Nacionalinė švietimo agentūra

# SUSITARIMAS

## DĖL PAGRINDINIŲ KADENCIJOS (5 m.) LAIKOTARPIO IR (AR) TAM TIKRŲ JO ETAPŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR REZULTATŲ SU NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS VADOVU

dr. Simonas Šabanovas NŠA vadovas

# Nacionalinės švietimo agentūros veiklos tikslai

- Sudaryti vienodas sąlygas ugdymo prieinamumui ir geros kokybės švietimui
- Vykdyti pedagoginių darbuotojų skaičiaus, sudėties ir kvalifikacijos tobulinimo stebėseną, priemones kokybės kaitai
- Vykdyti mokinių pasiekimų vertinimą, analizuoti rezultatus, parinkti ir įgyvendinti priemones mokinių pasiekimams gerinti
- Atlikti valstybinę švietimo teikėjų veiklos priežiūrą, teikti pagalbą švietimo teikėjams
- Užtikrinti valstybiniuose švietimo registruose ir informacinėse sistemose tvarkomų duomenų teisėtumą, prieinamumą ir kokybę
- Vykdyti valstybės švietimo stebėseną, teikti siūlymus pagal kompetenciją ŠMSM dėl švietimo politikos formavimo

# Biudžetas

| Šaltinis | Per 2021 m. panaudotos lėšos, tūkst. Eur. | Per 2025 m. panaudotos lėšos, tūkst. Eur. |
|---|---|---|
| Valstybės biudžeto lėšos (be pajamų įmokų) | 5.278,7 | 8.437,8 |
| Valstybės biudžeto lėšos (centralizuotos lėšos) | 7.251,6 | 9.791,1 |
| Pajamų įmokos už paslaugas | 222,7 | 470,6 |
| ES paramos lėšos | 31.677,3 | 41.563,5 |
| Iš viso | 44.430,3 | 60.263,0 |

NACIONALINĖ ŠVIETIMO AGENTŪRA → Nacionalinė švietimo agentūra

# Naujas NŠA veidas

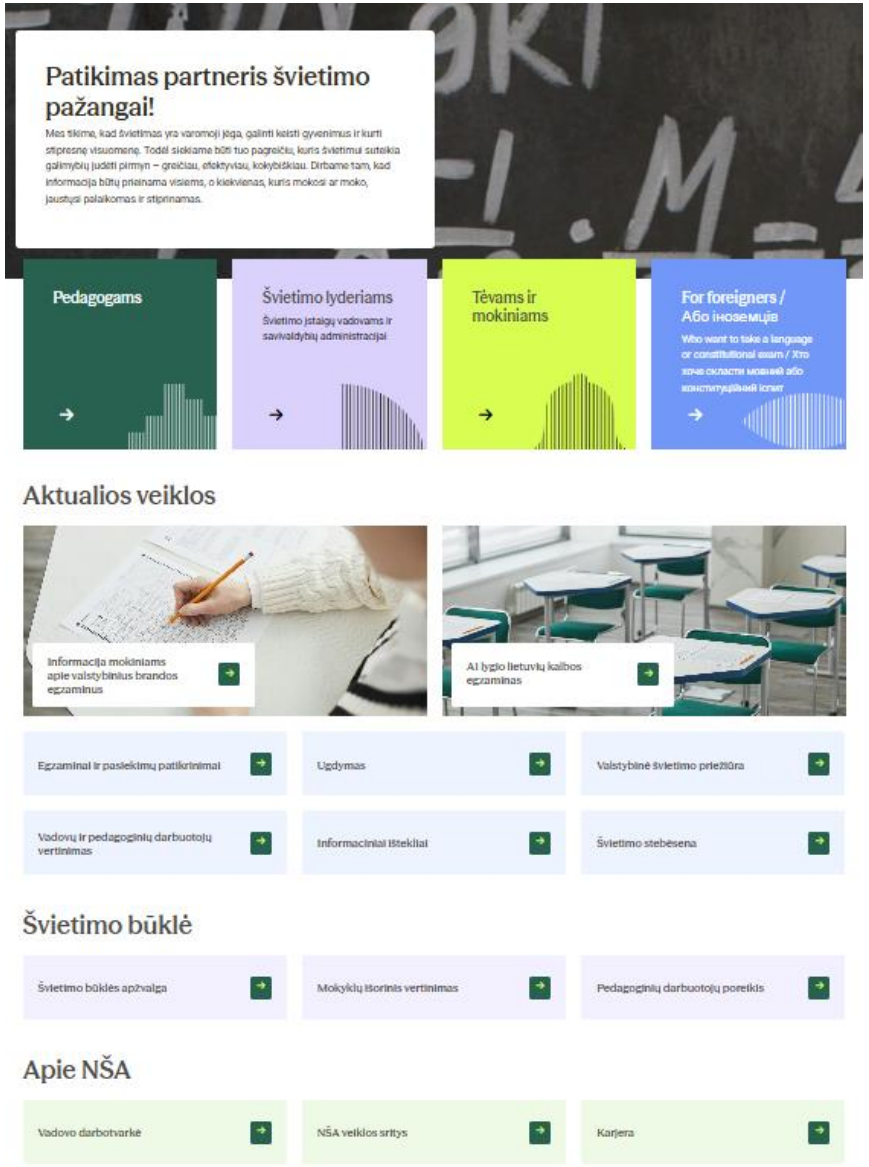
Nacionalinė švietimo agentūra 2025 m. **pristatė naują vizualinį identitetą ir atnaujintą interneto svetainę**, padedančią vartotojams lengviau rasti reikiamą informaciją. Naujas įvaizdis atspindi agentūros norą būti atvira, profesionalia ir ateitį kuriančia agentūra.

**Misija**

SUDAROME SĄLYGAS PRIIMTI SĖKMINGUS ŠVIETIMO SPRENDIMUS

**Vizija**

PATIKIMAS PARTNERIS SIEKTI ŠVIETIMO PAŽANGOS



# Lūkesčių laiškas

https://www.nsa.smsm.lt/wp-content/uploads/2025/06/SUSITARIMAS-SU-NSA-VADOVU.pdf

Susitarimas

Dėl pagrindinių kadencijos laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos tikslų ir rezultatų su Nacionalinės švietimo agentūros vadovu

# ĮSTAIGOS PASKIRTIS IR VEIKLOS KRYPTYS

Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – Agentūra) veikia švietimo, mokslo ir sporto ministrui (toliau – Ministras) pavestoje švietimo valdymo srityje, įgyvendindama švietimo politiką pagal nustatytus veiklos tikslus.

**Agentūros veiklos tikslai** yra šie:

1. **sudaryti vienodas sąlygas** ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo prieinamumui ir **geros kokybės švietimui**: ugdymo turiniui įgyvendinti, įtraukties principui laikytis; švietimo teikėjų veiksmingam valdymui užtikrinti;

2. vykdyti **pedagoginių darbuotojų** (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) skaičiaus ir sudėties bei kvalifikacijos tobulinimo **stebėseną**, skatinti **švietimo įstaigų** (išskyrus aukštąsias mokyklas) **vadovų** rezervo formavimą ir įgyvendinti priemones laiku pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kaitai užtikrinti;

3. **vykdyti mokinių pasiekimų vertinimą,** analizuoti mokinių pasiekimų rezultatus, parinkti ir įgyvendinti tinkamas priemones mokinių pasiekimams gerinti;

4. **atlikti** valstybinę **švietimo teikėjų** (išskyrus aukštąsias mokyklas) **veiklos priežiūrą**, bendradarbiauti su savininko teises ir pareigas įgyvendinančiomis institucijomis (dalyvių susirinkimais), teikiant pagalbą švietimo teikėjams;

5. užtikrinti valstybiniuose **švietimo registruose ir informacinėse sistemose** tvarkomų duomenų teisėtumą, prieinamumą ir kokybę;

6. vykdyti valstybės **švietimo stebėseną**, teikti siūlymus pagal kompetenciją Ministerijai dėl švietimo politikos formavimo.

# VALSTYBĖS LŪKESČIAI IR SIEKIAMI TIKSLAI ĮSTAIGOJE

**Strateginiai valstybės lūkesčiai,** keliami **vadovo kadencijai**:

1. tęsti ir užbaigti Agentūros darbo santykių pasikeitimo procesą, t. y. užtikrinti, kad visas viešajam administravimui priskiriamas funkcijas atliktų darbuotojai dirbantys valstybės tarnyboje, Agentūrai pakeitus statusą iš švietimo pagalbos įstaigos į viešojo administravimo įgaliojimus turinčią įstaigą;
2. užtikrinti sklandų perėjimą į kelių etapų mokinių pasiekimų patikrinimų užduočių rengimą;
3. plėtoti mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, skaitmeninį išorinį pasiekimų vertinimą, atveriant galimybes jį pritaikyti skirtingiems mokinių poreikiams;
4. plėtoti XXI a. mokyklos poreikius atitinkantį skaitmeninį turinį, paremtą ne tik tekstine, bet ir vaizdo, garso medžiaga, aukštu interaktyvumu, duomenų analize, modeliavimu, pamokų idėjomis, užduotimis, užtikrinti nuolatinį ir kokybišką didaktinės ir metodinės medžiagos dalykų mokytojams rengimą;
5. sukurti nuoseklią švietimo įstaigų darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo sistemą;
6. vykdyti švietimo įstaigų darbuotojų poreikio ir kaitos (regeneracijos) prognozavimą;
7. skatinti švietimo pažangą, konsultuojant mokyklas ir teikiant rekomendacijas dėl mokyklų veiklos tobulinimo;
8. užtikrinti efektyvią švietimo sistemos stebėseną, kurios pagrindu būtų kuriami, modeliuojami ir diegiami duomenimis grįsti švietimo politikos sprendimai;
9. kokybiškai ir moderniai valdyti švietimo duomenis, etiškai juos teikti švietimo bendruomenei, patogiai juos atvaizduojant ir pristatant vartotojui;
10. vykdyti skaidrų, efektyvų ir į rezultatą orientuotą projektų finansuojamų Europos Sąjungos lėšomis įgyvendinimą Agentūroje;
11. vykdyti tikslinę švietimo tiekėjų priežiūrą, orientuotą į iššūkių bei problemų identifikavimą bei sprendimą;
12. vystyti įstaigą, užtikrinant aplinkosauginių kriterijų laikymąsi, socialinę atsakomybę ir efektyvią valdyseną.

# TIKSLAI PAGAL VEIKLOS KRYPTIS

# I kadencijos tikslas

*Nurodomas kadencijos tikslas*

1. Tęsti ir užbaigti Agentūros darbo santykių pasikeitimo procesą, t. y. užtikrinti, kad visas viešajam administravimui priskiriamas funkcijas atliktų darbuotojai dirbantys valstybės tarnyboje, Agentūrai pakeitus statusą iš švietimo pagalbos įstaigos į viešojo administravimo įgaliojimus turinčią įstaigą.

| **Rodiklis (-iai)** | **Rodiklio reikšmė** | **Terminas** | **Rezultatas** |
|---|---|---|---|
| Agentūros darbo santykių pasikeitimo proceso baigtumo lygis | 100 proc. | 2025 IV ket. | ATLIKTA. Užbaigtas Nacionalinės švietimo agentūros (NŠA) darbo santykių pasikeitimo procesas. Užtikrinta, kad NŠA pakeitus statusą iš švietimo pagalbos įstaigos į viešojo administravimo įgaliojimus turinčią įstaigą, visas viešajam administravimui priskiriamas funkcijas atlieka darbuotojai, dirbantys valstybės tarnyboje. |

# II kadencijos tikslas

| *Nurodomas kadencijos tikslas*<br><br>2. Užtikrinti sklandų perėjimą į kelių etapų mokinių pasiekimų patikrinimų užduočių rengimą. | | | |
|---|---|---|---|
| **Rodiklis (-iai)** | **Rodiklio reikšmė** | **Terminas** | **Rezultatas** |
| Sukurta mokinių pasiekimų patikrinimų užduočių rengimo sistema, apimanti užduočių išbandymą ir kokybės kontrolę. | 1 vnt. | **2027 II ket.** | RENGIAMA |
| Laiku ir kokybiškai parengiami mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimą ir vykdymą reglamentuojantys teisės aktų projektai, kurie tvirtinami ministro įsakymu ar Agentūros direktoriaus įsakymu. | 3 vnt. (NMPP, PUPP ir VBE) | Kasmet ne vėliau kaip iki mokslo metų pradžios | ATLIKTA, kasmet patikslinama, koreguojama.<br>2025 m. organizuotas elektroninis testavimas ir vertinimas: 9 NMPP, 6 PUPP, 20 VBE (I dalis). Vykdyti ir vertinti 24 VBE (II dalis). Organizuoti 2 papildomi matematikos VBE I egzaminai. Parengti mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimą ir vykdymą reglamentuojantys teisės aktų projektai (3), kurie patvirtinti ŠMSM įsakymais. |

# III kadencijos tikslas

| *Nurodomas kadencijos tikslas*<br><br>3. Plėtoti mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, skaitmeninį išorinį pasiekimų vertinimą, atveriant galimybes jį pritaikyti skirtingiems mokinių poreikiams. | | | |
|---|---|---|---|
| **Rodiklis (-iai)** | **Rodiklio reikšmė** | **Terminas** | **Rezultatas** |
| Plėtojamas mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, skaitmeninis išorinis pasiekimų vertinimas, atveriant galimybes jį pritaikyti pagal įvairius mokinių mokymosi poreikius, naudojant inovatyvias formas. | Plėtojamos šiuo metu naudojamos TAO ir RM Assessment skaitmeninio vertinimo platformos | Kasmet | ATLIKTA: kasmet patobulinama. Organizuoti susitikimai su TAO, RM atstovais, siekiant sklandaus ir nepertraukiamo sistemų veikimo, ir lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos mokytojais dėl PUPP vertinimo sistemos patobulinimo TAO aplinkoje 2025 m. įdiegti užduočių įgarsinimo funkcionalumai pasiekimų patikrinimų, egzaminų užduotyse. |

# IV kadencijos tikslas

| *Nurodomas kadencijos tikslas*<br>4. Plėtoti XXI a. mokyklos poreikius atitinkantį skaitmeninį turinį, paremtą ne tik tekstine, bet ir vaizdo, garso medžiaga, aukštu interaktyvumu, duomenų analize, modeliavimu, pamokų idėjomis, užduotimis, užtikrinti nuolatinį ir kokybišką didaktinės ir metodinės medžiagos dalykų mokytojams rengimą. | | | |
|---|---|---|---|
| **Rodiklis (-iai)** | **Rodiklio reikšmė** | **Terminas** | **Rezultatas** |
| Sukurti Agentūroje sistemą, kaip atnaujinamos ugdymo programos bei rengiamas ir tobulinimas mokytojams siūlomas ugdymo turinys. | Direktoriaus įsakymu patvirtintas dokumentas, kuriame apibrėžiamas sistemos veikimas | 2025 m. II ketv. | ATLIKTA: 2025-08-22 NŠA direktoriaus įsakymu Nr. VK-947 patvirtintas Bendrųjų programų peržiūros ir atnaujinimo tvarkos aprašas: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/464de7e0c09b11f 092fda1fd0c194cc5 |
| Palaikomas ir nuolat atnaujinamas švietimo portalas emokykla.lt, apimantis aktualią informaciją apie ikimokyklinį, priešmokyklinį ir bendrąjį ugdymą, užtikrinamas nepertraukiamas sukurtų skaitmeninių mokymo(si) priemonių ir užduočių banko veikimas bei atnaujinamas pagal skiriamus finansinius išteklius. | Nuolat atnaujinamas ir Palaikomas švietimo portalas www.emokykla.lt | Kasmet | ATLIKTA: švietimo portale www.emokykla.lt. atnaujinta 20 mokomųjų dalykų BP įgyvendinimo rekomendacijų: https://emokykla.lt/naujienos/perziura/be ndruju-programu-igyvendinimo rekomendacijos-1/48994 ir<br>organizuota 20 konsultacijų (teminių – 13, metodinių – 7) dalykų / ugdymo sričių mokytojams. |
| Skaitmeninių užduočių bankas kasmet papildomas naujomis užduotimis. | 1000 naujų užduočių | Kasmet | **Įvykdyta ir viršyta.**<br>Vien tik 2025 m. skaitmeninių užduočių bankas papildytas 1000 užduočių. |
| Parengta didaktinė ir (ar) metodinė medžiaga dalykų mokytojams pagal atnaujintą programą, kurią galima tiesiogiai naudoti ugdymo procese dėstant tam tikras temas ar vykdant praktines veiklas. | Po 2 medžiagos komplektus pasirinktiems aktualiems dalykams (ne mažiau kaip 20) | Kasmet | ATLIKTA: 2025 m. buvo užtikrintas nuolatinis ir kokybiškas didaktinės ir metodinės medžiagos dalykų mokytojams rengimas ir atnaujinimas. Švietimo portale www.emokykla.lt paskelbta 117 vadovėlių aprašų, 25 metodinės medžiagos aprašai, 16 skaitmeninių mokymo priemonių aprašų ir metodinė medžiaga apie didelį mokymosi potencialą turinčius mokinius. Sukurta nauja skiltis, skirta medžiagai viešinti: https://emokykla.lt/metodine medziaga/dideli-mokymosi-potenciala turintys-mokiniai |

# V kadencijos tikslas

| *Nurodomas kadencijos tikslas*<br>5. Sukurti nuoseklią švietimo įstaigų darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo sistemą. | | | |
|---|---|---|---|
| **Rodiklis (-iai)** | **Rodiklio reikšmė** | **Terminas** | **Rezultatas** |
| Parengtas ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai pateiktas duomenimis grįstas siūlymas dėl pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) prioritetinių kvalifikacijos tobulinimo sričių. | 2 vnt. | 2025 II ketv. (2026–2028 metams); 2028 m. II ketv. (2029–3031 metams) | ATLIKTA. Kurta nuosekli švietimo įstaigų darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo sistema. Atliktas tyrimas ir parengta pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos apžvalga, kurioje išskirti duomenimis grįsti siūlymai dėl pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) prioritetinių kvalifikacijos tobulinimo sričių.<br>Parengtas raštas ŠMSM dėl centralizuoto, PKT stebėsenai skirto, įrankio poreikio ir galimybės rinkti rodiklius ŠVIS 2025-02-14 raštas Nr. 35 SD-504 „Dėl pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos“. |

# VI kadencijos tikslas

| *Nurodomas kadencijos tikslas*<br>6. Vykdyti švietimo įstaigų darbuotojų poreikio ir kaitos (regeneracijos) prognozavimą. | | | |
|---|---|---|---|
| **Rodiklis (-iai)** | **Rodiklio reikšmė** | **Terminas** | **Rezultatas** |
| Parengta prognostinė ataskaita dėl švietimo įstaigų darbuotojų poreikio ir kaitos (regeneracijos). | 1 vnt. kasmet, 2025 metais pateikiant bandomąją ataskaitą | Kiekvienų metų I ketv. | ATLIKTA. Numatytas švietimo įstaigų darbuotojų poreikio ir kaitos (regeneracijos) prognozavimo procesas ir kurta interaktyvi priemonė. Parengta ir šiuo metu testuojama mokytojų sudėties ir situacijos švieslentė bei pedagoginių darbuotojų poreikio prognozė 2026–2030 m., po testavimo ji bus paskelbta viešai. Švieslentė šiuo metu testuojama: https://rsvis3.emokykla.lt/cognos/bi/perspective=authoring&pathRef=.public_folders%2FBendroji%2Binformacija%2FPedagogai%2FPedagog%25C5%25B3%2Bporeikio%2Bsteb%25C4%2597senos%2Brodikliai&id=i780E7C4222BB4422B939066EC2B91964&objRef=i780E7C4222BB4422B939066EC2B91964&action=run&format=HTML&cmPropStr=%7B%22id%22%3A%22i780E7C4222BB4422B939066EC2B91964%22%2C%22type%22%3A%22report%22%2C%22defaultName%22%3A%22Pedagog%C5%B3%20poreikio%20steb%C4%97senos%20rodikliai%22%2C%22permissions%22%3A%5B%22execute%22%2C%2 |

# VII/XI kadencijos tikslas

| *Nurodomas kadencijos tikslas*<br>7. Skatinti švietimo pažangą, konsultuojant mokyklas ir teikiant rekomendacijas dėl mokyklų veiklos tobulinimo.<br>11. Vykdyti tikslinę švietimo tiekėjų priežiūrą, orientuotą į iššūkių bei problemų identifikavimą bei sprendimą. | | | |
|---|---|---|---|
| **Rodiklis (-iai)** | **Rodiklio reikšmė** | **Terminas** | **Rezultatas** |
| Atliktas mokyklų veiklos kokybės išorinis vertinimas, parengtos mokyklų veiklos tobulinimo ataskaitos mokykloms, suteiktos konsultacijos mokykloms ir savivaldybėms dėl mokyklų veiklos tobulinimo. | Ne mažiau kaip 20 mokyklų kasmet | Kiekvienų metų IV ket. | ĮVYKDYTA. Skatinta švietimo pažanga, vertinant ir konsultuojant mokyklas, joms teikiant rekomendacijas dėl veiklos tobulinimo. Vykdyti mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programas, išoriniai vertinimai ir parengtos mokyklų veiklos tobulinimo ataskaitos, įvairiomis formomis mokykloms ir savivaldybėms suteiktos konsultacijos dėl mokyklų veiklos tobulinimo. Atliktas 60 institucijų vertinimas. Surengtos diskusijos su suinteresuotomis šalimis dėl mokyklų išorinio vertinimo kaitos (analizuotos problemos, galimos veiklos kryptys, vertinimo turinys ir terminai). |
| Atliktas mokyklų vertinimas pagal Švietimo įstatymo 43 straipsnyje nustatytus kriterijus, pateikiamos rekomendacijos ir išvados mokykloms, savininko teises ir pageidas įgyvendinančioms institucijoms, esant poreikiui Ministerijai dėl poreikio tobulinti teisinę bazę ar imtis specifinių priemonių. | Ne mažiau kaip 10 mokyklų | **2027 m. I-II ketv.** | |

# VIII kadencijos tikslas

| *Nurodomas kadencijos tikslas*<br>8. Užtikrinti efektyvią švietimo sistemos stebėseną, kurios pagrindu būtų kuriami, modeliuojami ir diegiami duomenimis grįsti švietimo politikos sprendimai. | | | |
|---|---|---|---|
| **Rodiklis (-iai)** | **Rodiklio reikšmė** | **Terminas** | **Rezultatas** |
| Kasmet parengta ir viešai paskelbta švietimo būklės apžvalga atitinkanti Švietimo įstatymo 53 straipsnio 3 dalies nuostatas | 1 vnt. kasmet | Kiekvienų metų IV ket. | ĮVYKDYTA. Atlikta duomenų analizė ir parengtas leidinys „Lietuva. Švietimas šalyje ir regionuose 2025. Darnus ugdymas“ https://www.nsa.smsm.lt/2025/08/29/nau jas-leidinys-lietuva-svietimas-salyje-ir regionuose-2025-darnus-ugdymas-jau pasiekiamas/.<br>Švietimo bendruomenė, politikai ir visuomenė informuoti apie ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo būklę ir darnų ugdymą šalyje ir regionuose. Pateikta susisteminta informacija, kuria galima naudotis kitoms švietimo analizėms ar ataskaitoms rengti, argumentuotiems švietimo politikos sprendimams priimti. |

# IX kadencijos tikslas

| *Nurodomas kadencijos tikslas*<br>9. Kokybiškai ir moderniai valdyti švietimo duomenis, etiškai ir kokybiškai juos teikti visuomenei, patogiai juos atvaizduojant ir pristatant vartotojui. | | | |
|---|---|---|---|
| **Rodiklis (-iai)** | **Rodiklio reikšmė** | **Terminas** | **Rezultatas** |
| Švietimo valdymo informacinėje sistemoje vartotojui skelbiama aktuali, kokybiška ir patikima informacija apie mokyklų, savivaldybių švietimo rodiklius, bendrą švietimo būklę šalyje. | Nuolat atnaujinama ir palaikoma švietimo valdymo informacinė sistema | Kasmet | ĮVYKDYTA. Parengta švietimo rodiklių ataskaita. Įgyvendinta užduotis – kokybiškai ir moderniai valdyti švietimo duomenis, etiškai juos teikti švietimo bendruomenei, pagal galimybes, patogiai juos atvaizduojant ir pristatant vartotojui: buvo nuolat atnaujinama ir palaikoma švietimo valdymo informacinė sistema apie mokyklų, savivaldybių švietimo rodiklius, bendrą švietimo būklę šalyje.<br><br>2025 m. parengtos švietimo problemų analizės temomis: „Skaitmeninis švietimas Lietuvoje“; „Ar ilgesni metai lemia geresnius mokymosi rezultatus?“; „Veiksminga ar ne? Tyrimų duomenys apie priemones mokinių pasiekimams gerinti“; „Ko pasiekta įgyvendinant Švietimo plėtros programą?“. |

# X kadencijos tikslas

| *Nurodomas kadencijos tikslas*<br>10. Vykdyti skaidrų, efektyvų ir į rezultatą orientuotą projektų finansuojamų Europos Sąjungos lėšomis įgyvendinimą Agentūroje | | | |
|---|---|---|---|
| **Rodiklis (-iai)** | **Rodiklio reikšmė** | **Terminas** | **Rezultatas** |
| Ministerijos Investicijų į bendrąjį ugdymą, profesinį ir neformalųjį mokymą valdymo komitetui pagal nustatytą tvarką ir (ar) esant poreikiui pristatoma projektų, finansuojamų iš RRF fondų eiga ir susiduriami sunkumai dėl projektų įgyvendinimo, siekiant laiku suvaldyti kylančias rizikas. | Laiku įvykdyti projektai finansuojami iš RRF fondų ir pasiekti nustatyti susitarime su Europos komisija, projektų rezultatai | **2026 m. III ketv.** | VYKDOMA |
| Ministerijos Investicijų į bendrąjį ugdymą, profesinį ir neformalųjį mokymą valdymo komitetui pagal nustatytą tvarką ir (ar) esant poreikiui pristatoma projektų, finansuojamų iš ESF fondų eiga ir susiduriami sunkumai dėl projektų įgyvendinimo, siekiant laiku suvaldyti kylančias rizikas. | Laiku įvykdyti projektai finansuojami iš ESF fondų ir pasiekti numatyti projektų rezultatai | **2027 m. IV ketv.** | VYKDOMA |

# VEIKLOS TVARUMO TIKSLAI

# I veiklos tvarumo tikslas

| *Nurodomas kadencijos tikslas*<br>1. Vystyti įstaigą, užtikrinant aplinkosauginių kriterijų laikymąsi, socialinę atsakomybę ir efektyvią valdyseną. | | | |
|---|---|---|---|
| **Rodiklis (-iai)** | **Rodiklio reikšmė** | **Terminas** | **Rezultatas** |
| Parengtas Agentūros 2025–2030 metų strateginis planas, numatant sėkmės vertinimo rodiklius 2028 m. ir 2030 m. | 1 vnt. | 2025 IV ketv. | ĮVYKDYTA. Strategija patengta, suderinta su ŠMSM. Skelbiama viešai: 2026-2030_NSA_strategija.pdf |

# II veiklos tvarumo tikslas

| *Nurodomas kadencijos tikslas*<br>2. Savalaikis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos – Agentūros savininkės vadovybės informavimas apie potencialiai su savininko interesais susijusius esminius sprendimus. | | | |
|---|---|---|---|
| **Rodiklis (-iai)** | **Rodiklio reikšmė** | **Terminas** | **Rezultatas** |
| Informavimas apie esminius Agentūros sprendimus ir įvykius Agentūroje. Esminiais sprendimais ir įvykiais laikoma:<br>planuojamas Agentūros direktoriaus pasitraukimas iš pareigų, esami ar galimi Agentūros direktoriaus viešųjų ir privačių interesų konfliktai, galimi teisminiai ginčai, nustatyti ar galimi darbuotojų ir / ar Agentūros vykdomoje veikloje dalyvaujančių kitų fizinių ar juridinių asmenų sukčiavimo, piktnaudžiavimo, kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu, dokumentų klastojimo atvejai, Agentūros direktoriui daromas poveikis, didesnio masto darbuotojų atleidimai, stambūs įsigijimai ar pardavimai, spaudos pranešimai, kuriems, galbūt, gali prireikti Ministerijos atstovų komentarų, įgyvendinamų projektų ir vykdomų užduočių pokyčiai, kitos rizikos, keliančios grėsmę Agentūros veiklos tęstinumui ar reputacijai. Vadovaudamasis protingumo principu, Agentūros vadovas turi informuoti ir apie kitus potencialiai su savininko interesais susijusius svarbius sprendimus. | Įvykdymas pilna apimtimi | Nedelsiant, priėmus esminį sprendimą ar įvykus esminiam įvykiui | |

# III veiklos tvarumo tikslas

| *Nurodomas kadencijos tikslas*<br>3. Agentūros darbuotojų motyvacijos bei įsitraukimo į Agentūros veiklas didinimas. | | | |
|---|---|---|---|
| **Rodiklis (-iai)** | **Rodiklio reikšmė** | **Terminas** | **Rezultatas** |
| Atliktas darbuotojų įsitraukimo į Agentūros veiklas tyrimas, sudarytas darbuotojų įsitraukimo į Agentūros veiklas stiprinimo planas, atnaujinta darbuotojų motyvavimo sistema. Įdiegtos ir tobulinamos korupcijos prevencijos priemonės. | Įvykdymas pilna apimtimi | **2026 III ketv.** | VYKDOMAS |

# IV veiklos tvarumo tikslas

| *Nurodomas kadencijos tikslas*<br>4. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis, suinteresuotomis šalimis, socialiniais dalininkais veiklos gerinimo klausimais. | | | |
|---|---|---|---|
| **Rodiklis (-iai)** | **Rodiklio reikšmė** | **Terminas** | **Rezultatas** |
| Įdiegti klientų aptarnavimo standartą, paremtą geriausiomis organizacijų patirtimis, Agentūroje. | 1 vnt. | 2029 III ketv. | VYKDOMAS |

# RIZIKŲ VALDYMAS

*Išoriniai ir (ar) vidiniai veiksniai, kurie gali daryti poveikį įstaigai siekiant įgyvendinti savo paskirtį bei pasiekti Susitarime nustatytus tikslus ir rezultatus, bei veiksmai, kurių pagalba bus siekiama valdyti veiklos rizikas.*

VIDINIAI VEIKSNIAI
**Rizika**. Patyrusių darbuotojų išėjimas iš Agentūros bei naujų darbuotojų nepritraukimas.
**Valdymas**. Siekiant valdyti riziką ir išlaikyti Agentūros darbuotojus, stengtis išsiaiškinti darbuotojų poreikius ir sudaryti palankias sąlygas jų darbui, skatinti tobulinimąsi, siekti tinkamai atlyginti už atliekamą darbą. Naujiems darbuotojams pritraukti pasitelkti įvairius personalo paieškos būdus, stengtis greitinti atrankos procedūras, siūlyti patrauklesnį darbo užmokestį.

IŠORINIAI VEIKSNIAI
**Rizika**. Papildomų, metiniame veiklos plane nenumatytų veiklų priskyrimas Agentūrai, neskiriant reikiamų išteklių ir laiko pasirengti veikloms vykdyti.
**Valdymas**. Iš anksto derinti veiksmus, kad naujų funkcijų įgyvendinimui būtų tinkamai pasirengta iki pradedant veiklų vykdymą.

# Organizacinė kultūra
## 2025/2026 m.

- Atlikta Darbo inspekcijos anoniminė apklausa
- Atliktas Unlock darbuotojų patirties tyrimas
- Atlikta vidinė anoniminė darbuotojų apklausa
- *Mindletic* – visiems darbuotojams suteikta nuolatinė prieiga savo emocinei sveikatai stebėti ir specialistų pagalba.
- Bendruomenės renginiai 2k. per metus, "Kolegų valanda" 1 k. per mėnesį.
- Intranetas vidinės informacijos sklaidai.

Nacionalinė
švietimo
agentūra