



V I E Š Ų J Ų  
P I R K I M Ų  
T A R N Y B Ā

Greitosios medicinos pagalbos tarnyba  
Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas  
Tel. +37037408679 El. p.: [info@greitojipagalba.lt](mailto:info@greitojipagalba.lt)

2025-11-\_\_ Nr. 4S- (7.3 Mr.)  
į 2025-07-16 Nr. įVS-172 (1.9 Mr)

Kopija:  
Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija  
Vilniaus g. 33, LT-01402 Vilnius  
El. p. [ministerija@sam.lt](mailto:ministerija@sam.lt)

## TIKRINIMO ATASKAITA

### BENDRA INFORMACIJA

#### TIKRINIMO PRADŽIOS DATA

2025 m. birželio 2 d.

#### TIKRINIMO ATASKAITOS PAVADINIMAS

Greitosios medicinos pagalbos tarnybos viešųjų pirkimų valdysenos tikrinimas

#### PARENGĖ:

Pirkimų valdysenos skyriaus patarėja R. K.

#### TIKRINIMO APIMTIS:

A dalis	PASIRENGIMO PIRKIMUI PROCESO – NUO POREIKIO ATSIKADIMO IKI PIRKIMO PASKELBIMO, ETAPAS
B dalis	PIRKIMO PROCEDŪROS IR PROCEDŪRŲ PO PIRKIMO ATLIKIMO VYKDYMO ETAPAS
C dalis	SUTARTIES VYKDYMO ETAPAS

## ŠĄVOKOS

### TRUMPINYS

### APRAŠYMAS

<b>Aprašas</b>	Greitosios medicinos pagalbos tarnybos generalinio direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-667 patvirtintas Greitosios medicinos pagalbos tarnybos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas.
<b>BVPŽ kodas</b>	Kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną, patvirtintą 2002 m. lapkričio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 2195/2002.
<b>CPO LT</b>	VšĮ CPO LT (juridinio asmens kodas 302913276).
<b>CVP IS</b>	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.
<b>DPS</b>	Dinaminė pirkimų sistema.
<b>GMPT/ PV / Pirkimų vykdytojas</b>	Greitosios medicinos pagalbos tarnyba, juridinio asmens kodas 235042580.
<b>Nepatikimų tiekėjų sąrašas</b>	Nepatikimų tiekėjų sąrašas – netinkamai pirkimo sutartį įvykdžiusių (ar jos neįvykdžiusių) tiekėjų sąrašas, kai toks neįvykdymas yra esminis sutarties pažeidimas.
<b>PVS</b>	PV naudojama pirkimų valdymo sistema.
<b>Švieslentė</b>	Tarnybos administruojamas pirkimų vykdytojų žemėlapis ( <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1/">https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1/</a> ).
<b>Tarnyba</b>	Viešųjų pirkimų tarnyba (juridinio asmens kodas 188656261).
<b>Tikrinimo ataskaita</b>	Šis tikrinimo rezultatų įforminimo dokumentas.
<b>VPĮ</b>	Tikrinimo laikotarpiui aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

## INFORMACIJA APIE PIRKIMŲ VYKDYTOJĄ

### PIRKIMŲ VYKDYTOJO PAVADINIMAS

### JURIDINIO ASMENS KODAS

### BUVEINĖS ADRESAS

Greitosios medicinos pagalbos tarnyba	235042580	Pramonės pr. 33, LT-51271 Kaunas
---------------------------------------	-----------	----------------------------------

### ATSAKINGI ASMENYS

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus teisininkė N. L.
---

## ATRINKIMO TIKRINIMUI PAGRINDAI

Pirkimų vykdytojas atrinktas tikrinimui vadovaujantis 2025-03-05 Viešųjų pirkimų tarnybos Pirkimų valdysenos skyriaus vedėjo tarnybiniu pranešimu Nr. T-17.

## STATISTINIAI DUOMENYS IR RODIKLIAI. ŠVIESLENTĖS DUOMENYS

### 1. LENTELĖ. SUVESTINIŲ PASKELBIMAS<sup>1</sup>

Rodiklis	Suvestinė paskelbta iki 2024-03-15	Suvestinė paskelbta nuo 2024-03-15 iki 2024-12-31	Suvestinė nepaskelbta
Pirkimų vykdytojas	2024-03-15		

### PASTABOS:

<sup>1</sup> Jei tikrinama CPO – nurodomi pavaldžių organizacijų apibendrinti procentiniai rodikliai, jei tikrinami kiti pirkimų vykdytojai – nurodomos konkrečios datos.

### 2. LENTELĖ. PIRKIMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS<sup>1</sup>

#### Klaipėdos filialo Bendrųjų reikalų skyrius

Pirkimo tipas	2024 m. suplanuota atlikti pirkimų (metų pabaigoje)		2024 m. įvykdyta pirkimų		
	Pirkimų vertė, Eur be PVM	Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė, Eur su PVM	Pirkimų skaičius	Sutarčių skaičius
Tarptautiniai pirkimai	-	-	-	-	-
Supaprastinti (ne mažos vertės) pirkimai	450.000,00	3	326.700,00	3	3
Mažos vertės pirkimai	1.814.500,00	111	492.897,06	325	325
VšĮ CPO LT	141.000,00	5	73.205,97	12	26

<sup>1</sup> Pirkimų vykdytojas taiko VPĮ 5 straipsnio 2 dalies nuostatas ir pirkimų planus tvirtina kiekvienam struktūriniam padaliniiui atskirai. Nėra galimybės objektyviai patikrinti, ar pirkimai buvo inicijuoti laiku, kadangi pirkimų planuose nustatyti ne konkretūs, o abstraktūs terminai (pvz., I-II ketv., I-IV ketv.).

**Klaipėdos filialo Tauragės teritorinis skyrius**

Pirkimo tipas	2024 m. suplanuota atlikti pirkimų (metų pabaigoje)		2024 m. įvykdyta pirkimų		
	Pirkimų vertė, Eur be PVM	Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė, Eur su PVM	Pirkimų skaičius	Sutarčių skaičius
Tarptautiniai pirkimai	-	-	-	-	-
Supaprastinti (ne mažos vertės) pirkimai	-	-	-	-	-
Mažos vertės pirkimai	917.200,00	99	176.627,53	205	205
VšĮ CPO LT	-	-	-	-	-

**Klaipėdos filialo Plungės skyrius**

Pirkimo tipas	2024 m. suplanuota atlikti pirkimų (metų pabaigoje)		2024 m. įvykdyta pirkimų		
	Pirkimų vertė, Eur be PVM	Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė, Eur su PVM	Pirkimų skaičius	Sutarčių skaičius
Tarptautiniai pirkimai	-	-	-	-	-
Supaprastinti (ne mažos vertės) pirkimai	-	-	-	-	-
Mažos vertės pirkimai	101.000,00	99	209.800,81	90	90
VšĮ CPO LT	30.000,00	1	16.209,76	1	1

**Šiaulių filialo Akmenės teritorinis skyrius**

Pirkimo tipas	2024 m. suplanuota atlikti pirkimų (metų pabaigoje)		2024 m. įvykdyta pirkimų		
	Pirkimų vertė, Eur be PVM	Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė, Eur su PVM	Pirkimų skaičius	Sutarčių skaičius
Tarptautiniai pirkimai	-	-	-	-	-
Supaprastinti (ne mažos vertės) pirkimai	-	-	-	-	-
Mažos vertės pirkimai	168.900,00	32	122.155,10	3	105
VšĮ CPO LT	122.600,00	5	95.018,51	4	18

**Kauno rajono teritorinis skyrius**

Pirkimo tipas	2024 m. suplanuota atlikti pirkimų (metų pabaigoje)		2024 m. įvykdyta pirkimų		
	Pirkimų vertė, Eur be PVM	Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė, Eur su PVM	Pirkimų skaičius	Sutarčių skaičius
Tarptautiniai pirkimai	-	-	-	-	-
Supaprastinti (ne mažos vertės) pirkimai	-	-	-	-	-
Mažos vertės pirkimai	200.900,00	35	230.416,89	354	354
VšĮ CPO LT	-	-	-	-	-

**Alytaus teritorinis skyrius**

Pirkimo tipas	2024 m. suplanuota atlikti pirkimų (metų pabaigoje)		2024 m. įvykdyta pirkimų		
	Pirkimų vertė, Eur be PVM	Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė, Eur su PVM	Pirkimų skaičius	Sutarčių skaičius
Tarptautiniai pirkimai	-	-	-	-	-
Supaprastinti (ne mažos vertės) pirkimai	-	-	-	-	-
Mažos vertės pirkimai	371.482,00	68	239.062,6	239	239
VšĮ CPO LT	390.496,00	11	374.392,31	8	9

**Jonavos teritorinis skyrius**

Pirkimo tipas	2024 m. suplanuota atlikti pirkimų (metų pabaigoje)		2024 m. įvykdyta pirkimų		
	Pirkimų vertė, Eur be PVM	Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė, Eur su PVM	Pirkimų skaičius	Sutarčių skaičius
Tarptautiniai pirkimai	-	-	-	-	-
Supaprastinti (ne mažos vertės) pirkimai	-	-	-	-	-
Mažos vertės pirkimai	122.221,00	30	67.438,16	51	51
VšĮ CPO LT	2.000,00	2	1.995,00	2	2

**Kaišiadorių teritorinis skyrius**

Pirkimo tipas	2024 m. suplanuota atlikti pirkimų (metų pabaigoje)		2024 m. įvykdyta pirkimų		
	Pirkimų vertė, Eur be PVM	Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė, Eur su PVM	Pirkimų skaičius	Sutarčių skaičius
Tarptautiniai pirkimai	-	-	-	-	-
Supaprastinti (ne mažos vertės) pirkimai	-	-	-	-	-
Mažos vertės pirkimai	117.550,00	22	141.954,25	126	126
VšĮ CPO LT	3.750,00	4	3.610,04	4	4

**Šiaulių filialo Mažeikių teritorinis skyrius**

Pirkimo tipas	2024 m. suplanuota atlikti pirkimų (metų pabaigoje)		2024 m. įvykdyta pirkimų		
	Pirkimų vertė, Eur be PVM	Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė, Eur su PVM	Pirkimų skaičius	Sutarčių skaičius
Tarptautiniai pirkimai	-	-	-	-	-
Supaprastinti (ne mažos vertės) pirkimai	-	-	-	-	-
Mažos vertės pirkimai	584.000,00	61	108.310,90	92	72
VšĮ CPO LT	181.000,00	3	205.342,31	9	38

**Marijampolės teritorinis skyrius**

Pirkimo tipas	2024 m. suplanuota atlikti pirkimų (metų pabaigoje)		2024 m. įvykdyta pirkimų		
	Pirkimų vertė, Eur be PVM	Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė, Eur su PVM	Pirkimų skaičius	Sutarčių skaičius
Tarptautiniai pirkimai	-	-	-	-	-
Supaprastinti (ne mažos vertės) pirkimai	-	-	-	-	-
Mažos vertės pirkimai	396.059,00	59	278.291,13	430	430
VšĮ CPO LT	8.041,00	3	7.945,50	3	3

**Šiaulių filialo Bendrųjų reikalų skyrius**

Pirkimo tipas	2024 m. suplanuota atlikti pirkimų (metų pabaigoje)		2024 m. įvykdyta pirkimų		
	Pirkimų vertė, Eur be PVM	Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė, Eur su PVM	Pirkimų skaičius	Sutarčių skaičius
Tarptautiniai pirkimai	-	-	-	-	-
Supaprastinti (ne mažos vertės) pirkimai	280.000,00	2	155.182,50	1	1
Mažos vertės pirkimai	792.200,00	117	300.837,74	398	398
VšĮ CPO LT	-	-	-	-	-

**Raseinių teritorinis skyrius**

Pirkimo tipas	2024 m. suplanuota atlikti pirkimų (metų pabaigoje)		2024 m. įvykdyta pirkimų		
	Pirkimų vertė, Eur be PVM	Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė, Eur su PVM	Pirkimų skaičius	Sutarčių skaičius
Tarptautiniai pirkimai	-	-	-	-	-
Supaprastinti (ne mažos vertės) pirkimai	-	-	-	-	-
Mažos vertės pirkimai	92.710,00	36	58.027,54	127	127
VšĮ CPO LT	12.230,00	6	10.712,94	12	12

**Šiaulių filialo Radviliškio teritorinis skyrius**

Pirkimo tipas	2024 m. suplanuota atlikti pirkimų (metų pabaigoje)		2024 m. įvykdyta pirkimų		
	Pirkimų vertė, Eur be PVM	Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė, Eur su PVM	Pirkimų skaičius	Sutarčių skaičius
Tarptautiniai pirkimai	-	-	-	-	-
Supaprastinti (ne mažos vertės) pirkimai	-	-	-	-	-
Mažos vertės pirkimai	350.800,00	74	139.376,65	131	131
VšĮ CPO LT	113.000,50	6	94.577,48	85	85

**GMPT centras**

Pirkimo tipas	2024 m. suplanuota atlikti pirkimų (metų pabaigoje)		2024 m. įvykdyta pirkimų		
	Pirkimų vertė, Eur be PVM	Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė, Eur su PVM	Pirkimų skaičius	Sutarčių skaičius
Tarptautiniai pirkimai	97.240.000,00	15	41.737.671,58	9	130
Supaprastinti (ne mažos vertės) pirkimai	4.265.900,00	6	4.602.650,00	4	54
Mažos vertės pirkimai	759.657,08	835	799.468,90	835	839
VšĮ CPO LT	1.290.364,88	35	783.482,10	33	61

**Bendrųjų reikalų departamento Transporto skyrius**

Pirkimo tipas	2024 m. suplanuota atlikti pirkimų (metų pabaigoje)		2024 m. įvykdyta pirkimų		
	Pirkimų vertė, Eur be PVM	Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė, Eur su PVM	Pirkimų skaičius	Sutarčių skaičius
Tarptautiniai pirkimai	-	-	-	-	-
Supaprastinti (ne mažos vertės) pirkimai	-	-	-	-	-
Mažos vertės pirkimai	68.741,66	101	78.812,81	101	101
VšĮ CPO LT	-	-	-	-	-

**Sveikatos priežiūros paslaugų departamento GMP brigadų valdymo skyrius**

Pirkimo tipas	2024 m. suplanuota atlikti pirkimų (metų pabaigoje)		2024 m. įvykdyta pirkimų		
	Pirkimų vertė, Eur be PVM	Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė, Eur su PVM	Pirkimų skaičius	Sutarčių skaičius
Tarptautiniai pirkimai	-	-	-	-	-
Supaprastinti (ne mažos vertės) pirkimai	-	-	-	-	-
Mažos vertės pirkimai	96.980,39	33	92.818,40	33	33
VšĮ CPO LT	8.300,00	2	4.839,52	1	1

**Šakių teritorinis skyrius**

Pirkimo tipas	2024 m. suplanuota atlikti pirkimų (metų pabaigoje)		2024 m. įvykdyta pirkimų		
	Pirkimų vertė, Eur be PVM	Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė, Eur su PVM	Pirkimų skaičius	Sutarčių skaičius
Tarptautiniai pirkimai	-	-	-	-	-
Supaprastinti (ne mažos vertės) pirkimai	-	-	-	-	-
Mažos vertės pirkimai	13.210,18	18	15.862,77	18	18
VšĮ CPO LT	-	-	-	-	-

**3. LENTELĖ. RODIKLIS: ŽALIEJI PIRKIMAI<sup>1</sup>**

Rodiklio pavadinimas	PV rodiklio reikšmė	LR vidutinė rodiklio reikšmė / pagal teisės aktus privalomas rodiklis
Žaliųjų pirkimų vertė, proc.	99,3	100 (pagal teisės aktus privalomas rodiklis)
Žaliųjų pirkimų skaičius, proc.	63,2	70,0 (LR vidutinė rodiklio reikšmė)

**PASTABOS:**

<sup>1</sup> Į žaliųjų pirkimų rodiklių skaičiavimus įtraukti tik įvykę tarptautiniai ir supaprastinti, įskaitant ir mažos vertės pirkimus, pirkimų duomenys. Pirkimai priskiriami ataskaitiniam laikotarpiui pagal sutarties sudarymo datą.

**4. LENTELĖ. RODIKLIS: KAINOS AR SĄNAUDŲ IR KOKYBĖS EKONOMINIO NAUDINGUMO VERTINIMAS<sup>1</sup>**

Rodiklio pavadinimas	PV vidutinė rodiklio reikšmė	LR vidutinė rodiklio reikšmė / pagal teisės aktus privalomas rodiklis
Kainos ar sąnaudų ir kokybės ekonominio naudingumo vertinimas pirkimuose pagal vertę, proc.	87,9	≥ 50 (pagal teisės aktus privalomas rodiklis)
Kainos ar sąnaudų ir kokybės ekonominio naudingumo vertinimas pirkimuose pagal skaičių, proc.	38,5	26,6 (LR vidutinė rodiklio reikšmė)

**PASTABOS:**

<sup>1</sup> Į pirkimų, kai taikytinas kokybės kriterijus, rodiklių skaičiavimus įtraukiami tik įvykę tarptautinių ir supaprastintų (be mažos vertės) pirkimų duomenys. Pirkimai priskiriami ataskaitiniam laikotarpiui pagal sutarties sudarymo datą.

5. LENTELĖ. RODIKLIS: VIENO TIEKĖJO PIRKIMŲ SKAIČIUS, PROC<sup>1</sup>

Rodiklio pavadinimas	PV vidutinė rodiklio reikšmė	LR vidutinė rodiklio reikšmė
Vieno tiekėjo pirkimų (be centralizuotų pirkimų) skaičius <sup>1</sup> , proc.	90,0	44,8
Vieno tiekėjo pirkimų (su centralizuotais pirkimais <sup>3</sup> ) skaičius <sup>4</sup> , proc.	27,5	19,5

**PASTABOS:**

<sup>1</sup> Rodiklis parodo pirkimų vykdytojų visų (centralizuotai ir necentralizuotai) vykdytų pirkimų skaičiaus dalį, kai pirkime dalyvavęs tiekėjas neturėjo konkurencijos. Rodiklio duomenys skaičiuojami iš CVP IS Pirkimų vykdytojų ir CPO paskelbtų pirkimo procedūrų ataskaitų, CPO tarnybai pateiktų mėnesinių ataskaitų (Excel formatu).

<sup>2</sup> Į vieno tiekėjo pirkimų (be centralizuotų pirkimų) rodiklio skaičiavimus įtraukiami tik įvykę tarptautiniai ir supaprastinti (be mažos vertės) pirkimai. Pirkimai priskiriami ataskaitiniam laikotarpiui pagal sutarties sudarymo datą.

<sup>3</sup> Rodiklių reikšmės apskaičiuojamos apjungiant CVP IS ir CPO ataskaitų Excel formatu duomenis. Pirkimas priskiriamas centralizuotų pirkimų skaičiui ir įtraukiamas į centralizuotų pirkimų skaičiaus dalies rodiklio skaičiavimus, jei bent vienai pirkimo sutarčiai pirkimo procedūrų (Atn-1 formos) ataskaitos XI.2.2 p. priskirtas požymis „TAIP“, atsakant į klausimą „Ar buvo atliktas centralizuotas pirkimas, ar pagal įgaliojimą, ar bendras pirkimas, ar skirtingų valstybių narių perkančiųjų organizacijų arba perkančiųjų subjektų bendras pirkimas?“; Centralizuotų pirkimų vertei priskiriamos vertės tik tų sutarčių, kurioms pirkimo procedūrų (Atn-1 formos) ataskaitos XI.2.2 p. atsakant į klausimą „Ar buvo atliktas centralizuotas pirkimas, ar pagal įgaliojimą, ar bendras pirkimas, ar skirtingų valstybių narių perkančiųjų organizacijų arba perkančiųjų subjektų bendras pirkimas?“ priskirtas požymis „TAIP“; CPO pateikia tarnybai duomenis apie pirkimų vykdytojų centralizuotai atliktus pirkimus. Šie duomenys (išskyrus mažos vertės pirkimus) naudojami centralizuotų pirkimų rodiklių reikšmėms apskaičiuoti.

<sup>4</sup> Į vieno tiekėjo pirkimų (su centralizuotais pirkimais) rodiklio skaičiavimus įtraukiami tik įvykę tarptautiniai ir supaprastinti (be mažos vertės) pirkimai. Pirkimai priskiriami ataskaitiniam laikotarpiui pagal sutarties sudarymo datą.

6. LENTELĖ. RODIKLIS: VIDUTINIS PASIŪLYMŲ SKAIČIUS PIRKIMUI, VNT<sup>1</sup>

Rodiklio pavadinimas	PV vidutinė rodiklio reikšmė	LR vidutinė rodiklio reikšmė
Vidutinis pasiūlymų skaičius pirkime (be centralizuotų pirkimų) <sup>2</sup> , vnt.	1,1	2,2 (LR vidutinė rodiklio reikšmė)
Vidutinis pasiūlymų skaičius pirkime (su centralizuotais pirkimais) <sup>3</sup> , vnt.	3,4	3,5 (LR vidutinė rodiklio reikšmė)

**PASTABOS:**

<sup>1</sup> Rodiklis parodo Pirkimų vykdytojų visų (centralizuotai ir necentralizuotai) vykdytų pirkimų vidutinį gautų pasiūlymų skaičių pirkimo daliai. Į rodiklio skaičiavimus įtraukti duomenys iš CVP IS Pirkimų vykdytojų ir CPO paskelbtų procedūrų ataskaitų, CPO tarnybai pateiktų ataskaitų (Excel formatu).

<sup>2</sup> Į vid. pasiūlymų skaičiaus pirkimui (be centralizuotų pirkimų) rodiklio skaičiavimus įtraukiami tik įvykę tarptautiniai ir supaprastinti (be mažos vertės) pirkimai. Pirkimai priskiriami ataskaitiniam laikotarpiui pagal sutarties sudarymo datą.

<sup>3</sup> Į vidutinio pasiūlymų skaičiaus pirkimui (su centralizuotais pirkimais) rodiklio skaičiavimus įtraukiami tik įvykę tarptautiniai ir supaprastinti (be mažos vertės) pirkimai. Pirkimai priskiriami ataskaitiniam laikotarpiui pagal sutarties sudarymo datą.

#### 7. LENTELĖ. RODIKLIS: PAVIEŠINTŲ SUTARČIŲ SKAIČIUS, PROC<sup>1</sup>

Rodiklio pavadinimas	PV vidutinė rodiklio reikšmė	LR vidutinė rodiklio reikšmė / pagal teisės aktus privalomas rodiklis
Bendras Paviešintų sutarčių skaičius, proc.	62,5	100,0 (pagal teisės aktus privalomas rodiklis)

#### PASTABOS:

<sup>1</sup> Į paviešintų sutarčių skaičiaus rodiklio skaičiavimus įtraukiami tarptautinių ir supaprastintų (įskaitant mažos vertės pirkimus, po kurių sutartys sudarytos raštu) pirkimų ir sutarčių duomenys. Pirkimai ir sutartys priskiriami ataskaitiniam laikotarpiui pagal sutarties sudarymo datą. Rodiklio reikšmė apskaičiuojama apjungiant CVP IS ir CPO ataskaitų bei CVP IS sutarčių posistemės duomenis.

#### 8. LENTELĖ. RODIKLIS: CENTRALIZUOTI PIRKIMAI<sup>1</sup>

Rodiklio pavadinimas	PV vidutinė rodiklio reikšmė	LR vidutinė rodiklio reikšmė
Centralizuotų pirkimų iš / per CPO.LT vertė, proc.	7,3	41,6 (LR vidutinė rodiklio reikšmė)
Centralizuotų pirkimų iš / per CPO.LT skaičius, proc.	53,8	8,5 (LR vidutinė rodiklio reikšmė)
Centralizuotų pirkimų iš / per kitų CPO vertė, proc.	n/a	n/a
Centralizuotų pirkimų iš / per kitų CPO skaičius, proc.	n/a	n/a

#### PASTABOS:

<sup>1</sup> Į centralizuotų pirkimų rodiklių skaičiavimus įtraukiami tik įvykę tarptautinių ir supaprastintų (be mažos vertės) pirkimų duomenys. Pirkimai priskiriami ataskaitiniam laikotarpiui pagal sutarties sudarymo datą.

#### 9. LENTELĖ. RODIKLIS: ENERGIJOS VARTOJIMO EFEKTYVUMO REIKALAVIMAI<sup>1</sup>

Rodiklio pavadinimas	PV vidutinė rodiklio reikšmė	LR vidutinė rodiklio reikšmė
Pirkimų iš Sąrašo <sup>2</sup> , kai taikyti EVEF reikalavimai vertė, proc.	n/a	94,6 (LR vidutinė rodiklio reikšmė)
Pirkimų iš Sąrašo <sup>2</sup> , kai taikyti EVEF reikalavimai, skaičius, proc.	n/a	87,3 (LR vidutinė rodiklio reikšmė)

#### PASTABOS:

<sup>1</sup> Į rodiklių skaičiavimus įtraukiami tik įvykę tarptautinių ir supaprastintų (be mažos vertės) pirkimų duomenys. Pirkimai priskiriami ataskaitiniam laikotarpiui pagal sutarties sudarymo datą.

<sup>2</sup> Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1-154 „Dėl prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, sąrašo patvirtinimo“ patvirtintas Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, sąrašas.

#### 10. LENTELĖ. RODIKLIS: INOVATYVŪS PIRKIMAI<sup>1</sup>

Rodiklio pavadinimas	PV vidutinė rodiklio reikšmė	LR vidutinė rodiklio reikšmė
Inovatyvių pirkimų vertė, proc.	0,0	0,558 (LR vidutinė rodiklio reikšmė)

#### PASTABOS:

<sup>1</sup> Į inovatyvių pirkimų rodiklio skaičiavimus įtraukiami tik įvykę tarptautinių ir supaprastintų (be mažos vertės) pirkimų duomenys. Pirkimai priskiriami ataskaitiniam laikotarpiui pagal sutarties sudarymo datą.

#### 11. LENTELĖ. RODIKLIS: REZERVUOTI PIRKIMAI<sup>1</sup>

Rodiklio pavadinimas	PV vidutinė rodiklio reikšmė	LR vidutinė rodiklio reikšmė
Supaprastintų rezervuotų pirkimų vertė, proc.	0,0	≥ 2 (pagal teisės aktus privalomas rodiklis)

#### PASTABOS:

<sup>1</sup> Į supaprastintų rezervuotų pirkimų vertės rodiklio skaičiavimus įtraukiami tik įvykę supaprastintų (įskaitant mažos vertės pirkimus) pirkimų duomenys. Pirkimai priskiriami ataskaitiniam laikotarpiui pagal sutarties sudarymo datą.

#### 12. LENTELĖ. RODIKLIS: NEĮVYKĘ PIRKIMAI<sup>1</sup>

Rodiklio pavadinimas	PV vidutinė rodiklio reikšmė	LR vidutinė rodiklio reikšmė
Neįvykusių pirkimų skaičius, viso proc.	50,6	22,1 (LR vidutinė rodiklio reikšmė)
Nutraukus pirkimo procedūras, proc.	28,22	6,31 (LR vidutinė rodiklio reikšmė)
Atmetus visas paraiškas, pasiūlymus, proc.	4,74	7,78 (LR vidutinė rodiklio reikšmė)
Per nustatytą terminą tiekėjams nepateikus nei vienos paraiškos, pasiūlymo, proc.	17,16	7,66 (LR vidutinė rodiklio reikšmė)
Pasibaigus pasiūlymų galiojimo laikui ir nesudarius pirkimo	0,0	0,12 (LR vidutinė rodiklio reikšmė)

sutarties ar preliminariosios sutarties dėl priešasčių, kurios priklausė nuo tiekėjų, proc.		
Visiems tiekėjams atšaukus pasiūlymus ar atsisakius sudaryti pirkimo sutartį, proc.	0,45	0,25 (LR vidutinė rodiklio reikšmė)

**PASTABOS:**

<sup>1</sup> Į neįvykusių pirkimų rodiklio skaičiavimus įtraukiami tik tarptautinių ir supaprastintų (be mažos vertės) pirkimų duomenys. Pirkimai priskiriami ataskaitiniam laikotarpiui pagal sutarties sudarymo datą, jeigu pirkimas baigėsi sudarius sutartį (preliminariąją sutartį), arba procedūrų pabaigos datą, jei pirkimas pasibaigė nesudarius sutarties arba sukūrus / nesukūrus DPS.

**A. PASIRENGIMO PIRKIMUI PROCESO – NUO POREIKIO ATsirADIMO IKI PIRKIMO PASKELBIMO, ETAPO VALDYSENA**

SUBPROCESAS	NEPASIEKTA	PASIEKTA	VIRŠYTA	PASTABOS
Reglamentavimas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>Kritinė pastaba dėl VPĮ 5 straipsnio 2 dalies taikymo:</b></p> <p>PV taiko ydingą praktiką viešųjų pirkimų planavimo ir vykdymo procesus organizuoti decentralizuotai ir nepagrįstai remiasi VPĮ 5 straipsnio 2 dalyje nurodyta išimtimi. Nors VPĮ 5 straipsnio 2 dalis numato, kad „jei atskiras perkančiosios organizacijos struktūrinis padalinys savarankiškai atsako už savo pirkimų arba tam tikras to pirkimo kategorijas, gali būti skaičiuojama atskirai to struktūrinio padalinio numatoma pirkimo vertė“, ši nuostata taikytina tik tuomet, kai tenkinamos visos įstatyme įtvirtintos sąlygos: 1) padalinys turi įgaliojimus savarankiškai atlikti pirkimus ir priimti sprendimus dėl jų; 2) pirkimams turi atskirą biudžeto eilutę; 3) turi įgaliojimus savarankiškai priimti sprendimus dėl pirkimo sutarčių sudarymo ir mokėjimų iš savo biudžeto lėšų. Tarnybos vertinimu, PV šių sąlygų neišpildo – padaliniai neturi atskiros pirkimų biudžeto eilutės, t. y. biudžeto paskirstymas nėra patvirtintas oficialiu dokumentu, taip pat nėra užtikrinamas savarankiškumas priimant sprendimus, kadangi komisijų veiklą reglamentuojantys vidaus teisės aktai nustato kolegialų sprendimų priėmimą, o komisijų sudėtyje dalyvauja skirtingų padalinių atstovai, įskaitant centrinio padalinio atstovus. Tai reiškia, kad centrinis padalinys daro tiesioginę įtaką atskirų padalinių pirkimams, todėl šie padaliniai neturi VPĮ 5 straipsnio 2 dalies 1 punkte numatyto savarankiškumo. Taip pat pabrėžtina, kad PV vidaus dokumentuose (pvz. generalinio direktoriaus 2023</p>

				<p>m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. V-669; generalinio direktoriaus 2024 m lapkričio 13 d. įsakymas Nr. V-450) centrinis padalinys nėra įtvirtintas kaip savarankiškai atsakantis už savo pirkimus, todėl VPĮ 5 straipsnio 2 dalies išimtis jo atžvilgiu taip pat negali būti taikoma, o GMPT centras negali būti laikomas atskiru struktūriniu padaliniu. Be to, Tarnybos vertinimu, toks GMPT viešųjų pirkimų decentralizavimas yra vienas iš veiksnių, trukdančių užtikrinti tinkamą vidaus kontrolę, skaidrumą bei pasiekti viešųjų pirkimų tikslus.</p> <p>Nustatyti kiti reglamentavimo trūkumai pasirengimo pirkimui proceso etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pirkimų poreikių identifikavimo procesas nereglementuotas, nėra bendrų taisyklių dėl poreikių surinkimo terminų, neapibrėžtos atsakingų asmenų atsakomybės už savalaikį poreikių surinkimą, nevykdoma planavimo kontrolė;</li> <li>- vidaus teisės aktuose nustatyta, kad padaliniai, prieš atliekant pirkimą, kurio vertė viršija 50 tūkst. eurų, turi apklausti kitus padalinius dėl bendro poreikio ir jei toks bendras poreikis yra, - inicijavimo funkciją perima centrinis padalinys. Vis dėlto šis procesas nėra detalizuotas – nėra aprašyta, kaip priimami pirkimų konsolidavimo sprendimai, kas atsakingas už pirkimų konsolidavimo koordinavimą ir pan.</li> <li>- nereglementuotos veiklų perdavimo-priėmimo procedūros keičiantis atsakingiems asmenims.</li> </ul>
Atsakingų asmenų paskyrimas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Atsakomybių paskirstymas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Nors PV taiko decentralizuotą viešųjų pirkimų planavimo modelį, faktiškai dalis funkcijų yra vykdoma centralizuotai. Centrinis padalinys konsoliduoja dalį bendrųjų padalinių pirkimų poreikių, rengia ir viešina bendrą pirkimų plano suvestinę, teikia metinę ataskaitą bei inicijuoja bendrus pirkimus generalinio direktoriaus paskirtų asmenų iniciatyva. Praktikoje pirkimų planavimą koordinuoja „virtualių perkančiųjų organizacijų“ pirkimų administratoriai, tarp jų ir centrinio padalinio administratorius. Generalinio direktoriaus patarėjas atlieka konsultacinį vaidmenį – padeda identifikuoti konsolidavimo galimybes, inicijuoja diskusijas tarp padalinių, o susitarus dėl bendro poreikio, pirkimas perkeliamas į centrinio padalinio planą, inicijuojamas ir vykdomas centrinio padalinio. PV pripažino, kad aiški ir nusistovėjusi praktika dėl pirkimų konsolidavimo dar nėra susiformavusi – 2024 m. bendri pirkimai dažniausiai buvo</p>

				<p>įtraukiami ne metų pradžioje, o papildant pirkimų planą, kilus realiam poreikiui.</p> <p>Tokia centralizuotai vykdomų funkcijų apimtis Apraše nėra aiškiai įtvirtinta. Dokumente centrinio padalinio administratorių funkcijos prilyginamos kitų padalinių pirkimų administratorių funkcijoms. Tačiau faktiškai visiems padaliniams taikomas tas pats Aprašas negali būti įgyvendinamas unifikuotu principu – jis dubliuoja funkcijas, kurios realiai nėra taikomos visiems padaliniams (pvz., Apraše įtvirtintos atsakomybės rengti patį Aprašą – 26.6 p, stebėti jo atitiktį teisės aktams ir inicijuoti pakeitimus – 26.9 p.). Šias funkcijas gali vykdyti tik centrinis padalinys ar teisės/viešųjų pirkimų skyrius, kadangi atskirų padalinių vadovai neturi įgaliojimų keisti PV generalinio direktoriaus patvirtintus teisės aktus.</p>
Informacijos apie pirkimo poreikius surinkimas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Fiksuotų, vienodų visai įstaigai terminų pirkimų poreikio išreiškimui nėra nustatyta. Šiuo metu dvidešimt vienas padalinys poreikius renka skirtingu metu, todėl neužtikrinamas centralizuotas koordinavimas ir veiksmingi kontrolės mechanizmai, užtikrinantys, kad poreikiai būtų surinkti laiku, pilnai ir kokybiškai. Tokia praktika riboja galimybes atlikti duomenų analizę ir iš anksto identifikuoti konsolidavimo galimybes dar poreikių rinkimo etape, kad būtų galima užtikrinti didžiausią masto ekonomiją bei pirkimų planavimo efektyvumą.</p> <p>Pažymėtina, kad pagal nustatytą tvarką atskiri padaliniai, surenkant poreikius, kurių vertė viršija 50 000 Eur, turi teisę patys apklausti kitus padalinius dėl galimo panašių prekių ar paslaugų poreikio ir apie šios apklausos rezultatus informuoti centrinio padalinio Teisės ir viešųjų pirkimų skyrių.</p> <p>Neatsižvelgiant į šį procesą, ir pats centrinis padalinys konsoliduoja dalį bendrųjų poreikių ir inicijuoja kai kuriuos bendrus pirkimus. Tačiau toks dalinis centralizuotas koordinavimas yra nepakankamas – jis priklauso nuo pavienių iniciatyvų, taikomas tik pirkimams virš nustatytos vertės, nėra reglamentuotas ir neapima mažesnės vertės pirkimų, kurių konsolidavimas taip pat galėtų būti tikslingas ir ekonomiškai pagrįstas.</p> <p>Toks modelis neleidžia užtikrinti pirkimų planavimo sistemishumo ir poreikių konsolidavimo ekonomiškumo.</p>
Plano parengimas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pirkimų planai padaliniams buvo patvirtinti:

			<b>GMPT padalinys</b>	<b>Pirkimų planas patvirtintas</b>
			GMPT (centras)	2024-01-02
			Bendrųjų reikalų departamento Transporto sk.	2024-09-11
			Sveikatos priežiūros paslaugų departamento GMP brigadų valdymo sk.	2024-09-26
			Alytaus teritorinis skyrius	2024-02-29
			Jonavos teritorinis skyrius	2024-03-27
			Kaišiadorių teritorinis skyrius	2024-01-02
			Kauno rajono teritorinis skyrius	2024-01-02
			Marijampolės teritorinis skyrius	2024-01-05
			Raseinių teritorinis skyrius	2024-01-31
			Šakių teritorinis skyrius	2024-09-26
			Klaipėdos filialo Bendrųjų reikalų sk.	2024-01-02
			Klaipėdos filialo Plungės teritorinis skyrius	2024-01-02
			Klaipėdos filialo Tauragės teritorinis skyrius	2024-01-02
			Panevėžio filialas	2024-01-02
			Šiaulių filialo Bendrųjų reikalų sk.	2024-01-02
			Šiaulių filialo Akmenės teritorinis skyrius	2024-01-17
			Šiaulių filialo Mažeikių teritorinis skyrius	2024-01-25
			Šiaulių filialo Radviliškio teritorinis skyrius	2024-01-02
			Vilniaus filialas	2024-03-15
			<p>PO neturi bendro sutarimo kada turi būti pradamas ir baigiamas rengti ateinančių metų pirkimų planas. Tokia praktika vertintina kaip nepakankamai užtikrinanti skaidrų ir efektyvų planavimo procesą. Šiuo metu atskirus pirkimų planus rengia ir tvirtina net 21 padalinys, tačiau nėra jokių kontrolės mechanizmų, garantuojančių savalaikį ir tinkamą planų</p>	

				<p>parengimą bei jų kokybinę patikrą. Tokia decentralizuota praktika neleidžia užtikrinti vienodo požiūrio į planavimo procesą, apsunkina galimybes centralizuotai vertinti bendrus organizacijos poreikius ir laiku identifikuoti konsolidavimo bei racionalizavimo galimybes. Pažymėtina, kad laiku ir kokybiškai parengtas pirkimų planas yra esminė prielaida tinkamai organizuoti viešuosius pirkimus, užtikrinti konkurenciją bei efektyvų biudžeto lėšų panaudojimą, todėl planavimo terminų nebuvimas ir kontrolės mechanizmų stoka laikytina reikšmingu pirkimų valdysenos trūkumu, kuris didina riziką tiek planavimo netikslumams, tiek pavėluotam pirkimų vykdymui.</p> <p>Pabrėžtina, kad pirkimų planavimo procesas laikytinas kritiškai ydingu ir, iš esmės, mažai kontroliuojamu. Didžiosios dalies padalinių suplanuoti pirkimai neatitinka faktiškai įvykdytų – pvz., Tauragės teritorinio skyriaus plano įvykdymo neatitiktis sudaro 84,08 proc. pagal vertę, atitinkamai Klaipėdos filialo bendrųjų reikalų skyriaus – 69,33 proc., Jonavos teritorinio skyriaus – 53,81 proc., Šiaulių filialo Mažeikių teritorinio skyriaus – 66,12 proc., Šiaulių filialo bendrųjų reikalų skyriaus – 64,85 proc., Šiaulių filialo Radviliškio teritorinio skyriaus – 58,31 proc., GMPT centro – 61,75 proc., o Plungės teritorinio skyriaus įvykdytų mažos vertės pirkimų vertė 42 proc. viršijo suplanuotas lėšas. Apibendrinant galima teigti, kad PV pirkimų planavimas pasižymi reikšmingais trūkumais, atskleidžiančiais esmines planavimo ir kontrolės spragas. Pirkimų planų vertės metų eigoje kito itin ženkliai, o tai rodo, kad planai buvo sudaryti formaliai, be poreikio analizės ir skaičiavimų. Ypač akivaizdus atvejis – Mažeikių teritorinis skyrius, kurio plane visų pirkimų vertės nustatytos vienodos, o vėliau nepagrįstai padvigubintos. Panašūs neatitikimai fiksuoti ir kituose padaliniuose – suplanuoti pirkimai dažnai neatitiko faktiškai įvykdytų, o kai kur planai įvykdyti tik fragmentiškai. Tokia situacija rodo sisteminę pirkimų planavimo kontrolės stoką, dėl kurios neužtikrinamas planų nuoseklumas, biudžeto laikymasis ir skaidrumas. Tai kelia riziką, kad pirkimai vykdomi neefektyviai, neskaidriai ir galimai nesilaikant teisės aktų reikalavimų.</p>
Suvestinės parengimas, paviešinimas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tikrinimo metu nustatyta, kad nėra galimybės savalaikiai parengti detalią suvestinę, kadangi dalis planų yra patvirtinama po kovo 15 d., taip pat PV į savo Suvestinę neįtraukė pirkimų, planuotų vykdyti iš arba per CPO LT (pavyzdžiui: apdorotas

				popierius ir kartonas, medicinos reikmenys, farmacijos produktai, transporto priemonių civilinės atsakomybės privalomasis draudimas, valymo paslaugos, lengvojo automobilio nuoma ir kiti pirkimai). Atkreiptinas dėmesys, kad, vadovaujantis Informacijos viešinimo CVP IS tvarkos aprašo, patvirtinto Tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91, 12 punktu, pirkimų, atliekamų pagal VPJ, Suvestinėje turi būti skelbiama informacija ir apie pirkimus, atliekamus per CPO LT, išskyrus mažos vertės pirkimus.
Plano tikslinimas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vertinant GMPT centro ir atskirų filialų pirkimų planų tikslinimus, nustatyta reikšmingų trūkumų, indikuojančių esmines planavimo spragas. GMPT centro pirkimų plano vertė metų pabaigoje, lyginant su patvirtinta metų pradžioje, pakito (padidėjo) net 414,73 proc., Šiaulių filialo Bendrųjų reikalų skyriaus – 129,77 proc., o Šiaulių filialo Mažeikių teritorinio skyriaus – 250,70 proc. Tinkamo pirkimų planavimo stoką pagrindžia ir tai, kad Mažeikių teritorinio skyriaus pirminėje plano versijoje (patvirtintoje 2024 m. sausio 25 d.) visų 43 numatytų pirkimų vertės buvo identiškos – po 5000 Eur, kas akivaizdžiai rodo, kad planas buvo sudarytas formaliai, neatliekant jokių skaičiavimų ar poreikio analizės. Be to, metų pabaigoje šio plano vertės buvo padvigubintos, tačiau dokumentuose nėra jokių požymių, kad tokie pokyčiai būtų pagrįsti biudžeto paskirstymu ar faktiškai atsiradusiu poreikiu, o kontrolės mechanizmai – neidentifikuojami. Tarnyba savo metodinėse rekomendacijose yra akcentavusi, kad pirkimų planų nuoseklumas ir prognozuojamumas yra esminė valdysenos dalis, nes jų fragmentiškas ar formaliai atliekamas tikslinimas mažina pasitikėjimą ir didina rizikas dėl pirkimų skaidrumo bei efektyvumo.
Pirkimų inicijavimas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PV generalinis direktorius įsakymu yra įpareigojęs struktūrinius padalinius prieš atliekant pirkimą, kurio numatoma sutarties vertė viršija 50 000 Eur be PVM ir kuris nėra vykdomas per CPO LT elektroninį katalogą, apklausti kitus padalinius, siekiant išsiaiškinti, ar jie neplanuoja įsigyti analogiškų paslaugų. PV paaiškino, kad nustačius poreikį daugiau nei vienam padaliniui, pirkimų iniciatoriai, susitarę tarpusavyje, kreipiasi į GMPT centrą dėl bendro pirkimo organizavimo. Sprendimą dėl konsoliduoto pirkimo vykdymo ir jo įtraukimo į GMPT centro viešųjų pirkimų planą priima generalinis direktorius, taip pat tvirtinantis bendrą viešojo pirkimo komisiją.

				<p>Tokiu atveju, pirkimo inicijavimo funkciją perima GMPT centras. Toks procesas yra fragmentiškas ir neleidžia sistemiskai ir savalaikiai inicijuoti centralizuotų pirkimų, nes poreikiai identifikuojami tik pavieniais atvejais, kai konkretus padalinys inicijuoja savo poreikių pirkimą. Tai reiškia, kad centralizavimo galimybės nustatomos tik reaguojant į einamąjį poreikį, o ne iš anksto, planavimo etape. Dėl to nėra užtikrinamas visų padalinių poreikių suvienodinimas ir koordinavimas, atsiranda rizika, kad dalis analogiškų pirkimų liks decentralizuoti, o potenciali masto ekonomija ar didesnė derybinė galia nebus išnaudota. Be to, toks modelis neleidžia strateginiu lygmeniu planuoti resursų panaudojimo ir iš anksto įtraukti centralizuotų pirkimų į metinius planus, todėl sprendimai priimami vėluojant.</p> <p>Nors pirkimų plane numatomi preliminarūs pirkimų inicijavimo laikotarpiai, dažniausiai jie įvardijami tik ketvirčiais (I–IV kv.), todėl tokia praktika neužtikrina realios pirkimų inicijavimo kontrolės. Dėl per plačiai apibrėžtų laikotarpių nėra galimybės objektyviai įvertinti, ar pirkimas inicijuotas laiku, o faktinė terminų kontrolė nevykdoma. Pirkimų inicijavimo procesas nėra aktyviai valdomas - nėra aišku kas ir kaip turi kontroliuoti inicijavimo terminus, siųsti priminimus iniciatoriams. Tokiu būdu pirkimų inicijavimo terminas praranda praktinę reikšmę ir tampa formaliu plano elementu, o ne realiu pirkimų proceso valdymo įrankiu.</p>
VPĮ įtvirtintų rodiklių pasiekimo užtikrinimas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Faktiškai PV nevykdo VPĮ nustatytų privalomų rodiklių pasiekimo kontrolės – nėra realaus stebėjimo, kaip sekasi juos įgyvendinti, neanalizuojami pasiekti rezultatai ar nukrypimai nuo planuotų rodiklių. PV nevykdė inovatyvių ir rezervuotų pirkimų, o dalies pasiektų rodiklių rezultatai yra reikšmingai prastesni nei vidutiniai kitų perkančiųjų organizacijų šalies mastu. Pažymėtina, kad tam tikrų rodiklių įgyvendinimo PV sąmoningai nesiekia, atitinkamus sprendimus priimdamas nepagrįstais argumentais (žr. A dalies procesą „Darnieji pirkimai“).</p>
Darnieji pirkimai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>PV ne tik nepasiekė VPĮ nustatytų darnųjų pirkimų privalomų rodiklių (nevykdė inovatyvių, rezervuotų pirkimų), bet ir faktiškai nesiekia jų įgyvendinti, savo neveikimą grindžiant vidinių poreikių nebuvimu ar ribotais žmogiškaisiais ištekliais. Tokia praktika atskleidžia sisteminę spragą – organizacija neturi vidinių procedūrų, kurios sudarytų sąlygas darnųjų kriterijų taikymui, o darbuotojų kompetencijos šioje srityje yra ribotos.</p>

				Nors PV argumentuoja, kad socialiniai ir darbo teisės įpareigojimai nėra privalomi bei kad jų įtraukimas galėtų riboti konkurenciją, pažymėtina, kad VPĮ 17 straipsnyje nustatytas reikalavimas siekti darniųjų tikslų suponuoja aktyvų, o ne pasyvų perkančiosios organizacijos vaidmenį. Tokiu būdu PV pasirinktas neveikimo modelis riboja viešųjų pirkimų, kaip vienos iš svarbiausių viešosios politikos priemonių, potencialo panaudojimą, mažina inovacijų bei socialinės atsakomybės principų integracijos galimybes ir rodo kryptingo planavimo trūkumą, kas vertintina kaip neatitiktis VPĮ įtvirtintiems darniųjų pirkimų siekiams bei valstybės politikos prioritetams.
Veiklų perdavimo-priėmimo procedūros keičiantis atsakingiems asmenims	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nors PV deklaruoja, kad veiklų perdavimo-priėmimo procedūros keičiantis atsakingiems asmenims yra taikomos praktikoje, tačiau aiškios sistemos ir vieningų procedūrų nebuvimas suponuoja, kad procesai vykdomi atsitiktine tvarka, remiantis pačių priėmimą - perdavimą organizuojančių asmenų kompetencijomis ir supratimu kaip šią funkciją išpildyti.
Konkurencingumo pirkimuose užtikrinimas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pagal Tarnybos turimus duomenis, PV 2024 m. vykdytų pirkimų konkurencingumo rodikliai vertintini kaip ženkliai blogesni už vidutinius šalies rezultatus. Vieno tiekėjo pirkimų dalis (be centralizuotų pirkimų) sudarė net 90,0 proc., kai visų Lietuvos perkančiųjų organizacijų vidurkis – 40,3 proc. Taip pat nustatyta, kad vidutinis pasiūlymų skaičius PV pirkimams siekė tik 1,1 vnt., kai šalies mastu šis rodiklis – 2,5 vnt. Tokie rezultatai rodo ribotą tiekėjų konkurenciją, kuri lemia mažesnę pirkimų efektyvumą ir padidėjusią riziką dėl nepakankamo alternatyvų pasirinkimo. Nors PV deklaruoja, kad vykdo tam tikras priemones konkurencingumui skatinti (pvz., pirkimų skaidymą į dalis, perteklinių reikalavimų vengimą, rinkos konsultacijų organizavimą) tačiau šios priemonės yra nepakankamos ir jų nerezultatyvumas atsispindi PV pirkimų konkurencingumo rodikliuose.
Nešališkumo deklaracijų / konfidencialumo pasižadėjimų pasirašymo ir privačių interesų deklaravimas ir kontrolė	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dokumentų standartizavimas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Perkančioji organizacija nėra patvirtinusi tipinių dokumentų, skirtų pirkimų poreikiui rinkti, todėl poreikis renkamas laisva forma. Tokia praktika neužtikrina skaidrumo ir veiksmų atsekamumo, didina riziką, kad poreikiai bus suformuluoti

				netiksliai ar nevienodai skirtinguose padaliniuose, apsunkina vėlesnę patikrą bei riboja galimybes sistemingai vertinti pirkimų konsolidavimo poreikį.
Dokumentų valdymo ir pirkimų valdymo sistemų naudojimas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Terminai ir jų laikymosi kontrolė	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pasirengimo pirkimui terminai faktiškai neapibrėžti ir nekontroliuojami, todėl darbuotojų individualūs sprendimai dėl pirkimo inicijavimo nulemia tolimesnių pirkimo proceso veiklų terminus, kurie gali būti ir nepakankami dėl pirkimo inicijavimo nesavalaikiškumo. PV tokią praktiką grindžia argumentu, jog teisės aktuose prievolė nustatyti pasirengimo pirkimui terminus nenumatyta. Tarnyba pažymi, kad PV turėtų būti orientuotas ne tik į privalomų reikalavimų įvykdymą, bet ir į priemones, kurios padeda užtikrinti efektyvumą bei aukštesnius kokybinius rodiklius. Pasirengimo pirkimui terminų nustatymas ir jų laikymosi kontrolė leistų išvengti skubotų, netinkamai parengtų pirkimų bei užtikrintų racialesnį resursų panaudojimą.
Procesų vykdymo kontrolė	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pirkimų procese dalyvaujantiems asmenims nėra nustatyti konkretūs, į šio proceso efektyvumą orientuoti veiklos rodikliai, kurie leistų objektyviai vertinti jų indėlį bei atsakomybę. Taip pat nėra užtikrintas vieningas koordinavimas visos organizacijos mastu – pirkimų poreikio surinkimas ir planavimas vykdomi išskaidytai, be aiškaus centralizuoto valdymo. Ypač planavimo etape trūksta nustatytų kontrolės mechanizmų, leidžiančių stebėti, kaip poreikis surenkamas, kaip jis įtraukiamas į pirkimų planus bei ar planai yra įgyvendinami pagal numatytus terminus. Dėl šių trūkumų pirkimų planavimas yra nesisteminis, nesavalaikiai identifikuojamos konsolidavimo galimybės, o pirkimų procesas iš esmės priklauso nuo atskirų padalinių iniciatyvos, nesant efektyvios organizacinės kontrolės.
Atsakingų asmenų mokymai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nors PV nurodo, kad kas savaitę vyksta susitikimai, kuriuose darbuotojai konsultuojami, aptaria problemas ir skatinami naudotis Tarnybos metodine medžiaga, faktinė situacija rodo, kad turimų žinių procese dalyvaujantiems asmenims nepakanka. Pirkimų planai dažnai tikslinami, numatomos pirkimų vertės kai kuriais atvejais nustatomos be pagrindo, o metų pradžioje neįsivertinami strateginiai poreikiai, kuriems reikalingi pirkimai turėtų būti įtraukiami į pirkimų planus. Tai rodo, kad nors formalūs kvalifikacijos kėlimo elementai egzistuoja, jų poveikis

				praktinei planavimo kokybei išlieka ribotas. Darbuotojai 2024 m. nedalyvavo jokiuose mokymuose, konferencijose ar seminaruose, organizacija neturi aiškiai apibrėžto kvalifikacijos kėlimo plano, asmeninių mokymosi tikslų, mentorystės programų ar įvadinio mokymo naujiems darbuotojams.
Komunikacija (vidinė)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pirkimų administratorius, atsakingas už pirkimų planų sudarymą, nepakankamai komunikuoja su pirkimų iniciatoriais dėl plane numatytų pirkimų vykdymo, nekontroliuoja pirkimų iniciavimo datų.
Procesų analizė ir tobulinimas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PV neturi sistemingos kiekvieno pirkimo proceso analizės praktikos – vertinimai atliekami tik iškilus reikšmingiems iššūkiams ar klaidoms, peržiūrint proceso etapus ir nustatant tobulintinus aspektus. Pirkimų procesų tobulinimo praktikos nėra, tačiau patirtimi dalijamasi pirkimų grupių susirinkimuose, vidiniuose pasitarimuose bei, kartais, konsultuojantis su Taryba. 2024 m. sisteminis pirkimų procesų vertinimas nebuvo vykdytas, spręstos tik konkrečios praktinės situacijos.
Veiklos ir/ar vidaus kontrolės audito ir (ar) bet kokių kitų patikrinimų (jei tokių buvo) ataskaitų išvadų / rekomendacijų laikymasis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Žr. Tikrinimo ataskaitos C dalies procesą „Veiklos ir/ar vidaus kontrolės audito ir (ar) bet kokių kitų patikrinimų (jei tokių buvo) ataskaitų išvadų / rekomendacijų laikymasis“
Korupcijos prevencija	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kitos pastabos				

## B. PIRKIMO PROCEDŪROS IR PROCEDŪRŲ PO PIRKIMO ATLIKIMO VYKDYMO ETAPO VALDYSENA

SUBPROCESAS	NEPASIEKTA	PASIEKTA	VIRŠYTA	PASTABOS
Reglamentavimas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Nustatyti reglamentavimo trūkumai pirkimų vykdymo etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nėra aiškiai reglamentuota ypatingos skubos pirkimų tvarka;</li> <li>- nėra nuosekliai apibrėžta ekspertų pasitelkimo procedūra;</li> <li>- nėra išsamiai aprašytos pirkimo procedūrų nutraukimo tvarkos;</li> <li>- nėra aiškiai nustatyta atsakomybė už sutarčių viešinimo kontrolę;</li> <li>- nėra detalizuoti pirkimo etapų terminai ir kontrolės mechanizmai;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- trūksta gairių darnųjų pirkimų principų sistemingam taikymui;</li> <li>- nėra nuoseklios pirkimų procesų analizės ir tobulinimo tvarkos.</li> </ul>
Atsakingų asmenų paskyrimas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Atsakomybės paskirstymas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Perkančiojoje organizacijoje atsakomybės pasiskirstymas pirkimų procese nėra pakankamai aiškus. Ekspertų įtraukimas vyksta <i>ad hoc</i> principu, priklausomai nuo pirkimo sudėtingumo ir atsakingų specialistų iniciatyvos, be aiškių vidaus procedūrų. Pirkimų procedūrų nutraukimas ir planų vykdymo kontrolė taip pat priklauso nuo individualių darbuotojų sprendimų, nes nėra nustatytų vienodų mechanizmų, todėl sprendimų priėmimas ir kontrolė skirtinguose padaliniuose vyksta nevienodai, didinant riziką dėl nesėkmingų pirkimų ir procedūrų skaidrumo trūkumų.
Konkurencingumo pirkimuose užtikrinimas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jei matoma, kad konkurencija pirkime nepakankama PV imasi tam tikrų priemonių: ilgina pasiūlymų pateikimo terminus, peržiūri pirkimo dokumentų reikalavimus ir skelbia jį iš naujo. Nepaisant šių iniciatyvų, 2024 m. PV vykdytų pirkimų konkurencingumo rodikliai yra žemesni už vidutinius šalies rezultatus: vieno tiekėjo pirkimų dalis siekė net 90,0 proc. (šalies vidurkis – 40,3 proc.), o vidutinis pasiūlymų skaičius – 1,1 vnt. (šalies vidurkis – 2,5 vnt.). Tai rodo, kad nors PV taiko priemones konkurencijos didinimui, jų poveikis rodikliams iki šiol pasireiškia ribotai.
Komunikacija su tiekėjais	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pirkimo procedūrų vykdymas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pažymėtina, kad net 50,6 proc. PV 2024 m. vykdytų pirkimų pasibaigė nesudarius pirkimo sutarties – tai yra itin aukštas nesėkmingų procedūrų rodiklis, rodantis esmines planavimo, dokumentų rengimo bei procedūrų vykdymo problemas. Nors pagrindinė priežastis įvardijama kaip netinkamai parengti pirkimo dokumentai (įskaitant technines specifikacijas), toks mastas signalizuoja apie sistemines problemas: nepakankamą poreikio suformulavimą, menką dokumentų kokybės kontrolę bei neefektyvų pirkimų planavimo ir priežiūros mechanizmą.
Ypatingos skubos pirkimų vykdymas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PV teigimu ypatingos skubos pirkimų atvejų nebuvo, tačiau kad tokių atvejų būtų matyti iš PV pateiktų dokumentų visumos, t. y. 2024 m. rugpjūčio 7 d viešojo pirkimo Greitosios medicinos pagalbos kvietimo administravimo informacinės sistemos

				paslaugų komisijos posėdžio protokolo, kuriame numatyta pirkimą vykdyti neskelbiamų derybų būdu, kreipiantis į vienintelį tiekėją, savo sprendimus grindžiant ypatinga skuba. Tai reiškia, kad PV nesistemina informacijos apie tokius pirkimus ir nevertina priemonių, kad tokie atvejai nepasikartotų.
Pirkimų organizatoriaus veikla	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pirkimų komisijų veikla	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Specialistų atestavimas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stebėtojų, konsultantų, ekspertų pasitelkimas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pretenzijų, skundų nagrinėjimo tvarka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pretenzijos nagrinėjamos pagal kompetenciją – jas nagrinėja pirkimo organizatorius arba viešojo pirkimo komisija. Tais atvejais, kai pirkimo organizatorius ar viešojo pirkimo komisija negali tinkamai įvertinti pateiktos pretenzijos, PV vadovo įsakymu sudaroma pretenzijų nagrinėjimo komisija, į kurios sudėtį įtraukiami teisininkai.
Pirkimo procedūrų nutraukimo tvarka	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Laimėjusių pasiūlymų, sudarytų sutarčių viešinimas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pagal Tarnybos turimus duomenis, nustatyta, kad Perkančioji organizacija 2024 m. pavišino tik dalį – 62,5 proc. – sudarytų sutarčių. Už pirkimo sutarčių ir laimėjusių pasiūlymų pavišinimą yra atsakingi pirkimų organizatoriai arba viešojo pirkimo komisija, tačiau šiuo metu PV nėra įdiegta veiksminga kontrolės sistema, užtikrinanti, kad visos sutartys būtų pavišintos laiku ir pagal nustatytus reikalavimus. Nei vienai pareigybei nėra priskirta sutarčių viešinimo kontrolės funkcija, todėl šis procesas faktiškai nevyksta. Nors PV teigia, kad kontrolė vykdoma tikrinant, ar VPT metinėje ataskaitoje pateikti duomenys atitinka organizacijos turimą informaciją, iki šiol PV nepavišino reikšmingos dalies 2024 m. sudarytų sutarčių. Tai rodo, kad PV faktiškai nevykdo jokių prevencinių ar operatyvių priemonių, reikalingų įstatyme numatytų privalomų reikalavimų įgyvendinimui.
Ataskaitų teikimas ir skelbimų apie sudarytas sutartis paskelbimas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informacijos apie tiekėjus, pirkimų procedūrų metu nuslėpusius informaciją ar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

pateikusius melagingą informaciją paskelbimas				
Pirkimo dokumentų standartizavimas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dokumentų valdymo ir pirkimų valdymo sistemų naudojimas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Procedūrų terminai ir jų kontrolė	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vidinės terminų kontrolės mechanizmų ar procedūrų terminų grafikai nėra taikomi. Kontrolės sistemos nebuvimas reiškia, kad terminų laikymasis daugiausia priklauso nuo atsakingų darbuotojų iniciatyvos ir subjektyvios priežiūros. Didesniuose ar rizikingesniuose pirkimuose praktikoje naudojamos vidinės lentelės ar kalendoriai, tačiau tokie sprendimai nėra sistemingi ir neapima visų pirkimų, todėl išlieka rizika dėl vėlavimų ar nepakankamo atskirų pirkimo procedūrų etapų koordinavimo. Analizuojant 2024 m. pirkimų duomenis, matyti, kad procedūrų trukmė ženkliai svyravo: tarptautiniai atviri konkursai vidutiniškai truko 37–474 dienas, supaprastinti atviri konkursai – 24–50 dienų, o mažos vertės neskelbiamų pirkimų procedūra – 5–10 dienų. Nors PV deklaruoja pastangas užtikrinti operatyvų pirkimų vykdymą, duomenų visuma rodo, kad procedūrų kontrolė ir koordinavimas praktikoje nėra visada pakankamai efektyvūs.
Proceso vykdymo kontrolė	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PV proceso vykdymo kontrolė yra nepakankama ir netolygiai taikoma. Procedūrų laikymosi stebėseną ir dokumentų tikrinimas nėra sistemingi, o vidinės lentelės ar kalendoriai naudojami tik dalyje didesnių arba sudėtingesnių pirkimų.
Atsakingų asmenų mokymai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tikrinimo metu nustatyta, kad atsakingų asmenų kompetencijos pirkimo dokumentų rengimo, socialinių kriterijų taikymo ir darniųjų pirkimų principų integravimo srityse yra nepakankamos, o tai tiesiogiai didina riziką pirkimų rezultatų kokybei ir sutarčių sudarymui. Nustatyta, kad darbuotojai 2024 m. nedalyvavo jokiuose mokymuose, konferencijose ar seminaruose, organizacija neturi aiškiai apibrėžto kvalifikacijos kėlimo plano, asmeninių mokymosi tikslų, mentorystės programų ar įvadinio mokymo naujiems darbuotojams.
Komunikacija (vidinė)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Proceso analizė ir tobulinimas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PV neturi sistemingos kiekvieno pirkimo proceso analizės praktikos – vertinimai atliekami tik iškilus reikšmingiems iššūkiams ar klaidoms, peržiūrint proceso etapus ir nustatant

				tobulintinus aspektus. Oficialios pirkimų tobulinimo tvarkos nėra, tačiau patirtimi dalijamasi pirkimų grupių susirinkimuose, vidiniuose pasitarimuose bei, kartais, konsultuojantis su Taryba. 2024 m. sisteminis pirkimų procesų vertinimas nebuvo vykdytas, spręstos tik konkrečios praktinės situacijos.
Tarptautinių sankcijų, nustatančių ribojimus ar draudimus skirti pirkimų ir koncesijų sutartis, taikymą nustatančių teisės aktų reikalavimų laikymasis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Veiklos ir/ar vidaus kontrolės audito ir (ar) bet kokių kitų patikrinimų (jei tokių buvo) ataskaitų išvadų / rekomendacijų laikymasis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Žr. Tikrinimo ataskaitos C dalies procesą „Veiklos ir/ar vidaus kontrolės audito ir (ar) bet kokių kitų patikrinimų (jei tokių buvo) ataskaitų išvadų / rekomendacijų laikymasis“.
Korupcijos prevencija	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kitos pastabos				

### C. SUTARTIES VYKDYMO ETAPO VALDYSENA

SUBPROCESAS	NEPASIEKTA	PASIEKTA	VIRŠYTA	PASTABOS
Reglamentavimas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nustatyti reglamentavimo trūkumai pirkimo sutarčių valdymo ir administravimo srityje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nėra aprašytas pirkimo sutarčių perdavimo procesas pasikeitus atsakingiems darbuotojams</li> <li>- Sutarčių administratoriai prižiūri terminus, tikrina sutarties sąlygų įgyvendinimą ir palaiko ryšį su tiekėjais, tačiau jų atsakomybės ribos bei koordinacija su kitais padaliniais nėra įtvirtinta vidaus teisės aktuose.</li> </ul>
Atsakingų asmenų paskyrimas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Atsakomybės paskirstymas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pasikeitus atsakingiems asmenims, funkcijų perdavimo procesas grindžiamas nusistovėjusia praktika, kai išeinantis darbuotojas žodžiu ar el. paštu perduoda informaciją naujai paskirtam asmeniui. Nors toks perdavimo būdas leidžia užtikrinti veiklos tęstinumą, nepakanka vien tik žodinio ar neoficialaus informacijos perdavimo. Siekiant išvengti rizikos, kad dalis svarbios informacijos ar dokumentų nebus perduota, būtina užtikrinti, kad naujas atsakingas asmuo su informacija būtų

				supažindintas raštu, kartu perduodant visus aktualius dokumentus, duomenis ir vykdomų įsipareigojimų informaciją.
Sutarčių valdymas (administravimas)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atliekant PV pirkimų vertinimą Tarnyba nustatė, kad dalis tiekėjų paslaugas teikė netinkamai – buvo naudojamos transporto priemonės be galiojančios techninės apžiūros, nepritaikyti automobiliai neįgaliųjų pavėžėjimui ir kt. Tarnybos vertinimu, tokie pažeidimai sudaro pagrindą tiekėjų įtraukimui į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, kas yra ne tik rekomendacija, bet ir privaloma pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnį. Nepaisant to, PV tiekėjų į sąrašą neįtraukė ir nepateikė motyvuotų paaiškinimų, kodėl šios pareigos nevykdė, kas rodo nepakankamą sutarties vykdymo ir tiekėjų administravimo kontrolę, pirkimų proceso skaidrumo trūkumą ir riziką dėl nevienodo teisės normų taikymo. Dėl detalesnės informacijos žr. Tikrinimo ataskaitos C dalies procesą „Informacijos apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus, taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi tiekėjas ir kurie su tiekėju prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą paskelbimas“.
Už sutarties vykdymą atsakingų asmenų pareigų vykdymas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys netinkamai vykdė savo funkcijas atsižvelgiant į Tarnybos vertinimo išvadoje Nr. 4S-527 nustatytus sutarčių vykdymo pažeidimus, kadangi PV nesiekė užtikrinti tinkamos sutarties vykdymo kontrolės. Žr. C dalies subprocesą „Sutarčių netinkamo vykdymo valdymas“.
Sutarčių keitimo tvarka	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sutarčių netinkamo vykdymo valdymas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PV teigimu tikrinamu laikotarpiu netinkamo pirkimo sutarčių vykdymo atvejų nebuvo, tačiau Tarnybos turimais duomenimis PV faktiškai susidūrė su netinkamu sutarčių vykdymu nespacializuoto pavežėjimo lengvaisiais automobiliais pirkimuose, dėl kurių Tarnyba atliko patikrinimą ir paskelbė vertinimo išvadą Nr. 4S-527. Vertinimo išvadoje, be kita ko, buvo nurodyta, kad PV neturėjo prieigos prie visų duomenų ir dokumentų apie sutarties vykdymo kontrolę, todėl faktiškai negalėjo įsitikinti, ar tiekėjas sutartis vykdo pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. PV nepateikė jokių įrodymų apie sutarties vykdymo pažeidimų fiksavimą ar prievolių užtikrinimo priemonių taikymą, t. y. priėmimo-perdavimo aktų, kuriuose fiksuoti sutarties pažeidimai ar neesminių sąlygų neatitikimai; siūlymų ar rekomendacijų PV vadovui dėl prievolių

				užtikrinimo priemonių taikymo tiekėjui, raštiškų pranešimų tiekėjui apie galimus sutarties sąlygų pažeidimus, tarnybinių pranešimų PV vadovui DVS priemonėmis apie sutarties vykdymo pažeidimus, dokumentų, patvirtinančių, kad įvykdžius arba nutraukus sutartį, pirkimo administratorius ir pirkimo iniciatorius buvo informuoti apie iškilusias problemas bei reikalingų korekcijų organizuojant analogiškus pirkimus ateityje.
Sutarčių nutraukimo tvarka	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informacijos apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus, taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi tiekėjas ir kurie su tiekėju prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą paskelbimas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tarnyba atliko PV atrinktų pirkimų vertinimą ir nustatė, kad dalis tiekėjų paslaugas vykdė netinkamai (naudotos transporto priemonės be galiojančios techninės apžiūros, nepritaikyti automobiliai neįgaliųjų pavėžėjimui ir kt.). Tarnybos vertinimu, šie pažeidimai sudaro pakankamą pagrindą tiekėjų įtraukimui į Nepatikimų tiekėjų sąrašą. Todėl 2025 m. gegužės 2 d. vertinimo išvadoje Nr. 4S-527 bei 2025 m. rugpjūčio 14 d. rašte Nr. 4S-995 Tarnyba PV pažymėjo, kad nepatikimo tiekėjo išviešinimas (įtraukimas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą) yra ne Pirkimų vykdytojo teisė, o pareiga, kurios vykdymas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatas. Nepaisant to, PV tiekėjų į Nepatikimų tiekėjų sąrašą neįtraukė ir Tarnybai nepateikė motyvuotų paaiškinimų dėl tokio neveikimo. Tai rodo, kad PV nevykdo įstatyme įtvirtintos pareigos ir neatsižvelgia į Tarnybos pateiktus įpareigojimus, atsižvelgiant į tai, kyla rizika pirkimų proceso skaidrumui, tiekėjų priežiūros efektyvumui ir vienodam teisės normų taikymui.
Atsakingų asmenų mokymai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Darbuotojai 2024 m. nedalyvavo jokiuose mokymuose, konferencijose ar seminaruose, organizacija neturi aiškiai apibrėžto kvalifikacijos kėlimo plano, asmeninių mokymosi tikslų, mentorystės programų ar įvadinio mokymo naujiems darbuotojams.
Tarptautinių sankcijų, nustatančių ribojimus ar draudimus vykdyti pirkimų ir koncesijų sutartis, taikymą nustatančių teisės aktų reikalavimų laikymasis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PV faktiškai apriboja tiekėjų pateikiamomis deklaracijomis dėl atitikties reglamento nuostatomis ir nevykdo periodinės sutarties vykdymo priežiūros, siekiant patikrinti, ar tiekėjas ar pirkimo objektas sutarties galiojimo metu nėra įtrauktas į sankcionuotų subjektų / objektų sąrašus, tokiu būdu neužtikrindama tarptautinių sankcijų kontrolę viso sutarties vykdymo laikotarpiu.

Veiklos ir/ar vidaus kontrolės audito ir (ar) bet kokių kitų patikrinimų (jei tokių buvo) ataskaitų išvadų / rekomendacijų laikymasis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2025 m. gegužės 2 d. Tarnyba paskelbė PV vertinimo išvadą Nr. 4S-527. Atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos 2025 m. birželio 6 d. rašte Nr. 3S-1451, 2025 m. liepos 2 d. rašte Nr. 1808SD-47 bei 2025 m. rugpjūčio 6 d. rašte Nr. 1808AD-SD-34 (toliau kartu – Raštai) Tarnybai pateiktus paaiškinimus Tarnyba pažymi, kad PV neįvykdė dalies vertinimo išvadoje nustatytų įpareigojimų bei rekomendacijų.
Korupcijos prevencija	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kitos pastabos				

## IŠVADOS

### TIKRINIMO ATASKAITOS A DALIES IŠVADOS

1.	PV taiko teisiškai nepagrįstą decentralizuotą pirkimų planavimo modelį, nepagrįstai remdamasi VPĮ 5 str. 2 d. išimtimi. Nors pirkimus inicijuoja atskiri padaliniai, jie faktiškai neturi savarankiškumo: nėra atskirų biudžeto eilučių, o centrinis padalinys daro esminę įtaką jų sprendimams.
2.	Pirkimų planavimas yra nesistemiškas ir fragmentiškas: neužtikrinamas poreikių konsolidavimas ankstyvoje stadijoje, neefektyviai naudojamos biudžeto lėšos. Nėra nustatytų planų rengimo terminų bei kontrolės mechanizmų. Pirkimų planai tikslinami pernelyg dažnai, o numatomos vertės dažnai neatitinka faktinio poreikio.
3.	Centrinio padalinio ir kitų padalinių funkcijos nėra aiškiai apibrėžtos, dėl to dubliuojamos administravimo užduotys ir nėra reglamentuotas bendrų pirkimų inicijavimo procesas.
4.	Pirkimų poreikių identifikavimo procesas nereglamentuotas, nėra bendrų taisyklių dėl poreikių surinkimo terminų, neapibrėžtos atsakingų asmenų atsakomybės už savalaikį poreikių surinkimą, nevykdoma planavimo kontrolė.
5.	Pirkimų planavimo bei darniųjų kriterijų taikymo srityse darbuotojų kvalifikacija yra nepakankama. PV nėra nuoseklios kvalifikacijos kėlimo sistemos, mokymų ar mentorystės programų.
6.	PV neturi sistemingos pirkimų proceso analizės ir tobulinimo praktikos – vertinimai atliekami tik problemoms iškilus.

### TIKRINIMO ATASKAITOS B DALIES IŠVADOS

1.	PV nėra aiškiai reglamentuota ypatingos skubos pirkimų tvarka.
2.	Ekspertų įtraukimas vyksta <i>ad hoc</i> principu – nėra nuoseklios procedūros, reglamentuojančios ekspertų atrankos, paskyrimo bei atsakomybės mechanizmų.
3.	PV nevykdo inovatyvių ar rezervuotų pirkimų, neužtikrina visų VPĮ 17 str. 2 d. įtvirtintų viešųjų pirkimų tikslų siekimo. Darbuotojų kompetencijos šioje srityje yra ribotos, o reglamentavimas – nepakankamai aiškus.
4.	PV pirkimų konkurencingumo rodikliai yra reikšmingai blogesni už šalies vidurkį: itin aukštas pirkimų iš vieno tiekėjo lygis (90 %), vidutinis pasiūlymų skaičius – tik 1,1.

5.	Pirkimo procedūrų nutraukimo tvarka nėra reglamentuota vidaus teisės aktuose, todėl sprendimai priimami nesant aiškių kriterijų, kas didina subjektyvumo ir ginčų riziką.
6.	Atsakomybė už sutarčių paviešinimą nėra aiškiai nustatyta, dėl to dalis sudarytų sutarčių nebuvo paviešinta. Nesavalaikis viešinimas lemia VPĮ reikalavimų pažeidimus.
7.	Vidaus teisės aktuose nėra detalizuoti pirkimų etapų terminai bei kontrolės procedūros, todėl procesų valdymas priklauso nuo individualių darbuotojų iniciatyvos.
8.	Nors taikomos atskiros iniciatyvos (rinkos konsultacijos, pirkimų skaidymas į dalis), organizacija neturi sistemingo mechanizmo pirkimų konkurencingo skatinimui.
9.	Pirkimų procedūrų vykdymo stebėseną ir koordinaciją nėra vienodai organizuojama, terminų laikymasis dažniausiai priklauso nuo individualių darbuotojų.
10.	2024 m. net 50,6 % pirkimų pasibaigė nesudarius sutarčių.

#### TIKRINIMO ATASKAITOS C DALIES IŠVADOS

1.	PV neįtraukė tiekėjų, teikusių paslaugas netinkamai, į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, nepaisant Tarnybos nurodymų ir VPĮ 91 straipsnio reikalavimų. PV neįvykdė dalies Tarnybos pateiktų Vertinimo išvadoje Nr. 4S-527 nustatytų įpareigojimų ir rekomendacijų, nepateikė motyvuotų paaiškinimų dėl nevykdymo.
2.	PV nėra paskirto atsakingo asmens, kuris prižiūrėtų socialinių, inovatyvių ar žaliųjų pirkimų reikalavimų laikymąsi.
3.	Vidaus teisės aktuose nėra reglamentuota pirkimo sutarčių perdavimo tvarka pasikeitus atsakingiems darbuotojams, todėl kyla rizika dėl nepertraukiamo sutarčių vykdymo ir tinkamos atsakomybės užtikrinimo.
4.	PV neturi sisteminės kvalifikacijos kėlimo programos darbuotojams, įvadinio mokymo naujiems specialistams, mentorystės ar nuolatinio kompetencijų stiprinimo plano. Darbuotojai 2024 m. nedalyvavo jokiuose mokymuose, konferencijose ar seminaruose, organizacijoje nėra aiškių kvalifikacijos kėlimo mechanizmų ar individualių mokymosi tikslų.

BENDRAS PIRKIMO VYKDYTOJO PIRKIMŲ VALDYSENOS VERTINIMAS	<input type="checkbox"/> A (PUIKI)	<input type="checkbox"/> B (LABAI GERA)	<input type="checkbox"/> C (GERA)	<input type="checkbox"/> D (TENKINA MINIMALIAI)	<input checked="" type="checkbox"/> E (NEPATENKINAMA)
---	------------------------------------	---	-----------------------------------	---	---

#### ĮPAREIGOJIMAI

##### TARNYBA, VADOVAUDAMASI VPĮ 95 STRAIPSNIO 2 DALIES 6 PUNKTU, ĮPAREIGOJA IKI 2025-12-31:

1.	Paviešinti visas 2024 m. sudarytas sutartis (kartu su laimėjusiais pasiūlymais), kurios buvo sudarytos atlikus tarptautinius ir supaprastintus viešuosius pirkimus (įskaitant mažos vertės pirkimus, po kurių sutartys sudarytos raštu) ir kurias privaloma viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Paviešintų sutarčių dalis turi sudaryti 100 proc. visų minėtų pirkimų pagrindu sudarytų sutarčių.
----	--

Įvykdžius įpareigojimus, prašome apie tai informuoti Tarnybą.

PV, nesutikęs su Tarnybos įpareigojimais, gali apskųsti šį administracinį sprendimą per 1 (vieną) mėnesį nuo jo gavimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, 01402 Vilnius) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

## REKOMENDACIJOS IR JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

REKOMENDACIJOS A. DALIS	REKOMENDACIJOS ĮVYKDYMO TERMINAS	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖ	ATSAKINGI ASMENYS	ĮGYVENDINIMO TERMINAS
[Pildo Tarnyba]	[Pildo Tarnyba]	[Pildo PV]	[Pildo PV]	[Pildo PV]
1. Pirkimus planuoti visos organizacijos mastu, nesinaudojant VPĮ 5 str. 2 d. išimtimi.	2025 m. IV ketv.	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Viešųjų pirkimų ir pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijomis (Rekomendacijos), aiškiai išskiriant pirkimų planavimo etapą.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2027-01-01
2. Vidaus teisės aktuose: <ul style="list-style-type: none"> <li>- detaliai apibrėžti centrinio padalinio ir kitų atskirų padalinių atsakomybių ribas pasirengimo pirkimams proceso etape.</li> <li>- reglamentuoti veiklų perdavimo-priėmimo procedūras keičiantis atsakingiems asmenims.</li> <li>- nustatyti tvarką užtikrinančią teisės aktuose įtvirtintų privalomųjų rodiklių pasiekimą.</li> <li>- reglamentuoti detalų pirkimų konsolidavimo procesą ne tik pirkimams, kurių vertė virš 50 tūkst. Eur.</li> </ul>	2025 m. IV ketv.	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31
3. Įtvirtinti sistemingą pirkimų planavimo procesą su aiškiais terminais, kontrolės mechanizmais ir konsolidavimo taisyklėmis visiems padaliniams.	2025 m. IV ketv.	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31

		pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.		
4. Sukurti pirkimų plano suvestinių sudarymo ir paskelbimo kontrolės sistemą, užtikrinančią, kad į suvestinę būtų įtraukti ir pirkimai, planuojami iš / per CPO LT katalogą.	2025 m. IV ketv.	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31
5. Įdiegti pirkimų planų tikslinimo tvarką, numatant pagrįstus kriterijus ir dokumentavimo reikalavimus.	2025 m. IV ketv.	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31
6. Sukurti pirkimų plano vykdymo kontrolės sistemą, užtikrinančią suplanuotų pirkimų atitikti faktiškai vykdomiems pirkimams, bei biudžeto pokyčių pagrįstumą.	2025 m. IV ketv.	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31
7. Atlikti poreikio analizę prieš pirkimų planų sudarymą.	Nuolat prieš pirkimų planų sudarymą / tikslinimą	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31
8. Nustatyti bendrų pirkimų inicijavimo ir koordinavimo procesą, nustatant veiksmų seką, atsakomybes ir sprendimų priėmimo algoritmus.	2025 m. IV ketv.	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31
9. Įdiegti vieningą pirkimų poreikio surinkimo sistemą, nustatant standartizuotus dokumentus ir terminus visiems padaliniais.	2025m. IV ketv.	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31

10. Nustatyti pasirengimo pirkimui terminus ir jų laikymosi kontrolės mechanizmą.	2026 m. sausio mėn.	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31
11. nustatyti veiklos rodiklių tikslus pasirengimo pirkimams procese dalyvaujantiems asmenims (pvz., laiku inicijuoti pirkimą, užtikrinti plano tikslumą ir pan.).	Nuolat, pradedant nuo 2026 m. tikslų.	Sukurti vieningą PV nuolat stebimų rodiklių lentą, kurioje būtų stebimi rodikliai, susiję su pirkimų planavimu savalaikiu inicijavimu.	Teisės ir Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė Jolita Augustinavičienė	Iki 2026 07 31
12. Sukurti nuoseklią darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistemą, apimančią mokymus, mentorystę ir įvadinį mokymą naujiems darbuotojams. Užtikrinti, kad mokymų poveikis būtų vertinamas pagal praktinius rezultatus (planavimo kokybę, klaidų mažėjimą).	2026 m. II ketv.	Parengti PV tvarką, kuri apimtų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistemą viešuosiuose pirkimuose, apimančią mokymus, mentorystę ir įvadinį mokymą naujiems darbuotojams.	Vyriausioji personalo specialistė Agnė Naseckaitė	Iki 2026 07 31
13. Įdiegti pirkimų proceso analizės ir tobulinimo sistemą, nustatant reguliarių vertinimų tvarką bei atsakomybės pasiskirstymą.	2026 m. I ketv.	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31
14. Paskirti atsakingą asmenį už teisės aktų numatytų privalomųjų pirkimų rodiklių įgyvendinimą ir kontrolę.	2025 m. IV ketv.	PV Generalinio direktoriaus įsakymu paskirti atsakingą asmenį už teisės aktų numatytų privalomųjų pirkimų rodiklių įgyvendinimą ir kontrolę.	Teisės ir Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė Jolita Augustinavičienė	Iki 2026 01 01
15. Įsivertinti galimybes vidaus dokumentus, susijusius su pasirengimo viešųjų pirkimų procesais, pakoreguoti pagal Tarnybos parengtas	2025 m. IV ketv.	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31

Viešųjų pirkimų ir pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijos <sup>2</sup> .				
---	--	--	--	--

REKOMENDACIJOS B. DALIS	REKOMENDACIJOS ĮVYKDYMO TERMINAS	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖ	ATSAKINGI ASMENYS	ĮGYVENDINIMO TERMINAS
[Pildo Tarnyba]	[Pildo Tarnyba]	[Pildo PV]	[Pildo PV]	[Pildo PV]
1. Pasirengti pirkimų konkurencingumo didinimo priemonių planą, reguliariai analizuoti taikomų priemonių veiksmingumą ir, esant poreikiui, atlikti jo korekcijas.	2026 m. sausio mėn. (analizė ir korekcijos ne rečiau kaip kas pusmetį)	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31
2. Nustatyti ypatingos skubos pirkimų procedūrą, apibrėžiančią sprendimų priėmimo seką, atsakomybės pasiskirstymą ir dokumentavimo tvarką.	2025 m. IV ketv.	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31
3. Parengti ekspertų pasitelkimo tvarką, nustatant, kokiuose pirkimuose ir kokiomis sąlygomis ekspertai privalo dalyvauti, kaip dokumentuojamas jų įsitraukimas ir atsakomybės.	2026 m. sausio mėn.	Pakoreguoti viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą	Teisės ir Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė Jolita Augustinavičienė	Iki 2026 07 31
4. Įtvirtinti pirkimų nutraukimo procedūrą, įskaitant sprendimų pagrindimo dokumentavimą ir atsakomybių pasiskirstymą.	2025 m. IV ketv.	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31
5. Stiprinti pirkimo sutarčių / pasiūlymų viešinimo kontrolę, įdiegiant vidaus kontrolės mechanizmus, užtikrinančius, kad visos sutartys būtų pavišintos pagal VP] reikalavimus.	2025 m. gruodžio mėn.	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31

<sup>2</sup> <https://vpt.lrv.lt/public/canonical/1746423067/19279/Rekomendacijos%20atnaujintos.docx>

6. Įtvirtinti rekomendacinius pirkimo procedūrų etapų terminus ir jų kontrolės mechanizmus.	2025 m. gruodžio mėn. ketv.	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31
7. Parengti darniųjų pirkimų taikymo gaires, nustatyti privalomus veiksmus pirkimų vykdymo ir kontrolės etapuose.	2026 m. II ketv.	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31
8. Užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą darniųjų pirkimų srityje.	Mokymai ne rečiau kaip 1 kartą per metus.	Parengti PV tvarką, kuri apimtų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistemą viešuosiuose pirkimuose, apimančią mokymus, mentorystę ir įvadinį mokymą naujiems darbuotojams.	Vyriausioji personalo specialistė Agnė Naseckaitė	Iki 2026 07 31
9. Įdiegti pirkimų proceso analizės ir tobulinimo sistemą, nustatant reguliarių vertinimų tvarką bei atsakomybių pasiskirstymą.	2026 m. II ketv.	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31
10. Įdiegti vidaus kontrolės sistemą, kuri užtikrintų, kad visos sudarytos viešųjų pirkimų sutartys ir procedūrų ataskaitos būtų laiku paviešintos ir pateiktos pagal VPĮ reikalavimus	2026 m. I ketv.	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31
11. Sukurti nuoseklią darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistemą, apimančią mokymus, mentorystę ir įvadinį mokymą naujiems darbuotojams. Užtikrinti, kad mokymų poveikis būtų vertinamas pagal praktinius rezultatus.	2026 m. II ketv.	Parengti PV tvarką, kuri apimtų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistemą viešuosiuose pirkimuose, apimančią mokymus, mentorystę ir	Vyriausioji personalo specialistė Agnė Naseckaitė	Iki 2026 07 31

		įvadinį mokymą naujiems darbuotojams.		
12. Pasirengti neįvykusių pirkimų mažinimo priemonių planą, reguliariai analizuoti taikomų priemonių veiksmingumą ir, esant poreikiui, atlikti jo korekcijas.	2026 m. sausio mėn. (analizė korekcijos ne rečiau kaip kas pusmetį)	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31
13. Įsivertinti galimybes vidaus dokumentus, susijusius su viešųjų pirkimų vykdymo procesais, pakoreguoti pagal Tarnybos parengtas Viešųjų pirkimų ir pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijas <sup>3</sup> .	2025 m. IV ketv.	Atnaujinti PV Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą vadovaujantis pavyzdinėmis Tarnybos Rekomendacijomis.	PV Kompetencijų centro konsultantas Algirdas Bajoras	Iki 2026 07 31

REKOMENDACIJOS C. DALIS	REKOMENDACIJOS ĮVYKDYMO TERMINAS	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖ	ATSAKINGI ASMENYS	ĮGYVENDINIMO TERMINAS
[Pildo Tarnyba]	[Pildo Tarnyba]	[Pildo PV]	[Pildo PV]	[Pildo PV]
1. Įdiegti pirkimo sutarčių netinkamo vykdymo kontrolę, užtikrinančią pirkimo sutarties neįvykdžiusių ar netinkamai ją įvykdžiusių tiekėjų įtraukimą į Nepatikimų tiekėjų sąrašą pagal VPĮ 91 straipsnio reikalavimus.	2025 m. gruodžio mėn.	Sukurti / atnaujinti sutarčių kontrolės procedūrą. Joje atliepti Tarnybos įvardintas rekomendacijas.	Teisės ir Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė Jolita Augustinavičienė	Iki 2026 07 31
2. Įsidiesti sutarčių vykdymo priežiūros viso jų galiojimo laikotarpiu sistemą, numatančią periodinius tikrinimus, ar tiekėjas arba pirkimo objektas nėra įtraukti į sankcionuotų subjektų / objektų sąrašus, taip užtikrinant efektyvią tarptautinių sankcijų kontrolę.	2026 m. sausio mėn.	Sukurti / atnaujinti sutarčių kontrolės procedūrą. Joje atliepti Tarnybos įvardintas rekomendacijas.	Teisės ir Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė Jolita Augustinavičienė	Iki 2026 07 31
3. Nustatyti pirkimo sutarčių perdavimo procesą pasikeitus atsakingiems darbuotojams, apibrėžiant atsakomybės ribas ir dokumentacijos perdavimo tvarką.	2026 m. I ketv.	Sukurti / atnaujinti sutarčių kontrolės procedūrą. Joje atliepti Tarnybos įvardintas rekomendacijas.	Teisės ir Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė Jolita Augustinavičienė	Iki 2026 07 31

<sup>3</sup> <https://vpt.lrv.lt/public/canonical/1746423067/19279/Rekomendacijos%20atnaujintos.docx>

4. Parengti sistemine kvalifikacijos kėlimo programą, įtraukiant įvadinį mokymą naujiems specialistams, mentorystės ar nuolatinio kompetencijų stiprinimo planą, lankymosi konferencijose, seminaruose (ir jose įgytų žinių perdavimo kolegoms) ir (ar) individualių mokymosi tikslų nustatymą.	2026 m. II ketv.	Parengti PV tvarką, kuri apimtų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistemą viešuosiuose pirkimuose, apimančią mokymus, mentorystę ir įvadinį mokymą naujiems darbuotojams.	Vyriausioji personalo specialistė Agnė Naseckaitė	Iki 2026 07 31
5. Įsivertinti galimybes vidaus dokumentus, susijusius su pirkimo sutarčių vykdymo procesais, pakoreguoti pagal Tarnybos parengtas Viešųjų pirkimų ir pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijas <sup>4</sup> .	2025 m. IV ketv	Sukurti / atnaujinti sutarčių kontrolės procedūrą. Joje atliepti Tarnybos įvardintas rekomendacijas.	Teisės ir Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė Jolita Augustinavičienė	Iki 2026 07 31

Direktorius

Darius Vedrickas

<sup>4</sup> <https://vpt.lrv.lt/public/canonical/1746423067/19279/Rekomendacijos%20atnaujintos.docx>