą Seimo kanceliarijoje gali teikti asmenys, kurie apie jį sužinojo iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo, sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Seimo kanceliarija arba įdarbinimo ar kitų procedūrų, taip pat kitų ikisutartinių santykių su Seimo kanceliarija metu, (toliau – pranešantis asmuo).

4. Vidiniu kanalu teikiama informacija apie Seimo kanceliarijoje galbūt rengiamą, daromą ar padarytą nusikalstamą veiką, administracinį nusižengimą, tarnybinį nusižengimą ar darbo pareigų pažeidimą, taip pat šiurkštų privalomų veiklos ir (ar) tarnybinės etikos principų pažeidimą, mėginimą nuslėpti tokį pažeidimą ar kitą grėsmę viešajam interesui keliantį arba jį pažeidžiantį teisės pažeidimą (toliau – informacija apie pažeidimą).

5. Vidinį kanalą administruoja ir vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą nagrinėja Seimo kanceliarijos korupcijos prevencijos pareigūnas (toliau – korupcijos prevencijos pareigūnas).

6. Korupcijos prevencijos pareigūnui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma jam atlikti Apraše nustatytas funkcijas.

7. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžiamos Įstatyme.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

8. Informacija apie pažeidimus teikiama raštu, pateikiant nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo priedas) arba pateikiant laisvos formos pranešimą, arba žodžiu.

9. Pranešantis asmuo neprivalo būti visiškai įsitikinęs pranešamų faktų tikrumu, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį pranešama, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžiami teisės aktuose, požymius.

10. Pranešimo apie pažeidimą forma skelbiama Lietuvos Respublikos Seimo interneto svetainės www.lrs.lt rubrikoje „Pranešėjų apsauga“. Jeigu pranešantis asmuo informaciją apie pažeidimą teikia laisvos formos pranešimu, jis turi nurodyti, kad pranešimą teikia vadovaudamasis Įstatymu, o pranešime nurodyti, kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti ir pan., sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes, savo vardą, pavardę, darbovietę, kontaktinius duomenis ir, jeigu įmanoma, pateikti bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančius galimo pažeidimo požymius, bei nurodyti, koku būdu (žodžiu (telefonu ar susitikimo metu), elektroniniu paštu ar paštu) nori gauti atsakymą dėl pranešimo. Pranešančio asmens duomenys naudojami pranešimo apie pažeidimą nagrinėjimo, administravimo ir vertinimo tikslu, taip pat siekiant patikslinti jo pateiktą informaciją, informuoti jį apie pranešimo nagrinėjimo eigą ar sprendžiant klausimą dėl pranešimo perdavimo nagrinėti kompetentingai institucijai.

11. Pranešantis asmuo pranešti apie pažeidimą gali šiais būdais:

11.1. atvykęs į Seimo kanceliariją (adresas Gedimino pr. 53, 01109 Vilnius) – raštu arba žodžiu korupcijos prevencijos pareigūnui arba jį pavaduojančiam asmeniui;

11.2. atsiųsdamas informaciją apie pažeidimą paštu Aprašo 11.1 papunktyje nurodytu adresu ir adresuodamas ją korupcijos prevencijos pareigūnui;

11.3. pateikdamas informaciją apie pažeidimą elektroninio pašto adresu pranesk@lrs.lt;

11.4. užpildydamas pranešimo apie pažeidimą formą Seimo interneto svetainės www.lrs.lt rubrikoje „Pranešėjų apsauga“;

11.5. paskambindamas korupcijos prevencijos pareigūnui telefonu ar naudodamasis kita balso pranešimų sistema.

III SKYRIUS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS, PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

12. Nuo informacijos apie pažeidimą gavimo momento užtikrinamas pranešančio asmens konfidencialumas.

13. Konfidencialumas užtikrinamas ir asmenims, svarstantiems teikti informaciją apie pažeidimą ir prašantiems konsultacijos dėl tokios informacijos pateikimo.

14. Konsultacijos asmenims, svarstantiems teikti ar jau pateikusiems informaciją apie pažeidimą, teikiamos ir pranešimai žodžiu priimami patalpoje, leidžiančioje užtikrinti, kad asmens tapatybė ir jo teikiamos informacijos turinys nebus atskleisti tretiesiems asmenims.

15. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai:

15.1. to raštu prašo pranešantis asmuo;

15.2. pranešantis asmuo pateikia žinomai melagingą informaciją;

15.3. informacija apie pažeidimą pateikiama viešai.

16. Pranešimų apie pažeidimus registro (toliau – Registras) duomenys gali būti prieinami tik korupcijos prevencijos pareigūnui ir jį pavaduojančiam asmeniui.

17. Kai informacija gaunama Aprašo 24 punkte nurodytu atveju, pareiga korupcijos prevencijos pareigūnui užtikrinti pranešančio asmens konfidencialumą atsiranda nuo informacijos priėmimo momento, o iki tol šios informacijos konfidencialumą užtikrina ją priėmęs Seimo kanceliarijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, (toliau – darbuotojas).

18. Aprašo 11.1 papunktyje nurodytu atveju Informacijos ir komunikacijos departamento Ryšių su visuomene skyriaus darbuotojas telefonu susisieikia su korupcijos prevencijos pareigūnu (jį pavaduojančiu asmeniu) ir informuoja jį apie atvykusį pranešantį asmenį. Korupcijos prevencijos pareigūnas (jį pavaduojantis asmuo) nedelsdamas susitinka su pranešančiu asmeniu ir priima pranešimą.

19. Aprašo 11.2 papunktyje nurodytu atveju neatplėštas vokas su pranešimu nedelsiant perduodamas korupcijos prevencijos pareigūnui (jį pavaduojančiam asmeniui).

20. Aprašo 11.3–11.5 papunkčiuose nurodytais atvejais pranešimą gauna korupcijos prevencijos pareigūnas (jį pavaduojantis asmuo).

21. Pranešimai registruojami tą pačią darbo dieną Seimo kanceliarijos darbo valandomis, o po darbo valandų arba ne darbo dieną gauti pranešimai registruojami artimiausią darbo dieną.

22. Korupcijos prevencijos pareigūnas:

22.1. registruoja vidiniu kanalu gautus pranešimus Registre;

22.2. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos informuoja pranešantį asmenį apie jo pateiktos informacijos gavimą, išskyrus Aprašo 25 punkte nurodytus atvejus;

22.3. dokumentuoja žodžiu teikiamą informaciją apie pažeidimą – daro pokalbio įrašą, užpildo nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą ar surašo pokalbio protokolą, suteikdamas galimybę pranešančiam asmeniui susipažinti su dokumentuota informacija, ją ištaisyti ir patvirtinti parašu;

22.4. kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus, ne rečiau kaip kartą per 2 metus juos apibendrina ir pateikia susipažinti Seimo kanceliarijos darbuotojams;

22.5. užtikrina, kad, pasibaigus informacijos apie pažeidimus ir su ja susijusių dokumentų saugojimo laikui, šie duomenys būtų tinkamai sunaikinti;

22.6. ne rečiau kaip kartą per metus informuoja Seimo kanceliarijos darbuotojus apie galimybę pateikti informaciją apie pažeidimą Seimo kanceliarijoje, informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo vidiniu kanalu procedūrą, korupcijos prevencijos pareigūno kontaktus, pranešančio asmens apsaugos, skatinimo ir pagalbos priemonės, atsakomybės už informacijos atskleidimą netaikymą, konfidencialumo užtikrinimą, konfidencialių konsultacijų, kurios gali būti teikiamos asmenims, svarstantiems teikti ar pateikusiems informaciją apie pažeidimą, teikimą, statistinius duomenis apie vidinio kanalo veiksmingumą (kiek gauta pranešimų, kiek jų išnagrinėta ir kita aktuali informacija, susijusi su pranešimų teikimu ir nagrinėjimu);

22.7. atlieka kitas Įstatyme ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše nustatytas funkcijas.

23. Atsakymas dėl gauto pranešimo siunčiamas tokiu būdu, koku buvo gautas pranešimas, išskyrus atvejus, kai pranešantis asmuo nurodo kitą atsakymo jam pateikimo būdą.

24. Jeigu nagrinėjant Seimo kanceliarijoje bendra tvarka gautą ir užregistruotą asmens prašymą, pareiškimą ar skundą paaiškėja, kad jame pateikta informacija apie pažeidimą patenka į Įstatymo reguliavimo sritį, toks asmens prašymas, pareiškimas ar skundas nedelsiant perduodamas korupcijos prevencijos pareigūnui.

25. Jeigu informacija apie pažeidimą buvo gauta kitu elektroninio pašto adresu, negu nurodyta Aprašo 11.3 papunktyje, tokį pranešimą gavęs darbuotojas nedelsdamas persiunčia jį Aprašo 11.3 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu ir pranešimą bei visą su juo susijusią informaciją savo elektroninio pašto dėžutėje ir (ar) kompiuteryje nedelsdamas sunaikinta. Pranešimo duomenis atskleisti tretiesiems asmenims draudžiama.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

26. Jeigu pranešantis asmuo pageidauja, korupcijos prevencijos pareigūnas konsultuoja jį dėl jam galimo ir (ar) daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, dėl jo teisių gynybos būdų ir (ar) priemonių.

27. Informacija apie pažeidimą nagrinėjama Įstatyme ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

28. Korupcijos prevencijos pareigūnas turi teisę:

28.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš visų Seimo kanceliarijos darbuotojų ir padalinių;

28.2. nurodyti terminą, per kurį turi būti pateikti paaiškinimai ir (ar) dokumentai;

28.3. susipažinti su Seimo kanceliarijoje tvarkomais dokumentais, susijusiais su nagrinėjama informacija apie pažeidimą, ir gauti jų kopijas;

28.4. pasitelkti reikalingų sričių specialistų ir ekspertų;

28.5. tirdamas informaciją apie pažeidimą, priimti su jos nagrinėjimu susijusius Seimo kanceliarijos darbuotojams ir padaliniams privalomus sprendimus ir apie juos informuoti Seimo kanclerį;

28.6. atlikti kitus Įstatyme ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše nustatytus veiksmus.

29. Išnagrinėjęs informaciją apie pažeidimą, korupcijos prevencijos pareigūnas surašo motyvuotą išvadą ir priima vieną iš šių sprendimų:

29.1. atsisakyti nagrinėti informaciją apie pažeidimą, jeigu yra bent vienas iš Aprašo 30 punkte nustatytų pagrindų;

29.2. siūlyti Seimo kancleriui sudaryti komisiją dėl darbuotojo galimai padaryto tarnybinio nusižengimo ar darbo pareigų pažeidimo tyrimo.

30. Pagrindai nenagrinėti gautos informacijos apie pažeidimą:

30.1. pranešančio asmens su Seimo kanceliarija nesieja Aprašo 3 punkte nurodyti ryšiai;

30.2. pateikta informacija ne apie Aprašo 4 punkte nurodytą pažeidimą;

30.3. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

30.4. asmuo pranešimą teikia pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, dėl kurių pateikta informacija apie pažeidimą jau buvo išnagrinėta Apraše nustatyta tvarka ir dėl jos priimtas sprendimas.

31. Korupcijos prevencijos pareigūnas, priėmęs sprendimą nenagrinėti pranešimo ar baigęs nagrinėti pranešimą ir surašęs motyvuotą išvadą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja pranešantį asmenį apie priimtą sprendimą ir nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

32. Jeigu pranešančiam asmeniui nebuvo pateikta Aprašo 31 punkte nurodyta informacija arba nebuvo imtasi reagavimo į pateiktą informaciją apie pažeidimą veiksmų, jis turi teisę kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą – ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą.

33. Jeigu Seimo kanclerio sprendimu sudaryta komisija galimam tarnybiniam nusižengimui ar darbo pareigų pažeidimui ištirti nustato pažeidimo padarymo faktą ir Seimo kancleris priima sprendimą dėl pažeidimą padariusio darbuotojo atsakomybės, korupcijos prevencijos pareigūnas

informuoja pranešusį asmenį apie pažeidimą padariusiam (-iems) asmeniui (-ims) taikytą atsakomybę.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Visi su informacija apie pažeidimą susiję asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Informacija apie pažeidimus saugoma 5 metus nuo paskutinio sprendimo nagrinėjant šią informaciją priėmimo dienos.

35. Aprašas ir informacija apie vidinį kanalą skelbiami Seimo interneto svetainės www.lrs.lt rubrikoje „Pranešėjų apsauga“.

36. Darbuotojai su Aprašu ir jo pakeitimais supažindinami pasirašytinai.

37. Už Aprašo nuostatų nesilaikymą darbuotojai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Informacijos apie pažeidimus Lietuvos
Respublikos Seimo kanceliarijoje teikimo
tvarkos aprašo
priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys	
Vardas ir pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data	
Turimi ar turėti tarnybos, darbo, sutartiniai (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykiai su Seimo kanceliarija arba dalyvavimas įdarbinimo ar kitose procedūrose, taip pat kituose ikisutartiniuose santykiuose su Seimo kanceliarija	
Pareigos	
Tel. (pastabos dėl susisieki mo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį (-is)	
Vardas ir pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką (-us)	
Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Tel.	

El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	
10. Koku būdu pageidaujate gauti atsakymą dėl pateikto pranešimo? <i>(pažymėkite tinkamą)</i>	
☐ žodžiu (telefonu ar susitikimo metu) ☐ elektroniniu paštu ☐ paštu	

☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

(data)

(parašas)
